

Avizată în CA ȘSJVr din 05.02.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI APROBAREA CALENDARULUI CONCURSURILOR PE DISCIPLINE LA NIVELUL JUDEȚULUI VRANCEA Nr. 5/ 03.02. 2025	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 0
		Număr de exemplare: -
		Nr. pagini: 12
		Nr. pagini anexe: 7
		Exemplar nr.: 1

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

0	Operațiunea 1	Numele și prenumele 2	Funcția 3	Data 4	Semnătura 5
1.1	ELABORAT	IAMANDI LOREDANA GABRIELA GHERMAN TAMARA MOCANCA GHERASIM DANIEL	Inspectori școlari	03.02.2025	Securizat GDPR
1.2	AVIZAT	ENOIU ZAMFIR	Consilier juridic	03.02.2025	
1.3	VERIFICAT	AILINCUȚEI LAURIANA	Inspector școlar general adjunct	03.02.2025	
1.4	APROBAT	MARCU LIVIA- SILVIA	Inspector școlar general	05.02.2025	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Președinte	Prof. dr. Livia-Silvia Marcu		Securizat GDPR
Informare și verificare	1	Domeniul Curriculum și inspecție școlară și Management instituțional	Inspectori școlar general adjunct	Prof. Lauriana Ailincuței		Securizat GDPR
			Inspector Școlar management instituțional	Prof. Eleonora Dărmănescu		
Informare și aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari din cadrul ISJ Vrancea	Toți inspectorii școlari din cadrul ISJ Vrancea		
Aplicare	1	Unități de învățământ	Directori unităților de învățământ			
Informare și publicare	1	Compartiment Informatizare	Informatician I.S.J.	Valentin Gavrilă		Securizat GDPR
Înregistrare, evidență, arhivare	1	Compartimentul secretariat-arhivă și relații cu publicul	Consilier	Rodica Toader		

Cuprins

1. Scopul procedurii	pag. 3
2. Domeniul de aplicare	pag. 3
3. Documente de referință	pag. 3
4. Definiții și abrevieri	pag. 3 - 4
5. Descrierea activității	pag. 4 - 5
6. Responsabilități	pag. 5
7. Anexe	pag. 6 - 12

1. Scopul procedurii:

Prezenta procedură stabilește modul în care se inițiază, se organizează și se desfășoară concursurile pe discipline la nivelul județului Vrancea prin care este promovată, implicit, competiția ca dimensiune a procesului de învățare permanentă.

2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Vrancea. Domeniul de aplicare a procedurii este Curriculum și inspecție școlară.

3. Documente de referință:

3.1. Legislație primară:

- *Legea nr. 198/ 5 iulie 2023 învățământului preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul nr. 6072/ 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul nr. 3035/ 10.01.2012, privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative școlare și extrașcolare*, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Legislație secundară:

- *Ordinul nr. 5530/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul nr. 5726/ 06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*;
- Alte regulamente și metodologii specifice disciplinelor.
- Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea.

4. Definiții:

4.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Compartimentul domeniul	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.
2.	Concursuri pe discipline	Activități ce contribuie la îmbunătățirea calității și a relevanței formării de competențe specifice disciplinelor.

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
8.	ISJ VN	Inspectoratul Școlar Județean Vrancea
9.	IȘG	Inspector Școlar General
10.	IȘGA	Inspector Școlar General Adjunct
11.	IȘ	Inspector(i) școlar(i)
12.	D	Director
13.	DA	Director adjunct
14.	CA	Consiliul de administrație
15.	CC	Consiliul consultativ pe discipline

5. Descrierea activității

5.1. Etapa premergătoare

Anunțul de selecție conține precizări referitoare la prezentarea documentației aferente propunerii.

Termen: conform calendarului avizat pe discipline.

Responsabil: fiecare inspector școlar pe disciplină care va avea și rol de coordonator.

5.2. Etape

a. Depunerea formularelor de candidatură

- Documentația aferentă concursurilor pe discipline se depune la registratura Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, în atenția inspectorului de specialitate;
- Documentația conține toate elementele precizate în anexele din procedură;
- Condiție eliminatorie - documentația completă;
- Avizarea se realizează în conformitate cu prevederile Anexei 1. Se avizează doar concursurile propuse de către unitățile de învățământ din județul Vrancea.

b. Evaluarea

- Etapa de evaluare este realizată în cadrul Consiliului Consultativ al disciplinei;
- Fiecare concurs va fi evaluat cu un punctaj aferent gradului de îndeplinire a criteriilor.
- Pentru a fi înscris în Calendarul concursurilor pe discipline la nivel județean, este necesar ca acesta să obțină cel puțin 70 de puncte. Concursurile care nu întrunesc punctajul minim sunt declarate respinse;
- Nu sunt admise contestații.

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual.

