

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><br><br><b>VRANCEA</b><br><br><b>Departamentul Management Instituțional</b> | <b>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</b> | Ediția II<br>Nr de exemplare: 2   |
|                                                                                                                                                                                                           | <b>Nr.21 din 01.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Revizia: 4<br>Nr. de exemplare: 2 |
|                                                                                                                                                                                                           | Cod P.O. - DMI                                                                                                                                                                                                                                                     | Pagina 1 din 22                   |
|                                                                                                                                                                                                           | <b>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. 1                    |

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026–2027**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei ediției procedurii operaționale

|       | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele                                            | Funcția                                                        | Data       | Semnătura                                                                             |
|-------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1                                           | 2                                                              | 3                                                              | 4          | 5                                                                                     |
| 1.1.  | Elaborat                                    | Prof. Eleonora DĂRMĂNESCU<br>Prof. Melania-Emanuela PĂTRĂȘCANU | Inspectori școlari<br><i>domeniul management instituțional</i> | Iulie 2026 |  |
| 1.2.  | Verificat                                   | Prof. Lauriana AILINCUȚEI                                      | Inspector școlar general adjunct                               | Iulie 2026 |                                                                                       |
| 1.2.1 | Avizat                                      | Jr. Zamfir ENOIU                                               | Consilier juridic                                              | Iulie 2026 |                                                                                       |
| 1.3.  | Aprobat                                     | Prof. dr. Livia – Silvia MARCU                                 | Inspector școlar general                                       | Iulie 2026 |                                                                                       |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

|      | Ediția sau, după caz, revizia | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|------|-------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
|      | 1                             | 2                    | 3                    | 4                                                                  |
| 2.1. | Ediția I                      | -                    | -                    | Iulie 2018                                                         |
| 2.2. | Revizia 1                     | I                    | -                    | Iulie 2019                                                         |
| 2.3. | Revizia 2                     | I                    | -                    | August 2020                                                        |
| 2.4. | Revizia 3                     | I                    | -                    | Decembrie 2020                                                     |
| 2.5. | Revizia 4                     | I                    | -                    | August 2021                                                        |
| 2.6. | Revizia 5                     | I                    | -                    | Decembrie 2021                                                     |
| 2.7. | Ediția II                     | -                    | -                    | Iulie 2022                                                         |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><br><br><br><b>VRANCEA</b><br><br><b>Departamentul Management Instituțional</b> | <b>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</b> | Ediția II<br>Nr de exemplare: 2  |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>Nr.21 din 01.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Revizia: 4<br>Nr. de exemplare:2 |
|                                                                                                                                                                                                               | Cod P.O. - DMI                                                                                                                                                                                                                                                     | Pagina 2 din 22                  |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. 1                   |

|      |           |   |            |            |
|------|-----------|---|------------|------------|
| 2.8  | Revizia 1 | I | Legislația | Iulie 2023 |
| 2.9  | Revizia 2 | I | Legislația | Iulie 2024 |
| 2.10 | Revizia 3 | I | Legislația | Iulie 2025 |
| 2.11 | Revizia 4 | I | Legislația | Iulie 2026 |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

|      | Scopul difuzării            | Exemplar nr. | Compartiment                                               | Funcția                                            | Nume și prenume                                                | Data primirii | Semnătura                                                                             |
|------|-----------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 1                           | 2            | 3                                                          | 4                                                  | 5                                                              | 6             | 7                                                                                     |
| 3.1. | Aplicare/ evidență arhivare | 1            | I.Ș.J./I.Ș.G.                                              | Inspector școlar general                           | Prof. dr. Livia – Silvia MARCU                                 | Iulie 2026    |  |
| 3.2. | Aplicare                    | 1            | Management instituțional                                   | Inspectori școlari pentru management instituțional | Prof. Eleonora DĂRMĂNESCU<br>Prof. Melania-Emanuela PĂTRĂȘCANU | Iulie 2026    |                                                                                       |
| 3.3. | Informare                   | 1            | Informatizare                                              | Responsabil site I.Ș.J.                            |                                                                | Iulie 2026    |                                                                                       |
| 3.4. | Aplicare/ evidență arhivare | 2            | Compartimentul secretariat – arhivă și relații cu publicul | Secretar                                           | Rodica TOADER                                                  | Iulie 2026    |                                                                                       |

#### 4. Scopul procedurii operaționale

De a stabili un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități în procesul de numire a cadrelor didactice, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026–2027.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Procedura se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, în care există funcții vacante de director și/ sau director adjunct.

5.2. Procedura se aplică în cadrul domeniului management din I.Ș.J. Vrancea pentru numirea prin detașare în interesul învățământului a personalului de conducere din unitățile de învățământ

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><br><br><b>VRANCEA</b><br><br><b>Departamentul Management Instituțional</b> | <b>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</b> | Ediția II<br>Nr de exemplare: 2  |
|                                                                                                                                                                                                           | <b>Nr.21 din 01.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Revizia: 4<br>Nr. de exemplare:2 |
|                                                                                                                                                                                                           | Cod P.O. - DMI                                                                                                                                                                                                                                                     | Pagina 3 din 22                  |
|                                                                                                                                                                                                           | <b>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. 1                   |

preuniversitar de stat din județul Vrancea, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2026–2027.

5.3. Procedura se aplică înaintea începerii anului școlar și în timpul acestuia (după caz: demisie, situații medicale, încetare numire/detașare), conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026–2027, anexă la Ordinul nr. 6695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, cu modificările și completările ulterioare.

## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

### 6.1. Legislație primară:

- Legea nr.198/ 2023 a Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. XLIII din Legea nr. 141 din 25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Art.1 alin (3) din Ordinul 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.
- Codul Muncii aprobat prin Legea 53/2003, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

### 6.2. Legislație secundară:

- Ordinul nr.4155/2026 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
- Ordinul nr.6695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027.
- Ordinul nr.5530 din 05 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

### 6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare și funcționare al I.Ș.J. Vrancea;

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul               | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                     |
|----------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Procedura operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual |

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><br><br><b>VRANCEA</b><br><br><b>Departamentul Management Instituțional</b> | <b>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</b> | Ediția II<br>Nr de exemplare: 2  |
|                                                                                                                                                                                                           | <b>Nr.21 din 01.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Revizia: 4<br>Nr. de exemplare:2 |
|                                                                                                                                                                                                           | Cod P.O. - DMI                                                                                                                                                                                                                                                     | Pagina 4 din 22                  |
|                                                                                                                                                                                                           | <b>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. 1                   |

|    |                                      |                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată                                                                                                        |
| 3. | Revizia în cadrul unei ediții        | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |

#### 7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat             |
|----------|------------|-------------------------------|
| 1.       | P.O.       | Procedura operațională        |
| 2.       | E          | Elaborare                     |
| 3.       | V          | Verificare                    |
| 4.       | A          | Aprobare                      |
| 5.       | Ap.        | Aplicare                      |
| 6.       | I.Ș.J.     | Inspectoratul Școlar Județean |

### 8. Descrierea procedurii operaționale

#### 8.1 Dispoziții generale

8.1.1. Potrivit Legii nr.198/ 2023 a Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare art.198 alin. (6): „În cazul vacantării funcției de director sau de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia directorului general, cu avizul consiliului de administrație al DJIP/ DMBIP (respectiv I.Ș.J.) și cu acordul scris al persoanei solicitate. (...)”.

În conformitate cu art. 20 alin. (14) din Ordinul nr.5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, „În funcțiile de director rămase vacante în urma organizării concursului sau în cazul vacantării funcției de director din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al I.Ș.J./ISMB și cu acordul scris al persoanei solicitate” și alin (15) - Anterior solicitării avizului consiliului de administrație al I.Ș.J./ISMB, potrivit alin. (14), inspectorul școlar general consultă consiliul profesoral al unității de învățământ ...”.

În conformitate prevederile art. 24 alin (1) din Ordinul nr.5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în activitatea sa, directorul poate fi ajutat de unul, doi sau trei directori adjuncți.

(2) Se poate norma o funcție de director adjunct pentru:

- a) unitățile de învățământ care au peste 30 de formațiuni de studiu;
- b) unitățile de învățământ care au între 20 și 30 de clase și îndeplinesc una dintre condițiile: au cel puțin 10 clase inclusiv din învățământul primar și/sau grupe din învățământul antepreșcolar/preșcolar sau au secții cu

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><br> | <b>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</b> | Ediția II<br>Nr de exemplare: 2  |
|                                                                                                                                    | <b>Nr.21 din 01.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Revizia: 4<br>Nr. de exemplare:2 |
|                                                                                                                                    | Cod P.O. - DMI                                                                                                                                                                                                                                                     | Pagina 5 din 22                  |
|                                                                                                                                    | <b>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. 1                   |

predare în limbile minorităților într-o unitate școlară cu predare în limba română sau au secții cu predare în limba română într-o unitate școlară cu predare într-o limbă a minorităților;

c) unitățile de învățământ care au între 20 și 30 de clase și au internat și cantină;

d) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au peste 25 de clase;

e) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au între 20 și 25 de clase și îndeplinesc una din condițiile: au cel puțin 10 clase din învățământul primar și/sau grupe din învățământul antepreșcolar/preșcolar sau au secții cu predare în limbile minorităților într-o unitate școlară cu predare în limba română sau au secții cu predare în limba română într-o unitate școlară cu predare într-o limbă a minorităților;

f) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au între 20 și 25 de clase și au internat și cantină;

g) unitățile de învățământ special cu cel puțin 16 clase.

(3) Se pot norma două funcții de director adjunct pentru unitățile de învățământ de nivel gimnazial, liceal sau postliceal care funcționează cu peste 50 de formațiuni de studiu.

(4) Se pot norma trei funcții de director adjunct pentru unitățile de învățământ de nivel gimnazial, liceal sau postliceal care funcționează cu peste 70 de formațiuni de studiu sau cu peste 70 de formațiuni de studiu din învățământul antepreșcolar și preșcolar.

În conformitate cu art. 25 alin. (9) din Ordinul nr.5726/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, „În funcțiile de director adjunct rămase vacante în urma organizării concursului sau în cazul vacantării funcției de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al I.Ș.J./ISMB și cu acordul scris al persoanei solicitate” și alin (10) - Anterior solicitării avizului consiliului de administrație al I.Ș.J./ISMB, potrivit alin. (9), inspectorul școlar general consultă consiliul profesoral al unității de învățământ”.

În conformitate cu prevederile art.35 din Ordinul nr.4155/2026 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare:

(1) În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ preuniversitar de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției unui membru al consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general,

(2) Prioritate la ocuparea funcțiilor de conducere rămase vacante, în perioada imediat următoare după organizarea concursului, au persoanele care au promovat concursul, dar nu au ocupat o funcție de conducere.

