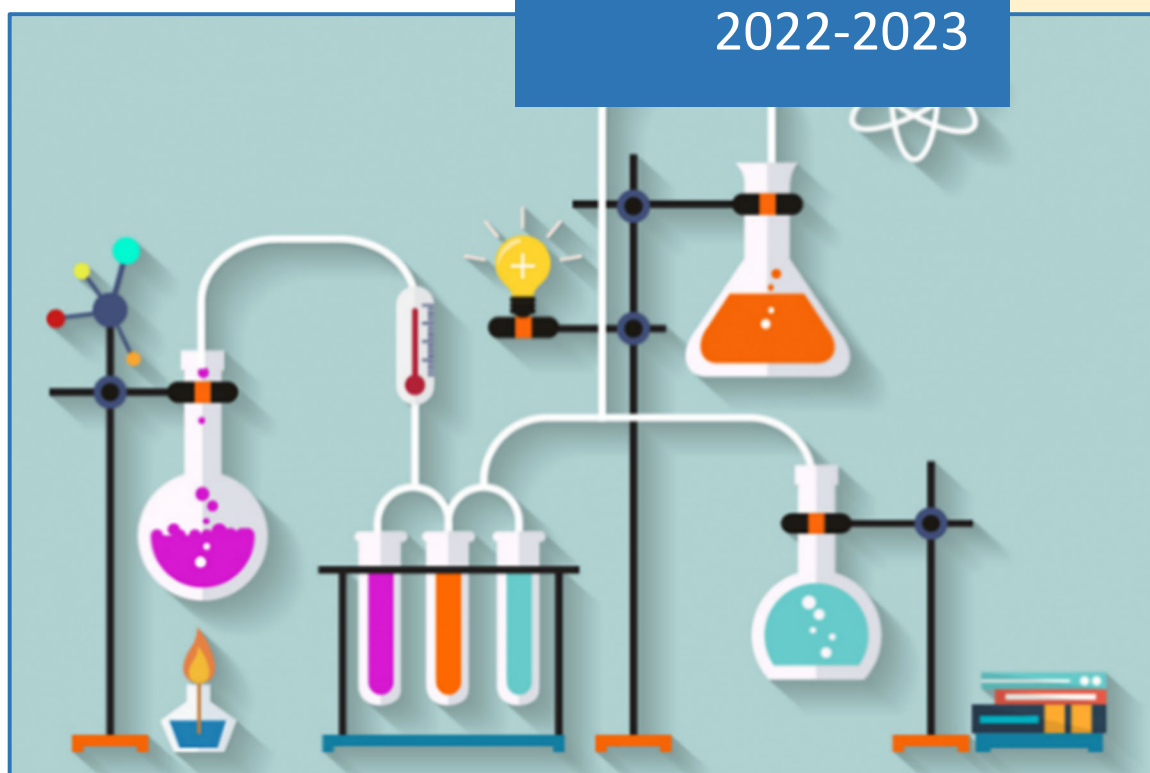


STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN VRANCEA

2022-2023



„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa!”. (Regele Ferdinand I)

**Inspectoratul Școlar
Județean Vrancea**

Aprobat în CA al ISJ Vrancea din 13.10.2023

Nr. 12561

**Inspector școlar general,
Prof. Gabriela Daniela MARCHITAN**

RAPORT
PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN VRANCEA
AN ȘCOLAR 2022 - 2023

Cuprins

I. CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL.....	3
II. DOMENIUL ECONOMIC SI ADMINISTRATIV.....	10
II.1. REȚEA ȘCOLARĂ 2022-2023.....	10
II.2. ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE	16
II.3. PROGRAME SOCIALE	20
III. DOMENIUL MANAGEMENT	20
III.1. OBIECTIVE SPECIFICE	20
III.2. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	21
III.3. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE.....	22
III.4. RAPORT ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR	27
III.5. RAPORT PROGRAMUL NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL”	46
SĂPTĂMÂNA VERDE	51
III.6. RAPORT PROIECTE EDUCAȚIONALE.....	58
III.7. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	63
III.8. ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VRANCEA	74
III.9. ACTIVITATEA PALATULUI COPIILOR FOCȘANI - VRANCEA	87
III.10. ACTIVITATEA CLUBULUI SPORTIV FOCȘANI – VRANCEA	93
III.11. ACTIVITATEA CASEI CORPULUI DIDACTIC „SIMION MEHEDIȚI” VRANCEA	95
III.12. ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ VRANCEA	121
IV. DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	133
IV.1. INSPECȚIA ȘCOLARĂ	133
IV.2. INSPECȚIILE DE SPECIALITATE DIN GRAFICUL PERSONAL AL INSPECTORILOR ȘCOLARI	137
IV.3. ACTIVITĂȚI SUPLIMENTARE SAU COMPLEMENTARE CU ELEVII	138
IV.4. REZULTATE LA OLIMPIADELE ȘI CONCURSURILE JUDEȚENE, NAȚIONALE, INTERNAȚIONALE Eroare! Marcaj în document nedefinit.	
IV. 5. EXAMENE NAȚIONALE.....	140
IV. 5. 1. EVALUARE NAȚIONALĂ - CLASA A VIII -A - SESIUNEA IUNIE 2023	140
IV. 5. 2. BACALAUREAT 2023	152
IV.6. PROGRAMUL DE TIP „A DOUA ȘANSĂ”	155
IV.7. PROGRAMUL DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”	158
IV.8. PARTENERIATE	159
IV.9. ADMITERE 2023.....	162

I. CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul de guvernare, prevăzut în Anexa 2 la Hotărârea Parlamentului nr. 1/2020;
- Ordinul M.E. 3505 cu completările și modificările ulterioare privind structura anului școlar 2022 – 2023;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5547/2011 și Ordinul nr. 6.106 din 3 decembrie 2020, privind aprobarea Regulamentului de inspecției a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 cu privire aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C nr. 5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ
- Ordinul M.E.C. nr. 5723/2022 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2022-2023
- ORDIN Nr. 5242/2022 din 31 august 2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2023
- Ordinul M.E. nr. 5241/ 2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022—2023
- Ordinul M.E. nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E. nr. 5142/30.08.2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E.C. nr. 5152/30.08.2021 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2020-2021
- O.M.E.C.T.S. nr. 5567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, modificat prin O.M.E.C.Ș. nr. 4624/2015;
- O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologia formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN 3629/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Săptămâna verde”
- O.M.E.N. nr. 3347/25.04.2014 privind stabilirea cadrului de implementare în învățământul preuniversitar a programului Erasmus+.
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților, cu modificările și completările ulterioare.
- Strategia UNESCO “Educație pentru Dezvoltare Durabilă în cadrul Agendei 2030 pentru Dezvoltare Durabilă” adoptată în 19 decembrie 2019 la New York, în Statele Unite ale Americii
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2016-2020-2030;
- O.M.E.C.Ș. nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N. nr. 3623/11.04.2017 privind aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.Ș. nr. 5086/2016, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- O.M.E.C.Ș. nr. 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. 3.022/8.01.2018 privind aprobarea auxiliarelor didactice din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.C.S. nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar;
- HG nr. 461 din 2017 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii pentru absolvenți și personal didactic;
- O.M.E.N. nr. 4005/2018 modificare ordin 3844/2016 regim juridic acte studiu învățământ preuniversitar;
- Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR)
- Ordinul pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS – CoV – 2 – ORDIN nr. 5.196/1.756/2021;
- Alte ordine, note, notificări și precizări ale Ministerului Educației.

În anul școlar 2022-2023, Inspectoratul Școlar Județean Vrancea a funcționat pe trei domenii funcționale organizate în 5 departamente:

1. Domeniul curriculum și inspecție școlară (norme)

- Educație timpurie - 1
- Învățământ primar - 1
- Limba și literatura română - 1
- Limbi moderne - 1
- Matematică - 1
- Informatică - 0,5
- Fizică - 0,5
- Chimie - 0,5
- Biologie - 0,5
- Istorie/ socio-umane - 0,5
- Geografie - 0,5
- Arte - 0,5
- Religie - 0,5
- Educație fizică-sport - 1
- Învățământ profesional și tehnic - 1
- Minorități - 0,5
- Minoritatea rromă - 0,5
- Învățământ special - 0,5

2. Domeniul management

- Management instituțional - 1
- Managementul resurselor umane – 1,5
- Dezvoltarea resursei umane - 1
- Educație permanentă - 0,5
- Proiecte educaționale – 0,5
- Învățământ particular și alternative educaționale - 0,5
- Activități extrașcolare - 0,5

3. Domeniul economic și administrativ

- Contabilitate - 3
- Secretariat-arhivă - 1
- Rețea școlară, plan școlarizare - 1
- Salarizare, normare - 2
- Informatizare - 1
- Tehnic-administrativ (investiții, șofer, personal de îngrijire și pază) - 2
- Depozit manuale - 2

4. Juridic - 1

5. Audit - 2

Organigrama Inspectoratului Școlar Județean Vrancea și distribuția corespunzătoare a responsabilităților, funcționarea eficientă a Consiliului de administrație, calitatea profesională și umană a personalului au permis desfășurarea eficientă a activităților planificate.

Diagnoza subsistemului educațional din județul Vrancea pornește de la măsurarea gradului de atingere a obiectivelor formulate în planul managerial pentru anul școlar 2021-2022, prin raportare la indicatorii de evaluare a calității și a eficienței interne a sistemului.

La baza tuturor activităților desfășurate a stat dezideratul reformării sistemului educațional, modernizarea acestuia, compatibilizarea cu sistemele educaționale europene și au vizat eficiența, competența și performanța, asigurarea calității proceselor educaționale.

Implementarea descentralizării sistemului, prin transferul de autoritate și decizie către școală și comunitatea locală, a generat o creștere a responsabilității manageriale la toate nivelurile și o nouă abordare sistemică și instituțională.

Activitatea IȘJ Vrancea în anul școlar 2022-2023 s-a axat pe următoarele obiective strategice derivate din prioritățile asumate la nivel național pentru perioada 2011-2020 prin Programul de la Lisabona:

1. Întărirea capacității instituționale a școlilor și implementarea descentralizării sistemului educațional;
2. Asigurarea accesului egal la educație și a egalității de șanse;
3. Sprijinirea educației timpurii;
4. Reducerea ratei de părăsire timpurii a școlii;
5. Reducerea absenteismului școlar;
6. Ameliorarea situației școlare a elevilor;
7. Îmbunătățirea competențelor de lectură;
8. Asigurarea calității învățământului;
9. Formarea continuă a cadrelor didactice;
10. Modernizarea învățământului profesional și tehnic.

Obiectivele prioritare grupate în funcție de obiectivele strategice, au fost următoarele:

1. Întărirea capacității instituționale a școlilor și implementarea descentralizării sistemului educațional
 - Dezvoltarea sistemului județean de învățământ;
 - Dezvoltarea managementului strategic;
 - Reorganizarea structurilor decizionale la nivelul unităților de învățământ;
 - Realizarea transferului de autoritate și decizie către școală și consilii locale;
 - Eficientizarea politicii de selecție a personalului de conducere și a personalului didactic din școli;
 - Sporirea autonomiei instituționale a unităților de învățământ;
 - Dezvoltarea instituțională;
 - Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație;
 - Dezvoltarea managementului imaginii și comunicării instituționale;
 - Intensificarea participării școlilor la programe și proiecte comunitare;
2. Asigurarea accesului egal la educație și a egalității de șanse
 - Creșterea ratei de participare;
 - Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu nevoi speciale;

