

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VRANCEA	Procedura operațională: Nr. 38/ 01.09.2025	Ediția: 2 Nr. exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
		Număr pagină: 1/7
		Exemplar nr.: 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIILOR CONSULTATIVE PENTRU DISCIPLINELE DE STUDIU/ DOMENII DE ACTIVITATE

Componenta 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Responsabilitate	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Prof. Eleonora DĂRMĂNESCU	Inspector școlar MI	Septembrie 2025	
1.2	Revizuit	Prof. Melania – Emanuela PĂTRĂȘCANU	Inspector școlar MI	Septembrie 2025	
1.3	Verificat	Prof. Lauriana AILINCUȚEI	Inspector școlar general adjunct I.Ș.J. Vrancea	Septembrie 2025	
1.4	Aprobat	Prof. dr. Livia – Silvia MARCU	Inspector școlar general I.Ș.J. Vrancea	Septembrie 2025	

Componenta 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției/ reviziei
2.1.	Ediția 1			Septembrie 2019
2.2.	Revizia 1	Legislație	-	Octombrie 2020
2.3.	Revizia 2	Legislație	-	Octombrie 2021
2.4.	Revizia 3	Legislație	-	August 2023
2.5.	Revizia 4	Legislație	-	Septembrie 2024
2.6.	Ediția 2		-	Septembrie 2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VRANCEA	Procedura operațională: Nr. 38/ 01.09.2025	Ediția: 2 Nr. exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
		Număr pagină: 2/7
		Exemplar nr.: 1

Componenta 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	Informare	1	CA I.Ș.J. Vrancea	Președinte CA I.Ș.J. Vrancea	Prof. dr. Livia – Silvia MARCU	25.09.2025	
2	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Departamentul Management	Inspector școlar general adjunct	Prof. Lauriana AILINCUȚEI	25.09.2025	
3	Aplicare	1	Departamentul Curriculum și inspecție școlară Departamentul Management Instituțional	Inspectorii școlari din cadrul I.Ș.J. Vrancea	Toți inspectorii școlari din cadrul I.Ș.J. Vrancea	25.09.2025	
4	Înregistrare, evidență	1	Secretariat	Secretar	Toader Rodica	25.09.2025	
5	Alte scopuri	1					

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VRANCEA	Procedura operațională: Nr. 38/ 01.09.2025	Ediția: 2 Nr. exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
		Număr pagină: 3/7
		Exemplar nr.: 1

Componenta 4. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură este elaborată cu scopul eficientizării organizării și funcționării consiliilor consultative pentru discipline de studiu/ domenii de activitate, constituite la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea.

Componenta 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

Procedura este aplicată de către toate compartimentele de la nivelul I.Ș.J. Vrancea.

Componenta 6. Documente cu rol reglator/ documente de referință:

- *Legea nr. 198/2023 învățământului preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul nr. 5530/ 05.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- *Regulamentul de organizare și funcționare al I.Ș.J. Vrancea*

Componenta 7. Definiții și abrevieri:

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei proceduri	Acțiuni de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

INSPETORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VRANCEA	Procedura operațională: Nr. 38/ 01.09.2025	Ediția: 2 Nr. exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
		Număr pagină: 4/7
		Exemplar nr.: 1

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	I.Ș.J. Vrancea	Inspectoratul Școlar Județean Vrancea
3.	CA	Consiliu de administrație
4.	ISG	Inspector școlar general
5.	ISGA	Inspector școlar general adjunct
6.	ME	Ministerul Educației
7.	MEN	Ministerul Educației Naționale
8.	MECȘ	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
9.	MENCȘ	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
10.	OMECS	Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
11.	OMECS	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice

Componenta 8. Descrierea procedurii:

