

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA 	Procedura operațională privind etapa de rezolvare de către Comisia Județeană de Admitere în învățământul liceal de stat, a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere pentru anul școlar 2026-2027	Ediția:
		Nr. de ex. 4
		Revizia 3
		Nr. de ex. 4
		Pag. 1 / 8
		Exemplar nr.

Nr. 22/01.07.2026

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE
APĂRUTE DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Claudia CODRESCU Daniel Gheorghe GHERASIM	Inspectori școlari	29.06.2026	
1.2.	Verificat	Lauriana AILINCUȚEI	Inspector școlar general adjunct	30.06.2026	
1.3.	Aprobat	Livia- Silvia MARCU	Inspector școlar general	02.07.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale		
2.2.	Reviziure	8. Descrierea procedurii	Adaptarea la calendarul stabilit prin O.M.E. nr. 6.060/29.08.2025, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026 - 2027	04.07.2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA 	Procedura operațională privind etapa de rezolvare de către Comisia Județeană de Admitere în învățământul liceal de stat, a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere pentru anul școlar 2026-2027		Ediția:
			Nr. de ex. 4
			Revizia 3
			Nr. de ex. 4
			Pag. 2 / 8
			Exemplar nr.

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de admitere a județului Vrancea	Inspector școlar general	Livia- Silvia MARCU		
				Inspectori școlari	Claudia CODRESCU Daniel Gheorghe GHERASIM		
3.2.	Informare	2	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Președinte comisie - Inspector școlar general adjunct	Lauriana AILINCUȚEI		
3.3.	Arhivare	3	Secretariat	Secretar	Toader Rodica		
3.4.	Aprobare	4	Conducere	Inspector școlar general	Livia- Silvia MARCU		

4. SCOP

Prezenta procedură:

- stabilește modul de rezolvare de către Comisia de admitere județeană Vrancea a situațiilor speciale după repartizarea computerizată, realizată în prima etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027;
- detaliază modul de aplicare a prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 – 2012, prevăzute în Anexa nr. 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010, și ale O.M.E. nr. 6.060/29.08.2025, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026 – 2027;
- stabilește modul de realizare a activităților specifice etapei de rezolvare a situațiilor speciale;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurate în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA 	Procedura operațională privind etapa de rezolvare de către Comisia Județeană de Admitere în învățământul liceal de stat, a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere pentru anul școlar 2026-2027	Ediția: Nr. de ex. 4
		Revizia 3 Nr. de ex. 4
		Pag. 3 / 8
		Exemplar nr.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică de către inspectorii școlari desemnați în comisia de admitere județeană Vrancea, pentru rezolvarea situațiilor speciale, după repartizarea computerizată, realizată în prima etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor candidaților la admiterea în învățământul liceal de stat din seria curentă care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 54 alin.(1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat, aprobată prin OMECTS nr. 4802/2010 :

- situații medicale speciale stabilite prin certificat medical eliberat de Direcția de Sănătate Publică;
- schimburi de elevi;
- redistribuirea candidaților gemeni;
- distribuire sau redistribuire pe locurile rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date a opțiunilor exprimate de elevi.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică atât părinților/tutorilor legal instituți / reprezentanților legali ai candidaților, cât și cadrelor didactice și directorilor unităților de învățământ care au atribuții privind admiterea în anul școlar 2026-2027 în învățământul liceal de stat, și anume:

- personalului din unitățile de învățământ de stat;
- membrilor Comisiei de Admitere Județeană Vrancea;
- membrilor comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților care pot participa la a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat în anul școlar 2026-2027.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare; datelor);
- Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)..
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzută în anexa nr. I la OMECTS nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 6.060/29.08.2025, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026 – 2027.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA 	Procedura operațională privind etapa de rezolvare de către Comisia Județeană de Admitere în învățământul liceal de stat, a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere pentru anul școlar 2026-2027	Ediția: Nr. de ex. 4 Revizia 3 Nr. de ex. 4 Pag. 4 / 8 Exemplar nr.
--	---	---

7. DEFINIȚII ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități:

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind admiterea în învățământul liceal de stat în anul școlar 2026-2027 și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților.

8.2. Documentele utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Decizia nr. 15/14.01.2026 de numire a Comisiei de admitere județeană Vrancea în învățământul liceal, pentru anul școlar 2026-2027;
- Decizia comisiei de înscriere/admitere din unitățile de învățământ, centre zonale;
- Cererea de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în primele etape de admitere, dar care se încadrează într-unul din cazurile prevăzute la pct. 5 al prezentei proceduri.

8.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.)

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.3.2. Resurse umane

- membrii Comisiei de admitere Vrancea în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027;
- cadre didactice și personal didactic-auxiliar, membri ai comisiilor de înscriere / admitere din unitățile de învățământ;
- personal didactic din CJRAE.

8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare ;
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISJ Vrancea.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA 	Procedura operațională privind etapa de rezolvare de către Comisia Județeană de Admitere în învățământul liceal de stat, a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere pentru anul școlar 2026-2027	Ediția:
		Nr. de ex. 4
		Revizia 3
		Nr. de ex. 4
		Pag. 5 / 8
		Exemplar nr.
		

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Afișarea locurilor rămase libere

8.4.1.1. În data de **28 iulie 2026**, CAJ Vrancea transmite tuturor unităților de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi în clasa a VIII-a lista cu locurile rămase libere după prima etapă de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, inclusiv cele destinate candidaților rromi și candidaților cu CES, precum și codurile pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare.