- Sprijinirea învățământului pentru minorități naționale;
3. Sprijinirea educației timpurii
 - Cuprinderea copiilor cu vârsta între 0 - 3 ani în instituții de educație timpurie;
 - Cuprinderea copiilor cu vârsta între 3 și 6 ani în sistemul de învățământ;
 - Îmbunătățirea calității educației timpurii;
 4. Reducerea ratei de părăsire timpurii a școlii
 - Scăderea abandonului școlar;
 - Îmbunătățirea calității educației;
 5. Reducerea absenteismului școlar
 - Monitorizarea absenteismului;
 - Prevenirea absenteismului;
 6. Ameliorarea situației școlare a elevilor
 - Eficientizarea procesului de predare-învățare;
 - Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;
 - Organizarea și desfășurarea evaluărilor externe;
 7. Îmbunătățirea competențelor de lectură
 - Ameliorarea performanțelor elevilor în domeniul lecturii;
 8. Asigurarea calității învățământului
 - Monitorizarea, evaluarea și optimizarea calității procesului educațional;
 9. Formarea continuă a cadrelor didactice
 - Creșterea calității activităților de formare;
 - Sprijinirea reformei învățământului preuniversitar;
 - Dezvoltarea resursei umane;
 - Formare continuă;
 - Alinierea la standardele europene;
 10. Modernizarea învățământului profesional și tehnic
 - Elaborarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024;
 - Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic;
 - Realizarea parteneriatelor școală-agenți economici.

Echipa managerială a stabilit relații de colaborare, de informare cu autoritățile locale, cu directorii, pentru asigurarea condițiilor de funcționare a unităților școlare, întreținerea și modernizarea bazei materiale, reabilitarea și extinderea școlilor în cadrul Programului de Reabilitare Școli, precum și pentru asigurarea protecției sociale a copiilor prin programele guvernamentale (burse sociale, „Programul pentru Școli al României”, manuale, rechizite școlare, transport școlar etc.).

La nivelul Consiliului de administrație s-a urmărit *optimizarea procesului decizional* prin acumularea de date suficiente, prin analiza unor variante decizionale și prin îmbunătățirea sistemului de comunicare privind aplicarea măsurilor, controlul efectelor și prevenirea distorsiunilor.

Principalele atribuții ale Inspectoratului Școlar Județean Vrancea sunt prevăzute la art. 95 din Legea nr. 1/2011:

a) Inspectoratul Școlar Județean Vrancea aplică politicile și strategiile Ministerului Educației la nivel județean și local, astfel încât fiecare cadru didactic, fiecare elev, fiecare părinte să beneficieze de toate informațiile necesare pentru înțelegerea și participarea la actul educațional.

b) Inspectoratul Școlar Județean Vrancea controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare - învățare și respectarea standardelor naționale/ a indicatorilor de performanță, prin inspecții școlare în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particulare. Inspecțiile școlare se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 6.106 din 3 decembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare.

c) Inspectoratul Școlar Județean Vrancea controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților și instituțiilor de învățământ pe baza Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 6.106 din 3 decembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare.

d) Inspectoratul Școlar Județean Vrancea asigură, împreună cu autoritățile administrației publice județene și locale, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu. Centralizează lunar absențele și face raportări periodice la M.E.

e) Inspectoratul Școlar Județean Vrancea coordonează prin comisii județene, organizate prin decizia inspectorului școlar general, admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul unităților de învățământ din județ.

f) Inspectoratul Școlar Județean Vrancea monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de M.E. pe aria județului, precum și a proiectelor derulate de unitățile școlare și de cele conexe în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației și cercetării.

g) Inspectoratul Școlar Județean Vrancea mediază conflictele și litigiile survenite între autoritatea administrației publice locale și unitățile de învățământ.

h) Inspectoratul Școlar Județean Vrancea coordonează metodologic activitățile unităților conexe ale M.E. din județ: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională din Focșani și Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Focșani.

i) Inspectoratul Școlar Județean Vrancea controlează activitățile unităților conexe ale ME din județ: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vrancea și Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea.

j) Inspectoratul Școlar Județean Vrancea elaborează și prezintă un raport anual privind starea învățământului pe teritoriul județului. Acest raport se face public.

k) Inspectoratul Școlar Județean Vrancea aprobă la propunerea consiliului local sau a consiliului județean înființarea unităților pentru educație timpurie, învățământ primar și gimnazial.

l) Inspectoratul Școlar Județean Vrancea acordă consiliere și asistență unităților și instituțiilor

de învățământ în gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice la nivelul județului.

m) Inspectoratul Școlar Județean Vrancea monitorizează activitățile de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ.

n) Inspectoratul Școlar Județean Vrancea gestionează, prin informaticianul instituției, baza de date privind cadrele didactice calificate angajate în unitățile de învățământ, precum și întreaga bază de date a educației.

o) Inspectoratul Școlar Județean Vrancea înaintează spre avizare M.E. rețeaua școlară din raza teritorială propusă de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu politica educațională, a documentelor strategice privind dezvoltarea economică și socială la nivel regional, județean și local, după consultarea unităților de învățământ, a operatorilor economici și a partenerilor sociali interesați.

p) Inspectoratul Școlar Județean Vrancea realizează auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar.

q) Inspectoratul Școlar Județean Vrancea asigură prin compartimentele sale structurale colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.

PREGĂTIREA DESCHIDERII ÎN CONDIȚII OPTIME A ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

La începutul anului școlar, s-au planificat inspecții tematice prin care s-a monitorizat modul în care unitățile școlare s-au pregătit pentru începerea noului an școlar în condiții adecvate, concretizate în:

- reabilitarea clădirilor (înlocuire acoperiș, tâmplărie, instalații electrice, instalații termice, fațade);
- igienizarea spațiului educațional;
- informarea cadrelor didactice cu privire la noutățile apărute la nivelul specialităților și al examenelor naționale;
- asigurarea condițiilor necesare bunei desfășurări a activității didactice;
- noi direcții de abordare a CDS-ului;
- oferta de perfecționare.

CONSFĂTURILE JUDEȚENE ALE CADRELOR DIDACTICE

Consfăturile județene au fost realizate de inspectorii de specialitate la nivelul fiecărei discipline conform graficului stabilit după ce aceștia au participat la *consfăturile naționale* organizate de M.E.. În cadrul acestora s-au făcut precizări privind structura anului școlar, noile programe școlare cât și manualele în vigoare, inspecția școlară, olimpiadele și concursurile școlare, noutăți metodologice privind evaluarea națională la clasa a VIII-a și probele orale la bacalaureat, admiterea la liceu.

