

Către

**Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Vrancea**

În conformitate cu prevederile art. 95 alin. (1), lit. n) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (1-3), art.3 alin. (1), art. 8 alin. (6), art. 19 alin. (4-5) și art. 107 alin. (1) din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023*, aprobată prin OMEC nr. 5578/10.11.2021, numită în continuare Metodologie;

Având în vedere prevederile *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ - 2022*;

Având în vedere faptul că termenul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării pentru etapa de actualizare a deciziilor titularilor este **21 ianuarie 2022**;

**Vă transmitem următoarele:**

1. *Procedura PO\_MRU\_03* a ISJ Vrancea pentru actualizarea deciziilor titularilor;
2. *Model* – Cerere pentru actualizarea deciziilor titularilor, adresată inspectorului școlar general;
3. *Macheta* ISJ Vrancea dedicată actualizării deciziilor titularilor: **VN\_ACTUALIZARE\_DECIZII\_2022.xlsx**

**Vă solicităm următoarele:**

1. Identificarea titularilor ale căror decizii de numire / transfer trebuie actualizate conform **art. 8 alin. (6)** din Metodologie;
2. Identificarea titularilor ale căror decizii de numire / transfer trebuie actualizate conform **art. 19 alin. (4)** din Metodologie;
3. Identificarea titularilor ale căror decizii de numire / transfer trebuie actualizate conform **art. 19 alin. (5)** din Metodologie;
4. Identificarea titularilor ale căror decizii de numire / transfer trebuie actualizate conform **art. 2 alin. (1-3)** din Metodologie pentru completarea normei didactice pe perioadă nedeterminată;
5. Verificarea dosarelor titularilor care solicită actualizarea deciziilor, conform Procedurii **PO\_MRU\_03** și transmiterea acestora la ISJ Vrancea, departamentul Managementul Resurselor Umane;
6. Completarea la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică a machetei pentru actualizarea deciziilor: **VN\_ACTUALIZARE\_DECIZII\_2022.xlsx**;
7. Transmiterea la termen prin email a machetei **VN\_ACTUALIZARE\_DECIZII\_2022.xlsx**;
8. Transmiterea la ISJ Vrancea a **tabelului centralizator**, tipărit din machetă, cuprinzând titularii care au solicitat actualizarea deciziilor în anul 2022.

**Termene:****10-12 ianuarie 2022**

**Directorul** unității verifică deciziile de numire ale titularilor, consiliază personalul didactic de predare titular pentru a beneficia de prevederile art. 19 alin. (4-5), art. 2 alin. (1-3) și art. 8 alin. (6) din Metodologie.

**12-14 ianuarie 2022**

**Cadrele didactice** titulare depun la secretariatul unității de învățământ dosarele constituite pe cererii tip; Consiliul de administrație al unității analizează solicitările și stabilește lista finală în vederea înaintării la ISJ Vrancea.

**17 ianuarie 2022**

**Directorii** unităților de învățământ **înaintează la ISJ Vrancea**, centralizat, cererile personalului didactic titular, **însoțite de documentele prevăzute** în procedură (**dosarele**), în vederea emiterii deciziilor actualizate de repartizare ca titulari ai sistemului de învățământ preuniversitar.

**Se transmite la ISJ – Managementul Resurselor Umane, prin email** ([mru.isjvn@gmail.com](mailto:mru.isjvn@gmail.com)), **macheta:**

VN\_ACTUALIZARE\_DECIZII\_2022.xlsx.

**18-21 ianuarie 2022**

**Comisia județeană** de mobilitate a ISJ Vrancea **verifică dosarele** cadrelor didactice care solicită actualizarea deciziei de titularizare și le prezintă în Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar.

**21 ianuarie 2022**

**ISJ Vrancea emite deciziile** actualizate de repartizare ca titulari pentru care unitățile de învățământ au înaintat solicitările scrise (**dosarele cadrelor didactice**) și documentele justificative.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. Gabriela Daniela MARCHITANINSPECTOR RESURSE UMANE,  
Prof. Rică ZAHARIA  
Prof. Marin Marius VIOREANUPREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
PROF. Daniel Gheorghe GHERASIM