

PLAN MANAGERIAL

I.Ș.J. VRANCEA

AN ȘCOLAR
2024 – 2025

Aprobat în Consiliul de Administrație al
I.Ș.J. Vrancea din data de 03.10.2024

I. Definirea și prezentarea elementelor culturii organizaționale

I.1. Viziune

Dezvoltarea unui mediu educațional funcțional, adecvat principiilor incluziunii, interculturalității, standardelor europene de calitate în educație și formare, ce promovează învățarea pe tot parcursul vieții, egalitatea de șanse, valorificarea potențialului personal și integrarea cu succes pe piața națională și europeană a muncii.

I.2. Misiune

Inspectoratul Școlar Județean Vrancea asigură activități de îndrumare, coordonare și control la standarde profesionale în acord cu politicile și strategiile naționale și europene, pentru promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces, pentru asigurarea unui grad sporit de descentralizare, finanțare și responsabilizare în sistemul de învățământ preuniversitar; pentru promovarea echității, coeziunii sociale și a cetățeniei active; pentru compatibilizarea competențelor dezvoltate în sistemul de formare a resursei umane cu cerințele unei educații moderne în domeniul formării pe tot parcursul vieții.

I.3. Premise legislative

MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Legea nr.198/ 2023 Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E. nr.6072/ 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
 - O.M.E.C.T.S nr. 5530 / 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare
 - O.M.E.C.T.S nr. 6106 /2020, Regulamentul de inspecției a unităților de învățământ preuniversitar
 - O.M.E. nr. 5726/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
 - O.M.E. nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională
 - O.M.E.C. nr. 5545 /10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
 - Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, Anexă la O.M.E nr. 6877/ 2023, cu modificările și completările ulterioare
 - O.M.E.C.T.S nr. 5561 / 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
 - O.M.E. nr. 6.143/ 2011 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, cu modificările și completările ulterioare
 - O.M.E. 3.694/ 01.02 2024 privind structura anului școlar 2024 – 2025
 - Ordinul ministrului educației nr.3945/ 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarelor/ preșcolarelor/ elevilor în formațiunile de studiu

- Ordinul nr. 6.756 din 6 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

- O.M.E. nr.6223/ 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

- Ordinul nr.600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; Instrucțiunea nr. 1 /16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial a entităților publice

- O.M.E.N. nr. 4831/ 30.08.2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar

- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, anexă la O.M.E. nr. 4597/ 2021, cu modificările și completările ulterioare

- O.M.E. nr.5.707/ 2024 privind aprobarea Statutului elevului

- O.M.E.C.T.S nr. 5248 / 31.08.2011 privind aplicarea programului „A doua șansă“

- O.M.E.C.T.S nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală“

- O.M.E.N. nr. 4802 / 2017 privind modificarea și completarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală“, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5349/2011

- O.M.E. nr. 3300/19 februarie 2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului național pilot de tip „Școala după școală“, pentru elevii până la clasa a VIII-a, inclusiv

- O.M.E. nr. 6.481/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2025

- O.M.E. nr. 6.479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025

- O.M.E. nr. 6480/ 30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025-2026

- O.M.E. nr. 6.595 din 4 septembrie 2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025

- O.M.E. nr. 6477/ 2024 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024 -2025

GUVERNUL ROMÂNIEI

Guvernul României - Programul de guvernare în M.O., Partea I, nr. 888 / 4.XI.2019

- Inițierea și susținerea de către guvern a unor programe sociale (suplimentul gratuit de hrană "Lapte, corn și fructe", pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal și elevii din clasele I-VIII; manuale gratuite pentru învățământul obligatoriu; rechizite școlare gratuite pentru elevii din clasele I-VIII cu venituri mici; burse sociale; programul "Bani de liceu" aprobat prin H.G nr. 1488 / 2004; programul "Euro 200", "Masa caldă" etc.)
- Raport privind starea învățământului preuniversitar în România în anul școlar 2023-2024

- Raportul I.Ș.J. Vrancea, privind starea învățământului în județul Vrancea, în anul școlar 2023-2024

Dimensiunea europeană a educației

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educație.
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale ("ET 2020").
- Fonduri europene: Acord de parteneriat 2014-2020.
- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007.
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României, Orizonturi 2013-2020 Proiectul „Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat” (POS DRU) 2007/2013, finanțat de F.S.E.

Strategii naționale

- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România (*Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență aferent Reformei 3. Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii și Investiției 4. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, din cadrul Componentei C.15 Educație din PNRR*)
- Strategia educației și formării profesionale din România
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții
- Strategia națională pentru învățământ terțiar

I.4. Valori

- Excelență în educație
- Inovare
- Creativitate
- Responsabilitate
- Respect
- Inițiativă
- Echitate
- Coeziune socială

I.5. Principii

- Principiul eficienței manageriale și financiare
- Principiul transparenței manageriale
- Principiul descentralizării
- Principiul flexibilității organizaționale și informaționale
- Principiul egalității șanse
- Principiul incluziunii
- Principiul respectării drepturilor și libertățile copiilor, tinerilor și adulților

- Principiul respectării diversității culturale
- Principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social
- Principiul centrării educației pe beneficiari
- Principiul competenței profesionale
- Principiul educației centrate pe dezvoltarea competențelor cheie
- Principiul independenței față de ideologii, religii și doctrine politice

I.6. Credințe

- Eficientizarea demersului managerial prin selectarea căilor și mijloacelor de comunicare adecvată și adaptarea la situații neprevăzute
- Dezvoltarea unui climat de încredere și respect prin soluționarea situațiilor conflictuale utilizând medierea și negocierea
- Asigurarea unui nivel optim de comunicare prin valorizarea competențelor individuale și de grup ale tuturor actorilor educaționali
- Dezvoltarea unui climat de colaborare în cadre educaționale formale, nonformale și informale
- Asigurarea demersului educațional de calitate la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar din județ prin activități de conducere, coordonare și organizare a proiectării, implementării și evaluării procesului instructiv-educativ
- Gestionarea actului decizional prin asumarea răspunderii sau delegarea responsabilităților în cadrul grupurilor de lucru
- Evaluarea demersului educațional prin stabilirea obiectivelor și criteriilor de evaluare cu respectarea principiilor calității totale, prin utilizarea tehnicilor și instrumentelor de evaluare specifice
- Gestionarea și administrarea resurselor prin respectarea legislației generale și specifice, prin asumarea răspunderii sau delegarea responsabilităților în cadrul grupurilor de lucru, prin selectarea acestora în acord cu nevoile educaționale
- Dezvoltarea instituțională prin promovarea valorilor naționale și europene, prin programe și proiecte, prin asigurarea unei strategii adecvate de dezvoltare instituțională bazată pe analiza contextului educațional
- Creșterea calității actului managerial prin autoevaluarea activității manageriale și aplicarea conținuturilor formării continue în concordanță cu aspirațiile personale și particularitățile instituționale
- Promovarea schimbării la nivel organizațional prin punerea în practică a unor idei noi, identificarea de noi oportunități și demararea de noi proiecte

Resurse pedagogice

Calitatea în managementul educațional implică deschidere și interes pentru gestionarea resurselor pedagogice:

Resursele pedagogice reprezintă ansamblul capacităților umane, materiale, financiare și informaționale angajate în activitatea de dezvoltare a procesului și sistemului de învățământ:

- a) resurse umane: cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ, părinți, reprezentanți ai comunității;

- b) resurse materiale: baza didactico-materială, spațiul și timpul școlar, spațiul și timpul extrașcolar valorificat/valorificabil la nivelul educației/instruirii nonformale;
- c) resurse financiare provenite de la bugetul central, local și din contribuțiile comunității;
- d) resurse informaționale: planuri, programe, manuale, alte materiale de instruire concepute în sens curricular pentru elevi, pentru cadrele didactice, pentru părinți; baza de date existentă la nivel de: centru de documentare, bibliotecă, laboratoare, centre/cabinete de asistență psihopedagogică, centre/cabinete logopedice, cabinete metodice (inter)școlare.
- e) resurse digitale: manuale electronice, texte digitale, e-books, instrumente ce pot fi incluse în manuale electronice (hiperlink-uri, fișiere audio, jocuri interactive sau simulări, adnotări, chat etc)
- f) resurse pedagogice pentru învățarea în mediul on-line (informații de specialitate, reviste, cursuri on-line, proiecte și cercetări, baze de date, tehnologii etc)

Analiza managerială a resurselor pedagogice evidențiază importanța acestora pentru dezvoltarea creativității și a motivației pentru învățare a beneficiarilor procesului educațional.

Valorificarea sistemului de resurse pedagogice asigură realizarea în condiții optime a obiectivelor manageriale propuse.

Managementul resurselor pedagogice constituie, la nivelul educației, un reper calitativ esențial. Se impune evaluarea calității resurselor pedagogice în raport cu finalitățile determinate la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar, precum și coordonarea adecvată a distribuirii resurselor pedagogice din perspectiva respectării principiilor organizării eficiente, continuității, echității.

PRIORITĂȚI ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1. **Eficientizarea actului de predare - învățare - evaluare prin valorificarea resurselor educaționale digitale**, prin valorificarea principiilor și a strategiilor de abordare integrată a curriculumului; prin valorificarea exemplelor de bună practică inovatoare în predare-învățare-evaluare în învățarea digitalizată, hibridă, la distanță etc; valorificarea expertizei în domeniul particularizării procesului de învățare, în domeniul învățării remediale, în domeniul învățării interdisciplinare, precum și în domeniul stimulării autonomiei în abordarea procesului de învățare; sprijinirea pregătirii suplimentare pentru examenele naționale (pentru elevii din clasele a VIII-a / a XII-a), în contextual aplicării scenariilor de funcționare a învățării la distanță/hibridă.
2. Sprijinirea unităților școlare în vederea **digitalizării sistemului de educație** județean și a utilizării tehnologiilor IT în procesul de predare-învățare, precum și a achiziționării de echipamente electronice necesare activităților didactice.
3. Sprijinirea unităților școlare pentru a **stimula participarea școlară** și pentru a preveni și combate absenteismul și abandonul școlar.
4. **Facilitarea formării continue a cadrelor didactice** pentru eficientizarea activităților didactice în contextual pandemiei de coronavirus și în contextual adaptării intervențiilor educaționale prin aplicarea strategiilor specific scenariilor de învățare hibridă, la distanță, particularizată.
5. Utilizarea adecvată a **resurselor financiare**.
6. Sprijinirea și acordarea de consultanță pentru coordonarea de proiecte de educație complementară (educație pentru sănătate; educație pentru securitate personală; educație

ecologică; educație pentru dezvoltare comunitară și cetățenie democratică; educație inter și multiculturală; educație civică; educație juridică; educația cultural-artistică și științifică; educație prin sport; educație rutieră; educație pentru dezvoltarea durabilă etc.).

7. Crearea de parteneriate între unitățile de învățământ și agenții economici din județul Vrancea; crearea premiselor pentru constituirea învățământului profesional dual.
8. Derularea unui dialog permanent între I.Ș.J. Vrancea și mediul O.N.G., pentru crearea și sprijinirea de inițiative educaționale inovatoare.
10. Încurajarea dezvoltării rețelei școlare și a introducerii de noi clădiri în circuitul educațional.

II. Diagnoza

II.1. Analiza SWOT

		II.1.1. Puncte tari	II.1.2. Puncte slabe		
Domeniul I: Management curricular	Management	<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea și aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educațional de către I.S.J. Vrancea și unitățile școlare; coerența demersurilor întreprinse de managerii școlari cu viziunea I.S.J., cu prioritățile locale stabilite la nivel județean; corelarea activităților și măsurilor din Stategia ISJ cu cele din P.R.A.I.; pregătirea științifică și profesională a managerilor și inspectorilor școlari, experiența profesională, inclusiv în funcții de conducere, a majorității lor; toți directorii de unități școlare au primit calificativul F.B. în anul școlar anterior; abilitățile de planificarea strategică demonstrate de majoritatea managerilor școlari; centrarea managementului școlar pe obiective strategice, conform paradigmei managementului centrat pe rezultate; eficiența echipelor de lucru și colaborarea dintre managerii instituțiilor școlare la nivel formal și informal; maniera activ-participativă și democratică de realizare a managementului școlar; implicarea unui număr mare de cadre didactice în luarea deciziilor la nivelul școlii; identificarea surselor de finanțare pentru organizarea a cât mai multor activități cu elevii capabili de performanțe înalte, în cadrul Centrului de Excelență Vrancea; eficiența politicilor de recrutare a personalului și gestionarea judicioasă a resurselor umane prin aplicarea riguroasă a ultimelor acte normative și metodologii M.E. evaluarea periodică a activității cadrelor didactice – a crescut numărul cadrelor didactice inspectate prin diferite tipuri de inspecții școlare; colaborarea eficientă cu reprezentanții sindicatelor din învățământ la nivel județean; 	<ul style="list-style-type: none"> preocuparea redusă a unora dintre directorii de unități de învățământ pentru dezvoltarea unei culturi a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității; insuficiența flexibilitate și implicare creativă în exercitarea funcțiilor manageriale manifestată de o parte a directorilor unităților de învățământ; existența unor manageri școlari cu stil managerial directiv, potențial generator de tensiuni intra-organizaționale și sursa unui climat organizațional conflictual; percepția inspecțiilor școlare ca având o latură predominant de control și mai puțin de îndrumare și consiliere a cadrelor didactice și managerilor școlari; dificultățile întâmpinate în asigurarea caracterului ritmic și periodicității inspecțiilor școlare; gradul redus de respectare a procedurilor de comunicare inter-instituțională, ceea ce conduce la deficiențe în comunicarea între unitățile școlare sau între școli și I.S.J. Vrancea; competențele reduse în ceea ce privește managementul financiar ale directorilor în contextul sistemului de finanțare a învățământului preuniversitar (finanțarea „per capita”); ineficiența sistemului de colectare și centralizare a datelor statistice și informațiilor relevante privind mediul educațional: date referitoare la copiii în risc de părăsire timpurie a școlii, privind copiii cu CES, remigrați etc.; inexistența unor proceduri coerente de analiză sistemică și de monitorizare; lipsa unor proceduri sistemice și coerente privind analiza de impact a proiectelor educaționale, a activităților și măsurilor specifice implementate de unitățile școlare la nivelul întregului sistem de învățământ preuniversitar din județ; insuficiența motivație a personalului de conducere cu privire la elaborarea unor planuri manageriale și de acțiune realiste, relevante, adaptate și a căror impact poate fi evaluat; existența în sistemul de învățământ preuniversitar din județ a unor unități școlare care nu au toate autorizațiile necesare funcționării (I.S.U., D.S.P.); insuficiența dezvoltare a activităților de consiliere psihopedagogică datorită numărului insuficient de consilieri școlari și profesori logopezi din rețeaua C.J.R.A.E. Vrancea; 	Management	Domeniul I: Management curricular