8.1.2. Detașarea cadrelor didactice în interesul învățământului pe funcția de director/director adjunct în unitățile școlare, se face pe locurile rămase vacante în urma concursului pentru ocuparea

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><br><br><br><b>VRANCEA</b><br><br><b>Departamentul Management Instituțional</b> | <b>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</b> | Ediția II<br>Nr de exemplare: 2  |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>Nr.21 din 01.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Revizia: 4<br>Nr. de exemplare:2 |
|                                                                                                                                                                                                               | Cod P.O. - DMI                                                                                                                                                                                                                                                     | Pagina 6 din 22                  |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. 1                   |

funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, sau din alte motive (demisie, încetare a detașării, eliberare din funcție, etc).

**8.1.3. Funcția vacantă/rezervată de director/director adjunct poate fi ocupată de un cadru didactic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:**

- Este absolvent al învățământului superior cu diplomă de licență sau atestat de echivalare – art.196 alin(3) litera a din Legea nr.198/2023 Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Este titular în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- Are o vechime în învățământul preuniversitar de minimum 5 ani;
- Dovedește calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativele "Foarte bine" primite în ultimii 2 ani școlari încheiați, lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/ inspectorate școlare/ casele corpului didactic/ Palatul National al Copiilor/ Ministerul Educației și Cercetării ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/ funcții de specialitate specifice Ministerului Educației și Cercetării;
- Nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent și în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/ casele corpului didactic/Palatul National al Copiilor/Ministerul Educației și Cercetării ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/funții de specialitate specifice în Ministerul Educației și Cercetării sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Nu a fost condamnat penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (7) din Legea nr.198/ 2023\_Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu a fost sancționat disciplinar, cu suspendarea dreptului de a se înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, conform art. 210 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sancțiune neradiată;
- A participat la cursuri de formare și perfecționare în domeniul managementului educațional;
- Nu au avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității";
- Nu dețin funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național;
- Acordul scris al persoanei care solicită să ocupe funcția de director/ director adjunct.

## 8.2. Resurse materiale

- Rapoarte;

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>VRANCEA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p> | <p>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</p> | <p>Ediția II</p> <p>Nr de exemplare: 2</p>  |
|                                                                                                                                                                                          | <p><b>Nr.21 din 01.07.2026</b></p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Revizia: 4</p> <p>Nr. de exemplare:2</p> |
|                                                                                                                                                                                          | <p>Cod P.O. - DMI</p>                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Pagina 7 din 22</p>                      |
|                                                                                                                                                                                          | <p>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</p>                                                                                                                                                                                                | <p>Exemplar nr. 1</p>                       |

- Teste, sondaje;
- Proceduri elaborate;
- Registru riscuri.

### 8.3. Resurse umane

- Inspectorul școlar general
- Inspectorul școlar general adjunct
- Inspectorul școlar pentru management instituțional
- Consilierul juridic
- Membrii CA al I.Ș.J. Vrancea

### 8.4. Modul de lucru

Vor fi parcurse următoarele etape:

1. Depunerea la I.Ș.J. Vrancea, până în data prevăzută în calendarul metodologiei mișcării personalului didactic sau stabilită de conducerea I.Ș.J. Vrancea (după caz), a dosarelor candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante de director/ director adjunct, conform anexelor la prezenta procedură.

2. Dosarele depuse de către **candidații care doresc să ocupe o funcție de director sau director adjunct în anul școlar 2026-2027** vor conține următoarele documente:

- Acord de numire în funcție conform **Anexei 1**;
- Scrisoare de intenție;
- Curriculum Vitae (recomandabil în format Europass) conform **Anexei 2**;
- Declarație pe propria răspundere conform **Anexei 3** din care să reiasă faptul că:
  - a primit calificativul "Foarte bine" în ultimii 2 ani școlari încheiați, lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/ Ministerul Educației și Cercetării ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/ funcții de specialitate specifice Ministerului Educației și Cercetării;
  - nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației și Cercetării ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/ funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației și Cercetării;
  - nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
  - nu a fost condamnat penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hârtuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit



|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>VRANCEA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p> | <p>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</p> | <p>Ediția II</p> <p>Nr de exemplare: 2</p>  |
|                                                                                                                                                                                          | <p><b>Nr.21 din 01.07.2026</b></p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Revizia: 4</p> <p>Nr. de exemplare:2</p> |
|                                                                                                                                                                                          | <p>Cod P.O. - DMI</p>                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Pagina 8 din 22</p>                      |
|                                                                                                                                                                                          | <p>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</p>                                                                                                                                                                                                | <p>Exemplar nr. 1</p>                       |

reabilitarea, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (7) din Legea nr.198/ 2023 Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- nu a avut statutul de "lucrător al Securității sau ,colaborator al Securității";
- nu deține funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național;
- Copia actului de numire - transfer pe postul didactic pe care este încadrat ca titular;
- Copii de pe actele de studii și foile matricole/suplimente de diplomă;
- Copia actului doveditor că este membru al Corpului National de Experți în Management Educațional (*facultativ*) ;
- În situația schimbării numelui (dacă este cazul), copii ale actelor doveditoare;
- Copia documentului care atestă obținerea ultimului grad didactic;
- Adeverință de vechime în învățământ, în original;
- Copie de pe buletin/carte de identitate.

8.5 Inspectorul școlar general consultă consiliul profesoral al unității de învățământ cu privire la cadrele didactice care și-au depus dosarele de candidatură.

