

## **ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR**

(conf. prevederilor Metodologia – cadru privind organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin OME nr.5434/2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și Procedura M.E.–D.G.M.C.D.R.Ș.I.P. nr.28376/18.06.2026 – privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și secretizarea lucrărilor scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământ – sesiunea 2026)

- **Accesul candidaților** în centrul de concurs la proba scrisă se face în **intervalul 7<sup>30</sup> – 8<sup>00</sup>**, înainte de a fi deschis plicul cu subiecte, numai după ce cadrele didactice desemnat de președintele comisiei de concurs și un membru al personalului de pază **verifică actele de identitate ale candidaților (CI/BI sau pașapoarte)**.
- Candidații și asistenții **nu pot avea asupra lor și nu pot păstra în băncile sălii de concurs** următoarele materiale: **genti, poșete, telefoane mobile, mijloace electronice de calcul sau de comunicare la distanță, precum și ziare, reviste, cărți**. Materialele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, care va fi supravegheată de persoane desemnate de către comisia de concurs.
- Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții verifică identitatea candidaților, instruiesc candidații cu privire la modul de desfășurare a probei scrise, la modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată, conform anexelor din Procedura M.E.–D.G.M.C.D.R.Ș.I.P. nr.28379/18.06.2026 – privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și secretizarea lucrărilor scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământ
- Președintele comisiei de concurs, împreună cu un membru al comisei, distribuie în sălile de concurs plicurile secretizate cu subiecte, astfel încât la **ora 9.<sup>00</sup> acestea să poată fi desfăcute în prezența candidaților**.
- **Candidații, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba scrisă. După primirea subiectelor de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 4 ore, timp ce nu poate fi depășit.**
- Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, **niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea și semnează de predare**.
- Pentru **redactarea lucrărilor** se folosește **cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se execută cu creionul negru. Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris (pix sau stilou) a căror cerneală se poate șterge**.
- Candidații completează **datele personale în spațiul dedicat pe toate foile de concurs tipizate scrise, completează în spațiul dedicat numele și prenumele profesorilor asistenți**.
- Profesorii asistenți **verifică datele de identificare ale fiecărui candidat conform actelor de identitate, completate în spațiul dedicat, și semnează în dreptul numelui său în spațiul dedicat asistenților**.
- **Candidații sigilează spațiul cu datele de identificare folosind etichetele simple destinate acestui scop NUMAI după totii asistenții au semnat în spațiul dedicat, conform modelului de secretizare prezentat.**
- Înscrierea numelui candidaților, numelui unor unități de învățământ sau a altor nume proprii care nu au legătură strictă cu subiectul în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină **anularea lucrărilor scrise**. **Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală iar schemele/desenele cu o linie oblică.**
- Candidații, care în timpul desfășurării probelor de examen sunt **surprinși copiind, având asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță ori primind sau transmitând soluții cu**

privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces verbal în acest sens de către profesorii asistenți sau membrii comisiei de concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă. Candidații eliminați pentru fraudă sau tentativă de fraudă pierd dreptul de înscriere la examen în sesiunea imediat următoare, iar sesiunea în care au fost eliminați din examen este luată în considerare între cele 3 sesiuni fără taxă prevăzute de lege.

- Candidații, care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații. În această situație se încheie un proces-verbal semnat de responsabilul de sală și profesorii asistenți. În acest caz, lucrarea scrisă nu este evaluată, iar în statistici candidatul respectiv se consideră retras.
- Candidații, care renunță din proprie inițiativă la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și părăsesc sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte dar nu mai mult de 3 ore. În acest caz, lucrarea scrisă nu este evaluată, iar în statistici candidatul respectiv se consideră retras.
- Candidații care renunță din proprie inițiativă la concurs nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.
- Candidații numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, în caseta special creată indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 

|              |
|--------------|
| pagina 3 / 5 |
|--------------|

, pentru pagina a treia din totalul de 5 pagini scrise. Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină și acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă și spațiile libere ale întregii lucrări se anulează de către unul dintre profesorii asistenți cu linie frântă în forma literei **Z**, în fața candidatului.
- După terminarea numerotării și anulării spațiilor libere de către asistenți, candidații predau lucrările scrise și subiectul responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise, asista la scanarea și încărcarea lucrării scrise pe platforma de evaluare și semnează.
- La finalizarea probei scrise, candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.
- Până la predarea și scanarea ultimei lucrări, în sală rămân cel puțin 3 (trei) candidați.
- Ciornele se predau separat responsabilului de sală, odată cu lucrarea, fără să fie luate în considerare în evaluarea lucrării și la eventualele contestații. Ciornele se păstrează în arhiva unității de învățământ care organizează concursul timp de un an de zile.
- Președintele comisiei de examen, în urma constatărilor proprii sau a sesizării oricărui membru din comisie, anulează lucrările scrise în situația în care: a) redactarea lucrării scrise nu respectă prevederile alin. (4); / b) numerotarea paginilor lucrării scrise nu respectă prevederile alin. (20); / c) pe lucrările scrise se regăsesc semne distinctive vizibile constatate la preluarea lucrării. În situația în care se anulează lucrări scrise se încheie un proces-verbal de constatare semnat de președintele comisiei de examen și o parte a membrilor comisiei, la care se anexează lucrările scrise anulate.
- După predarea tuturor lucrărilor scrise de către candidați și verificarea acestora, în prezența candidaților, profesorul asistent desemnat pentru scanarea lucrărilor scrise și pentru accesarea și utilizarea platformei de evaluare: a) scanează lucrările scrise; b) verifică pentru fiecare lucrare scanată dacă numărul paginilor scanate corespunde cu numărul paginilor lucrării în format fizic și cu numărul de pagini transcris în borderoul de predare a lucrărilor scrise; c) verifică gradul de lizibilitate al lucrărilor scanate; d) încarcă fiecare lucrare scanată și o marchează în platforma de evaluare.