Domeniul I: Management curricular		II.1.1. Puncte tari	II.1.2. Puncte slabe	Domeniul I: Management curricular	
Domeniul I: Management curricular	Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> implicarea beneficiarilor demersurilor educaționale (elevi, părinți) în elaborarea curriculum-ului local, având în vedere nevoile comunității și raportat la resursele materiale și umane disponibile în fiecare unitate școlară; aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină, cu respectarea programelor școlare; proiectarea documentelor suport pentru activitățile didactice în conformitate cu reglementările / recomandările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metoda predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor; echilibrarea curriculum-ului prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local; creșterea constantă a numărului de persoane incluse în programe de tipul „A doua șansă” și a numărului comunităților locale în care sunt organizate astfel de programe educaționale. Derularea activităților ADȘ în cadrul proiectului “Educația, calea spre viitor!” la nivelul a cinci unități școlare din județul Vrancea. 	<ul style="list-style-type: none"> insuficiența imaginație și creativitate pedagogică a cadrelor didactice în vederea dezvoltării motivației intrinseci a elevilor pentru activitățile de învățare; organizarea uneori în mod formal a activităților extra-curriculare, contribuția acestor activități la îmbunătățirea curriculum-ului fiind redusă sau insuficientă; atitudinea unor cadre didactice care adecvează insuficient demersurile curriculare, în special în ceea ce privește selectarea conținuturilor esențiale; lipsa cadrului legislativ funcțional și stimulativ pentru implementarea unor programe de ucenicie; utilizarea preponderentă de către o mare parte a corpului profesoral a metodelor tradiționale de predare, dirijare a învățării și evaluare; 	Curriculum	Domeniul I: Management curricular
	Rezultate școlare	<ul style="list-style-type: none"> rezultatele deosebite obținute de elevii din județul Vrancea la olimpiadele / concursurile școlare naționale și internaționale; promovabilitatea la examenul de bacalaureat 2024; promovabilitatea la examenul de bacalaureat a absolvenților din seriile anterioare; gradul în general bun de atingere a standardelor curriculare de performanță la nivelul județului, depășind 80% pentru toate formele de învățământ; ponderea foarte ridicată a elevilor care au participat în anul școlar anterior la Evaluarea Națională la clasele II, IV, VI, prezența fiind de aproximativ 95%. 	<ul style="list-style-type: none"> promovabilitatea foarte redusă la examenele naționale în anumite unități școlare; rata ridicată a absenteismului, mai ales în învățământul profesional și tehnic; rata ridicată a abandonului școlar, ai ales în zonele cu pondere semnificativă a populației de etnie rromă și în zonele defavorizate economic, geografic etc.; diferențele foarte mari între unități școlare și între mediile urban și rural; diferențele mari între procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat între liceele teoretice și liceele tehnologice / Colegiile Tehnice, precum și în cadrul aceleiași școli, de la un profil la altul; rezultatele nesatisfăcătoare la examenul de Evaluare Națională din anul curent, procentul de medii mai mari de 5 fiind de 66,80 %; a scăzut promovabilitatea față de anul școlar 2022-2023 când a fost de 71,68 %; Lipsa unor planuri remediale în unitățile școlare în care rezultatele școlare sunt nesatisfăcătoare, cu rată mare de absenteism sau abandon școlar, planuri de măsuri concrete care să fie adaptate și adecvate specificului unității școlare; 		

II.1.1. Puncte tari		II.1.2. Puncte slabe	
Domeniul II: Managementul resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • ponderea ridicată în cadrul corpului profesoral a cadrelor didactice calificate; • creșterea ponderii în cadrul corpului profesoral a cadrelor didactice calificate și superior calificate, cu gradul II, I sau doctorat (în jur de jumătate din cadrele didactice din județ au gradul didactic I); • disponibilitatea crescută a cadrelor didactice pentru implicarea în proiecte naționale și internaționale; • interesul ridicat al unităților școlare pentru implementarea de proiecte naționale și internaționale, în calitate de beneficiar / inițiator sau de partener; • perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, management școlar, activități de mentorat, inițiere și perfecționare în utilizarea TIC în educație; • disponibilitatea unor programe de formare continuă numeroase și variate, furnizate de organizate și furnizate de I.S.J., C.C.D. și C.J.R.A.E.; • deschiderea manifestată de cadrele didactice pentru formarea prin stagii de perfecționare în străinătate, spre exemplu prin intermediul proiectelor Erasmus +; 	<ul style="list-style-type: none"> • reticența manifestată de cadrele didactice de a se titulariza în unitățile școlare din mediul rural și comunitățile defavorizate, precum și reticența personalului înalt calificat de a profesa în astfel de unități școlare; • interesul redus al cadrelor didactice pentru actualizarea informațiilor cu privire la legislația școlară și politicile educaționale, ceea ce dezavantajează anumite cadre în ceea ce privește implicarea directă în actele decizionale; • rezistența la schimbare manifestată de anumite cadre didactice în ceea ce privește asimilarea și utilizarea metodelor și mijloacelor moderne de educație, individualizarea / diferențierea învățării în raport cu nevoile / interesele elevilor; • nivelul relativ redus de dezvoltare a abilităților de operare a calculatorului în cazul personalului de conducere, respectiv de utilizare a TIC în activitățile de predare-învățare-evaluare; • fluctuația de personal, în special în ceea ce privește cadrele didactice aflate la debut în profesie; • motivarea financiară a cadrelor didactice este considerată nesatisfăcătoare de acestea, cu implicații în ceea ce privește diminuarea motivației pentru implicarea în activități didactice de tip formal, informal și nonformal în afara celor obligatorii; • inexistența unor proceduri de monitorizare și evaluare a transpunerii în practica didactică a competențelor dezvoltate prin cursurile de formare continuă; • politica uniformă de salarizare și insuficiența măsurilor de recompensare a cadrelor didactice cu rezultate deosebite în demersurile instructiv educative (singura posibilitate de recompensare este gradația de merit); • insuficiența fondurilor alocate formării continue a cadrelor didactice, atât la nivelul unităților școlare, cât și pentru C.C.D. Vrancea ca principal furnizor de formare continuă, multe dintre cadrele didactice, în special cele aflate la debut în cariera didactică, fiind în imposibilitatea de a putea achita costurile pentru programele de formare continuă; • interesul redus al cadrelor didactice pentru participarea la programe de formare continuă și învățare pe tot parcursul vieții, în special atunci când aceste programe de formare sunt oferite doar contra cost; 	Domeniul II: Managementul resurse umane

II.1.1. Puncte tari		II.1.2. Puncte slabe	
Domeniul III: Managementul	<ul style="list-style-type: none"> creșterea numărului beneficiarilor programelor finanțate de la bugetul de stat; disponibilitatea comunităților locale și autorităților publice locale pentru implicarea financiară în dotarea unităților de învățământ cu mobilier și echipamente noi (complementar finanțărilor specifice de la ME); extinderea programelor de reabilitare, reparații și consolidări ale instituțiilor școlare prin finanțări acordate de ME, de autoritățile publice locale sau prin proiecte europene; dotarea cu tehnică de calcul a majorității unităților de învățământ din județ; interesul crescut al I.S.J. Vrancea pentru atragerea de finanțări nerambursabile pentru implementarea unor proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> interesul redus al unora dintre școli pentru obținerea de fonduri nerambursabile și finanțări extrabugetare pentru desfășurarea unor activități specifice sau dotarea unității școlare; gradul ridicat de uzură fizică și morală a dotărilor materiale din anumite unități școlare; accesul redus la mijloace moderne de învățământ, în special în cazul școlilor mici din mediul rural; deficiențe în ceea ce privește dotarea materială a unora dintre unitățile școlare din mediul rural: inexistența unor sisteme de instalații de încălzire, a instalațiilor de canalizare și apă curentă etc. 	Domeniul III: Managementul
Domeniul IV: Managementul relațiilor comunitare și sistemice	<ul style="list-style-type: none"> implicarea autorităților publice locale în recompensarea elevilor cu rezultate deosebite la olimpiadele / concursurile școlare naționale și internaționale participarea managerilor școlari și a cadrelor didactice la programe de formare pe tema comunicării publice, cooperării și parteneriatului; existența și funcționalitatea parteneriatelor dintre instituțiile de învățământ și alte instituții deconcentrate ale statului; dezvoltarea strategiilor specifice pentru colaborare și parteneriate în cadrul unităților școlare; implicarea I.S.J. Vrancea, unităților școlare și instituțiilor conexe în parteneriate locale, regionale, naționale și internaționale; eforturile sistematice depuse la nivel de I.S.J. Vrancea și la nivelul instituțiilor școlare pentru asigurarea unui parteneriat eficient cu comunitate și familia, principalii parteneri din cadrul demersurilor educaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> insuficienta colaborare a părinților cu școala, în special la nivel liceal, profesional și în unitățile de învățământ din mediul rural; lipsa de experiență a anumitor manageri școlari în organizarea și implementarea unui parteneriat eficient școală-familie-comunitate; persistența unor percepții eronate și prejudecăți ale părinților în ceea ce privește rolul școlii și activitățile educative; reticența unor categorii de părinți pentru implicarea în activitatea comitetelor de părinți, pentru implicarea directă în activitățile educative sau pentru organizarea unor activități în context informal sau non-formal. 	Domeniul IV: Managementul relațiilor comunitare și sistemice

II.1.3. Oportunități		II.1.4. Amenințări		
Domeniul I: Management curricular	Management	<ul style="list-style-type: none"> creșterea gradului de autonomie instituțională a unităților școlare și instituțiilor conexe; cadrul legislativ pentru înființarea și dezvoltarea centrelor de educație permanentă, în special în comunitățile dezavantajate, elaborarea de către ME a cadrului metodologic pentru organizarea serviciilor specifice furnizate de aceste centre; dezvoltarea unor baze de date și a unor proceduri de colectare și analiză sistematică a datelor educaționale referitoare la toți actorii educaționali (elevi, părinți, cadre didactice), la activitățile didactice, proiecte și parteneriate etc.; continuarea colaborării cu Consiliul Județean al Elevilor și creșterea gradului de implicare a elevilor în luarea deciziilor care îi privesc direct; creșterea capacității instituționale a unor unități școlare și a competențelor manageriale privind obținerea finanțărilor extrabugetare pentru proiecte și programe educaționale; 	<ul style="list-style-type: none"> scăderea populației școlare pe raza județului, cu implicații în ceea ce privește restructurarea rețelei școlare; situația economică dificilă la nivel național și la nivelul județului Vrancea, ceea ce poate conduce la scăderea finanțării acordată învățământului sau la scăderea resurselor financiare suplimentare asigurate de autoritățile publice locale; fondurile insuficiente asigurate de la buget pentru funcționarea centrelor de excelență și pentru stimularea copiilor capabili de performanță; scăderea atractivității funcțiilor de conducere pentru cadrele didactice cu experiență, inclusiv managerială și a numărului cadrelor didactice care doresc să ocupe funcții de conducere, în special în unitățile școlare din mediul rural; 	Management
	Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> promovarea la nivel European a validării competențelor dobândite în contexte informale și non-formale; atenția acordată de Uniunea Europeană programelor de tipul „A doua șansă” și promovarea acestui tip de măsuri la nivel național și regional, inclusiv prin asigurarea finanțării pentru astfel de programe de studiu; multiplicarea rezultatelor obținute în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă și valorificarea resurselor educaționale dezvoltate în cadrul acestor proiecte în cadrul activităților educative din alte unități școlare; 	<ul style="list-style-type: none"> reforma curriculară care ar putea aduce modificări semnificative a curriculumului care vor necesita eforturi majore din partea tuturor actorilor educaționali pentru adaptarea și implementarea noilor prevederi; dificultățile întâmpinate în adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii, în condițiile fluctuațiilor masive pe piața cererii și ofertei de locuri de muncă; 	Curriculum
	Rezultate școlare	<ul style="list-style-type: none"> existența unor direcții generale de acțiune a ME pentru redresarea învățământului rural; implementarea altor proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru pregătirea suplimentară a elevilor în risc de abandon școlar sau cu rezultate școlare nesatisfăcătoare (continuarea demersurilor implementate în anii școlari trecuți de I.S.J. Vrancea); ușoara tendință de scădere a ratei de părăsire timpurie a școlii la nivel național; diminuarea ponderii elevilor care încep învățământul obligatoriu fără a fi frecventat grădinița (inclusiv prin introducerea clasei pregătitoare); 	<ul style="list-style-type: none"> marginalizarea și auto-marginalizarea unor familii din medii defavorizate economic, cultural, geografic etc.; rata mare (și în creștere) de analfabetism în rândul populației adulte (părinților) din zonele defavorizate; scăderea puterii economice a familiei poate determina scăderea implicării părinților în activitatea școlară copiilor, contribuind la creșterea abandonului școlar; 	Rezultate școlare