8.6. Analizarea dosarelor de către Inspectorul școlar general și nominalizarea persoanei care va fi numită în funcția de director/director adjunct al unității de învățământ, în vederea supunerii avizării în Consiliul de administrație al I.Ș.J. Vrancea cu respectarea prevederilor Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 4155/2026.

8.7. Solicitarea avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar pentru numirea directorilor/directorilor adjuncți prin detașare în interesul învățământului, de către inspectorul școlar general.

8.8. Emiterea deciziilor de numire în funcțiile de directori/ directori adjuncți, prin detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2026-2027.

8.9. Trimiterea unui exemplar al deciziei de numire persoanei numite și la unitatea de învățământ vizată.

## 9. RESPONSABILITĂȚI

### 9.1. *Inspectorul școlar general:*

- Consultă consiliul profesoral al unității de învățământ cu privire la cadrele didactice care și-au depus dosarele de candidatură.
- Evaluează dosarele candidaților.
- Propune Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vancea, pentru unitățile de învățământ la care funcția de director/ director adjunct nu este ocupată prin concurs, câte un cadru didactic în vederea detașării în interesul învățământului în această funcție până la organizarea/ finalizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar în curs.



|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>VRANCEA</p> | Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027 | Ediția II<br>Nr de exemplare: 2  |
|                                                                                                                                            | <b>Nr.21 din 01.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                                                 | Revizia: 4<br>Nr. de exemplare:2 |
|                                                                                                                                            | Cod P.O. - DMI                                                                                                                                                                                                                                              | Pagina 9 din 22                  |
|                                                                                                                                            | Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. 1                   |
| Departamentul Management Instituțional                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |

9.2. **Inspectorul școlar general adjunct** participă la evaluarea dosarelor candidaților.

**9.3. Inspectorii școlari pentru management instituțional:**

- Elaborează lista funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ din județ.
- Elaborează procedura privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/ director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea.
- Verifică și gestionează documentele candidaților pentru funcțiile publicate, la solicitarea inspectorului școlar general.

**9.4. Consilierul juridic al I.Ș.J. Vrancea:**

- Asigură respectarea legalității numirilor în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Acordă avizul de legalitate deciziilor de eliberare din funcție, respectiv numirea cadrelor didactice în funcțiile vacante de director și director adjunct ai unităților de învățământ preuniversitar (după caz).

**9.5. Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Vrancea:**

- Analizează propunerile inspectorului școlar general pentru detașarea în interesul învățământului pentru funcția de director/director adjunct;
- Avizează detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice pentru funcția de director/ director adjunct.

**9.6. Compartimentul Secretariat – arhivă și relații cu publicul I.Ș.J. Vrancea:**

- Asigură comunicarea între Inspectoratul Școlar Județean Vrancea și unitățile de învățământ preuniversitar din județ;
- Înregistrează acordul cadrului didactic pentru încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct, împreună cu documentele cerute conform prezentei proceduri.

**9.7. Directorii unităților de învățământ în funcție:**

- Aduc la cunoștință colegilor, prezenta procedură.

## 10. INREGISTRĂRI ANEXE

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>VRANCEA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p> | <p>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</p> | <p>Ediția II</p> <p>Nr de exemplare: 2</p>  |
|                                                                                                                                                                                          | <p><b>Nr.21 din 01.07.2026</b></p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Revizia: 4</p> <p>Nr. de exemplare:2</p> |
|                                                                                                                                                                                          | <p>Cod P.O. - DMI</p>                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Pagina 10 din 22</p>                     |
|                                                                                                                                                                                          | <p>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</p>                                                                                                                                                                                                | <p>Exemplar nr. 1</p>                       |

**ANEXA 1.** Acordul cadrului didactic privind încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct (Model).

Nr. .... / .....

Avizat,  
Inspector Școlar General

**Doamna/ Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(ă) în ..... str. ...., nr. ...., județul ....., cadru didactic titular, având funcția didactică ..... pe catedra de ..... de la ..... declar că sunt de acord cu încadrarea mea prin detașarea în interesul învățământului, începând cu data de ....., până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar ....., în funcția de director/ director adjunct la .....

Menționez că am gradul didactic ..... și o vechime în învățământ de ..... ani.

Declar că sunt de acord cu încetarea detașării înainte de termenul menționat anterior, la propunerea Inspectorului Școlar General.

Data .....

Semnătura .....

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><br><br><br><b>VRANCEA</b><br><br><b>Departamentul Management Instituțional</b> | <b>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</b> | Ediția II<br>Nr de exemplare: 2  |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>Nr.21 din 01.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Revizia: 4<br>Nr. de exemplare:2 |
|                                                                                                                                                                                                               | Cod P.O. - DMI                                                                                                                                                                                                                                                     | Pagina 11 din 22                 |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. 1                   |

Doamnei/ Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea  
**ANEXA 2.**



**Curriculum vitae  
Europass**

Atașați fotografie. Eliminați titlul dacă nu este relevant (vezi instrucțiunile)

**Informații personale**

Nume / Prenume **Nume Prenume**

Adresa(e) Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, țara

Telefon(-oane) Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile) Mobil: Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Fax(uri) Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

E-mail(uri) Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tati) Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Data nașterii Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Sex Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional** **Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)**

