

**CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2026
PERSONALUL DE CONDUCERE DIN PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR**

Vizat,

Director,

Prof.....

Numele și prenumele

Unitatea de învățământ

Specialitatea.....

Grad didactic..... Vechime în învățământ.....

Punctaj autoevaluare.....

Punctaj Consiliu Consultativ.....

Punctaj Comisia Județeană

Punctaj Comisia Județeană Contestații

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2020– 31 AUGUST 2025

| NR. CRT. | CRITERII GENERALE / SUBCRITERII | Punctaj maxim | Punctaj auto evaluare | Document justificativ/ nr. pagina din dosar | Punctaj evaluare Consiliul Consultativ | Document justificativ/ nr. pagina din dosar | Punctaj Comisie Județeană | Punctaj evaluare Comisie Contestații |
|-----------|---|--------------------|-----------------------|---|--|---|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. | CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ - MAXIMUM 45 PUNCTE | | | | | | | |
| | | 3 p. maxim | | | | | | |
| a) | Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) | 3 p. | | | | | | |
| b) | | 5 p.* maxim | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------|--|---------------------------------|----------|-----------|--------|--|--|--|--|--|
| | Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare/învățare/evaluare <i>(Se acordă 2,5 puncte / proiect)</i> | 5 p. | | | | | | | | |
| c) | Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene <i>(un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)</i> <i>(Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depășită limita maximă de 15 p).</i> | 15 p.* maxim | | | | | | | | |
| | | Locul I / Marele Premiu/ Trofeu | Locul II | Locul III | | | | | | |
| | c.1) | Internațional | 3 p. | 2 p. | 1 p. | | | | | |
| | c.2) | Național | 2,5 p. | 2 p. | 1,5 p. | | | | | |
| | c.3) | Regional/Interjudețean | 1,5 p. | 1 p. | 0,5 p. | | | | | |
| c.4) | Județean | 1,5 p. | 1 p. | 0,5 p. | | | | | | |
| d) | Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri <i>(un eveniment se punctează o singură dată; document care atestă îndeplinirea criteriului)</i> | 5 p.*maxim | | | | | | | | |
| | d.1) | Internațional | 3 p. | | | | | | | |
| | d.2) | Național | 2 p. | | | | | | | |
| | d.3) | Regional/Interjudețean | 2 p. | | | | | | | |
| | d.4) | Județean | 0,5 p | | | | | | | |
| e) | Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti-discriminare etc.) <i>(Document care atestă îndeplinirea criteriului)</i> | 5 p.* maxim | | | | | | | | |
| | e.1) | Internațional | 3 p | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|---------------------|--|--|--|--|--|--|
| | e.2) | Național | 2 p. | | | | | | |
| | e.3) | Regional/ Interjudețean | 1 p. | | | | | | |
| | e.4) | Județean | 0,5 p. | | | | | | |
| f) | Implicare în activități specifice de incluziune socială | | 5 p. maxim | | | | | | |
| | | | 5 p. | | | | | | |
| g) | Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate <i>(Document care atestă îndeplinirea criteriului)</i> | | 7 p.* maxim | | | | | | |
| | g.1) | Autor/coautor la elaborarea/ traducerea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației | 5 p. | | | | | | |
| | g.2) | Elaborarea de auxiliare curriculare | 4 p. | | | | | | |
| | g.3) | Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ | 6 p. | | | | | | |
| 2. | CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ / MANAGEMENT EDUCAȚIONAL – MAXIMUM 45 PUNCTE | | | | | | | | |
| a) | Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de Ministerul Educației/ inspectoratul școlar la nivel național/ județean <i>(Document care atestă îndeplinirea criteriului)</i> | | 5 p. * maxim | | | | | | |
| | a.1) | programe școlare - 1 p./programă | | | | | | | |
| | a.2) | metodologii/regulamente/proceduri la nivel național – 0,5 p./document | | | | | | | |
| | a.3) | materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document | | | | | | | |
| | a.4) | reviste școlare, articole de specialitate - 0,5 p./document | | | | | | | |
| b) | Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/ Ministerul Educației, la nivel județean și local | | 2 p. * maxim | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------|---|--------------------|--|--|--|--|--|--|
| | (Document care atestă îndeplinirea criteriului; nu se punctează programa cercului) | | | | | | | |
| | b.1) programe școlare – 0,5 p./programă | | | | | | | |
| | b.2) metodologii/regulamente/proceduri – 0,25 p./document | | | | | | | |
| | b.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 0,5 p./document | | | | | | | |
| | b.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0,25 p./document | | | | | | | |
| c) | Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN (Se atașază copii după copertă și pagina cu ISBN/ ISSN, conform cu originalul) | 7 p.* maxim | | | | | | |
| | c.1) programe școlare/CDS – 1 p./programă | | | | | | | |
| | c.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel național – 0,5 p./document | | | | | | | |
| | c.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 1 p./document | | | | | | | |
| | c.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0,5 p./document | | | | | | | |
| d) | Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării (Se atașază dovezi de la minister care să ateste participarea la realizarea și/ sau dezvoltarea softurilor/ platformelor) | 2 p. maxim | | | | | | |
| | | 2 p. | | | | | | |
| e) | Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței) (Dovada activității desfășurate de la instituția organizatoare) | 5 p. maxim | | | | | | |
| | | 5 p. | | | | | | |
| f) | Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare (Document care atestă îndeplinirea criteriului). Se acordă 1 p./activitate | 6 p. maxim | | | | | | |
| | | 6 p. | | | | | | |
| g) | Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general/director - Se acordă 2 p./document | 8 p.* maxim | | | | | | |
| | | 8 p. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|---|--------------------|--|--|--|--|--|
| h) | Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/ inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/ testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/ concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/ al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative <i>(Document care atestă îndeplinirea criteriului)</i> | 5 p. maxim | | | | | |
| | | 5 p. | | | | | |
| i) | Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică <i>Se acordă 1 p./participare</i> | 5 p. maxim | | | | | |
| | | 5 p. | | | | | |
| 3. | CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE/ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ - MAXIMUM 20 PUNCTE | | | | | | |
| a) | Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională | 5 p.* maxim | | | | | |
| a.1) | Implementarea/coordonarea de proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) | 5 p. | | | | | |
| a.2) | Participarea la proiecte/ programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) <i>(Se punctează atestatul de participare eliberat de organizatori/furnizorii de formare profesională – 1 p. / atestat)</i> | 3 p. | | | | | |
| b) | Implementarea/organizarea/coordonarea/proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și | 5 p.* maxim | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor | | | | | | | | |
| b.1) | Implementarea/coordonarea de proiecte | 5 p. | | | | | | | |
| b.2) | Participarea la proiecte | 3 p. | | | | | | | |
| c) | Participarea la activități de voluntariat, la activități de îndrumare a unor formațiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) din domeniul artistic/ civic/ sportiv/ al dezvoltării durabile/ programare/ modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. <i>(Se vor atașa copii contracte / copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.)</i> | 5 p. maxim | | | | | | | |
| c.1) | Internațional | 2 p. | | | | | | | |
| c.2) | Național | 1,5 p. | | | | | | | |
| c.3) | Regional | 1 p. | | | | | | | |
| c.4) | Județean | 0,5 p. | | | | | | | |
| d) | Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare <i>(Se vor atașa copii contracte / copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.)</i> <i>Se acordă 1 p./activitate.</i> | 5 p. maxim | | | | | | | |
| | | 5 p. | | | | | | | |
| 4. | CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ - MAXIMUM 40 PUNCTE | | | | | | | | |
| a) | Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare <i>Se anexează copii după contractul de finanțare și adeverințe de la director/inspector școlar, care probează explicit implicarea în atragerea finanțării; a nu se omite proiectele cu finanțare prin LLP, prin proiecte de mobilitate și parteneriate strategice ERASMUS+, fonduri structurale, Mecanismul de finanțare al SEE etc. Se acordă 4 p./finanțare</i> | 20 p. maxim | | | | | | | |
| | | 20 p. | | | | | | | |
| a.1) | Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată | 5 p. | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | a.2) | Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată | 10 p | | | | | | |
| | a.3) | Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată | 5 p | | | | | | |
| b) | Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare <i>Se anexează adevărinițe eliberate de unitatea școlară.</i> | | 10 p. maxim | | | | | | |
| | | | 10 p. | | | | | | |
| c) | Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile. <i>Se anexează copii parteneriate/ copii contracte / copii diplome conform cu originalul / adevărinițe etc.</i> | | 10 p.* maxim | | | | | | |
| | c.1) | Autorități locale – 2 p. / proiect | | | | | | | |
| | c.2) | Agenți economici – 2 p. / proiect | | | | | | | |
| | c.3) | ONG - 2 p. / proiect | | | | | | | |
| TOTAL PUNCTE | | | 150 puncte maxim | | | | | | |