Domeniul II: Managementul resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea cantitativă și calitativă a ofertei de formare continuă prin implicare instituțiilor publice (ISJ, CCD, CJRAE), a ONG-urilor și firmelor private în furnizarea de programe de formare acreditate sau avizate; • furnizarea unor programe de formare continuă a cadrelor didactice prin intermediul proiectelor cu finanțare extrabugetară; • dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice care lucrează cu copii în risc de abandon școlar sau în unități școlare cu rată mare a absenteismului; 	<ul style="list-style-type: none"> • scăderea populației școlare pe raza județului, cu implicații în ceea ce privește numărul de cadre didactice și normarea personalului; • fluctuația mare de personal și ieșirea voluntară din sistem a unor cadre didactice și membri ai personalului didactic auxiliar și nedidactic; • asigurarea încadrării unor profesori titulari și / sau calificați în unitățile școlare izolate din mediul rural, cu efective mici de elevi este din ce în ce mai improbabilă; • atractivitatea redusă a profesiei didactice, numărul redus al absolvenților de învățământ universitar care își doresc o carieră didactică; 	Domeniul II: Managementul resurse umane
Domeniul III: Managementul resurselor financiare	<ul style="list-style-type: none"> • caracterul de prioritate națională a învățământului și creșterea finanțării acordată învățământului ca urmare a acestui statut; • continuarea demersurilor de dotare a unităților școlare cu mijloace moderne de învățământ prin obținerea de finanțări extrabugetare și implicarea comunității locale; • asigurarea de către autoritățile publice locale a cofinanțării necesare pentru implementarea unor proiecte de dezvoltare a infrastructurii școlare; 	<ul style="list-style-type: none"> • accentuarea discrepanțelor social-economice și culturale între diferite zone ale județului (în special diferențele dintre rural și urban) și între diferite categorii de populație și reflectarea acestor diferențe în motivația diferită pentru a trimite copiii la școală și asigurarea minimumului necesar pentru participarea școlară copiilor (există localități în județ în care părinții nu au resursele necesare nici măcar pentru hainele sau încălțăminte copiilor); • scăderea gradului de participare la programe de formare continuă în lipsa identificării unor resurse care să permită organizarea acestor programe fără costuri pentru beneficiari; 	Domeniul III: Managementul resurselor financiare
Domeniul IV: Managementul relațiilor comunitare și	<ul style="list-style-type: none"> • creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare; • accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unităților școlare; • implicarea comunității locale și autorităților publice locale ca parteneri în implementarea unor proiecte și parteneriate educaționale regionale, naționale sau internaționale; • implicarea comunității locale și a societății civile în măsuri destinate prevenirii părăsirii timpurii a școlii și combaterii absenteismului școlar; • organizarea unor programe de educație parentală și a unor programe de formare pentru reprezentanții autorităților publice locale; 	<ul style="list-style-type: none"> • creșterea constantă a numărului copiilor aflați în abandon familial temporar prin plecarea părinților la muncă în străinătate, având drept consecință lipsa controlului și îndrumării parentale și motivării copilului de către părinți pentru continuarea școlii; • scăderea interesului agenților economici pentru implicarea activă în pregătirea profesională a elevilor din învățământul profesional și tehnic; 	Domeniul IV: Managementul relațiilor comunitare și sisteme

PREMISE: PRIVIND CALITATEA ȘI REZULTATELE EDUCAȚIEI DIN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL VRANCEA

Până la implementarea unei reforme profunde a sistemului de învățământ românesc, PRIORITATEA GENERALĂ formulată de către actuala guvernare pentru domeniul Educație, este asigurarea unui cadru normativ previzibil și stabil în sistemul de educație, prin măsuri urgente, cu caracter reparatoriu, în vederea creșterii calității procesului educațional, fără a genera instabilitate pentru elevi, profesori sau societate.

Ca urmare, OBIECTIVELE GENERALE derivate - care au ca scop prevenirea eșecului școlar în sistemul de învățământ preuniversitar și a apariției unei noi „generații pierdute” - vor prioritiza componenta de echitate și acele abordări pedagogice centrate pe elevi, în scopul de a combate cele trei mari crize din educația românească (rata ridicată de părăsire timpurie a școlii; rezultatele slabe ale elevilor la testările naționale și internaționale; rata de analfabetism, măsurată la vârsta de 15 ani) și vor corela programele de studii cu cerințele de pe piața muncii, se vor dezvolta parteneriatele cu partenerii socioeconomiци cu scopul dezvoltării programelor din învățământul profesional dual și cel universitar, astfel încât să existe corelarea într-o măsură mai mare cu economia reală și cu prioritățile pe termen mediu și lung ale României.

Pe termen lung, după consultarea societății și a experților din domeniu, se va pune în practică viziunea și strategia din proiectul „ROMÂNIA EDUCATĂ”. Astfel, pentru învățământul preuniversitar au fost formulate PRIORITĂȚI pe termen scurt, ca urmare a identificării aspectelor de îmbunătățit, care au în vedere toate domeniile funcționale ale activității specifice, precum: curriculum, resurse umane și financiare și dezvoltare și relații comunitare.

DOMENIUL CURRICULUM

1. Adoptarea planurilor-cadru și realizarea programelor pentru învățământul liceal, prin continuarea efortului de reformă curriculară.
2. Compatibilizarea evaluărilor naționale cu programele școlare, respectiv cu evaluările din timpul anilor de studiu.
3. Extinderea programelor de învățământ profesional-dual prin adecvarea cadrului instituțional existent și prin stimularea parteneriatului cu mediul privat, pentru nivelele de calificare 3, 4, și 5.
4. Promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional.

Domeniul RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE

1. Refacerea capacității administrative a M.E. prin evaluări ale personalului și ocuparea prin concurs a funcțiilor.
2. Debirocratizarea activității cadrelor didactice prin reducerea numărului de „hârtii” și promovarea calității în educație prin realizarea unui act educațional bun și centrat pe nevoile elevilor.
3. Profesionalizarea carierei didactice prin demararea programului de masterat didactic în cele mai adecvate universități.
4. Realizarea unei analize, împreună cu ministerele de resort, care să conducă la adaptarea legislației specifice și la sprijinirea autorităților locale în vederea realizării condițiilor pentru

obținerea cu celeritate a avizelor și autorizațiilor sanitare și de securitate la incendiu pentru unitățile de învățământ.

5. Realizarea de urgență a documentelor în vederea demarării licitațiilor pentru manualele școlare.

6. Inițierea unor eforturi guvernamentale pentru deblocarea decontului navetei elevilor și a cadrelor didactice și pentru finanțarea transportului școlar intrajudețean.

Domeniul DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

1. Aplicarea efectivă a metodologiei pentru combaterea segregării școlare.

2. Realizarea unui parteneriat real al ministerului cu toți actorii educaționali (elevi, părinți, profesori, sindicate).

3. Extinderea etapizată a programului „Masă sănătoasă” și creșterea calității programelor „After school” publice și private, inclusiv prin crearea cadrului legislativ favorabil.

III. Ținte strategice

III.1. Ținte strategice pentru domeniul management curricular

1. Îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.

2. Promovarea educației incluzive prin activități ce vizează cultivarea toleranței, nediscriminării și acceptării diversității în școală și societate, optimizarea rezultatelor intervențiilor educaționale, diminuarea ratei de absenteism și de abandon școlar.

III.2. Ținte strategice pentru domeniul managementul resurselor umane

1. Compatibilizarea competențelor dezvoltate în sistemul de formare continuă a resursei umane din educație cu cerințele unei educații moderne și cu standardele U.E. în domeniul formării pe tot parcursul vieții.

2. Asigurarea de șanse egale la formare profesională continuă pentru tot personalul din educație, cu accent pe facilitarea accesului la **F.P.C.** pentru grupurile dezavantajate.

III.3. Ținte strategice pentru domeniul managementul resurselor financiare

1. Asigurarea unui grad sporit de descentralizare, responsabilizare și finanțare în sistemul de învățământ preuniversitar.

2. Facilitarea accesării fondurilor nerambursabile pentru implementarea proiectelor, programelor și parteneriatelor educaționale locale, naționale și internaționale.

III.4. Ținte strategice pentru domeniul managementul relațiilor comunitare și sistemice

1. Promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active prin implicarea activă a comunității în viața școlii.

2. Dezvoltarea colaborării cu instituțiile abilitate cu scopul aducerii la standarde minimale de funcționare și garantare a siguranței în mediul educațional (autorizații ISU, autorizații sanitare, prevenție prin pregătirea pentru situații de urgență).

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE, PE DOMENII FUNCȚIONALE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

DOMENII FUNCȚIONALE			
CURRICULUM / INSPECȚIE ȘCOLARĂ	RESURSE UMANE/ MANAGEMENT	RESURSE FINANCIARE/ MANAGEMENT	DEZVOLTARE SI RELAȚII COMUNITARE / MANAGEMENTUL PROIECTELOR
<p><i>Tinta 1. Îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces</i></p> <p>Obiectivul 1. Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și îndrumare a conducerii unităților de învățământ în vederea elaborării de planuri, proiecte și programe care să susțină dezvoltarea instituțională din perspectiva valorilor calității în educație</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea unui sistem unitar de colectare și analiză a datelor educaționale la nivel județean; • întocmirea documentelor de diagnoză și prognoză în domeniul planurilor, proiectelor și programelor curriculare; • stabilirea priorităților privind adoptarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite; • monitorizarea aplicării în instituțiile școlare a recomandărilor ce vizează creșterea calității serviciilor educaționale; 	<p><i>Tinta strategică 1. Compatibilizarea competențelor dezvoltate în sistemul de formare continuă a resursei umane din educație cu cerințele unei educații moderne și cu standardele U.E. în domeniul formării pe tot parcursul vieții.</i></p> <p>Obiectivul 1. Multiplicarea activităților de monitorizare a dezvoltării culturii organizaționale a unităților de învățământ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorizarea organizării de activități relevante pentru dezvoltarea culturii organizaționale la nivelul instituțiilor școlare; • participarea la activitățile de dezvoltare a culturii organizaționale și oferirea feedback-ului (Zilele școlii, Ziua porților deschise etc); • facilitarea accesului la servicii educaționale de calitate în domeniul consilierii și orientării în carieră; 	<p><i>Tinta strategică 1. Asigurarea unui grad sporit de descentralizare, responsabilizare și finanțare în sistemul de învățământ preuniversitar.</i></p> <p>Obiectivul 1. Dezvoltarea autonomiei instituționale a unităților de învățământ prin asumarea responsabilităților care decurg din demersul de descentralizare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Îndrumarea și consilierea conducerii unităților de învățământ cu privire la aplicarea și implementarea metodologiilor și legislației specifice ce decurg din demersul de descentralizare; • Monitorizarea modului în care sunt implementate prevederile legislative în vigoare pentru sistemul de învățământ preuniversitar din perspectiva descentralizării; 	<p><i>Tinta strategică 1. Promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active prin implicarea activă a comunității în viața școlii.</i></p> <p>Obiectivul 1. Dezvoltarea capacității instituționale a unităților școlare de organizare și implementare a parteneriatelor educaționale școală-comunitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • colaborare cu unitățile școlare pentru identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ); • facilitare întâlniri și schimb de bune practici între promotorii de proiecte și beneficiari; • participarea în grupe de lucru (la nivel județean și/sau național) sau în parteneriat la diverse programe și proiecte regionale, naționale și internaționale; • promovarea și valorificarea proiectelor care au ca scop inovarea și cercetarea pedagogică;