**Experiența profesională**

Perioada Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><br><br><br><b>VRANCEA</b><br><br><b>Departamentul Management Instituțional</b> | <b>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</b> | Ediția II<br>Nr de exemplare: 2  |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>Nr.21 din 01.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Revizia: 4<br>Nr. de exemplare:2 |
|                                                                                                                                                                                                               | Cod P.O. - DMI                                                                                                                                                                                                                                                     | Pagina 12 din 22                 |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. 1                   |

Principalele activități și  
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

#### Educație și formare

Perioada Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competente dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională  
sau internațională Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

#### Aptitudini și competente personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba maternă (daca este cazul specificați a doua limbă maternă)**

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

| Înțelegere |        | Vorbire                       |              | Scriere             |
|------------|--------|-------------------------------|--------------|---------------------|
| Ascultare  | Citire | Participare la<br>conversație | Discurs oral | Exprimare<br>scrisă |

Limba

Limba

(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><br><br><br><b>VRANCEA</b><br><br><b>Departamentul Management Instituțional</b> | <b>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</b> | Ediția II<br>Nr de exemplare: 2  |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>Nr.21 din 01.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Revizia: 4<br>Nr. de exemplare:2 |
|                                                                                                                                                                                                               | Cod P.O. - DMI                                                                                                                                                                                                                                                     | Pagina 13 din 22                 |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. 1                   |

- Competente și abilități sociale** Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.  
Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
- Competențe și aptitudini organizatorice** Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.  
Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
- Competențe și aptitudini tehnice** Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.  
Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
- Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului** Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.  
Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
- Competențe și aptitudini artistice** Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.  
Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
- Alte competențe și aptitudini** Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.  
Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
- Permis(e) de conducere** Menționați dacă dețineți un permis și categoria. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
- Informații suplimentare** Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.
- Anexe** Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><br><br><br><b>VRANCEA</b><br><br><b>Departamentul Management Instituțional</b> | <b>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</b> | Ediția II<br>Nr de exemplare: 2  |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>Nr.21 din 01.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Revizia: 4<br>Nr. de exemplare:2 |
|                                                                                                                                                                                                               | Cod P.O. - DMI                                                                                                                                                                                                                                                     | Pagina 14 din 22                 |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. 1                   |

### ANEXA 3.

#### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), ....., cetățean român, fiul/fiica lui ....., și ....., născut(ă) la data de ..... în localitatea ....., județul/sectorul ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere, următoarele:

- am primit calificativul "Foarte bine" în ultimii 2 ani școlari încheiați, lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/ Ministerul Educației și Cercetării ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/ funcții de specialitate specifice Ministerului Educației și Cercetării;

- nu am fost sancționat/ă disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/ inspectorate școlare/ casele corpului didactic/ Palatul Național al Copiilor/ Ministerul Educației și Cercetării ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/ funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației și Cercetării;

- nu am fost lipsit/ă de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;

- nu am fost condamnat/ă penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea, în conformitate cu prevederile art.168 alin.(7) din Legea nr.198/2023 Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- nu am avut statutul de "lucrător al Securității sau ,colaborator al Securității";

- nu dețin funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național;

Data

.....

Semnătura

.....

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><br><br><br><b>VRANCEA</b><br><br><b>Departamentul Management Instituțional</b> | <b>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</b> | Ediția II<br>Nr de exemplare: 2  |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>Nr.21 din 01.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Revizia: 4<br>Nr. de exemplare:2 |
|                                                                                                                                                                                                               | Cod P.O. - DMI                                                                                                                                                                                                                                                     | Pagina 15 din 22                 |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. 1                   |

#### ANEXA 4.

### FIȘA-CADRU A POSTULUI DIRECTOR UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

An școlar .....

Funcția: Director

Numele și prenumele: .....

Unitatea de învățământ: .....

Studii: .....

Anul absolvirii: .....

Specialitatea: .....

Vechime în învățământ: .....

Gradul didactic: .....

Obligația de predare:

Numire prin Decizia inspectorului școlar general nr. .... din .....

Data numirii în funcția de conducere: .....

Integrarea în structura organizatorică

Postul imediat superior: inspector școlar general

Subordonări: personalul didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ

Relații de muncă

Ierarhice: inspector școlar general, inspector școlar general adjunct

Funcționale: inspectori școlari, directori/directori adjuncți ai altor unități de învățământ, autorități ale administrației publice locale/județene.

De colaborare: cu alți furnizori de educație și de formare, structuri consultative din învățământ, organizații sindicale, organizații neguvernamentale.

De reprezentare: reprezentarea oficială a unității de învățământ.

Atribuțiile directorului se raportează la:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin de ministru;
- prevederile legislației și actelor normative subsecvente Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ordinele, instrucțiunile și precizările emise de Ministerul Educației și Cercetării;
- deciziile emise de inspectorul școlar general;
- hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ.

#### I. Atribuții generale

1. Realizează conducerea executivă a unității de învățământ preuniversitar, în conformitate cu atribuțiile conferite de legislația în vigoare, cu hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale.



|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><br><br><br><b>VRANCEA</b> | <b>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</b> | Ediția II<br>Nr de exemplare: 2  |
|                                                                                                                                                          | <b>Nr.21 din 01.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Revizia: 4<br>Nr. de exemplare:2 |
|                                                                                                                                                          | Cod P.O. - DMI                                                                                                                                                                                                                                                     | Pagina 16 din 22                 |
|                                                                                                                                                          | <b>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. 1                   |

**Departamentul Management Instituțional**

2. Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților, încurajează și susține colegii, în vederea motivării pentru formare continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ.
3. Răspunde de întreaga activitate financiar-contabilă a unității în calitatea sa de ordonator de credite și coordonează direct compartimentul financiar-contabil.
4. Realizează activitatea de îndrumare și control asupra activității întregului personal salariat al unității de învățământ. Colaborează cu personalul cabinetului medical și stomatologic.
5. Este președintele consiliului profesoral și al consiliului de administrație, în fața cărora prezintă rapoarte anuale.