CONSILIILE CONSULTATIVE LA NIVEL DE DISCIPLINĂ

Consiliile consultative au fost stabilite pentru fiecare disciplină, incluzând profesori reprezentativi. Toate consiliile consultative au primit avizul și aprobarea consiliului de administrație al ISJ Vrancea. Acestea și-au desfășurat activitatea conform graficelor stabilite de fiecare inspector de specialitate. Membrii acestora s-au implicat și în elaborarea subiectelor pentru faza locală a olimpiadelor școlare, în elaborarea subiectelor pentru examenele de atestare profesională, sau la probele din cadrul mișcării personalului didactic.

II. DOMENIUL ECONOMIC SI ADMINISTRATIV

II.1. REȚEA ȘCOLARĂ 2022-2023

Tip unitate școlară	Total unități	PJ	Structuri
GRĂDINIȚE	225	8	217
ȘCOLI PRIMARE	75	0	75
ȘCOLI GIMNAZIALE	107	80	27
LICEE/ COLEGII	21	21	0
ȘCOLI POSTLICEALE	1	1	0
ÎNVAȚĂMÂNT SPECIAL	3	3	0
ÎNVAȚĂMÂNT PARTICULAR	9	9	0
TOTAL	441	122	319

II. 1.2. Statistica privind unitățile școlare pe nivele în perioada 2014-2023

AN ȘCOLAR	Grădinițe	Scoli I-IV	Scoli I-VIII	Scoli de arte si meserii	Scoli liceale	Scoli postliceale	TOTAL
2014 2015	263	106	118	0	21	1	509
2015 2016	262	103	117	0	21	1	504
2016 2017	254	96	117	0	21	1	489
2017 2018	249	93	113	0	21	1	477
2018 2019	239	90	110	0	21	1	472
2019 2020	234	84	109	0	21	1	460
2020 2021	231	82	107	0	21	1	453
2021 2022	231	78	107	0	21	1	438
2022 2023	225	75	107	0	21	1	429

II.1.3.Situații comparative cu privire la unitățile învățământului de masă (public și privat), învățământului special și la unitățile conexe din perioada 2014-2023

An școlar	Tipul unității	Unități pentru învățământul de masă	Unități pentru învățământul special	Unități conexe	Total
2014-2015	Unități cu personalitate juridică	112	3	6	121
	Unități structură (arondate)	397	0	5	402
	Total	509	3	11	523
2015-2016	Unități cu personalitate juridică	112	3	6	121
	Unități structură (arondate)	392	0	5	397
	Total	505	3	11	518
2016-2017	Unități cu personalitate juridică	118	3	6	127
	Unități structură (arondate)	378	0	4	392
	Total	496	3	10	509
2017-2018	Unități cu personalitate juridică	119	3	4	126
	Unități structură (arondate)	366	0	6	372
	Total	485	3	10	498
2018-2019	Unități cu personalitate juridică	118	3	4	125
	Unități structură (arondate)	351	0	6	357
	Total	469	3	10	482
2019-2020	Unități cu personalitate juridică	118	3	4	125
	Unități structură (arondate)	339	0	6	345
	Total	457	3	10	470
2020-2021	Unități cu personalitate juridică	118	3	5	126
	Unități structură (arondate)	332	0	6	338
	Total	450	3	11	464
2021-2022	Unități cu personalitate juridică	119	3	4	126
	Unități structură (arondate)	328	0	4	332
	Total	447	3	8	458
2022-2023	Unități cu personalitate juridică	119	3	4	126
	Unități structură (arondate)	319	0	4	323
	Total	438	3	8	449

II. 1.4.Statistica privind unitățile școlare public, de masă, pe urban/rural

An școlar	Tipul unității	Grădinițe	Școli I-IV	Școli I-VIII	Școli de arte si meserii	Școli liceale	Scoli postliceale	TOTAL
2014-2015 PJ	Urban	8	0	14	0	19	1	42
	Rural	0	0	68	0	2	0	70
2014- 2015 Structuri	Urban	32	7	1	0	0	0	40
	Rural	223	99	35	0	0	0	357
2015-2016 PJ	Urban	8	0	14	0	19	1	42
	Rural	0	0	68	0	2	0	70
2015-2016 Structuri	Urban	32	8	1	0	0	0	41
	Rural	222	95	34	0	0	0	351
2016-2017	Urban	8	0	14	0	19	1	42

PJ	Rural	0	0	67	0	2	0	69
2016-2017	Urban	29	8	2	0	0	0	39
Structuri	Rural	217	88	34	0	0	0	339
2017-2018 PJ	Urban	8	0	13	0	19	1	41
	Rural	0	0	68	0	2	0	70
2017-2018	Urban	28	6	2	0	0	0	36
Structuri	Rural	213	87	30	0	0	0	330
2018-2019 PJ	Urban	8	0	13	0	19	1	41
	Rural	0	0	67	0	2	0	69
2018-2019	Urban	28	7	1	0	0	0	36
Structuri	Rural	203	83	29	0	0	0	315
2019-2020 PJ	Urban	8	0	13	0	19	1	41
	Rural	0	0	67	0	2	0	69
2019-2020	Urban	28	7	1	0	0	0	36
Structuri	Rural	198	77	28	0	0	0	303
2020-2021 PJ	Urban	8	0	13	0	19	1	41
	Rural	0	0	67	0	2	0	69
2020-2021	Urban	28	7	1	0	0	0	36
Structuri	Rural	195	75	26	0	0	0	296
2021-2022 PJ	Urban	8	0	13	0	19	1	41
	Rural	0	0	67	0	2	0	69
Structuri	Urban	27	6	1	0	0	0	34
2021-2022	Rural	196	72	26	0	0	0	294
2021-2022 PJ	Urban	8	0	13	0	19	1	41
	Rural	0	0	67	0	2	0	69
Structuri	Urban	27	6	1	0	0	0	34
2022-2023	Rural	190	69	26	0	0	0	285