<p>Obiectivul 2. Eficientizarea activităților de monitorizare, consiliere, îndrumare și control, a concordanței dintre politicile naționale și locale în funcție de proiectele de dezvoltare instituțională.</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorizarea și evaluarea aplicării integrale și corecte a planului cadru elaborat și aprobat de ME, cât și a noilor documente legislative care reglementează activitatea în domeniul educației; • verificarea procedurii de stabilire și implementare a CDS-urilor la nivelul instituțiilor școlare din județ; • elaborarea și aplicarea unor proceduri pentru adaptarea curriculară în situații de învățare diferențiată (elevii capabili de performanță înaltă, elevi cu CES, elevi cu dificultăți de învățare, elevi cu aptitudini speciale); • monitorizarea și evaluarea utilizării resurselor TIC în activitățile curriculare și extra-curriculare; • oferirea de consultanță managerilor și cadrelor didactice implicate în derularea programului „A doua șansă!”; • facilitarea accesului actorilor educaționali la servicii de specialitate în consiliere și orientare în carieră; • monitorizarea elaborării unor planuri realiste de pregătire suplimentară a elevilor ce participă la examenele naționale, adaptate specificului instituțiilor școlare; • organizarea și coordonarea activităților în vederea participării elevilor la concursuri și olimpiade școlare; • monitorizarea organizării și desfășurării activităților de evaluare inițială în scopul adaptării demersurilor de învățare la particularitățile psiho-individuale ale elevilor; 	<p>Obiectivul 2. Oferirea unor servicii de consultanță eficiente în dezvoltarea capacității de autoevaluare a unităților de învățământ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • asigurarea consultanței manageriale în domeniul respectării indicatorilor și criteriilor de autoevaluare a unităților de învățământ; • asigurarea consultanței manageriale în domeniul aplicării principiilor descentralizării și administrării autonome; <p>Obiectivul 3. Corelarea priorităților instituționale ale școlilor cu strategia regională și județeană de dezvoltare și politicile educaționale.</p>	<p>Obiectivul 2. Responsabilizarea conducerii unităților școlare în administrarea judicioasă a resurselor bugetare alocate și în atragerea unor resurse financiare extrabugetare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea managementului resurselor financiare la nivelul unităților de învățământ din județ; • Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform nevoilor de dezvoltare de la nivel instituțional; • Organizarea unor activități de formare și de informare în domeniul atragerii de finanțări extrabugetare; • Colaborarea cu Consiliile Locale și Consiliul Județean pentru sprijin financiar în derularea și sustenabilitatea proiectelor și programelor educaționale. 	<p>Obiectivul 2. Valorificarea experienței și expertizei altor entități publice și private (D.G.A.S.P.C., A.J.O.F.M., agenți economici, ONG-uri etc.) în domeniul educației formale, informale și nonformale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • promovarea voluntariatului în rândul comunității locale-derularea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară; • organizarea întâlnirilor de lucru între reprezentanți ai școlilor, D.G.A.S.P.C., A.J.O.F.M., agenți economici, ONG și activităților de diseminare cu scopul dezvoltării unor proiecte și parteneriate ulterioare; • sprijinirea managerilor școlari în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, reprezentanți ONG pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a programelor formale, nonformale și informale; <p>Obiectivul 3. Elaborarea și implementarea unor mecanisme eficiente de implicare a familiei în optimizarea demersurilor instructiv-educative și de asigurare a sinergiei eforturilor</p>
--	---	---	---

<p>Obiectivul 3. Stimularea creativității și inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător, la toate nivelurile de educație și formare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorizarea și evaluarea proiectării și implementării activităților de stimulare a participării școlare prin activități didactice atractive și inovative; • organizarea unor activități de transfer și schimb de bune practici în domeniul inovării la nivel educațional (seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde, cercuri pedagogice etc); • facilitarea parteneriatelor între diverși agenți economici și reprezentanți ai instituțiilor școlare în vederea stimulării activităților antreprenoriale; • promovarea de proiecte educaționale dedicate formării și promovării culturii antreprenoriale inovative; • stimularea adaptării conținuturilor educaționale, inclusiv în format digital, pentru promovarea creativității și a combaterii stereotipurilor în educație și formare profesională; <p>Obiectivul 4. Corelarea educației cu piața muncii și creșterea relevanței ofertei educaționale în raport cu cerințele de dezvoltare economică și socială.</p> <ul style="list-style-type: none"> • consilierea unităților școlare în vederea întocmirii documentelor de autorizare sau acreditare a unor noi calificări; • sprijinirea demersurilor unităților de învățământ de a-și adapta oferta educațională în domeniul tehnic și profesional, în conformitate cu nivelul de performanță, exigență și competență descrisă de Cadrul European al Calificărilor (EQF), pentru nivelurile I-IV EQF; • monitorizarea situației inserției profesionale a absolvenților învățământului profesional și tehnic de către ISJ în colaborare cu AJOFM Vrancea, pe baza informațiilor colectate din unitățile de învățământ profesional și tehnic; 	<ul style="list-style-type: none"> • interrelaționarea cu reprezentanții autorităților publice locale și regionale cu scopul armonizării viziunii în domeniul educațional; • monitorizarea aplicării principiilor și activităților educaționale la nivel școlar în acord cu strategiile regionale și județene de dezvoltare, precum și cu politicile educaționale; <p>Obiectivul 4. Stimularea participării cadrelor didactice la programe de învățare pe tot parcursul vieții la nivel național și internațional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorizarea activităților de formare continuă a personalului didactic din unitățile școlare din județ; • facilitarea colaborării cu instituțiile abilitate în domeniul furnizării de servicii de formare continuă la nivel local, național și internațional. 		<p>educaționale depuse de școală și familie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - derularea unor proiecte cu centrare pe școală cu implicarea părinților/comunității (educație pentru sănătate, prevenire și combatere absenteism și abandon școlar, prevenire și combatere violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia, educație pentru cetățenie activă, educație pentru tradiție și cultură romă etc) - facilitarea accesului părinților la servicii de specialitate în domeniul educației parentale.
---	---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • sprijinirea unităților școlare în optimizarea bazei materiale pentru derularea în condiții eficiente a IPT; • elaborarea Ghidului privind rețeaua școlară pentru absolvenții învățământului obligatoriu; • organizarea târgurilor de oferte educaționale; • sprijinirea școlilor prin încheierea de contracte de colaborare cu agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială în vederea asigurării condițiilor de desfășurare a pregătirii practice a elevilor; • facilitarea implicării agenților economici locali și regionali în elaborarea ofertei educaționale a IPT; <p>Obiectivul 5. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite în educația timpurie, inclusiv prin creșterea vizibilității în spațiul public a beneficiilor educației timpurii.</p> <ul style="list-style-type: none"> - centralizarea la nivel județean a copiilor care nu beneficiază de activități de educație timpurie; - stimularea participării copiilor la educație preșcolară, în vederea prevenirii dificultăților de adaptare școlară, inclusiv a celei generate de necunoașterea limbii române; - creșterea participării, accesibilității și calității educației pentru copiii cu vârsta între 0-6 ani; - asigurarea unui parteneriat eficient cu familia în vederea stimulării participării copiilor la educația timpurie; - implicarea mediatorilor școlari și sanitari, în baza parteneriatelor cu Consiliile Locale, în acțiuni de promovare a beneficiilor participării la educația timpurie. 			
<p><i>Ținta strategică 2. Promovarea educației incluzive prin activități ce vizează cultivarea toleranței, nediscriminării și acceptării diversității în școală și societate, optimizarea rezultatelor intervențiilor educaționale, diminuarea ratei de absenteeism și de abandon școlar.</i></p> <p>Obiectivul 1. Oferirea șanselor egale și asigurarea accesului la educație de calitate tuturor copiilor cu cerințe educative speciale.</p> <ul style="list-style-type: none"> -cuprinderea tuturor copiilor/elevilor cu CES într-o formă organizată, în învățământul special sau în cel de masă; 	<p><i>Ținta strategică 2. Asigurarea de șanse egale la formare profesională continuă pentru tot personalul din educație, cu accent pe facilitarea accesului la F.P.C. pentru grupurile dezavantajate.</i></p> <p>Obiectivul 1. Reducerea disparităților pe medii de rezidență în domeniul formării continue a personalului angajat în</p>	<p><i>Ținta strategică 2. Facilitarea accesării fondurilor nerambursabile pentru implementarea proiectelor, programelor și parteneriatelor</i></p> <p>Obiectivul 1. Stabilirea priorităților educaționale în acord cu politicile de finanțare a activităților educaționale stabilite de</p>	<p><i>Ținta strategică 2. Dezvoltarea colaborării cu instituțiile abilitate cu scopul aducerii la standarde minimale de funcționare și garantarea a siguranței în mediul educațional</i></p> <p>Obiectivul 1. Creșterea numărului școlilor care funcționează la standardele de siguranță elaborate de</p>

<p>-asigurarea serviciilor de sprijin educațional pentru elevi cu CES integrați în învățământul de masă (adaptare curriculară, elaborare PIP);</p> <p>- facilitarea participării cadrelor didactice la activități de formare continuă în domeniul asigurării egalității de șanse și a accesului la o educație de calitate;</p> <p>- asigurarea parteneriatelor cu familia și alți specialiști în domeniu cu scopul optimizării procesului de integrare, adaptării școlare și integrării sociale;</p> <p>- monitorizarea activităților de orientare școlară și profesională a elevilor cu CES;</p> <p>- monitorizarea utilizării în procesul instructiv-educativ a metodelor moderne de predare și terapeutic recuperatorii, a diferențierii și adaptării acestora după tipul și gradul eficienței, precum și după nivelul și forma de învățământ;</p> <p>- dezvoltarea de parteneriate educaționale în vederea derulării de activități educative și extra-curriculare care să permită copilului cu CES să participe la o experiență comună de învățare alături de alți copii;</p>	<p>instituțiile de învățământ preuniversitar.</p> <p>- elaborarea și aplicarea măsurilor de formare continuă la nivelul tuturor unităților de învățământ din județ;</p> <p>- organizarea activităților de instruire și formare în domeniul participării la proiecte și programe naționale și internaționale ce au ca scop formarea continuă a cadrelor didactice;</p> <p>- asigurarea condițiilor de organizare a sesiunilor de instruire a cadrelor didactice, cu implicarea comunității, administrației publice locale, instituțiilor de învățământ;</p> <p>- facilitarea participării la activități de dezvoltare profesională în centre zonale de formare din proximitatea mediilor dezavantajate (rural, localități aflate la distanță mare față de municipiul Focșani);</p>	<p>Comisia Europeană.</p> <p>- Asigurarea consultanței și consilierii în domeniul politicilor de finanțare stabilite de Comisia Europeană (programul Erasmus +, Granturi SEE, POCU etc);</p> <p>-Inițierea și dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții abilitate în domeniul accesării fondurilor externe;</p>	<p>instituțiile abilitate (autorizații ISU, autorizații sanitare).</p> <p>- realizarea unei baze de date cu unitățile școlare din județ autorizate/ neautorizate;</p> <p>- facilitarea întâlnirilor dintre reprezentanții instituțiilor ce emit autorizații și personalul de conducere din unitățile școlare;</p>
<p>Obiectivul 2. Creșterea gradului de incluziune a copiilor romi în cadrul populației școlare și a integrării acestora în colectivele de elevi în vederea asigurării egalității de șanse la educație.</p> <p>- monitorizarea participării școlare printr-o ofertă curriculară și extra-curriculară adaptată specificului populației școlare rome;</p> <p>- monitorizarea și stimularea derulării unor activități coerente și realiste în domeniul prevenirii și combaterii absenteismului și abandonului școlar;</p> <p>- implementarea programelor sociale pentru elevi aflați în situații de risc (bani de liceu, burse de studii, program de distribuire rechizite gratuite etc);</p> <p>- stimularea implicării școlilor în programe și parteneriate educaționale ce vizează creșterea gradului de incluziune a elevilor</p>	<p>Obiectivul 2. Stimularea învățării pe tot parcursul vieții prin stabilirea priorităților pentru accesarea fondurilor destinate formării continue pentru facilitarea accesului personalului cu grad redus de participare la FPC.</p> <p>- monitorizarea accesării fondurilor pentru FC;</p> <p>- valorificarea rezultatelor și produselor proiectelor în rețeaua școlară din județ și stabilirea unor</p>	<p>Obiectivul 2. Accesarea fondurilor disponibile pentru proiecte și programe educaționale în cadrul unor mecanisme financiare naționale sau internaționale</p> <p>- Dezvoltarea competențelor de scriere și implementare de proiecte educaționale de către unitățile școlare și instituțiile</p>	<p>Obiectivul 2. Furnizarea serviciilor de consultanță pentru unitățile școlare în vederea obținerii autorizațiilor necesare funcționării.</p> <p>- asigurarea consultanței în domeniul legislativ pentru obținerea autorizațiilor de funcționare necesare;</p> <p>- asigurarea consultanței în domeniul identificării unor resurse financiare necesare în</p>

<p>romi și asigurarea egalității de șanse;</p> <p>Obiectivul 3. Facilitarea reintegrării socio-educăționale a copiilor remigrați și asigurarea prin adaptare curriculară și activități extra-curriculare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea unor activități de dezvoltare a competențelor de comunicare în limba română ale copiilor remigrați; - organizarea unor activități extra-curriculare care să faciliteze integrarea copiilor remigrați în colectivul clasei și relaționarea dintre elevii remigrați și elevii nativi; - organizarea unor activități comune elevi-părinți care să faciliteze comunicarea intra-familială și crearea unui climat familial favorabil dezvoltării copilului remigrat; - facilitarea întâlnirilor de lucru între specialiști în domeniu și cadrele didactice în vederea elaborării unor planuri educative individualizate pentru copiii remigrați; - dezvoltarea competențelor managerilor de unități școlare și ale angajaților I.S.J. Vrancea pentru eficientizarea demersurilor de reînmatriculare a elevilor reveniți din străinătate; - Facilitarea formării cadrelor didactice pentru reintegrării socio-educăționale a copiilor remigrați; - Atragerea de finanțări nerambursabile pentru implementarea unor proiecte educăționale în domeniul reintegrării copiilor remigrați; - Eficientizarea relaționării inter-instituționale pentru reintegrarea socială și educățională a copiilor remigrați. 	<p>noi direcții de acțiune pentru stimularea învățării pe tot parcursul vieții;</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea interconexiunii și continuității între formarea profesională inițială și formarea continuă a cadrelor didactice (formarea debutanților, abilitare curriculară în specialitate, formarea profesorilor metodiști, a evaluatorilor de competențe profesionale etc). 	<p>conexe învățământului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții eligibile pentru implementarea și derularea de proiecte și programe educăționale; - Dezvoltarea serviciilor de consiliere și consultanță acordată unităților școlare și instituțiilor conexe pentru accesarea unor surse de finanțare extrabugetară - Promovarea proiectelor de succes în mass-media. 	<p>vederea obținerii autorizațiilor de funcționare la standardele impuse de instituțiile abilitate;</p> <p>Obiectivul 3. Elaborarea și implementarea împreună cu unitățile școlare a unor programe de prevenție și intervenție pentru situații de urgență.</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea activităților de prevenție și intervenție în situații de urgență în cadrul unor proiecte și programe educăționale.
--	---	---	--

IV. Planul operațional

IV.1. Domeniul management curricular

Ținta strategică 1. Îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.