## II. Atribuții specifice

### 1. În exercitarea funcției de conducere executivă:

- a) este reprezentantul legal al unității de învățământ, având obligația reprezentării și apărării drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină;
- b) realizează conducerea executivă a unității de învățământ și organizează întreaga activitate educațională;
- c) organizează și este direct responsabil de aplicarea legislației în vigoare, la nivelul unității de învățământ;
- d) asigură managementul strategic al unității de învățământ, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, după consultarea partenerilor sociali și a reprezentanților părinților și elevilor;
- e) asigură managementul operațional al unității de învățământ și este direct responsabil de calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ;
- f) asigură corelarea obiectivelor specifice unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local;
- g) coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ;
- h) asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- i) semnează parteneriate cu operatorii economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor;
- j) prezintă, anual, un raport asupra calității educației în unitatea de învățământ pe care o conduce, întocmit de Comisia de evaluare și asigurare a calității; raportul, aprobat de consiliul de administrație, este prezentat în fața consiliului profesoral, comitetului reprezentativ al părinților/asociației de părinți și este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar;
- k) coordonează elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională a unității de învățământ, prin care se stabilește politica educațională a acesteia;
- l) lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone;
- m) solicită consiliului reprezentativ al părinților și, după caz, consiliului local/consiliului județean și consiliului reprezentativ al elevilor desemnarea reprezentanților lor în consiliul de administrație al unității de învățământ;
- n) numește, prin decizie, componența comisiilor pentru examenele de corigențe, amânări sau diferențe;
- o) coordonează activitățile de pregătire organizate de cadrele didactice pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri, competiții sportive și festivaluri naționale și internaționale;
- p) în exercitarea atribuțiilor și a responsabilităților stabilite, directorul emite decizii și note de serviciu.

### 2. În exercitarea funcției de angajator:

- a) angajează personalul din unitate prin încheierea contractului individual de muncă;

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><br><br><br><b>VRANCEA</b><br><br><b>Departamentul Management Instituțional</b> | <b>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</b> | Ediția II<br>Nr de exemplare: 2  |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>Nr.21 din 01.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Revizia: 4<br>Nr. de exemplare:2 |
|                                                                                                                                                                                                               | Cod P.O. - DMI                                                                                                                                                                                                                                                     | Pagina 17 din 22                 |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. 1                   |

b)întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine; răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, salarizarea, formarea, motivarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitate, cu respectarea strictă a legislației incidente, în vigoare;

c)propune consiliului de administrație vacantarea posturilor, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului;

d)îndeplinește atribuțiile prevăzute de metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, de metodologia de ocupare a posturilor didactice care se vacantează în timpul anului școlar, precum și de alte acte normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării;

e)coordonează organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor;

f)stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul unității;

g)aprobă concediile de odihnă ale personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ, pe baza solicitărilor scrise ale acestora, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și contractului colectiv de muncă aplicabil;

h)aprobă concediul fără plată și zilele libere plătite, conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, pentru întreg personalul, în condițiile asigurării suplinirii activității acestora;

i)coordonează realizarea planurilor de formare profesională în concordanță cu prevederile Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale codului muncii, precum și ale Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 970/2023, cu modificările și completările ulterioare, și propune aprobarea acestora de către consiliul de administrație;

j)monitorizează implementarea planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ;

k)aplică prevederile Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 970/2023, cu modificările și completările ulterioare.

3. În exercitarea funcției de ordonator de credite:

a)propune în consiliu de administrație, spre aprobare, proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;

b)răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ;

c)se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;

d)răspunde de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ;

e)urmărește modul de încasare a veniturilor;

f)răspunde în ceea ce privește necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu;

g)răspunde de integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare;

h)răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară.

4. Directorul unității de învățământ îndeplinește și următoarele atribuții:

a)propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație;

b)coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare consiliului de administrație;

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>VRANCEA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p> | <p>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</p> | <p>Ediția II</p> <p>Nr de exemplare: 2</p>  |
|                                                                                                                                                                                          | <p><b>Nr.21 din 01.07.2026</b></p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Revizia: 4</p> <p>Nr. de exemplare:2</p> |
|                                                                                                                                                                                          | <p>Cod P.O. - DMI</p>                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Pagina 18 din 22</p>                     |
|                                                                                                                                                                                          | <p>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</p>                                                                                                                                                                                                | <p>Exemplar nr. 1</p>                       |