Responsabil: inspectorul școlar de specialitate.

c. Elaborarea Calendarului anual al concursurilor școlare pe discipline, la nivelul județului Vrancea

- Inspectorul școlar general adjunct pentru domeniul curriculum și inspecție școlară elaborează Calendarul anual al concursurilor școlare pe discipline, la nivelul județului Vrancea, conform Anexei nr. 5 și îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Vrancea.
- Termen: conform graficului activităților, actualizat anual;
- Responsabil: inspectorul școlar general adjunct.

d. Aprobarea și afișarea Calendarului în cadrul C.A. al I.Ș.J. Vrancea

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual;
 Responsabil: secretarul C.A. al I.Ș.J. Vrancea.

e. Monitorizarea concursurilor școlare

Toate concursurile vor fi monitorizate de către inspectorul școlar responsabil/ persoana desemnată cu monitorizarea (metodist, membru CC).

6. RESPONSABILITĂȚI

Directorii, directorii adjuncți și profesorii desemnați responsabili la nivelul unității de învățământ aplică, în procesul de elaborare a ofertelor, prevederile prezentei proceduri.

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectori școlari pentru discipline	E				
2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de administrație al I.Ș.J. Vrancea			A		
4	Domeniul Curriculum Unități de învățământ				Ap.	
5	Secretariat- arhivă și relații cu publicul					Ah.
6	Informatizare					Ah. web

7. Anexe

Anexa 1- Formular de aplicație concurs pe discipline, Vrancea

Anexa 2- Regulament de desfășurare a concursului

Anexa 3 – Fișa de evaluare a concursului

Anexa 4 – Calendarul selecției concursurilor pe discipline la nivelul județului Vrancea

Anexa 5 – Calendarul concursurilor școlare pe discipline, nivel județean

Anexa 1 – Formular de aplicație concurs pe discipline, Vrancea

I.Ș.J. Vrancea
Avizat,
Inspector școlar,

A. INFORMAȚII DESPRE ORGANIZATOR

Numele instituției/ unității de învățământ organizatoare	Nr. de telefon/fax
Nume coordonator/ coordonatori	Telefon /Adresă e-mail
- <i>Inspector școlar de specialitate</i> - <i>Director</i> - <i>Coordonator la nivel de școală</i>	
Nume membri proiect	Responsabilități specifice
Ex:	<ul style="list-style-type: none"> • centralizare înscrieri • repartizare elevi/ comunicare/ evaluare

B. INFORMAȚII DESPRE CONCURS

- Titlul concursului:
- Tipul: concurs
- Activitatea principală este cu participare: directă
- Disciplina în care se încadrează concursul:
- Ediția nr.:
- Perioada de desfășurare:
- Numărul estimativ al participanților în concurs (elevi/cadre didactice):

C. PREZENTAREA CONCURSULUI

- Argument, justificare, context (analiză de nevoi)
- Scopul concursului
- Obiectivele specifice ale concursului
- Descrierea grupului țintă căruia i se adresează concursul
- Beneficiarii direcți și indirecti
- Durata concursului:

D. CALENDARUL ȘI DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CONCURSULUI

Variante posibile

Activitatea 1 - Constituirea echipei concursului + Analiza de nevoi

- *Perioada desfășurării:*
- *Locul desfășurării:*
- *Parteneri (invitați):*

- *Scurtă descriere a activității (se va descrie, pe scurt, modul de constituire a echipei, ceea ce se întâmplă la întâlnirea de constituire):*

Activitate 2 - Întocmire documentație, identificare parteneri, stabilire dată concurs.

- *Perioada desfășurării:*
- *Locul desfășurării:*
- *Parteneri (invitați):*
- *Scurtă descriere a activității.*

Activitate 3 – Pregătire participanți

- *Perioada desfășurării:*
- *Locul desfășurării:*
- *Parteneri (invitați):*
- *Scurtă descriere a activității.*

Activitate 4 – Înscriere concurs și elaborare subiecte

- *Perioada desfășurării:*
- *Locul desfășurării:*
- *Parteneri (invitați):*
- *Scurtă descriere a activității.*

Activitate 5 – Desfășurare Concurs Județean

- *Perioada desfășurării:*
- *Locul desfășurării:*
- *Parteneri (invitați):*
- *Scurtă descriere a activității.*

Activitate 6 –Evaluare

- *Perioada desfășurării:*
- *Locul desfășurării:*
- *Parteneri (invitați):*
- *Scurtă descriere a activității.*

Activitate 7 – Realizare de diplome/ premiere

- *Perioada desfășurării:*
- *Locul desfășurării:*
- *Parteneri (invitați):*
- *Scurtă descriere a activității.*

E. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A CONCURSULUI

F. MODALITĂȚI DE ASIGURARE A CONTINUITĂȚII/ SUSTENABILITĂȚII CONCURSULUI

G. MODALITĂȚI DE PROMOVARE/ MEDIATIZARE ȘI DISEMINARE A CONCURSULUI

H. ȘCOLI PARTENERE

Director,

Coordonator concurs,

Anexa 2 - Regulament de desfășurare a concursului

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A _____

- Organizator: _____
- Locul desfășurării: _____
- Perioada: _____
- Data: _____
- Ora: _____
- Denumirea concursului: _____
- Categoriile de vârstă a participanților: _____
- Condiții de înscriere: _____
- Termenul limită la înscriere: _____
- Confirmările pentru înscrieri: _____
- Componența juriului: _____
- Stabilirea clasamentului: _____
- Criterii de evaluare: _____