Obiectivul 1. Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și îndrumare a conducerii unităților de învățământ în vederea elaborării de planuri, proiecte și programe curriculare care să susțină dezvoltarea instituțională din perspectiva valorilor calității în educație.

Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- elaborarea unui sistem unitar de colectare și analiză a datelor educaționale la nivel județean;	Unitățile școlare CJRAE DGASPC	Periodic	Realizare bază de date;	- Existența bazei de date	Informaticieni, secretar	- Eficiența utilizării bazei de date în proiectarea demersului educațional
- întocmirea documentelor de diagnoză și prognoză în domeniul planurilor, proiectelor și programelor curriculare;	ME CNEE ARACIP	Periodic	Realizare documente de diagnoză și prognoză	- Numărul de documente diagnostice și prognostice	- Inspectori școlari	- Evaluarea calității/eficienței planurilor, proiectelor și programelor curriculare
-stabilirea priorităților privind adoptarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite;	ARACIP ME Unități școlare	De 2 ori/an Anual	Identificarea și comunicarea priorităților	- Listă priorități/interval de timp	- Inspectori școlari Directori unități de învățământ	- Corelare listă priorități cu măsurile adoptate de școli pentru creșterea calității serviciilor educaționale
-monitorizarea aplicării în instituțiile școlare a recomandărilor ce vizează creșterea calității serviciilor educaționale;	ARACIP	Periodic	Monitorizarea activităților educaționale prin inspecții școlare (generale, tematice, de specialitate)	- Numărul de inspecții realizate	- Inspectori școlari - Metodiști	- Analiza comparativă a datelor din rapoartele de inspecție

Obiectivul 2. Eficientizarea activităților de monitorizare, consiliere, îndrumare și control, a concordanței dintre politicile naționale și locale în funcție de proiectele de dezvoltare instituțională.

Ațiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- monitorizarea și evaluarea aplicării integrale și corecte a planului cadru elaborat și aprobat de ME, cât și a noilor documente legislative care reglementează activitatea în domeniul educației;	- ME	Permanent	- Monitorizarea activităților educaționale prin inspecții școlare (generale, tematice, de specialitate)	- Numărul de rapoarte de inspecție întocmite - Creșterea numărului de activități de îndrumare și control - Respectarea graficului de activități de monitorizare	- Inspectori școlari - Metodiști	- Analiza datelor din rapoartele întocmite
- verificarea procedurii de stabilire și implementare a CDS-urilor la nivelul instituțiilor școlare din județ;	- ME - unitățile școlare - reprezentanți comunitate (instituții publice, ONG-uri, părinți)	Anual	- Avizarea și verificarea CDS-urilor	- Numărul și diversitatea CDS-urilor avizate	- Inspectori de specialitate	- Analiza feed-back-ului beneficiarilor conținuturilor CDS
- elaborarea și aplicarea unor proceduri pentru adaptarea curriculară în situații de învățare diferențiată (elevii capabili de performanță înaltă, elevi cu CES, elevi cu dificultăți de învățare, elevi cu aptitudini speciale);	- Unitățile școlare din județ - CJRAE	Periodic	- Monitorizarea documentelor de adaptare curriculară	- Numărul documentelor avizate	- Inspectori de specialitate	- Analiza eficienței activității raportată la aplicarea procedurii
- monitorizarea și evaluarea utilizării resurselor TIC în activitățile curriculare și extra-curriculare;	- Unitățile școlare din județ - CCD	Periodic	- Centralizează și analizează rapoartele în domeniul utilizării TIC - Monitorizarea activităților didactice în care sunt valorificate resursele TIC	- Numărul de activități didactice în care sunt valorificate resursele TIC - Număr programe CDS elaborate - Număr cadre didactice chestionate	- Inspectori de specialitate - Metodiști	- Analiza datelor din rapoartele de inspecție privind utilizarea TIC - Analiza datelor din rapoartele proiectelor și programelor derulate, având ca obiectiv dezvoltarea

						competențelor TIC în activități curriculare și extracurriculare
- oferirea de consultanță managerilor și cadrelor didactice implicate în derularea programului „A doua șansă!”;	- CCD - ME - Alte ISJ-uri - Operatori de programe de finanțare	Permanent	- Asigurarea consultanței în domeniu	- Numărul de activități de consultanță oferite	- Inspectori de specialitate	- Analiza datelor cu privire la calitatea programului și a numărului de beneficiari
- facilitarea accesului actorilor educaționali la servicii de specialitate în consiliere și orientare în carieră;	- CJRAE - Unități școlare - ONG uri	Permanent	- Intocmirea bazei de date cu absolvenții claselor terminale - Aprobarea ofertei de școlarizare - Organizează seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru între beneficiari și specialiști	- Existența bazei de date - Existența ofertei școlare - Numărul de evenimente organizate - Raportul opțiunilor școlare ale elevilor de clasa a VIII-a	- Informatician - Inspectori școlari	- Monitorizarea gradului de coerență între oferta școlară și opțiunile finale ale elevilor - Analiza feed-back participanți la activitățile de consiliere și orientare în carieră
- monitorizarea elaborării unor planuri realiste de pregătire suplimentară a elevilor ce participă la examenele naționale, adaptate specificului instituțiilor școlare;	-Unități școlare	Periodic	- Centralizarea și monitorizarea planurilor de pregătire suplimentară	- Existența planurilor de pregătire suplimentară la nivelul fiecărei unități școlare	- Inspectori școlari	- Verificarea derulării programelor de pregătire - Analizarea rezultatelor de la examenele naționale raportate la activitățile de pregătire suplimentară
- organizarea și coordonarea activităților în vederea participării elevilor la concursuri și olimpiade școlare;	- Unități școlare - ME - ONG-uri, instituții publice și private - CJRAE	Periodic	- Organizarea și coordonarea concursurilor și olimpiadelor școlare - Monitorizarea organizării concursurilor școlare - Avizarea concursurilor derulate la nivel local și județean	- Numărul de concursuri și olimpiade școlare desfășurate	- Inspectori școlari	- Centralizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri - Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor

- monitorizarea organizării și desfășurării activităților de evaluare inițială în scopul adaptării demersurilor de învățare la particularitățile psiho-individuale ale elevilor;	- ME - Instituțiile școlare	Periodic	- Analizează demersurile de învățare în acord cu datele obținute la evaluările inițiale	- Numărul de rapoarte de inspecție întocmite	- Inspectori școlari	- Analiza datelor din rapoartele de inspecție
--	--------------------------------	----------	---	--	----------------------	---

Obiectivul 3. Stimularea creativității și inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător, la toate nivelurile de educație și formare.

Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- monitorizarea și evaluarea proiectării și implementării activităților de stimulare a participării școlare prin activități didactice atractive și inovative;	Instituțiile școlare	Permanent	- Centralizează datele cu privire la frecvența școlară a elevilor la nivel județean Analizează gradul de implicare a elevilor în activitățile didactice	- Date colectate în rapoartele de inspecție întocmite	- Inspectori școlari	- Analiza datelor din rapoartele de inspecție
- organizarea unor activități de transfer și schimb de bune practici în domeniul inovării la nivel educațional (seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde, cercuri pedagogice etc);	Instituțiile școlare ME ONG-uri Instituții publice și private	Periodic	- Organizarea activităților de transfer și bune practici	- Numărul de activități organizate	Inspectori școlari	- Analiza feed-back-ului din partea participanților
- facilitarea parteneriatelor între diverși agenți economici și reprezentanți ai instituțiilor școlare în vederea stimulării activităților antreprenoriale;	- Instituții școlare -Agenți economici	Periodic	- Organizare sesiuni informative și întâlniri de lucru	- Numărul de activități organizate - Numărul de parteneriate încheiate	- Inspectori școlari	- Analiza feed-back-ului din partea participanților - Centralizarea parteneriatelor încheiate la nivel județean

- promovarea de proiecte educaționale dedicate formării și promovării culturii antreprenoriale inovative;	- Instituții școlare - Agenți economici	Periodic	- Organizare sesiuni informative și întâlniri de lucru - Activități de diseminare în mass-media	- Numărul de activități organizate - Numărul de articole, apariții în mass-media	nspectori școlari	- Centralizarea proiectelor în domeniul formării și promovării culturii antreprenoriale și inovative - Centralizarea numărului de activități de promovare coordonate
- stimularea adaptării conținuturilor educaționale, inclusiv în format digital, pentru promovarea creativității și a combaterii stereotipurilor în educație și formare profesională;	- Instituții școlare - Instituții publice și private	Periodic	- Organizarea de întâlniri de lucru, cercuri pedagogice, comisii metodice - Promovarea în mass-media a activităților inovative - Avizarea ghidurilor metodologice, instrumentelor de lucru, procedurilor	- Numărul de activități organizate - Numărul de articole, apariții în mass-media - Numărul de ghiduri, instrumente, proceduri avizate	nspectori școlari	- Centralizarea numărului de comisii metodice, cercuri pedagogice, întâlniri de lucru organizate - Centralizarea numărului de apariții în mass-media - Centralizarea numărului de ghiduri, instrumente, proceduri avizate

Obiectivul 4. Corelarea educației cu piața muncii și creșterea relevanței ofertei educaționale în raport cu cerințele de dezvoltare economică și socială.

Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- consilierea unităților școlare în vederea întocmirii documentelor de autorizare sau acreditare a unor noi calificări;	- ARACIP - Instituții școlare	Periodic	- Coordonarea activitățile de autorizare sau acreditare	- Numărul de dosare de acreditare/autorizare depuse	nspectori școlari	- Numărul de autorizații de funcționare/de acreditări primite
- sprijinirea demersurilor unităților de învățământ de a-și adapta oferta educațională în domeniul tehnic și profesional, în conformitate cu nivelul de	- ME - CNDIPT	Periodic	- Facilitarea colaborării unităților de învățământ cu instituțiile abilitate în dezvoltarea învățământului profesional și tehnic	- Numărul de întâlniri organizate	nspectori școlari	- Specializări actualizate, avizate la nivel județean - în acord cu EQF

performanță, exigență și competență descrisă de Cadrul European al Calificărilor (EQF), pentru nivelurile I-IV EQF;						
- monitorizarea situației inserției profesionale a absolvenților învățământului profesional și tehnic de către ISJ în colaborare cu AJOFM Vrancea, pe baza informațiilor colectate din unitățile de învățământ profesional și tehnic;	- unități școlare - AJOFM	Periodic	- Centralizarea inserției profesionale a absolvenților IPT	- Existența bazei de date	Informatician Inspectori școlari	- Analiza datelor și utilizarea acestora în prognoza educațională județeană pe segmentul IPT
- sprijinirea unităților școlare în optimizarea bazei materiale pentru derularea în condiții eficiente a IPT;	- ME - promotori de programe și proiecte	Permanent	- Promovarea liniilor de finanțare deschise pentru segmentul îmbunătățirea bazei materiale în IPT	- Numărul de investiții în baza materială în IPT	- Responsabili financiari - Inspectori școlari	- Investițiile realizate în IPT
- sprijinirea școlilor prin încheierea de contracte de colaborare cu agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială în vederea asigurării condițiilor de desfășurare a pregătirii practice a elevilor;	- Agenți economici locali	Permanent	- Facilitarea și organizarea întâlnirilor între agenții economici și reprezentanții IPT	- Numărul de mese de lucru organizate	- Inspectori școlari	- Numărul de contracte încheiate
- elaborarea Ghidului privind rețeaua școlară pentru absolvenții învățământului obligatoriu;	- Autorități locale - Instituții școlare - CJRAE	Periodic	- Coordonarea elaborării ghidului (culegere date, centralizare, publicare, difuzare)	- Ghidul printat privind rețeaua școlară	- Inspectorii școlari - Informatician	- Numărul de ghiduri tipărite și distribuite la nivelul județului

- organizarea târgurilor de oferte educaționale;	- Autorități locale - Instituții școlare	-Periodic	- Organizarea târgului de oferte educaționale	- numărul de elevi, părinți, cadre didactice prezenți la eveniment	nspectori școlari	- Analiza și centralizare feed-back-ului de la beneficiarii acțiunii
- facilitarea implicării agenților economici locali și regionali în elaborarea ofertei educaționale a IPT;	- Agenți economici	Periodic	- Organizarea meselor rotunde, workshop-urilor	- Numărul de activități comune organizate	- Inspectori școlari	- Ofertă educațională în acord cu meseriile căutate pe piața muncii la nivel local și județean

Obiectivul 5. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite în educația timpurie, inclusiv prin creșterea vizibilității în spațiul public a beneficiilor educației timpurii.

Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- centralizarea la nivel județean a copiilor care nu beneficiază de activități de educație timpurie;	- Primării - Consilii locale - Poliție	Permanent	- Solicitarea și centralizarea datele din județ	- Baza de date județeană a copiilor ce nu beneficiază de educație timpurie	- Informatician - Inspectori școlari	- Măsurile de intervenție pentru cuprinderea unui număr cât mai mare de copii în activități de educație timpurie
- stimularea participării copiilor la educație preșcolară, în vederea prevenirii dificultăților de adaptare școlară, inclusiv a celei generate de necunoașterea limbii române;	- Primării - Consilii locale - Poliție - Mediatori școlari - Manageri și cadre didactice din unitățile școlare din teritoriu	Permanent	- Coordonarea acțiunilor de promovare a utilității educației timpurii (informare în comunități, în mass-media, în ședințe consilii locale, la întâlniri cu părinții)	- Numărul și diversitatea activităților de promovare	- Inspectori școlari	- Procentul de copii cuprinși în învățământul preșcolar
- creșterea participării, accesibilității și calității educației pentru copiii cu vârsta între 0-6 ani;	- Mediatori școlari - Manageri și cadre didactice din unitățile școlare din teritoriu	Permanent	- Monitorizarea activităților educaționale prin inspecții școlare (generale, tematice, de specialitate)	- Numărul de rapoarte de inspecție întocmite - Creșterea numărului de activități de îndrumare și control - Respectarea graficului de activități de monitorizare	- Inspectori școlari - Metodiști	- Analiza datelor din rapoartele întocmite - Plan de măsuri pentru creșterea participării, accesibilității și calității educației
- asigurarea unui parteneriat eficient cu familia în vederea stimulării participării	- Familia - Reprezentanți ai comunității - Asociații de părinți	Permanent	- Coordonarea încheierii parteneriatelor cu familia - Organizarea de activități de informare la nivel județean	- Numărul de parteneriate încheiate - Numărul de activități de informare organizate	nspectori școlari	- Creșterea procentuală a copiilor cuprinși în activitățile de educație timpurie

copiilor la educația timpurie;	-ONG-uri					
- implicarea mediatorilor școlari și sanitari, în baza parteneriatelor cu Consiliile Locale, în acțiuni de promovare a beneficiilor participării la educația timpurie;	- Mediatori școlari - Mediatori sanitari - Consilii Locale - Unități școlare	Permanent	- Coordonarea încheierii parteneriatelor cu Consiliile Locale - Organizarea întâlnirilor de lucru la nivel județean	- Numărul de parteneriate încheiate - Numărul de activități organizate	- Inspectori școlari	- Creșterea procentuală a copiilor cuprinși în activitățile de educație timpurie

Obiectivul 6. Asigurarea condițiilor de siguranță sanitară, în școlile din subsistemul de educație județean.

Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
Monitorizarea, prin inspecția școlară, a asigurării condițiilor de siguranță sanitară, de combatere a îmbolnăvirilor, în școlile din subsistemul de educație județean;	- Directori - Autorități locale - CJSU - DSP	Permanent	- Monitorizarea derulării activităților educaționale conform normelor de siguranță și de protecție.	- Numărul de activități de monitorizare	- Inspectori școlari	- Derularea activității educaționale în condiții de siguranță
- Inițierea / derularea / popularizarea în mediul online, a unor proiecte educaționale pentru participare școlară și stimularea învățării la distanță	- Reprezentanți comunitate, ONG-uri, reprezentanți autorități locale	Permanent	- Monitorizarea proiectelor educaționale derulate la distanță	- Numărul de activități de monitorizare	- Inspectori școlari, compartiment proiecte	- Numărul de proiecte educaționale derulate

Ținta strategică 2. Promovarea educației incluzive prin activități ce vizează cultivarea toleranței, nediscriminării și acceptării diversității în școală și societate, optimizarea rezultatelor intervențiilor educaționale, diminuarea ratei de absenteeism și de abandon școlar.

Obiectivul 1. Oferirea șanselor egale și asigurarea accesului la educație de calitate tuturor copiilor cu cerințe educative speciale.

Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
-cuprinderea tuturor copiilor/elevilor cu CES într-o formă organizată, în învățământul special sau în cel de masă;	- Unități școlare - Autorități locale - Mediatori școlari - DGASPC - Asistenți sociali - CJRAE	Permanent	- Coordonează identificarea elevilor cu CES	- Numărul elevi cu CES școlarizați și neșcolarizați	- Inspectori școlari	- Creșterea procentuală a numărului de elevi cu CES școlarizați
-asigurarea serviciilor de sprijin educațional pentru elevi cu CES integrați în învățământul de masă (adaptare curriculară, elaborare PIP);	- CJRAE - Unități școlare	Permanent	- Organizează întâlniri de lucru și activități de schimb de bune practici	- Numărul de activități organizate	- Inspectori școlari	- Centralizare rapoarte de activitate în domeniul serviciilor de sprijin educațional
- facilitarea participării cadrelor didactice la activități de formare continuă în domeniul asigurării egalității de șanse și a accesului la o educație de calitate;	- CCD - ME	Permanent	- Diseminează informațiile despre activitățile de formare continuă	- Numărul de activități de diseminare	- Inspectori de specialitate	- Creșterea procentuală a numărului de cadre didactice formate în domeniul asigurării egalității de șanse și a accesului la o educație de calitate
- asigurarea parteneriatelor cu familia și alți specialiști în domeniu cu scopul optimizării procesului de integrare, adaptării școlare și integrării sociale;	- Familia - Reprezentanți comunitate - ONG-uri - CJRAE - DGASPC	Permanent	- Facilitează și organizează întâlniri de lucru la nivel județean, comisii de dialog social	- Numărul de activități organizate	- Inspectori de specialitate	- Parteneriatele încheiate la nivel județean
- monitorizarea activităților de orientare școlară și profesională a elevilor cu CES;	- CJRAE - AJOFM	Permanent	- Centralizarea datelor cu privire la OSP a elevilor cu CES	- Baza de date	- Informatician - Inspector de specialitate	- Procentul de elevi cu CES orientați adecvat
- monitorizarea utilizării în procesul instructiv-	- ME - CCD	Permanent	- Monitorizarea activităților educaționale prin inspecții	- Numărul de rapoarte de inspecție întocmite	- Inspectori școlari	- Analiza datelor din rapoartele întocmite

educativ a metodelor moderne de predare și terapeutic recuperatorii, a diferențierii și adaptării acestora după tipul și gradul eficienței, precum și după nivelul și forma de învățământ;			școlare (generale, tematice, de specialitate)	- Creșterea numărului de activități de îndrumare și control - Respectarea graficului de activități de monitorizare	- Metodiști	- Plan de măsuri pentru creșterea calității serviciilor educaționale oferite
- dezvoltarea de parteneriate educaționale în vederea derulării de activități educative și extra-curriculare care să permită copilului cu CES să participe la o experiență comună de învățare alături de alți copii;	- unități școlare - agenți economici - AJOFM - ONG-uri - instituții publice și private	Permanent	- Coordonarea încheierii parteneriatelor - Organizarea întâlnirilor de lucru la nivel județean	- Numărul de parteneriate încheiate - Numărul de activități organizate	- Inspectori școlari	- Creșterea procentuală a copiilor cuprinși în activitățile educaționale propuse

Obiectivul 2. Creșterea gradului de incluziune a copiilor romi în cadrul populației școlare și a integrării acestora în colectivele de elevi în vederea asigurării egalității de șanse la educație.

Ațiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- monitorizarea participării școlare printr-o ofertă curriculară și extra-curriculară adaptată specificului populației școlare rome;	Instituțiile școlare	Permanent	- Centralizează datele cu privire la frecvența școlară a elevilor romi la nivel județean - Analizează gradul de implicare a elevilor romi în activitățile didactice	- Date colectate în rapoartele de inspecție întocmite	- Inspectori școlari	- Analiza datelor din rapoartele de inspecție - Realizare diagnoză și prognoză
- monitorizarea și stimularea derulării unor activități coerente și realiste în domeniul prevenirii și combaterii absenteismului și abandonului școlar;	- Instituțiile școlare	Permanent	- Centralizare date cu privire la absenteism și abandon școlar la nivel județean - Centralizare activități organizate în domeniul prevenirii și combaterii	- Baza de date - Plan de activități	- Inspectori școlari	- Raport cu privire la situația absenteismului /abandonului școlar; plan de măsuri și activități pentru prevenirea și combaterea

			absenteismului și abandonului școlar			absenteismului și abandonului școlar;
- implementarea programelor sociale pentru elevi aflați în situații de risc (bani de liceu, burse de studii, program de distribuire rechizite gratuite etc);	- Instituțiile școlare	Permanent	- Informarea unităților școlare cu privire la programele sociale	- Numărul de unități informate și numărul de activități de informare realizate	- Inspectori școlari	- Gradul de accesare a programelor sociale pentru elevii aflați în situații de risc
- stimularea implicării școlilor în programe și parteneriate educaționale ce vizează creșterea gradului de incluziune a elevilor romi și asigurarea egalității de șanse;	- Instituțiile școlare	Permanent	- Coordonarea încheierii parteneriatelor - Organizarea întâlnirilor de lucru la nivel județean	- Numărul de parteneriate încheiate - Numărul de activități organizate	- Inspectori școlari	- Creșterea procentuală a copiilor romi implicați în activitățile educaționale propuse

Obiectivul 3. Facilitarea reintegrării socio-educaționale a copiilor remigrați și asigurarea prin adaptare curriculară și activități extra-curriculare.

Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- organizarea unor activități de dezvoltare a competențelor de comunicare în limba română ale copiilor remigrați;	- Instituțiile școlare	Permanent	- Centralizarea datelor despre activitățile de dezvoltare a competențelor de comunicare organizate la nivel județean	- Ritmicitatea și numărul de activități organizate	- Inspectori școlari	- Creșterea procentuală a copiilor remigrați implicați în activitățile educaționale propuse
- organizarea unor activități extra-curriculare care să faciliteze integrarea copiilor remigrați în colectivul clasei și relaționarea dintre elevii remigrați și elevii nativi;	- Instituțiile școlare	Permanent	- Centralizarea datelor despre numărul de activități comune organizate la nivel județean	- Ritmicitatea și numărul de activități organizate	- Inspectori școlari	- Creșterea procentuală a copiilor remigrați implicați în activitățile educaționale propuse

- organizarea unor activități comune elevi-părinți care să faciliteze comunicarea intra-familială și crearea unui climat familial favorabil dezvoltării copilului remigrat;	- Instituțiile școlare	Permanent	- Organizarea activităților la nivel județean	- Numărul de activități desfășurate	- Inspectori școlari	- Analiza gradului de satisfacție a participanților la activități
- facilitarea întâlnirilor de lucru între specialiști în domeniu și cadrele didactice în vederea elaborării unor planuri educative individualizate pentru copiii remigrați;	- Instituțiile școlare -CJRAE	Permanent	- Organizarea întâlnirilor la nivel județean	- Numărul de activități derulate	- Inspectori școlari	- Numărul de PEI elaborate și aplicate
- dezvoltarea competențelor managerilor de unități școlare și ale angajaților I.S.J. Vrancea pentru eficientizarea demersurilor de reînmatriculare a elevilor reveniți din străinătate;	- Instituțiile școlare	Permanent	- Organizarea activităților de informare	- Numărul de activități organizate	- Inspectori școlari	- Numărul de elevi reînmatriculați
- Facilitarea formării cadrelor didactice pentru reintegrării socio-educative a copiilor remigrați;	- Instituțiile școlare - CCD - ME -CJRAE	Permanent	- Diseminează informațiile despre activitățile de formare continuă	- Numărul de activități de informare	- Inspectori școlari	- Numărul de cadre didactice formate pentru reintegrarea socio-educative a copiilor remigrați;
- Atragerea de finanțări nerambursabile pentru implementarea unor proiecte educaționale în domeniul reintegrării copiilor remigrați;	- Instituțiile școlare -Instituții publice și private - Operatori de programe și proiecte	Permanent	- Organizarea activităților de diseminare a informațiilor despre atragerea de fonduri pentru diverse proiecte și programe	- Numărul de activități organizate	- Inspectori școlari	- Proiectele finanțate la nivel județean

- Eficientizarea relaționării inter-instituționale pentru reintegrarea socială și educațională a copiilor remigrați.	- Instituțiile școlare - Autorități locale - ONG-uri Instituții publice și private	Permanent	- Organizarea activităților comune de lucru	- Numărul de activități organizate	- Inspectori școlari	- Analiza studiilor de caz și a rapoartelor privind reintegrarea socială și educațională a copiilor remigrați
--	---	-----------	---	------------------------------------	----------------------	---