- c) coordonează și răspunde de colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar, și răspunde de introducerea datelor în Sistemul de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIR);
- d) propune consiliului de administrație, spre aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- e) stabilește componența formațiunilor de studiu în baza hotărârii consiliului de administrație;
- f) elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și administrativ și le supune, spre aprobare, consiliului de administrație;
- g) numește, după consultarea consiliului profesoral, în baza hotărârii consiliului de administrație, profesorii diriginți la clase, precum și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- h) numește cadrul didactic care face parte din consiliul clasei, ce poate prelua atribuțiile profesorului diriginte, în condițiile în care acesta este indisponibil pentru o perioadă de timp, din motive obiective;
- i) numește, în baza hotărârii consiliului de administrație, coordonatorii structurilor care aparțin de unitatea de învățământ, din rândul cadrelor didactice, de regulă, titulare, care își desfășoară activitatea în structurile respective;
- j) stabilește, prin decizie, componența comisiilor din cadrul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație;
- k) coordonează comisia de întocmire a orarului și îl propune spre aprobare consiliului de administrație;
- l) aprobă graficul serviciului pe școală al personalului didactic;
- m) propune consiliului de administrație, spre aprobare, calendarul activităților educative ale unității de învățământ;
- n) aprobă, prin decizie, regulamentele de funcționare ale cercurilor, asociațiilor științifice, tehnice, sportive și cultural-artistice ale elevilor din unitatea de învățământ în baza hotărârii consiliului de administrație;
- o) elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și le supune spre aprobare consiliului de administrație;
- p) asigură aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- q) controlează calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare; în cursul unui an școlar, directorul efectuează asistențe la orele de curs, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin de două ori pe an școlar;
- r) monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate;
- s) monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul unității de învățământ;
- t) consemnează zilnic în condica de prezență absențele și întârzierile la orele de curs ale personalului didactic de predare și de instruire practică, precum și întârzierile personalului didactic auxiliar și administrativ de la programul de lucru;
- u) își asumă, alături de consiliul de administrație, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ pe care o conduce;
- v) numește și controlează personalul care răspunde de sigiliul unității de învățământ;
- w) asigură arhivarea documentelor oficiale și școlare;

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><br><br><br><b>VRANCEA</b> | <b>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</b> | Ediția II<br>Nr de exemplare: 2  |
|                                                                                                                                                          | <b>Nr.21 din 01.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Revizia: 4<br>Nr. de exemplare:2 |
|                                                                                                                                                          | Cod P.O. - DMI                                                                                                                                                                                                                                                     | Pagina 19 din 22                 |
|                                                                                                                                                          | <b>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. 1                   |

- x)răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii; răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea, modificarea, rectificarea și gestionarea documentelor de evidență școlară;
- y)aprobă vizitarea unității de învățământ, de către persoane din afara unității, inclusiv de către reprezentanți ai mass-media. Fac excepție de la această prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participă la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ;
- z)răspunde de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale și sportive a unității de învățământ, coordonează activitatea din internat și de la cantină;
- aa)răspunde de întocmirea corectă și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale;
- bb)răspunde de asigurarea manualelor școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu, conform prevederilor legale. Asigură personalului didactic condițiile necesare pentru studierea și alegerea manualelor pentru elevi;
- cc)răspunde de stabilirea necesarului de burse școlare și a altor facilități la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare;
- dd)răspunde de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție și securitate în muncă, de protecție civilă și de pază contra incendiilor, în unitatea de învățământ;
- ee)aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul unității de învățământ, în limita prevederilor legale în vigoare;
- ff)aplică sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi;
- gg)răspunde de transmiterea corectă și la termen a datelor solicitate de inspectoratul școlar;
- hh)comunică inspectorului școlar general, în timpul cel mai scurt, orice situație de natură să afecteze procesul instructiv-educativ sau imaginea școlii;
- ii)solicită consultanță și asistență juridică de la ISJ/ISMB pentru toate procesele sau alte situații/litigii în care este implicată unitatea de învățământ și are obligația de a asigura reprezentarea în instanță;
- jj)directorul îndeplinește și alte atribuții stabilite de către consiliul de administrație, potrivit legii, precum și orice alte atribuții ce rezultă din prevederile legale în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile.

Pentru realizarea atribuțiilor sale, directorul se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ și/sau, după caz, cu reprezentanții salariaților din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale.

În lipsă, directorul are obligația de a delega atribuțiile către directorul adjunct sau către un alt cadru didactic, membru al consiliului de administrație. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Inspector școlar general,  
 Prof. ....

Director,  
 Prof. ....

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b><br><br><br><br><b>VRANCEA</b><br><br><b>Departamentul Management Instituțional</b> | <b>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</b> | Ediția II<br>Nr de exemplare: 2  |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>Nr.21 din 01.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Revizia: 4<br>Nr. de exemplare:2 |
|                                                                                                                                                                                                               | Cod P.O. - DMI                                                                                                                                                                                                                                                     | Pagina 20 din 22                 |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</b>                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. 1                   |

#### ANEXA 5.

### FIȘA POSTULUI

#### DIRECTOR ADJUNCT UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT (Gimnaziu, Colegiu, Liceu)

An școlar .....

Funcția: Director adjunct

Numele și prenumele: .....

Unitatea de învățământ: .....

Studii: .....

Anul absolvirii: .....

Specialitatea: .....

Vechime în învățământ: .....

Gradul didactic: .....

Obligația de predare:

Numire prin Decizia inspectorului școlar general nr. .... din .....

Data numirii în funcția de conducere: .....

Integrarea în structura organizatorică

Postul imediat superior: Directorul unității de învățământ

Subordonări: personalul didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ

Relații de muncă

Ierarhice: inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, directorul unității de învățământ

Funcționale: inspectori școlari, directori/directori adjuncți ai altor unități de învățământ, autorități ale administrației publice locale/județene.

De colaborare: cu alți furnizori de educație și de formare, structuri consultative din învățământ, sindicate, organizații neguvernamentale

De coordonare: responsabili comisiilor de lucru și funcționale din unitatea de învățământ.