8.1. Dispoziții generale:

- (a) Consiliile consultative constituite la nivelul I.Ș.J. Vrancea, prin activitatea lor, vor contribui la realizarea politicilor și programelor de dezvoltare ale învățământului preuniversitar în profil teritorial prin accentul pus pe crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil schimbării și creșterii calității serviciilor educaționale și a contribuției acestora la dezvoltarea personală a elevilor și a comunităților.
- (b) Consiliile consultative pentru discipline de studiu/ domenii de activitate, constituite la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea, funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat de membrii acestuia, avizat de inspectorul școlar general adjunct și aprobat de inspectorul școlar general.
- (c) În stabilirea componenței consiliului consultativ, inspectorii școlari de specialitate vor propune cadre didactice reprezentative pentru nivelul/niveluri de învățământ care predă disciplina respectivă și din majoritatea zonelor ale județului Vrancea.

8.2. Componența:

- (a) Consiliile consultative pentru discipline de studiu sau domenii de activitate, constituite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri, conform **anexei 1**.
- (b) Din consiliile consultative fac parte cadre didactice/ personal didactic auxiliar, care s-au remarcat prin activități de prestigiu la nivel județean/ național și au contribuit prin rezultate măsurabile la dezvoltarea disciplinei/ domeniului de activitate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VRANCEA	Procedura operațională: Nr. 38/ 01.09.2025	Ediția: 2 Nr. exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
		Număr pagină: 5/7
		Exemplar nr.: 1

(c) Poate fi propus pentru a fi membru al consiliului consultativ cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- este titular în învățământul preuniversitar;
- deține, de regulă, gradul didactic I sau titlul științific de doctor;
- a obținut, în ultimii cinci ani, calificativul anual „Foarte bine” și nu a fost sancționat disciplinar;
- a dovedit, de-a lungul carierei, **performanțe deosebite**, după cum urmează:
 - în activitatea didactică, pentru **consiliile consultative pe discipline - rezultate la concursuri și olimpiade școlare, activitate de formare continuă – CPT, publicații, manuale etc.;**
 - în activitatea managerială, pentru **consiliul consultativ al directorilor;**
- respectă normele de conduită profesională și morală prevăzute de legislația în vigoare

(d) Președintele consiliului consultativ este inspectorul școlar care coordonează disciplina/ responsabilul domeniului de activitate.

(e) După constituire, consiliul consultativ stabilește, dintre membri acestuia, un secretar.

(f) Componenta consiliului consultativ poate fi actualizată în cazuri justificate, în care membrii propuși pentru schimbare nu mai îndeplinesc cel puțin una dintre condițiile menționate la art. 8.2. lit. (c) sau nu își poate exercita atribuțiile specifice în cadrul consiliului consultativ din diverse motive (de exemplu: renunțarea la calitatea de membru la cerere, transfer în alt județ, concediu fără plată, concediu creștere copil etc).

(g) Componenta consiliului consultativ este avizată de C.A. al I.Ș.J. Vrancea și aprobată de inspectorul școlar general.

8.3. Organizare și funcționare:

(a) Activitatea consiliului consultativ se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual, la începutul anului școlar.

(b) Consiliul consultativ se întrunește periodic, conform planului elaborat sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui sau a două treimi din numărul membrilor.

(c) Prezența membrilor la ședințele consiliului consultativ este obligatorie. Ședințele consiliului consultativ sunt statutare dacă sunt prezente cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(d) La ședințele consiliului consultativ pot participa, fără drept de vot, inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct.

(e) Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului consultativ se consemnează în procese-verbale. În funcție de votul exprimat, membrii consiliului consultativ își asumă întreaga responsabilitate, în fața legii, pentru hotărârile luate.