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Exemplu: La subcriteriul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate pentru g.1) - g.3) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte

Semnătura candidatului,

Președinte Comisia de Evaluare (Județeană),

Membri evaluatori Consiliu Consultativ,

Președinte Comisia de Contestații,

Notă

- Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.
 - a. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
 - b. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
 - c. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
 - d. Documentele vor fi prezentate pe criterii/ani școlari din perioada evaluată.
-
- Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.
 - Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).
 - **Documentele doveditoare se referă la propria activitate**
 - Toate documentele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos.
 - La întocmirea dosarului, se va respecta **ordinea din fișa de evaluare**, iar în opis, respectiv în fișa de evaluare, va fi precizată pagina din dosar la care se găsește documentul doveditor.
 - **Documentele doveditoare vor fi atașate la dosar în copie conform cu originalul.** Absența documentelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului.
 - **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente.**
 - **Documentele NU vor fi copiate față-verso, ci pe file independente.**
 - Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
 - **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
 - Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ) și poziția la care este înregistrat;
 - Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional;
 - Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare;
 - Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare;
 - **Faza națională** presupune participarea efectivă a elevilor la olimpiade/concursuri;
 - Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu ;
 - **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare.
 - Raportul de autoevaluare va fi întocmit în ordinea criteriilor de evaluare din fișa elaborată de ISJ.
 - Fișa de evaluare completată cu punctajul rezultat din **autoevaluare se certifică de directorul unității școlare.**
 - **Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic.**

- **Cărțile, lucrările științifice, articolele publicate cu ISBN/ISSN și revistele școlare vor fi probate prin:** copie copertă, casetă cu ISBN/ISSN, pagini reprezentative de cuprins/conținut.
- Calificativul „**Foarte bine**“ în fiecare an școlar din perioada evaluată este o condiție necesară și nu se punctează în cadrul fișei (dosarul va conține și adeverința emisă de conducerea școlii, prin care se certifică obținerea acestui calificativ).
- Punctajul **minim** pentru acordarea gradației de merit este: **75 puncte**.
- ***Dosarul de candidatură nu se returnează după procesul de evaluare.***