IV.2. Domeniul managementul resurselor umane

Ținta strategică 1. Compatibilizarea competențelor dezvoltate în sistemul de formare continuă a resursei umane din educație cu cerințele unei educații moderne și cu standardele U.E. în domeniul formării pe tot parcursul vieții.						
Obiectivul 1. Multiplicarea activităților de monitorizare a dezvoltării culturii organizaționale a unităților de învățământ.						
Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- monitorizarea organizării de activități relevante pentru dezvoltarea culturii organizaționale la nivelul instituțiilor școlare;	- Instituții școlare	Permanent	- Centralizarea datelor cu privire la activitățile organizate în instituțiile școlare din județ	- Numărul de activități organizate	- Inspectori școlari	- Aplicare chestionare, centralizare rezultate cu privire la cultura organizațională (în cadrul inspecțiilor școlare); colectare și centralizare date în timpul inspecțiilor școlare; recomandări în consecință
- participarea la activitățile de dezvoltare a culturii organizaționale și oferirea feed-back-ului (Zilele școlii, Ziua porților deschise etc);	- Instituții școlare	Permanent	- Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a activităților specifice	- Numărul de participări la activități	- Inspectori școlari	- Evaluarea calității organizării și implicării în activități
- facilitarea accesului la servicii educaționale de calitate în domeniul consilierii și orientării în carieră;	- CJRAE - Instituții școlare	Permanent	- Coordonează activitățile de informare în domeniul consilierii și orientării în carieră	- Numărul de activități de informare în domeniu	- Inspectori școlari	- Evaluarea numărului de intervenții de specialitate la nivelul unităților școlare;

						- Monitorizarea calității serviciilor prin activitățile specifice din cadrul inspecțiilor școlare (discuții cu elevii, aplicare chestionare beneficiari)
Obiectivul 2. Oferirea unor servicii de consultanță eficiente în dezvoltarea capacității de autoevaluare a unităților de învățământ.						
Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- asigurarea consultanței manageriale în domeniul respectării indicatorilor și criteriilor de autoevaluare a unităților de învățământ;	- ARACIP - ME - Instituții școlare	Permanent	- Oferirea serviciilor de consultanță și consiliere	- Ritmicitatea și periodicitatea activităților de consultanță și consiliere	- Inspectori școlari	- Raport de analiză referitor la corelarea datelor din rapoartele de autoevaluare cu datele de la evaluarea unităților școlare din timpul inspecțiilor școlare generale
- asigurarea consultanței manageriale în domeniul aplicării principiilor descentralizării și administrării autonome;	- ARACIP - ME - Instituții școlare	Permanent	- Oferirea serviciilor de consultanță și consiliere	Ritmicitatea și periodicitatea activităților de consultanță și consiliere	Inspectori școlari	- Evaluarea și monitorizarea gradului de funcționalitate a tuturor compartimentelor din cadrul unităților școlare
Obiectivul 3. Corelarea priorităților instituționale ale școlilor cu strategia regională și județeană de dezvoltare și politicile educaționale.						
Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- interrelaționarea cu reprezentanții autorităților publice locale și regionale cu scopul	- Instituțiile școlare - Autorități locale - ONG-uri	Permanent	- Organizarea activităților comune de lucru	- Numărul de activități organizate	- Inspectori școlari	- Analiza studiilor de și a rapoartelor privind aspectele educaționale de actualitate; realizarea

armonizării viziunii în domeniul educațional;	- Instituții publice și private					proгноzelor în domeniul educațional
- monitorizarea aplicării principiilor și activităților educaționale la nivel școlar în acord cu strategiile regionale și județene de dezvoltare, precum și cu politicile educaționale;	- ME	Permanent	- Monitorizarea activităților educaționale prin inspecții școlare (generale, tematice, de specialitate)	- Numărul de rapoarte de inspecție întocmite - Creșterea numărului de activități de îndrumare și control - Respectarea graficului de activități de monitorizare	- Inspectori școlari - Metodiști	- Analiza datelor din rapoartele întocmite, în acord cu PLAI, PRAI; stabilirea măsurilor ameliorative

Obiectivul 4. Stimularea participării cadrelor didactice la programe de învățare pe tot parcursul vieții la nivel național și internațional.

Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- monitorizarea activităților de formare continuă a personalului didactic din unitățile școlare din județ;	- CCD ME	- Permanent	- Centralizarea datelor cu privire la participarea personalului la activități de formare continuă - Centralizarea datelor cu privire la cursurile prioritare ME derulate la nivel județean	- Numărul de persoane implicate în activități de formare continuă - Numărul de cursuri prioritare ME derulate	Inspectori școlari - Informatician	- Calcularea ponderii participanților la activități de formare continuă, raportat la numărul total de angajați și la prioritățile ME în domeniul FC.
- facilitarea colaborării cu instituțiile abilitate în domeniul furnizării de servicii de formare continuă la nivel local, național și internațional;	- ME - Furnizori de formare la nivel local, național și internațional	- Permanent	- Organizarea activităților de informare cu privire la ofertele de programe de formare continuă a furnizorilor acreditați la nivel local, național, regional	- Numărul de activități organizate	- Inspectori școlari	- Ponderea programelor de formare continuă accesate la nivel local, național și internațional
- facilitarea activităților de formare continuă pentru proiectarea și realizarea activităților didactice la	- ME - Furnizori de formare la nivel local, național și internațional	- Permanent	- Organizarea activităților de informare cu privire la ofertele de programe de formare continuă a furnizorilor acreditați la	- Numărul de activități organizate	- Inspectori școlari	- Ponderea activităților programelor de formare continuă

distanță, online, pentru învățarea hibridă.			nivel local, național, regional			
înta strategică 2. Asigurarea de șanse egale la formare profesională continuă pentru tot personalul din educație, cu accent pe facilitarea accesului la F.P.C. pentru grupurile dezavantajate.						
Obiectivul 1. Reducerea disparităților pe medii de rezidență în domeniul formării continue a personalului angajat în instituțiile de învățământ preuniversitar.						
Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- elaborarea și aplicarea măsurilor de formare continuă la nivelul tuturor unităților de învățământ din județ;	- ME - Furnizori de formare la nivel local, național și internațional - CCD	Permanent	- Monitorizarea aplicării principiilor FC la nivelul tuturor unităților școlare din județ	- Informarea tuturor unităților școlare din județ	- Inspectori școlari	- Înregistrarea și publicarea datelor despre numărul de cadre didactice din toate unitățile școlare din județ ce au participat la activități de FC
- organizarea activităților de instruire și formare în domeniul participării la proiecte și programe naționale și internaționale ce au ca scop formarea continuă a cadrelor didactice;	- ANCDEFP - ME - ONG-uri - Furnizori de formare	Permanent	- Organizarea activităților de instruire și formare	- Numărul de activități organizate	- Inspectori școlari	- Analiza numărului de cadre didactice de la nivel județean implicate în activități de formare continuă prin participarea la diverse proiecte și programe naționale și internaționale
- asigurarea condițiilor de organizare a sesiunilor de instruire a cadrelor didactice, cu implicarea comunității, administrației publice locale, instituțiilor de învățământ;	- ME - Furnizori de formare la nivel local, național și internațional - CCD	Permanent	- Organizarea activităților de instruire și formare la standardele impuse în domeniu	- Numărul și calitatea activităților organizate	- Inspectori școlari	- Analiza calității serviciilor în domeniu, oferite la nivel județean
- facilitarea participării la activități de dezvoltare profesională în centre	- CCD - Furnizori de formare la nivel local,	Permanent	- Facilitarea organizării activităților de instruire și	- Numărul activităților de formare organizate în medii dezavantajate	- Inspectori școlari	- Ponderea activităților de formare organizate în mediile dezavantajate

zonele de formare din proximitatea mediilor dezavantajate (rural, localități aflate la distanță mare față de municipiul Focșani);	național și internațional		formare în mediile dezavantajate			în raport cu numărul total de activități de formare de la nivel județean
Obiectivul 2. Stimularea învățării pe tot parcursul vieții prin stabilirea priorităților pentru accesarea fondurilor destinate formării continue pentru facilitarea accesului personalului cu grad redus de participare la FPC.						
Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- monitorizarea accesării fondurilor pentru FC	- ME - CCD - Promotori de programe și proiecte - ANCDEFP	Permanent	- Monitorizarea accesării fondurilor pentru FC	- Numărul de proiecte în domeniu (ex. Erasmus+)	Inspectori școlari	- Analiza modului de derulare a proiectelor în domeniu
-valorificarea rezultatelor și produselor proiectelor în rețeaua școlară din județ și stabilirea unor noi direcții de acțiune pentru stimularea învățării pe tot parcursul vieții;	- CCD - ONG-uri - Instituții publice și private	Permanent	- Organizarea activităților de diseminare a bunelor practici - Asigurarea coordonării activităților de creionare a unor noi direcții de acțiune în domeniul învățării pe tot parcursul vieții	- Numărul și diversitatea de activități de diseminare organizate - Plan de acțiune pentru stimularea învățării pe tot parcursul vieții	Inspectori școlari	- Analiza și publicare date referitoare la bunele practici în domeniul proiectelor implementate; - Analiză și publicare plan de acțiune pentru stimularea învățării pe tot parcursul vieții - Monitorizarea și publicarea listei cu cadrele didactice înscrise la activități de formare continuă prin gradele didactice
- asigurarea interconexiunii și continuității între formarea profesională inițială și formarea	- CCD - ME - Instituții de învățământ superior	Permanent	- Facilitarea întâlnirilor și comunicării între reprezentanții furnizorilor de formare inițială și	- Numărul de activități organizate	- Inspectori școlari	- Evaluarea calității serviciilor educaționale oferite (prin analiza datelor colectate în

continuă a cadrelor didactice (formarea debutanților, abilitare curriculară în specialitate, formarea profesorilor metodiști, a evaluatorilor de competențe profesionale etc)	- Furnizori de programe de formare continuă publici și privați		reprezentanții furnizorilor de formare continuă			timpul inspecțiilor școlare)
---	--	--	---	--	--	------------------------------

IV.3. Domeniul managementul resurselor financiare

Ținta strategică 1. Asigurarea unui grad sporit de descentralizare, responsabilizare și finanțare în sistemul de învățământ preuniversitar.						
Obiectivul 1. Dezvoltarea autonomiei instituționale a unităților de învățământ prin asumarea responsabilităților care decurg din demersul de descentralizare.						
Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
-Îndrumarea și consilierea conducerii unităților de învățământ cu privire la aplicarea și implementarea metodologiilor și legislației specifice ce decurg din demersul de descentralizare;	- Instituții școlare - ME	Permanent	- Oferirea consultanței și consilierii în domeniu - Organizarea întâlniri de lucru între compartimentele financiare ale ISJ și unităților școlare	- Numărul de activități de consultanță oferite	- Specialiști în domeniul financiar-contabil Compartiment IT	- Evaluarea aplicării corecte a procedurilor financiar-contabile
- Monitorizarea modului în care sunt implementate prevederile legislative în vigoare pentru sistemul de învățământ preuniversitar din perspectiva descentralizării;	- Instituții școlare - ME	Permanent	- Activități de monitorizare în privința aplicării prevederile legislative în vigoare	- Corectitudinea cheltuirii bugetului	- Specialiști în domeniul financiar-contabil Compartiment audit	- Evaluarea aplicării corecte a procedurilor financiar-contabile

- Consilierea conducerii unităților de învățământ pentru identificarea și asigurarea tehnologiei media necesare procesului didactic	- Instituții școlare - ME	Permanent	- Activități de consiliere	- Achizițiile realizate	- Specialiști în domeniul financiar-contabil Compartiment audit	- Evaluarea aplicării corecte a procedurilor financiar-contabile
---	------------------------------	-----------	----------------------------	-------------------------	--	--

Obiectivul 2. Responsabilizarea conducerii unităților școlare în administrarea judicioasă a resurselor bugetare alocate și în atragerea unor resurse financiare extrabugetare.

Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- Evaluarea managementului resurselor financiare la nivelul unităților de învățământ din județ;	- Instituții școlare - Compartiment financiar contabil din instituțiile școlare	Permanent	- Verificarea modului de gestiune a bugetelor	- Rapoarte și statistici referitoare la bugetul administrat	- Specialiști în domeniul financiar-contabil Compartiment audit	- Evaluarea aplicării corecte a procedurilor financiar-contabile
- Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform nevoilor de dezvoltare de la nivel instituțional;	- Instituții școlare - Compartiment financiar contabil din instituțiile școlare - Parteneri publici și privați - Promotori de programe și proiecte	Permanent	- Activități de informare și diseminare cu privire la posibile resurse extrabugetare	- Număr de activități	- Specialiști în domeniul financiar-contabil Compartiment audit Compartiment proiecte și programe din ISJ	- Monitorizarea resurselor extrabugetare accesate
- Organizarea unor activități de formare și de informare în domeniul atragerii de finanțări extrabugetare;	- CCD - Furnizori de formare la nivel local, național și internațional	Permanent	- Facilitarea organizării activităților de instruire și formare	- Numărul activităților de formare organizate	- Inspectori școlari - Specialiști în domeniul financiar-contabil Compartiment audit	- Ponderea activităților de formare organizate în domeniul atragerii de finanțări extrabugetare în raport cu numărul total de activități de formare de la nivel județean

					Compartiment proiecte și programe din ISJ	
- Colaborarea cu Consiliile Locale și Consiliul Județean pentru sprijin financiar în derularea și susținabilitatea proiectelor și programelor educaționale;	- Consilii Locale - CJ Vrancea	Permanent	- Facilitarea întâlnirilor între managerii unităților și reprezentanți ai autorităților publice locale și județene - Încheierea de protocoale de colaborare cu CI și CJ	- Numărul de activități - Număr de protocoale/parteneriate încheiate	- Inspectori școlari	- Monitorizarea activităților de susținabilitate din cadrul proiectelor și programelor derulate

Ținta strategică 2. Facilitarea accesării fondurilor nerambursabile pentru implementarea proiectelor, programelor și parteneriatelor educaționale locale, naționale și internaționale.