(f) Procesele-verbale ale ședințelor consiliului consultativ se înregistrează la I.Ș.J. Vrancea și sunt documente ale portofoliului inspectorilor școlari.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VRANCEA	Procedura operațională: Nr. 38/ 01.09.2025	Ediția: 2 Nr. exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
		Număr pagină: 6/7
		Exemplar nr.: 1

8.4. Atribuțiile consiliului consultativ:

(a) Consiliul consultativ este un organism care funcționează pe lângă inspectoratul școlar și este consultat asupra următoarelor aspecte:

- a.1) stabilirea și punerea în practică a politicilor educaționale la nivelul disciplinei/ domeniului de activitate;
- a.2) aplicarea curriculumului național pentru o disciplină la nivelul județului;
- a.3) eficientizarea activității metodice a cadrelor didactice/ activității personalului angajat în învățământul preuniversitar;
- a.4) formarea continuă a cadrelor didactice de specialitate/ personalului didactic auxiliar;
- a.5) organizarea și desfășurarea procesului de învățământ pentru disciplinele de studiu, perfecționarea și modernizarea acestora;
- a.6) dezvoltarea bazei didactico-materiale din domeniul specialității;
- a.7) întocmirea, de către inspectorul școlar al disciplinei de studiu, a raportului motivat elaborat în cadrul procesului de evaluare a dosarelor candidaților înscriși la concursul pentru acordarea gradăției de merit (în conformitate cu prevederile din *Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar* în vigoare);
- a.8) stabilirea calendarului de desfășurare a etapelor locale/ județene ale competițiilor școlare, precum și locul de desfășurare a acestora;
- a.9) realizarea proiectelor privind valorificarea potențialului elevilor capabili de performanță;
- a.10) orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale MEC sau din decizii ale inspectorului școlar general;

(b) Alte atribuții:

- b.1) propune componența comisiei de organizare și evaluare pentru competițiile școlare, etapa locală/ județeană/ interjudețeană;
- b.2) propune cadre didactice de prestigiu pentru a face parte din comisia de etică a județului Vrancea (în conformitate cu prevederile art. 7 alin c) din Anexa 2 a *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare);
- b.3) completează corpul metodiștilor cu respectarea procedurii operaționale privind selecția cadrelor didactice care ocupă funcția de profesor metodiști la nivelul I.ȘJ Vrancea;
- b.4) participă la evaluarea dosarelor candidaților înscriși la concursul de acordare a gradăției de merit.
- b.5) elaborează/revizuieste fișele de (auto)evaluare pentru director/ director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar (consiliul consultativ al directorilor).

Componenta 9. Dispoziții finale:

9.1. Calitatea de membru în consiliul consultativ nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

9.2. Consiliile consultative din cadrul inspectoratului școlar, altele decât cele constituite pentru disciplinele de studiu, vor funcționa în baza unui regulament propriu, adaptat activităților specifice acestora în cadrul departamentelor, elaborat de membrii acestora și aprobat de inspectorul școlar general

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VRANCEA	Procedura operațională: Nr. 38/ 01.09.2025	Ediția: 2 Nr. exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
		Număr pagină: 7/7
		Exemplar nr.: 1

Anexa 1

Nr crt	Disciplina/ domeniul	Număr membri CC
1	BIBLIOTECARI	5
2	BIOLOGIE	7
3	CHIMIE	5
4	CONSILIERE ȘI ORIENTARE	9
5	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	17
6	EDUCAȚIE PLASTICĂ/EDUCAȚIE ARTISTICĂ/ARTE VIZUALE	11
7	FIZICĂ	7
8	GEOGRAFIE	7
9	INFORMATICĂ	9
10	INFORMATICIENI	3
11	ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL SANITAR	5
12	ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	23
13	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	25
14	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC	17
15	ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT	11
16	ISTORIE	11
17	LIMBA ENGLEZĂ	13
18	LIMBA FRANCEZĂ	11
19	LIMBA ROMÂNĂ-MATERNĂ	5
20	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	17
21	MANAGEMENT INSTITUȚIONAL - DIRECTORI	13
22	MATEMATICĂ	15
23	PROIECTE EUROPENE ȘI PROGRAME COMUNITARE	9
24	RELIGIE	11
25	SOCIO-UMANE	7