Atribuții specifice postului

1. Managementul de curriculum

a)colaborează cu directorul la conceperea planului managerial propriu în concordanță cu Planul de dezvoltare instituțională (PDI)/Planul de acțiune al școlii (PAS);

b)urmărește aplicarea planurilor-cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;

c)realizează, împreună cu directorul, proiectul de încadrare pentru cadrele didactice din unitatea de învățământ;

d)colaborează cu directorul unității de învățământ, consiliul de administrație și consiliul profesoral la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale privind planul de școlarizare pentru anul școlar următor;

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>VRANCEA</p> | <p>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</p> | <p>Ediția II</p> <p>Nr de exemplare: 2</p>  |
|                                                                                                                                            | <p><b>Nr.21 din 01.07.2026</b></p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Revizia: 4</p> <p>Nr. de exemplare:2</p> |
|                                                                                                                                            | <p>Cod P.O. - DMI</p>                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Pagina 21 din 22</p>                     |
|                                                                                                                                            | <p>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</p>                                                                                                                                                                                                | <p>Exemplar nr. 1</p>                       |

- e) coordonează activitățile de realizare a ofertei școlii pentru curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)/curriculumul în dezvoltare locală (CDL);
- f) controlează calitatea procesului instructiv-educativ;
- g) elaborează o planificare a inspecțiilor, în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobată de directorul unității de învățământ, astfel încât să se realizeze asistențe la ore, iar fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin de două ori pe an școlar;
- h) răspunde, alături de directorul unității de învățământ, de respectarea normelor de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în întreaga instituție;
- i) colaborează cu directorul unității de învățământ la elaborarea materialelor de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în unitatea școlară;
- j) dispune afișarea noutăților legislative la avizierul/pe site-ul unității de învățământ;
- k) colaborează la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ;
- l) împreună cu directorul unității de învățământ se ocupă de asigurarea prezenței personalului didactic la ore;
- m) verifică, alături de director, efectuarea serviciului pe școală de către personalul didactic;
- n) răspunde, alături de director, de asigurarea desfășurării procesului instructiv-educativ;
- o) răspunde de examenele de încheiere a situației școlare, corigențe și diferențe, la solicitarea directorului;
- p) colaborează la elaborarea și/sau modificarea fișei postului angajaților/fișei de evaluare anuală a personalului;
- q) coordonează, alături de directorul unității școlare și de cadrele didactice responsabile, activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri, examene naționale;
- r) organizează examenele, olimpiadele și concursurile școlare care se desfășoară la nivelul unității de învățământ;
- s) planifică stagiile de pregătire practică și monitorizează instruirea practică săptămânală/comasată/laboratoarele tehnice de profil;
- t) monitorizează inserția absolvenților pe piața muncii.

## 2. Managementul resurselor umane

- a) coordonează, alături de directorul unității de învățământ și de membrii consiliului de administrație, întocmirea bazelor de date și a situațiilor statistice la nivelul unității de învățământ;
- b) sprijină și consiliază profesorii debutanți în formarea lor;
- c) mediază/negociază/rezolvă stările conflictuale sau accidente de muncă la nivelul unității și informează directorul de modul în care a fost soluționată fiecare problemă;
- d) consemnează, în condica de prezență, absențele și întârzierile la ore ale personalului didactic de predare, precum și ale personalului didactic auxiliar și administrativ.

## 3. Dezvoltarea generală a unității de învățământ și relații comunitare

- a) informează toate categoriile și organizațiile interesate în legătură cu oferta educațională a unității de învățământ;
- b) dezvoltă, alături de directorul unității de învățământ și de membrii consiliului de administrație, relații de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri;
- c) asigură, alături de directorul unității de învățământ și de membrii consiliului de administrație, cadrul organizatoric și facilitează relațiile de parteneriat din unitatea școlară și părinții/familiiile elevilor;
- d) se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, precum: sponsorizări, donații, consultanță, colectare de materiale și de lansare de proiecte cu finanțare internă sau externă.

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>VRANCEA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p> | <p>Privind numirea cadrelor didactice prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, neocupate prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, pentru anul școlar 2026-2027</p> | <p>Ediția II</p> <p>Nr de exemplare: 2</p>  |
|                                                                                                                                                                                          | <p><b>Nr.21 din 01.07.2026</b></p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Revizia: 4</p> <p>Nr. de exemplare:2</p> |
|                                                                                                                                                                                          | <p>Cod P.O. - DMI</p>                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Pagina 22 din 22</p>                     |
|                                                                                                                                                                                          | <p>Revizuită și aprobată în CA al I.Ș.J. Vrancea din 10.07.2026</p>                                                                                                                                                                                                | <p>Exemplar nr. 1</p>                       |

#### 4. Alte atribuții

- a) înlocuiește directorul și îndeplinește atribuțiile delegate pe o perioadă determinată în lipsa directorului, în baza unei decizii;
- b) coordonează, îndrumă și monitorizează implementarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial din cadrul unității de învățământ;
- c) apreciază, alături de directorul unității de învățământ, personalul didactic de predare și instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice, precum și pentru acordarea gradațiilor de merit;
- d) răspunde în fața directorului, consiliului de administrație, consiliului profesoral, altor organe de evaluare și control pentru activitatea desfășurată conform fișei postului.

#### 5. Răspunderea disciplinară

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legilor în vigoare.

Inspector școlar general,  
Prof. ....

Director,

Director adjunct,