Anexa 3 – Fișă de evaluare a concursului
FIȘA DE EVALUARE A CONCURSULUI

NUMELE CONCURSULUI: _____
 UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____
 DISCIPLINA: _____
 EVALUATORI: _____

Nr. Crt.	CRITERII DE EVALUARE	Evaluator 1	Evaluator 2	Observații
1.	<p>RELEVANȚA: max: 35 puncte</p> <p>1.1. Impactul asupra grupului țintă (15 p); <i>Achizițiile participanților: cunoștințe, dezvoltarea/consolidarea comportamentelor prosoziale, valorizarea competențelor individuale și dezvoltarea de noi competențe specifice disciplinelor.</i></p> <p>1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (15 p); <i>Concursul contribuie la exersarea achizițiilor și competențelor dobândite în cadrul disciplinelor, la încurajarea performanțelor școlare. Obiectivele concursului trebuie să corespundă intereselor grupului țintă, unor probleme identificate; spațiul și logistica de desfășurare corespund specificului concursului. Concursul trebuie să se adreseze unei/unor nevoi reale a/ale grupului țintă și să corespundă caracteristicilor acestuia.</i></p> <p>1.3. Originalitatea concursului (5 p) <i>Concursul trebuie să fie original, specific disciplinei și adaptat particularităților dezvoltării psihointelectuale ale elevilor. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare.</i></p>			
2.	<p>STRUCTURA ȘI MANAGEMENTUL CONCURSULUI: max: 28 p</p> <p>2.1 Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp) (4 p);</p> <p>2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați (6 p); <i>Concursul trebuie să fie coerent: diferitele părți ale concursului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului țintă; activitățile să fie subsumate logic obiectivelor și să ducă la îndeplinirea acestora; rezultatele să fie reale și măsurabile – se vor preciza obligatoriu indicatori; asigurarea sustenabilității face parte din structura concursului).</i></p> <p>2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale concursului (5 p);</p> <p>2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (7 p);</p> <p>Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.</p>			

	<p>2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (6p). Se punctează precizarea modalităților de evaluare a rezultatelor concursului atât la finalizarea activității cât și ulterior.</p>			
3.	<p>IMPLICARE ȘI PARTICIPARE: max: 21 p</p> <p>3.1. Capacitatea de derulare a concursului la nivel județean (10 p) Indicatori: asigurarea resurselor umane; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată.</p> <p>3.2. Descrierea parteneriatului – roluri și responsabilități în proiect (5p)</p> <p>3.3. Capacitatea aplicatului de organizare a concursului (6 p). Aplicantul este unitatea școlară, nu persoana care coordonează concursul.</p>			
4.	<p>SUSTENABILITATE ȘI DISEMINARE: max: 16 p</p> <p>4.1. Măsura în care concursul este sustenabil (10p) Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora. Sustenabilitate înseamnă continuare și dezvoltare, urmărind creșterea performanței în cadrul disciplinei și exersarea achizițiilor pentru participarea la alte concursuri naționale, internaționale, recunoscute M.E..</p> <p>4.2. Concursul include activități de promovare și de diseminare relevante (2p) Relevanța se referă la calitatea subiectelor abordate, la gradul de atingere a performanței. Activitățile de promovare și diseminare.</p> <p>4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (4p) Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații: Rezultatul derulării concursului (pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități); Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată (în cazul concursurilor cu participare directă); Număr de participanți, școli; Bugetul; Premii - număr și procent din numărul de participanți (conform OMECTS din 10 ianuarie 2012 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului propriu al concursului). Rezultate – produse, impact. Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).</p>			
	TOTAL max: 100 puncte			

Evaluator 1 _____

Evaluator 2 _____

Anexa 4 – Calendarul selecției concursurilor pe discipline la nivelul județului Vrancea

**CALENDARUL SELECȚIEI CONCURSURILOR PE DISCIPLINE LA NIVELUL JUDEȚULUI
VRANCEA,
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025**

ACȚIUNEA	PERIOADA/ DATA
Înregistrarea documentelor	10 - 14.02.2025
Evaluarea și selecția concursurilor	24 - 27.02.2025
Aprobarea în ședința Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, a <i>Calendarului Concurșurilor școlare pe discipline, în anul școlar 2024-2025</i>	28.02.2025
Afișarea <i>Calendarului Concurșurilor școlare pe discipline, în anul școlar 2024-2025</i>	03.03.2025

Anexa 5 – Calendarul concursurilor școlare pe discipline, nivel județean

Nr. ____ / _____

**CALENDARUL CONCURSURILOR ȘCOLARE PE DISCIPLINE,
NIVEL JUDEȚEAN
ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

NR. CRT.	DENUMIREA CONCURSULUI	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ INSTITUȚIA PARTENERĂ	ETAPA JUDEȚEANĂ	
			DATA/ PERIOADA	LOCAȚIA