

Către

Directorii unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Vrancea

Ref. Transferul, începând cu data de 01.09.2023, al titularilor detașați în interesul învățământului în anul școlar 2022-2023, pentru nesoluționarea restrângerii de activitate

Având în vedere prevederile **art. 27 alin. (1-3)** și **art. 23 alin. (2)** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/09.11.2022*, numită în continuare *Metodologie*;

În conformitate cu prevederile Art. I alin. (3) lit. c), din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024, Anexa nr.19 la Metodologie*, în perioada **10 ianuarie – 20 februarie 2023** se soluționează cererile cadrelor didactice titulare, detașate în interesul învățământului, în anul școlar 2022-2023, pentru restrângere de activitate nesoluționată prin transfer, conform prevederilor **art. 27 alin. (1-3)** din *Metodologie*.

Precizări:

În urma desfășurării ședințelor de repartizare, organizate de ISJ Vrancea pentru soluționarea restrângerilor de activitate și a pretransferărilor - sesiunea 2022, au rămas titulari cu **restrângerea de activitate nesoluționată prin transfer**. Acești titulari au fost detașați în interesul învățământului, în anul școlar 2022-2023, pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, la o altă unitate de învățământ sau în aceeași unitate de învățământ, pe un alt post în altă specialitate dobândită prin studii finalizate, pe perioadă determinată, de cel mult un an școlar.

Titulatura lor a rămas nemodificată, motiv pentru care, începând cu data de **01.09.2023**, pot să apară următoarele situații:

1. **se menține situația de restrângere** de activitate în unitatea proprie iar **în unitatea în care a fost detașat** pentru nesoluționarea restrângerii **apare un post vacant sau o catedră vacantă**, începând cu data de 01.09.2023 – **art. 27 alin. (1)**;
2. la unitatea de învățământ **de la care titularul a fost detașat** în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, **se vacantează un post** didactic în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, cadrul didactic respectiv **revine ca titular** pe postul didactic vacantat, directorul unității de învățământ având obligația să comunice în scris cadrului didactic respectiv decizia de revenire pe postul deținut anterior intrării în restrângere – **art. 23 alin. (2)**;
3. **se menține situația de restrângere** de activitate în unitatea proprie - cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, **nu fac obiectul restrângerii** de activitate, în sesiunea 2023, la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă direct la etapa de transferare pentru soluționarea restrângerii de activitate la nivel județean – **art. 27 alin. (4)**.

Conform prevederilor **Art. 27, alin. (1-3)** din *Metodologie*, în perioada **10 ianuarie – 27 ianuarie 2023**, este posibilă **soluționarea prin transfer la unitatea de învățământ la care sunt detașați în interesul învățământului** a unor restrângeri de activitate, rămase nesoluționate din anii precedenți.

În această etapă de mobilitate se modifică titulatura cadrului didactic respectiv, prin transfer pe posturi didactice/catedre constituite din discipline conform documentului de numire/transfer/repartizare.

Condiții pentru realizarea transferului:

- Titularul **a fost în restrângere** de activitate în anul școlar 2022-2023;
- Titularul **nu a fost transferat** în ședințele de repartizare din anul 2022, pentru soluționarea restrângerii de activitate;

- Titularul a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate în anul școlar 2022-2023;
- Postul/catedra pe care a fost detașat este constituit(ă) din **discipline care corespund actului de titularizare**;
- La nivelul unității de învățământ în care a fost detașat pentru nesoluționarea restrângerii în anul școlar 2022-2023 apare un post vacant sau o catedră vacantă, începând cu data de **01.09.2023**, în concordanță cu documentul de titularizare (numire/ transfer/ repartizare);
- Titularul solicită transferul, începând cu data de **01.09.2023**, în unitatea de învățământ în care a fost detașat în interesul învățământului în anul școlar 2022-2023, pentru nesoluționarea restrângerii de activitate;
- Consiliul de administrație al unității în care este detașat emite **acordul de transfer**, începând cu data de **01.09.2023**;
- Consiliul de administrație al ISJ Vrancea aprobă transferul conform prevederilor **art. 27 alin. (1)** din Metodologie.

Calendar:

- **10-20 ianuarie 2023** - titularul se adresează în scris conducerii unității de învățământ în care este detașat; dosarul se întocmește conform *Cererii-tip*;
- **11 ianuarie – 27 ianuarie 2023** - *consiliul de administrație al unității* de învățământ hotărăște **emiterea acordului/refuzului și comunică în scris** titularului acordul/refuzul pentru transfer;
- **27 ianuarie 2023** - *directorul unității* de învățământ **comunică inspectoratului** școlar macheta **VN_TRANSFER-2023_DINR2022_2023.xlsx** și **dosarele** candidaților pentru care s-a emis **acord sau refuz** de transfer;
- **27 – 30 ianuarie 2023** - *Comisia județeană de mobilitate analizează documentele* primite din unitățile de învățământ și întocmește *lista centralizată* a titularilor prevăzuți la art. 27, alin. (1-4) din Metodologie, pentru care **se propune** transferul;
- **1 februarie 2023** - *Consiliul de administrație al inspectoratului* școlar stabilește lista finală a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27, alin. (1-2) și (3) din Metodologie, pentru care **se aprobă** transferul;
- **17-24 februarie 2023** - emiterea de către *ISJ Vrancea a deciziilor de transfer*, începând cu 1 septembrie 2023, în unitatea în care titularul a fost detașat, în specialitatea postului /catedrei restrâns(e).

Cerințe:

- **Se completează** macheta: VN_TRANSFER-2023_DINR2022_2023.xlsx, referitoare la cererile de transfer pentru care unitatea a emis **acord/refuz**;
- **Macheta** VN_TRANSFER-2023_DINR2022_2023.xlsx, **completată**, se transmite în fișier prin email la adresa mru.isjvn@gmail.com;
- **Documentul** tipărit din machetă, semnat, înregistrat, se transmite la ISJ Vrancea/Managementul Resurselor Umane, prin fax sau în original, împreună cu **dosarele** candidaților;
- **Directorul** unității de învățământ transmite la ISJ/ Managementul Resurselor, pentru fiecare titular care a solicitat transferul, câte un **dosar** care cuprinde următoarele documente:
 - *copia deciziei de titularizare*;
 - *copia deciziei de detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate în anul școlar 2022-2023*;
 - *acordul pentru transfer, începând cu 01.09.2023, al consiliului de administrație al unității de învățământ în care este detașat*;
 - *copie după cartea de identitate*;
 - *copia procesului-verbal al ședinței consiliului de administrație al unității de învățământ în care s-a aprobat transferul, începând cu data de 01.09.2023*.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. Gabriela Daniela MARCHITAN

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. Daniel GHERASIM

INSPECTOR RESURSE UMANE,
Prof. Rică ZAHARIA
Prof. Marin Marius VIOREANU