

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

Pentru acordarea gradației de merit – PERSONAL DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL sesiunea 2026

Vizat director/ inspector școlar general
prof. _____

Date generale:

Numele și prenumele: _____

Specialitatea: _____

Unitatea de învățământ: _____

Grad didactic: _____

Vechimea în învățământ: _____

Punctaj autoevaluare: _____

Punctaj Consiliu Consultativ: _____

Punctaj Comisia de evaluare (Județeană): _____

Punctaj Comisia de contestații: _____

*) Se vor puncta numai rezultatele / activitățile derulate în perioada **1 septembrie 2020 – 31 august 2025**

Nr. crt.	CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT	SUBCRITERII	Detalierea punctajului maxim	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Număr pagină din dosar - document justificativ	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisia de evaluare (Județeană)	Punctaj evaluare Comisia de contestații
1.	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ - 45 PUNCTE								
a)	Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/ elevilor, materializate în progresul copiilor/ elevilor pe domenii de	a.1) Rezultate deosebite în progresul înregistrat de preșcolari/ elevi/ rezultate ale preșcolarilor/elevilor la clasă	2 p.						

	<p>dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare/ a elevului ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului/elevului.</p> <p>(se vor atașa adeverințe/ documente justificative)</p>	<p>a.2) Rezultatele elevilor la examenele naționale: bacalaureat, examene ce certificare a calificării profesionale, evaluări naționale</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru promovabilitate 85-100% - 2 p. - pentru promovabilitate 80-84,99% - 1,5 p. - pentru promovabilitate 75-79,99% - 1 p. 	2 p.	5					
		<p>a.3) Rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului/elevului.</p>	1 p.						
b)	<p>Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/ elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori.</p>	<p>b.1) Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ</p>	3 p.	5					
		<p>b.2) Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/ individual la disciplinele/ modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de</p>	2 p.						

	(se vor atașa documente justificative)	protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori							
c)	Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/ sau promovate de Ministerul Educației și Cercetării prin scrisori metodice, activități de pregătire suplimentară pentru performanță în cadrul cercurilor pe discipline. (la documentul justificativ se adaugă, unde este cazul, adeverința de confirmare din partea direcțiunii)	c.1) Metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență și mobilități) inițiate și/sau aplicate la grupă/ clasă (document justificativ)	2,5 p.	5					
		c.2) Metode, procedee și tehnici de abordare a predării – învățării - evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/ sau promovate de Ministerul Educației și Cercetării prin scrisori metodice, activități de pregătire suplimentară pentru performanță în cadrul cercurilor pe discipline (document justificativ)	2,5 p.						
d)	Performante dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București/ sector/ interjudețeană/ națională/ internațională, doar a celor incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării și/ sau pregătirea loturilor olimpice de elevi Premii – 0,5p/ rezultat Mențiuni - 0,25p/ rezultat Pregătirea loturilor olimpice de elevi - 0,25 p/ an (diplome/ adeverințe/ documente justificative)		2 p.	2					
e)	Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (1 p. /rezultat)		3 p.	3					
f)	Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele locale/ pe sector, județene/ a sectoarelor municipiului București, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației și Cercetării.	f.1) Membru în comisia de evaluare/ organizare la olimpiadele și concursurile de profil la nivel de sector / etapa locală (0,5 p./ activitate)	2,5 p.	9					
		f.2) Membru în comisia de evaluare/ organizare la olimpiadele și concursurile de profil la nivel județean, interjudețean (0,5 p./ activitate)	3,5 p.						

	(se va ataşa adeverinţă eliberată de: punctul 1-director; punctele 2-3 – inspectorul şcolar şi/ sau copie decizie/ adeverinţă de numire în comisiile corespunzătoare)	f.3) Membru în comisia de evaluare/ organizare la olimpiadele şi concursurile de profil la nivel naţional/ internaţional (1 p./ activitate)	3 p.						
g)	Implicare în activităţi specifice de incluziune educaţională*	g.1) Informarea, consilierea şi asistenţa familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu şi în colaborare cu mediatorul şcolar, în ceea ce priveşte înscrierea/ reînscriserea şi participarea şcolară, beneficierea de drepturi, măsuri şi servicii de sprijin educaţional (ex. masă caldă, burse sociale, învăţare remedială, însoţitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.).	4 p.	4*					
		g.2) Predarea şi evaluarea diferenţiată în grupele/ clasele unde învaţă elevi cu cerinţe educaţionale speciale.	4 p.						
		g.3) Implicarea în activităţi de învăţare remedială, ca activitate neremunerată.	4 p.						
		g.4) Implicarea în programe de tip „Şcoală după şcoală”, ca activitate neremunerată.	4 p.						
		g.5) Implicarea în programul „A doua şansă”, ca activitate neremunerată.	4 p.						
		g.6) Colaborarea cu instituţiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susţinerea participării şi reuşitei şcolare a elevilor în risc de excluziune şcolară.	4 p.						
	(1 p. /activitate/ an) Adeverinţe/ documente de la instituţiile menţionate la subcriterii								
h)	Iniţierea şi coordonarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel local/ judeţean/ interjudeţean/ naţional/ internaţional (în domeniul precum: educaţie parentală, educaţie pentru dezvoltare durabilă, educaţie pentru sănătate, educaţie financiară, educaţie emoţională, educaţie interculturală, educaţie culturală, educaţie civică, prevenirea şi combaterea violenţei şcolare, pentru diversitate şi anti-discriminare etc.) (1 p. / proiect/program/an şcolar)	h.1) Iniţierea şi coordonarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel local/ judeţean	2 p.	5					
		h.2) Iniţierea şi coordonarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel interjudeţean/ naţional/ internaţional	3 p.						
i)	Participarea, în calitate de autor/ coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale şcolare, la traducerea de manuale şcolare din	i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate M.E.C.	6 p.	7*					
		i.2) Evaluarea/ reevaluarea proiectelor de manuale şcolare/ traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a unei minorităţi naţionale	6 p.						