II.1.5.Situația învățământului simultan

An școlar	Tip	Nr.
2014-2015	Clase	225
	Elevi	3270
2015-2016	Clase	252
	Elevi	3269
2016-2017	Clase	424,28
	Elevi	6762
2017-2018	Clase	401
	Elevi	6564
2018-2019	Clase	194,2
	Elevi	2837
2019-2020	Clase	193
	Elevi	2890
2020-2021	Clase	191
	Elevi	2868
2021-2022	Clase	185
	Elevi	2809
2022-2023	Clase	183
	Elevi	2792

II.1.6. Clase cu specific (intensive, de artă, de sport)

Care au funcționat în anul școlar	Nivel de școlarizare	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Cluburi sportive
Care au funcționat în anul școlar 2014-2015	Clase cu predare intensivă	0	0	8	0
	Clase de artă și muzică	0	4	12	0
	Clase de sport	0	6	12	49
Care au funcționat în anul școlar 2015-2016	Clase cu predare intensivă	0	0	8	0
	Clase de artă și muzică	0	8	12	0
	Clase de sport	0	6	12	49
Care funcționează în anul școlar 2016-2017	Clase cu predare intensivă	0	0	8	0
	Clase de artă și muzică	0	8	12	0
	Clase de sport	0	6	12	49
Care funcționează în anul școlar 2017-2018	Clase cu predare intensivă	0	0	8	0
	Clase de artă și muzică	4	4	12	0
	Clase de sport	0	6	12	56
Care funcționează în anul școlar 2018-2019	Clase cu predare intensivă	0	0	3	0
	Clase de artă și muzică	0	4	12	0
	Clase de sport	0	6	12	48
Care funcționează în anul școlar 2019-2020	Clase cu predare intensivă	0	0	4	0
	Clase de artă și muzică	1	4	12	0
	Clase de sport	0	6	12	48
Care funcționează în anul școlar 2020-2021	Clase cu predare intensivă	0	0	14	0
	Clase de artă și muzică	2	4	14	0
	Clase de sport	0	6	12	48
Care funcționează în anul școlar 2021-2022	Clase cu predare intensivă	0	3	14	0
	Clase de artă și muzică	3	4	15	0
	Clase de sport	0	6	12	50
Care funcționează în anul școlar 2022-2023	Clase cu predare intensivă	0	4	13	0
	Clase de artă și muzică	4	4	16	0
	Clase de sport	0	6	13	72

II.1.7 Norme pentru personalul didactic

<i>An școlar</i>	Total norme didactice	Titulari	Suplinitori calificați	Didactic asociat/pensionari	Suplinitori necalificați
2014-2015	3525	3096,80	302,01	74,46	52,23
2015-2016	3741	3096	508	94	43
2016-2017	3759,25	2750,25	908	87	14
2017-2018	3724	2928	469	90	25
2018-2019	3647	3025	524	64	33
2019-2020	3541	2967	491	58	25
2020-2021	3504	2932	515	41	16
2021-2022	3625.71	3057.75	455.88	67.32	44.76
2022-2023	3653,6	2992,52	534,31	63,93	50,46

II.1.8 Norme pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic

<i>An școlar</i>	Didactic auxiliar	Personal nedidactic
2014-2015	372,5	811,75
2015-2016	451,25	847,75
2016-2017	505	619.75
2017-2018	506	648
2018-2019	474	836
2019-2020	455	824
2020-2021	470	828
2021-2022	482.40	847.89
2022-2023	479,4	823

II. 1.9 Numărul elevilor din județul Vrancea

An școlar	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Liceal și profesional	Postliceal	Total rural	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Liceal și profesional	Postliceal	Total urban
2014-2015	5254	10215	8722	626	58	24716	3584	6098	4809	11350	662	26503
2015-2016	5125	10180	8545	827	61	24738	3442	6108	4836	10574	618	25578
2016-2017	5057	10083	8235	823	86	24284	3354	6160	5299	10897	634	26344
2017-2018	4990	10067	7587	869	89	23602	3412	6307	5034	10823	798	26697
2018-2019	4933	9766	7128	865	58	22750	3510	6147	5230	10571	679	26137
2019-2020	4976	9567	6793	915	59	22310	3618	6065	5467	10688	865	26703

2020-2021	4815	9354	6733	996	61	21959	3420	5938	5439	10978	913	26688
2021-2022	4853	9159	7088	965	61	22156	3473	5955	5715	10600	937	26680
2022-2023	4659	9167	6983	919	53	21781	3367	6036	5658	10465	711	26237

II. 1.10. Înscriere în clasa pregătitoare și învățământul preșcolar

ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE pentru anul școlar 2019-2020: **Total înscrieri = 2575**

Etapa I= 2420, Etapa a II-a = 101, Etapa de ajustări = 54

ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE pentru anul școlar 2020-2021: **Total înscrieri = 2481**

Etapa I= 2313, Etapa a II-a = 53, Etapa de ajustări = 115

ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE pentru anul școlar 2021-2022: **Total înscrieri = 2452**

Etapa I= 2378, Etapa a II-a = 74, Etapa de ajustări = 0

ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE pentru anul școlar 2022-2023: **Total înscrieri = 2440**

Etapa I= 2440, Etapa a II-a = 0, Etapa de ajustări = 0

ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE pentru anul școlar 2023-2024: **Total înscrieri = 2593**

Etapa I= 2334, Etapa a II-a = 259, Etapa de ajustări = 0

Pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea au fost găzduite paginile tuturor unităților școlare care au avut în vedere organizarea clasei pregătitoare, astfel încât părinții au putut fi informați la timp.

ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR pentru anul școlar 2019-2020:

Reînscrieri = 5343

Etapa I = 1247, Etapa a II-a = 334, Etapa de ajustări = 150

ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR pentru anul școlar 2020-2021:

Reînscrieri = 5066

Etapa I = 968, Etapa a II-a = 528, Etapa de ajustări = 0

ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR pentru anul școlar 2021-2022:

Reînscrieri = 4877

Etapa I = 1044, Etapa a II-a = 476, Etapa de ajustări = 0

ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR pentru anul școlar 2022-2023:

Reînscrieri = 5143

Etapa I = 1028, Etapa a II-a = 0, Etapa de ajustări = 0

ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR pentru anul școlar 2023-2024:

Reînscrieri = 3664

Etapa I = 916, Etapa a II-a = 451, Etapa de ajustări = 0

II.2. ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE

II.2.1. Unități de învățământ în care a funcționat *alternativa educațională step by step* în anul școlar 2022 - 2023

Învățământ preșcolar

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Adresă/tel./fax/email	Număr de copii pe grupe						Limba de predare
			Grupa mică		Grupa mijlocie		Grupa mare		
			Număr grupe	Număr copii	Număr grupe	Număr copii	Număr grupe	Număr copii	
1.	Grădinița cu P.P. nr. 17 Focșani	Str. B-dul Unirii nr.2A Tel/fax 0237/213236 gradinitacuppnr17@yahoo.com	1	31	1	27	1	27	română
2.	Grădinița „Academia primilor pași” Focșani	Str. Nicolae Bălcescu nr.20 Tel/fax 0237/226844 gradi23focsani@yahoo.com	3	74	2	47	2	52	română
3.	Grădinița nr.1 Odobești	Str. Smîrdan, nr. 91 Tel/fax: 0237/675366, gradinitanr1odobesti.vn@gmail.com	1	11	1	19	0	0	română
		Total	5	116	4	93	3	79	

Grădinița cu P.P. nr. 17 Focșani a funcționat în alternativa Step by Step în anul școlar 2022-2023 cu 3 grupe, cu un număr de 85 de preșcolari.

Grădinița cu P.P. „Academia Primilor Pași” Focșani a funcționat în alternativa Step by Step în anul școlar 2022-2023 cu 7 grupe, total 173 de preșcolari. Toate cadrele didactice au cursurile Step by Step absolvite, modul I și II.

Grădinița cu P.P. nr. 1 Odobești a funcționat în alternativa Step by Step în anul școlar 2022-2023 cu 2 grupe, total 30 de preșcolari.

Grădinița cu P.P. nr. 15 Focșani, structură a Liceului Tehnologic „G.G. Longinescu” Focșani a funcționat cu 1 grupă în alternativa Reggio Emilia în anul școlar 2022-2023, cu un număr de 17 preșcolari.

Învățământ primar

Nr. crt	Denumirea unității de învățământ	Adresă/tel./Fax/E-mail	Clasă pregătitoare	Nr clase				Nr. elevi
				I	II	III	IV	
1.	Școala Gimnazială "Oana Diana Renea" Focșani	Str. Dornei nr.1, Focșani, tel: 0237/213985 fax:0237/236440	1	1	2	1	1	178
2.	Școala Gimnazială „Alexandru Vlahuță” Focșani	Aleea 1 Iunie nr.6 Tel/fax: 0237/615901 sc.al_vlahuta@yahoo.com	1	1	0	0	0	45
3.	Colegiul Național Pedagogic “Spiru Haret” Focșani	Str. Timotei Cipariu, nr.6, Focșani, Vrancea 0237/224570 0237/216555	1	1	1	1	1	132
4.	Liceul de Artă "Gheorghe Tattarescu" Focșani	Str. Alecu Sihleanu, nr.40, Focșani, 0237/238574 artevn6@yahoo.com	1	1	1	1	0	94
Total – 17 clase			4	4	4	3	2	449

Rețeaua *învățământ particular* și plan școlarizare - an școlar 2021 – 2022

Învățământ preșcolar

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data ordin de ministru privind autorizarea /acreditarea	Număr de copii pe grupe					
			Grupa mică		Grupa mijlocie		Grupa mare	
			Nr grup e	Nr copii	Nr grup e	Nr copii	Nr grup e	Nr copii
1	Grădinița cu PN Armonia	Autorizare OMEN nr. 4691/18.08.2017	0,5	4	0,5	4	1	10
2.	Centrul de zi „Maria-Ajutorul Copiilor”	Ordin MEN acreditate nr. 5898/27.09.2012	0,5	10	1	13	0,5	7
3	Școala Primară ”Regatul Poveștilor”	Autorizare OMEN nr.5054/17.09.2013	1	4	1	15	1	15
4	Grădinița cu PP „Smart Club”	Autorizare OMEN nr. 5842/28.11.2016	2	29	1	21	1	22
5	Grădinița cu PP ”Jovial”	Accreditare OMEN nr.4402/04.07.2019	1	22	1	16	1	11
6	Gradinita cu PP"Modelit" Focsani		1	13	0	0	1	20
Total			6	82	4,5	69	5,5	85

Învățământ postliceal

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data deciziei ISJ/ Nr. și data ordin de ministru privind autoriz./acredit.	Calificarea profesională	Forma de învățământ (zi/seral/fre cvență redusă) și durata	Număr de clase pe ani de studii și număr de elevi					
					Anul I		Anul II		Anul III	
					Nr. cl	Nr. elevi	Nr. cl	Nr. elevi	Nr. cl	Nr. elevi
1.	Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Focșani	Acreditare O.M.E.C.I. nr.3820/04.05.2009	Asistent medical generalist	zi	2	42	2	38	2	38
			Asistent medical balneofiziokinetoterapie	zi	1	13	1	13	1	6
2	Școala Postliceală Sanitară „Vasile Alecsandri” Focșani	Acreditare O.M.E.C.I nr.3575/30.03.2009	Asistent medical de farmacie	zi	1	14	1	18	1	20
			Asistent medicina generala	zi	2	49	2	49	2	55
3	Școala Postliceală „Ana Aslan” Focșani	Acreditare OMEN nr.3174/14.02.2019	Asistent medical de farmacie	zi	1	15	1	9	1	9
			Asistent medicină generală	zi	2	30	1	17	2	33
TOTAL					9	163	8	144	9	161