8.4.1.2. În data de **28 iulie 2026**, ISJ Vrancea, precum și toate unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi în clasa a VIII-a, afișează lista cu locurile rămase libere după prima etapă de admitere în învățământul liceal, pentru anul școlar 2026-2027, inclusiv cele destinate candidaților rromi și candidaților cu CES, precum și codurile pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare.

8.4.1.3. Codurile pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare care se vor completa în cererea de înscriere de către candidații ce vor participa la această etapă de repartizare în învățământul liceal, pentru anul școlar 2026-2027, vor fi preluate din Broșura de admitere în învățământul liceal, învățământul profesional de stat și învățământul dual, an școlar 2026-2027.

8.4.2 Centrul de rezolvare de către Comisia Județeană de Admitere a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere pentru anul școlar 2026-2027, va fi la sediul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea.

În zilele de 23 - 28 iulie 2026, la secretariatul ISJ Vrancea, se vor depune cererile de înscriere ale candidaților care solicită rezolvarea situațiilor speciale:

- situații medicale speciale stabilite prin certificate medical eliberat de Direcția de Sănătate Publică;
- schimburi de elevi;
- redistribuirea candidaților gemeni;
- distribuire sau redistribuire pe locurile rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date a opțiunilor exprimate de elevi.

Repartizarea candidaților se realizează în data de 30 iulie 2026 de către comisia județeană de admitere, astfel:

- Se redistribuie candidații gemeni;**
- Se corectează eventualele erori de transcriere greșită în baza de date a opțiunilor exprimate de elevi;**
- Se repartizează candidații aflați în situația schimburi de elevi;**
- Se repartizează candidații cu situații medicale speciale;**
- Se distribuie sau redistribuie candidații pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;**

În cazurile 2) - 5) se respectă criteriul referitor la media de admitere (media de admitere a candidatului repartizat trebuie să fie mai mare decât a ultimului admis la clasa respectivă).

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA 	Procedura operațională privind etapa de rezolvare de către Comisia Județeană de Admitere în învățământul liceal de stat, a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere pentru anul școlar 2026-2027	Ediția: Nr. de ex. 4
		Revizia 3 Nr. de ex. 4
		Pag. 6 / 8
		Exemplar nr.

Departajarea candidaților cu medii egale:

În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, după următoarele criterii:

- Media generală obținută la Evaluarea Națională;
- Media generală de absolvire a claselor V-VIII;
- Nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- Nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale.

Repartizarea absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și au obținut atestatul de echivalare a studiilor, eliberat de ISJ/ISMB se va face pe locurile rămase libere după rezolvarea cazurilor speciale, în etapa a II-a de admitere, perioada 10-12 august 2026.

8.5 Dispoziții finale:

8.5.1. ISJ Vrancea asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi în clasa a VIII-a.

8.5.2. Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea/consilierea elevilor și a părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali, cu privire la prevederile prezentei proceduri.

8.5.3 La încheierea acestei etape, **comisia de admitere județeană** transmite către Centrul Național de Admitere rezultatele repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	Procedura operațională privind etapa de rezolvare de către Comisia Județeană de Admitere în învățământul liceal de stat, a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere pentru anul școlar 2026-2027	Ediția :
		Nr. de ex. 4
		Revizia 3
		Nr. de ex. 4
		Pag. 7 / 8
		Exemplar nr.

9. ANEXE

Nr. / 07.2026

CERERE DE ÎNSCRIERE – ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL DE STAT ETAPA – SITUAȚII SPECIALE

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnata/ul....., domiciliat/ă în
....., nr. de telefon
....., e-mail:, în calitate de părinte/
reprezentant legal al copilului
....., absolvent al
....., media de admitere, media la Evaluarea
Națională, media claselor V – VIII, repartizat computerizat în
anul 2026 la, specializarea
....., solicit Comisiei Județene
de Admitere - Vrancea, rezolvarea următoarei situații speciale:

- situație medicală specială
- schimb de elevi
- candidați gemeni
- redistribuire pentru apropierea de domiciliu
- erori de transcriere greșită în baza de date

Menționez că,

- am depus
- nu am depus dosarul în perioada **23-28 iulie 2026** la unitatea unde am fost repartizat.

Optez pentru următoarele specializări, în ordinea:

Nr. Crt.	Cod	Unitatea de învățământ	Filieră/ Profil/ Domeniul de pregătire de bază/ Specializarea/Calificarea profesională
1			
2			
3			
4			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	Procedura operațională privind etapa de rezolvare de către Comisia Județeană de Admitere în învățământul liceal de stat, a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere pentru anul școlar 2026-2027	Ediția :
		Nr. de ex. 4
		Revizia 3
		Nr. de ex. 4
		Pag. 8 / 8
		Exemplar nr.

5			
6			
7			
8			
9			
10			

Anexez la prezenta cerere următoarele documente justificative:

- copia actului de identitate al elevului (certificat de naștere/carte de identitate)
- certificat medical, eliberat de Direcția de Sănătate Publică
- acord scris al părintelui/tutorelui elevului cu care se dorește schimbul de loc
- copia actului de identitate a fratelui geamăn
- copie adeverință cu media de admitere
- copie după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut / echivalat cunoștințele de limba maternă/modern)
- copia atestatului de echivalare a studiilor, eliberat de ISJ/ISMB

Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului;

Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, în vederea soluționării prezentei cereri;

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data,

Semnătura,