Obiectivul 1. Stabilirea priorităților educaționale în acord cu politicile de finanțare a activităților educaționale stabilite de Comisia Europeană.

Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
Asigurarea consultanței și consilierii în domeniul politicilor de finanțare stabilite de Comisia Europeană (programul Erasmus +, Granturi SEE etc);	- ANCDEFP - FRDS - Mecanisme financiare europene - ME	Permanent	- Organizarea activităților de informare și diseminare	- Numărul de activități organizate - Număr de participanți la activități - Gradul de reprezentativitate al participanților, raportat la mediul de proveniență	- Inspectori școlari Compartimentul programe și proiecte	- Număr de aplicații depuse pentru accesarea fondurilor și reprezentativitatea acestora la mediul de proveniență (rural/urban)
Inițierea și dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții abilitate în domeniul accesării fondurilor externe;	- ANCDEFP - FRDS - Mecanisme financiare europene - ME - ONG-uri - Instituții publice și private	Permanent	- Încheierea de protocoale/parteneriate	- Numărul de protocoale/parteneriate încheiate	- Inspectori școlari Compartimentul programe și proiecte	- Monitorizarea activităților din cadrul parteneriatelor în acord cu politicile de finanțare a activităților educaționale stabilite de Comisia Europeană

Obiectivul 2. Accesarea fondurilor disponibile pentru proiecte și programe educaționale în cadrul unor mecanisme financiare naționale sau internaționale.

Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- Dezvoltarea competențelor de scriere și implementare de proiecte educaționale de către unitățile școlare și instituțiile conexe învățământului;	- ANCDEFP - FRDS - Mecanisme financiare europene - ME - ONG-uri - Instituții publice și private	Permanent	- Organizarea atelierelor de lucru în domeniul scrierii și implementării de proiecte	- Numărul de activități organizate	- Inspectori școlari Compartimentul programe și proiecte	- Centralizarea numărului de aplicații depuse pentru obținerea finanțării - Centralizarea datelor din rapoartele de inspecție cu privire la implementarea proiectelor
- Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții eligibile pentru implementarea și derularea de proiecte și programe educaționale;	- ANCDEFP - FRDS - Mecanisme financiare europene - ME - ONG-uri - Instituții publice și private	Permanent	- Organizarea întâlnirilor comune pentru stabilire de parteneriate în domeniul educațional	- Număr de parteneriate încheiate	- Inspectori școlari Compartimentul proiecte și programe	- Monitorizarea activităților derulate în parteneriat
- Dezvoltarea serviciilor de consiliere și consultanță acordată unităților școlare și instituțiilor conexe pentru accesarea unor surse de finanțare extrabugetară.	- Instituții școlare - ONG-uri - Instituții publice și private	Periodic	- Organizarea periodică a unor activități de consultanță și consiliere în domeniu; a transferului și schimbului de bune practici în accesarea și implementarea proiectelor europene	- Numărul de activități organizate	Compartimentul proiecte și programe - Inspectori școlari	- Centralizarea resurselor extrabugetare accesate
- promovarea proiectelor de succes în mass-media;	- Instituții școlare - Instituții publice și private - Mass-media	Permanent	- Diseminarea activităților de succes în mass-media	- Numărul de apariții în mass-media	Compartimentul proiecte și programe	- Centralizarea numărului de proiecte depuse pentru obținerea finanțării

					Compartimentul de comunicare cu presa	
--	--	--	--	--	---------------------------------------	--

IV.4. Domeniul managementul relațiilor comunitare și sistemice

Ținta strategică 1. Promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active prin implicarea activă a comunității în viața școlii.						
Obiectivul 1. Dezvoltarea capacității instituționale a unităților școlare de organizare și implementare a parteneriatelor educaționale școală-comunitate.						
Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- Colaborare cu unitățile școlare pentru identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ);	- Instituții școlare - Autorități publice - Instituții publice și private - Comunitate/părinți - CJRAE	Permanent	- Centralizarea nevoile educaționale de la nivel local	- Raport privind nevoile educaționale la nivelul județului pe medii de rezidență	- Inspectori școlari - Informatician	- Analiza dat elor din raport ul privind nevoile educaționale la nivelul județului pe medii de rezidență și elaborarea strategiei de intervenție
- facilitare întâlniri și schimb de bune practici între promotorii de proiecte și beneficiari;	- Instituții școlare - Autorități publice - Instituții publice și private - Comunitate/părinți	Permanent	- Organizarea atelierelor de lucru între promotorii de proiecte și beneficiari	- Număr de ateliere de lucru organizate - Nr de participanți la atelierelor de lucru	- Inspectori școlari Compartimentul programe și proiecte	- Evaluarea impactului proiectelor la nivel comunitar
- participarea în grupe de lucru (la nivel județean și/sau național) sau în parteneriat la diverse programe și proiecte regionale, naționale și internaționale;	- Instituții școlare - Autorități publice - Instituții publice și private - Comunitate/părinți - CJRAE	Permanent	- Organizarea și participarea la atelierelor de lucru	- Număr de ateliere de lucru organizate/număr de participări	- Inspectori școlari Compartimentul programe și proiecte	- Evaluarea interesului pentru dezvoltarea unor parteneriate ulterioare - Centralizarea parteneriatelor inițiate la nivel județean

- promovarea și valorificarea proiectelor care au ca scop inovarea și cercetarea pedagogică;	- Instituții școlare - Autorități publice - Instituții publice și private - Comunitate/părinți - ONG-uri - Mecanisme intermediare de finanțare - Mass media	Permanent	- Organizarea întâlnirilor de diseminare - Elaborare/avizare ghiduri de bune practici - Promovarea exemple de bună practică în mass-media	- Numărul proiectelor diseminate	- Inspectori școlari Compartimentul programe și proiecte	
- inițierea, derularea, popularizarea în mediul online a unor programe educaționale ce stimulează implicarea elevilor în viața comunității prin activități de voluntariat și prin parteneriate cu instituții publice și private;	- Instituții școlare - Autorități publice - Instituții publice și private - Comunitate/părinți	Permanent	- Monitorizarea activităților derulate	- Numărul de activități derulate	- Inspectori școlari Compartimentul programe și proiecte	- Monitorizarea proiectelor și parteneriatelor derulate în mediul online
Obiectivul 2. Valorificarea experienței și expertizei altor entități publice și private (D.G.A.S.P.C., A.J.O.F.M., agenți economici, ONG-uri etc.) în domeniul educației formale, informale și nonformale.						
Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- promovarea voluntariatului în rândul comunității locale-derularea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară;	- Instituții școlare - Autorități publice - Instituții publice și private - Comunitate/părinți - ONG-uri	Permanent	- Informarea și diseminarea în cadrul întâlnirilor cu reprezentanți ai comunității/cu managerii unităților de învățământ; în mass-media	- Numărul de activități de informare și diseminare	- Inspectori școlari Compartimentul programe și proiecte Compartimentul de relații cu presa	- Raport județean cu privire la activitățile SNAC

- organizarea întâlnirilor de lucru între reprezentanți ai școlilor, D.G.A.S.P.C., A.J.O.F.M., agenți economici, ONG și activităților de diseminare cu scopul dezvoltării unor proiecte și parteneriate ulterioare;	- Instituții școlare - Autorități publice - Instituții publice și private - Comunitate/părinți - ONG-uri - AJOFM - DGASPC - Agenți economici	Permanent	- Organizarea întâlnirilor de lucru și a activităților de diseminare	- Numărul de activități; - Număr de participanți - Gradul de reprezentativitate al participanților la nivel comunitar	- Inspectori școlari Compartimentul programe și proiecte	- Monitorizarea proiectelor și parteneriatelor încheiate
- sprijinirea managerilor școlari în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, reprezentanți ONG pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a programelor formale, nonformale și informale;	- Instituții școlare - Autorități publice - Instituții publice și private - Comunitate/părinți - ONG-uri - AJOFM - DGASPC - Agenți economici	Permanent	- Facilitarea întâlnirilor de lucru și a activităților de diseminare pentru adaptarea programelor formale/nonformale și informale la nevoile educaționale ale comunității	- Numărul de întâlniri; - Număr de participanți - Numărul programelor formale, nonformale și informale derulate în baza parteneriatelor cu alte instituții din comunitate;	- Inspectori școlari Compartimentul programe și proiecte	- Analiza raportului de monitorizare a programelor formale, nonformale și informale

Obiectivul 3. Elaborarea și implementarea unor mecanisme eficiente de implicare a familiei în optimizarea demersurilor instructiv-educative și de asigurare a sinergiei eforturilor educaționale depuse de școală și familie.

Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- derularea unor proiecte cu centrare pe școală cu implicarea părinților/comunității (educație pentru sănătate, prevenire și combatere absenteism și abandon școlar, prevenire și combatere violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia, educație pentru cetățenie	- Instituții școlare - Autorități publice - Instituții publice și private - Comunitate/părinți - ONG-uri - AJOFM - DGASPC - Agenți economici - DSP - IPJ - CEPECA	Permanent	- Avizează, monitorizează, centralizează proiectele și programele derulate	- Număr de beneficiari ai proiectelor și programelor	- Inspectori școlari Compartimentul programe și proiecte	- monitorizarea impactului rezultatelor în raport cu indicatorii statistici cu privire la problematicile menționate

activă, educație pentru tradiție și cultură romă etc)						
- facilitarea accesului părinților la servicii de specialitate în domeniul educației parentale;	- CJRAE - Comunitate/părinți - Instituții școlare	Permanent	- Organizează întâlniri ale părinților cu specialiști în domeniu	- Număr de beneficiari	- Inspectori școlari Compartimentul programe și proiecte	- Analiza raportului de feed-back din partea beneficiarilor

Ținta strategică 2. Dezvoltarea colaborării cu instituțiile abilitate cu scopul aducerii la standarde minimale de funcționare și garantare a siguranței în mediul educațional.

Obiectivul 1. Creșterea numărului școlilor care funcționează la standardele de siguranță elaborate de instituțiile abilitate (autorizații ISU, autorizații sanitare).

Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- realizarea unei baze de date cu unitățile școlare din județ autorizate/neautorizate;	- Instituții școlare - ISU - DSP	Periodic	- Centralizarea datelor despre instituțiile școlare autorizate/neautorizate	- Numărul de autorizații existente	- Inspectori școlari	- Analiza raportului privind autorizarea unităților școlare din județ
- facilitarea întâlnirilor dintre reprezentanții instituțiilor ce emit autorizații și personalul de conducere din unitățile școlare;	- Instituții școlare - ISU - DSP	Periodic	- Organizarea întâlnirilor de lucru între managerii unităților școlare și reprezentanți DSP/ISU	- Numărul de unități școlare informate	- Inspectori școlari	- Monitorizarea aplicării procedurilor de autorizare

Obiectivul 2. Furnizarea serviciilor de consultanță pentru unitățile școlare în vederea obținerii autorizațiilor necesare funcționării.

Acțiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- asigurarea consultanței în domeniul legislativ pentru obținerea autorizațiilor de funcționare necesare;	- Instituții școlare - ISU - DSP	Periodic	- Organizarea activităților de informare și diseminare în domeniul legislativ cu managerii unităților școlare	- Numărul de activități organizate	- Inspectori școlari	- Analiza rapoartelor privind autorizațiile de funcționare necesare - Analiza rapoartelor instituțiilor abilitate privind eliberarea

						autorizațiilor de funcționare necesare
- asigurarea consultanței în domeniul identificării unor resurse financiare necesare în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare la standardele impuse de instituțiile abilitate;	- Instituții școlare - Instituții publice și private - ONG-uri	Periodic	- Facilitarea întâlnirilor între managerii unităților școlare și reprezentanți ai instituțiilor publice și private, ONG-uri	- Numărul de beneficiari	- Inspectori școlari	- Gradul de accesare a resurselor extrabugetare pentru obținerea autorizațiilor de funcționare
Obiectivul 3. Elaborarea și implementarea împreună cu unitățile școlare a unor programe de prevenție și intervenție pentru situații de urgență.						
Ațiuni	Parteneri	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Resurse	Monitorizare și evaluare
- dezvoltarea activităților de prevenție și intervenție în situații de urgență în cadrul unor proiecte și programe educaționale;	- Instituții școlare - ISU - IPJ - DSP - Jandarmerie	Periodic	- Elaborarea unei strategii județene de prevenție și intervenție în situații de urgență	- Numărul de beneficiari ai proiectelor și programelor educaționale	- Inspectori școlari	- Analiza datelor din teritoriu raportate la Strategia Județeană

Inspector școlar general,
Prof. dr. Livia – Silvia MARCU

Inspector școlar general adjunct,
Prof. Lauriana AILINCUȚEI