	limba română într-o limbă a minorității naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/ auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/ mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*	i.3) Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale	4 p.						
		i.4) Elaborarea/ evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea MEC, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)	2 p.						
		i.5) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ	4 p.						
		i.6) Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară	4 p.						
2.	CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGEMENT EDUCAȚIONAL - 45 PUNCTE								
a)	Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/ județean, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean								
	a.1) Programe școlare	– 1p/programă școlară	1 p.	6					
	a.2) Programe CDȘ/ CDL avizate de inspectoratul școlar	- 0,5p/CDȘ/CDL	1,5 p.						
	a.3) Regulamente, proceduri, metodologii	- 0,5p/regulament/procedură/metodologie	2,5 p.						
	a.4) Studii, cercetări în domeniu (nivel național și județean)	– 0,5p/studiu/cercetare	1 p.						
b)	Organizarea/ participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de MEC și CNPEE/ sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național		1 p.	1					
c)	Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării, articole în reviste/ publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs.	c.1) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E. (1 p. /îndrumător, ...)	2 p.	6					
		c.2) Articole în reviste/ publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN (1 p. /articol)	3 p.						
		c.3) Elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național	0,5 p.						
		c.4) Elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs	0,5 p.						
d)	Implementarea/ coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul programului TV Teleșcoală	d.1) Implementarea/ coordonarea activităților la nivel național/ județean a activităților din cadrul programului TV Teleșcoală	1 p.	5					

	Proiectarea/ prezentarea materialelor/ lecțiilor în cadrul programului TV Teleșcoală Realizarea/ participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării.	d.2) Proiectarea/ prezentarea materialelor/ lecțiilor în cadrul programului TV Teleșcoală (1 punct/ prezentare)	2 p.						
		d.3) Realizarea/ participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de MEC (1 punct/ soft/ platformă e-learning)	2 p.						
e)	Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare acreditate/avizate de Ministerul Educației și Cercetării, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii. (se punctează programele de formare care răspund cerinței)	e.1) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene	1 p.	5					
		e.2) Activitatea de formator în alte programe de formare acreditate/ avizate de Ministerul Educației și Cercetării (1 punct / formare)	2 p.						
		e.3) Activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii (1 punct / activitate)	2 p.						
f)	Activitatea la nivelul unităților de învățământ/ județean/ al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisiilor de acordare a burselor, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante/ rezervate, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar/ precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/ județean/ național/ internațional, inclusiv în calitate de observator. (adeverințe/ decizii)	f.1) Activitatea la nivelul unităților de învățământ/ județean/ al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisiilor de acordare a burselor, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii din cadrul unității de învățământ/ ISJ (0.5 p./an/comisie)	2,5 p.	5					
		f.2) Activitatea în cadrul comisiilor de ocupare a posturilor didactice vacante/ rezervate, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/ județean/ național/ internațional, inclusiv în calitate de observator. (0.5 p./an/ activitate/ comisie)	2,5 p.						
g)	Activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc	g.1) Activitate de metodist ISJ cu efectuarea de inspecții de specialitate și frontale (0,5 p./ activitate)	1 p.	6					

	pedagogic, certificată de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general. (pentru punctele 1,2,3 se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar care coordonează disciplina/ alte dovezi)	g.2) Membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar (0,5 p./ an)	2,5 p.						
		g.3) Coordonator de cerc pedagogic (0,5 p./ an)	2,5 p.						
h)	Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării / inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/ Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/ grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative, pentru elaborarea/ revizuirea programelor/ subiectelor/ testelor de antrenament pentru simulările/ evaluările/ examenele/ concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/ al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experti al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative	h.1) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/ inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/ Județene de Specialitate (1 p / activitate)	3 p.	10					
		h.2) Activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/ testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/ concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/ al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale (1 p / activitate)	4 p.						
		h.3) Activitate în calitate de membru al Corpului de Experti al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării (1 p / activitate)	1 p.						
		h.4) Activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor online demonstrative (1 p / activitate)	2 p.						
i)	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de formare continuă în specialitate sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării (0.5/ participare)		1 p.	1					
3.	CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE /PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ – 20 PUNCTE								
a)	Implementare/ coordonare/ participare la proiecte/ programe de formare profesională*	a.1) Implementare/ coordonare proiecte/ programe de formare profesională (cursuri,	4 p.	5*					

		mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) (2 p./ implementare/coordonare)							
		a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) (1 p./participare)	3 p.						
b)	Implementare/ coordonare/ participare la proiecte județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare *	b.1) Implementare/ coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii "Școala altfel", respectiv din cadrul programului „Săptămâna verde” (1 p./ implementare/coordonare)	5 p.	5*					
		b.2) Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare (0,5 p./participare)	3 p.						
c)	Participarea la activități de voluntariat, la activități de îndrumare a unor formațiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) cu activități în domeniul artistic/ civic/ sportiv/ al dezvoltării durabile/ programare/ modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.	c.1) Participarea la activitățile de voluntariat (1 p./participare/an școlar)	5 p.	7					
		c.2) Îndrumarea a unor formațiuni de elevi cu activități în domeniul artistic/ civic/ sportiv/ dezvoltării durabile/ programare/ modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. (1 p./activitate/ an școlar)	2 p.						
d)	Inițierea/ organizarea/ participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare.	d.1) Inițierea/ organizarea de proiecte interșcolare (0.5 p./proiect)	1,5 p.	3					
		d.2) Participarea la schimburi de experiență/ proiecte interșcolare (0.5 p./participare)	1,5 p.						
4.	CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ - 40 PUNCTE								
a)	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*	a.1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată. (7,5 p/activitate)	15 p.	20*					
		a.2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată. (2,5p/activitate)	5 p.						

	(se anexează documente participare proiecte/ adeverință de la director/ inspector școlar care probează explicit implicarea în proiecte)	a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată. (2,5p/activitate)	5 p.						
b)	Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. (2 p/dotare/ sponsorizare)		10 p.	10					
c)	Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile	c.1) Participare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile - 1 p./ activitate	4 p.	10					
		c.2) Implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile - 1,5 p./activitate	6 p.						
PUNCTAJ TOTAL				150					

***Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.
Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte.**

Semnătura candidatului,

Membri evaluatori Consiliu Consultativ,

Președinte Comisia de Evaluare (Județeană),

Președinte Comisia de Contestații,

Notă:

- **Documentele doveditoare se referă la propria activitate**
- Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea

Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

- Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).
- Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradăției de merit se evaluează pentru perioada **01.09.2020 - 31.08.2025**, conform art. 6, alin (1), din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2026, aprobată prin Ordinul nr. 3919/2026.
- Punctajele pentru cele patru criterii sunt conforme cu prevederile Anexelor 6 -12 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2026, aprobată prin Ordinul nr.3919/2026; detalierea acestor punctaje a fost realizată de către o comisie formată din inspectori școlari și comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea, din data 19.05.2026.
- Dosarul se întocmește conform art. 9, alin (1) - (3) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2026, aprobată prin Ordinul nr. 3919/2026.
- Toate documentele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos.
- La întocmirea dosarului, se va respecta **ordinea din fișa de evaluare**, iar în opis, respectiv în fișa de evaluare, va fi **obligatoriu precizată pagina din dosar la care se găsește documentul doveditor**.
- **Documentele doveditoare vor fi atașate la dosar în copie conform cu originalul.** Absența documentelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului.
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente.**
- **Documentele NU vor fi copiate față-verso, ci pe file independente.**
- **Raportul de activitate** va fi întocmit în ordinea criteriilor de evaluare din fișa elaborată de I.Ș.J. Vrancea.
- Fișa de (auto)evaluare completată cu punctajul rezultat din **autoevaluare se certifică de directorul unității școlare/ inspector școlar general.**
- **Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic.**
- **Cărțile, lucrările științifice, articolele publicate cu ISBN/ISSN și revistele școlare vor fi probate prin:** copie copertă, casetă cu ISBN/ISSN, pagini reprezentative de cuprins/conținut.
- Calificativul „**Foarte bine**” în fiecare an școlar din perioada evaluată este o condiție necesară și nu se punctează în cadrul fișei (obținerea calificativului se certifică prin adevărința/ adevărințe emisă/ emise de conducerea școlii).
- Candidații înscriși la concursul de acordare a gradăției de merit au obligația de a completa și depune la dosar o declarație pe proprie răspundere – Anexa 4 la metodologie, prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform art. 9 alin (1) litera g) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2026, aprobată prin Ordinul nr.3919/2026.
- **Punctajul minim** pentru acordarea gradăției de merit este: **75 puncte.**
- **Dosarul de candidatură se depune în format letric (PO I.Ș.J. Vrancea nr.13/2026) și nu se returnează după procesul de evaluare.**
- **Prima pagină a dosarului este Pagina de gardă – anexa nr.1 la PO I.Ș.J. Vrancea nr.13/2026.**