Resurse umane în învățământul postliceal

Unitatea școlară	Nr. catedre/posturi	Nr cadre didactice					
		Titulari	Suplinitori	Grd I	Grd did II	Def	Fără grad
Școala Carol Davila	9	5	9	5	2	1	6
Școala Vasile Alecsandri	10,40	6	7	5	2	3	3
Școala Ana Aslan	10,5	8	4	4	0	2	6
Total	29,85	19	20	14	4	6	15

Situația frecvenței elevilor la cursuri

Unitatea școlară	Nr. total absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate	Nr absențe/elev
Șc. Carol Davila	4712	101	4611	26,62
Șc. V. Alecsandri	4269	122	4147	18,64
Șc. Ana Aslan	195	15	180	1,79
Total general	9175	238	8938	17,81

Rezultate școlare

Procentul de promovabilitate la sfârșitul anului școlar, raportat la numărul de elevi rămași, a fost de 100%, după cum urmează:

Unitatea școlară	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi veniți	Nr. elevi plecați	Nr. elevi prom	Corigenți	Neîncheiată	Nr.elevi exmatriculați/abandon
Șc. Carol Davila	177	0	0	126	0	0	51
Șc. Vasile Alecsandri	229	0	0	192	0	0	37
Șc. Ana Aslan	109	0	0	92	0	0	17
Total	515	0	0	410	0	0	105

Rezultate obținute la examenul de certificare a competențelor profesionale, sesiunile 2023

Unitatea școlară	Specializarea	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi prom	Respiși
Școala Postliceală Sanitară Carol Davila	AMG	33	33	33	0
	BFKT	6	6	6	0
Școala Postliceală Sanitară Vasile Alecsandri	As.farmacie	11	11	11	0
	As generalist	42	42	40	2
Școala Postliceală „Ana Aslan”	As.farmacie	9	9	9	0
	As.generalist	15	15	15	0
Total		116	116	114	2

II.3. PROGRAME SOCIALE

II.3.1. PROGRAMUL SOCIAL EURO 200

Total beneficiari pentru anul 2015 = 517

Total beneficiari pentru anul 2016 = 403

Total beneficiari pentru anul 2017 = 261

Total beneficiari pentru anul 2018 = 207

Total beneficiari pentru anul 2019 = 199

Total beneficiari pentru anul 2020 = 295

Total beneficiari pentru anul 2021 = 135

Total beneficiari pentru anul 2022 = 161

Total beneficiari pentru anul 2023 = 135

II.3.2. PROGRAMUL SOCIAL BANI DE LICEU

Total beneficiari pentru anul 2022-2023 = 1012

Beneficiari înainte de contestații	Contestații depuse	Contestații aprobate	Număr FINAL de beneficiari
1011	1	1	1012

III. DOMENIUL MANAGEMENT

III.1. OBIECTIVE SPECIFICE

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe niveluri de școlarizare în unitățile de învățământ;
- Implementarea curriculumului național la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar;
- Monitorizarea și evaluarea aplicării corecte și creative a curriculumului național și a curriculumului la decizia școlii;
- Asigurarea unei oferte educaționale bazate pe egalitate și echitate în asigurarea progresului școlar și a pregătirii durabile pentru viață;
- Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2021-2022;
- Stabilirea priorităților pentru anul școlar 2022-2023;
- Organizarea ședinței cu directorii în legătură cu prezentarea Raportului Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2021-2022 și a Planului managerial 2022-2023
- Actualizarea bazei de date privind:
 - documentele curriculare în vigoare
 - oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare
 - oferta de CDȘ implementată
- Asigurarea unităților de învățământ preuniversitar cu toate documentele privind planurile-cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ;
- Comunicarea în școli a noutăților legislative.

III.2. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Activități întreprinse:

- Acordarea de consiliere conducerii unităților școlare din subordine pe probleme de: management, rezolvarea conflictelor, legislație, relațiile școlii cu părinții și administrația publică locală;
- Elaborearea de proceduri specifice domeniului management;
- Monitorizarea implementării descentralizării instituționale;
- Organizarea periodică de întâlniri cu factorii de conducere din unitățile școlare, pentru discutarea problemelor de actualitate;
- Participarea la soluționarea problemelor intervenite în unitățile de învățământ;
- Verificarea și aplicarea măsurilor prevăzute în planurile de acțiuni rezultate în urma inspecțiilor școlare;
- Verificarea și actualizarea bazelor de date, verificarea centralizării situațiilor statistice cerute și transmise de școli, pe diverse probleme;
- Efectuarea, în baza unui ordin de serviciu al inspectorului școlar general, a propriilor controale în unități de învățământ sau în colaborare cu alte instituții;
- Menținerea legăturii permanente cu instituțiile administrației publice;
- Asigurarea distribuirii în rețeaua școlară a județului a documentelor oficiale din domeniul învățământului și asigurarea circuitului informațional;

Conducerea unităților de învățământ presupune, în general, o activitate extrem de complexă, ce vizează domenii și probleme multiple, de la activitatea didactică, la probleme de resurse materiale, financiare, umane, de asigurare a calității în educație etc.

Calitatea și eficiența managementului unei unități școlare își pune amprenta asupra întregii activități, cât și asupra rezultatelor acesteia.

Activitățile unui bun manager încep cu proiectarea/planificarea obiectivelor strategice, pe termen mediu și cele operaționale, cu stabilirea resurselor de toate tipurile, continuă cu monitorizarea realizării celor planificate, cu îndrumarea și controlul și se încheie cu evaluările periodice și cele finale. După cum se observă, acest lanț de activități necesită o bună pregătire managerială a directorilor, expertiză profesională, efort intelectual și chiar fizic, când ai în subordine multe structuri, și antrenează un șir lung de responsabilități și implicare, în primul rând a echipei manageriale, dar și a tuturor membrilor organizației școlare.

Pornind de la considerentele enumerate mai sus, activitățile managerilor școlari au fost atent monitorizate de către Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, atât în cadrul evaluărilor în vederea acordării calificativelor anuale, cât și în cadrul inspecțiilor de evaluare instituțională.

Apreciem că directorii unităților de învățământ au conștientizat importanța muncii lor și, în cea mai mare parte, și-au perfecționat stilurile manageriale, au întărit rolul școlii în cadrul comunităților locale și au îmbunătățit imaginea acestora în societate.

Ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

În anul școlar 2022-2023 s-a finalizat organizarea concursului 3 pentru ocuparea funcțiilor vacante de director/ director adjunct, respectiv sesiunile iunie 2022 – octombrie 2023.

Concurs directori 2022, sesiunea iunie – octombrie

În județul Vrancea s-au înscris la concurs 20 candidați, astfel:

Rezultate Proba Scrisă

Din 20 candidați înscriși, 19 cu note, 1 neprezentat.

Din 19 candidați cu note, 5 admiși și 14 respinși.

Rezultate proba de interviu

Din 5 candidați admiși, 5 cu opțiuni pentru proba de interviu. 5 opțiuni – 4 director + 1 director adjunct / 5 interviuri.

Rezultate finale

Din 5 candidați cu opțiuni, 5 reușiți (au ocupat o funcție vacantă).

Au fost scoase la concurs 12 funcții de director, 4 s-au ocupat prin concurs, iar 8 au rămas vacante.

Au fost scoase la concurs 4 funcții de director adjunct, 1 s-a ocupat prin concurs, iar 3 au rămas vacante.

Pentru detașarea în interesul învățământului pe funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, pentru anul 2022-2023, în acord cu prevederile legale, ISJ Vrancea a stabilit în consiliul de administrație, criteriile de selecție, procedura și activități specifice, în luna august 2022.

Pentru anul școlar 2022-2023 sunt ocupate prin detașare în interesul învățământului 8 funcții de director și 3 funcții de director adjunct.

III.3. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

AN ȘCOLAR 2022-2023

Pornind de la rolul și atribuțiile Departamentului Dezvoltarea Resursei Umane, așa cum au fost enunțate și în Planul Managerial, prin activitatea sa, acest departament al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea se adresează și răspunde nevoii de formare a personalului didactic din județ și prin aceasta corelează obiectivele sistemului educațional cu nevoile de formare ale beneficiarilor direcți (elevi, părinți). Activitatea este una complexă și de colaborare alături de parteneri cum ar fi: Casa Corpului Didactic Vrancea, Comisia de Formare Continuă și Evoluție în Cariera Didactică din cadrul unităților școlare cu PJ, Centre de Perfecționare-instituții de învățământ superior și are în vedere prioritățile și strategiile educaționale existente la nivel național și județean.

Întreaga proiectare a activității de formare desfășurate în cadrul Departamentului Dezvoltarea Resursei Umane, în anul școlar 2022-2023, a avut la bază diagnoza și analiza nevoilor educaționale și de formare continuă a personalului didactic cuprinse în Planul Managerial elaborat.

Nevoi identificate la începutul anului școlar 2022-2023:

◆ **Nevoi organizatorice:**

- Revizuirea procedurii interne privind procesul de selecție a cadrelor didactice care formează corpul metodiștilor în acest an școlar la fiecare disciplină
- Selecția/completarea corpului profesorilor metodiști ISJ Vrancea cadrelor didactice care formează corpul metodiștilor la fiecare disciplină, selecție organizată, conform procedurii specifice, periodic la fiecare 2 ani (completare în anii în care nu se organizează selecție).
- Organizarea sau reorganizarea activităților metodice ale cadrelor didactice de la fiecare disciplină și arondarea acestora pe centre metodice în vederea creșterii eficienței activităților organizate la Cercul Pedagogic
- Organizarea și actualizarea bazei de date cu personalul didactic din toate unitățile școlare din județ în vederea identificării corecte a necesităților de formare;
- Organizarea unei baze de date cu personalul didactic debutant în vederea proiectării unei strategii de fixare a acestora în sistem

- Organizarea bazei de date privind furnizorii de formare;
- Organizarea și eficientizarea relațiilor cu unitățile de învățământ și furnizorii de formare;
- Coordonarea în teritoriu a activității de formare.

◆ **Nevoi de comunicare:**

- cu furnizorii de programe de formare (Casa Corpului, DPPD ale universităților-centre de perfecționare, asociații profesionale și ONG-uri)
- cu inspectorii și managerii școlari;
- cu responsabilii comisiilor de formare continuă și perfecționare din școli;
- cu mass-media locală.
-

◆ **Nevoi de relaționare eficientă** cu beneficiarii și cu furnizorii de oferte de formare.

Având în vedere aceste aspecte identificate am formulat și cuprins în Planul Managerial câteva obiective generale rezultate din direcțiile strategice ale ME, obiective corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință.

- *Dezvoltarea profesională(de specialitate, metodică și psihopedagogică) a cadrelor didactice în vederea formării competențelor acestora în acord cu toate noutățile specifice disciplinei și, prin aceasta, obținerea creșterii calității actului educațional*
- *Creșterea eficienței activității Departamentului Dezvoltarea Resursei Umane prin utilizarea tehnologiilor și o mai eficientă gestiune a resurselor*
- *Creșterea calității actului educațional prin atragerea, motivarea profesională și perfecționarea resursei umane cu potențial formată din cadre didactice cu statut de debutant*

Conform cu aceste obiective și aspecte enumerate din activitatea desfășurată la nivelul Departamentului Dezvoltarea Resursei Umane trec în revistă următoarele:

- Actualizarea unei baze de date cu responsabilii pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică din unitățile școlare din județ
- Informarea permanentă a acestora cu noutățile legislative în domeniul formării continue
- Realizarea, corectarea și completarea bazei de date pentru realizarea certificatelor și eliberarea certificatelor pentru cadrele didactice care au promovat examenul național de Definitivat, sesiunea 2023
- Revizuirea procedurii privind selecția/completarea corpului profesorilor metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Vrancea
- Selecția cadrelor didactice care completează corpului profesorilor metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Vrancea
- Planificarea Cercurilor Pedagogice la toate disciplinele
- Actualizarea permanentă, pe site-ul ISJ, a paginii Departamentului Dezvoltarea Resursei Umane și aducerea, și în acest mod, în atenția cadrelor didactice atât a noutăților legislative specifice domeniului cât și a formularelor, actualizate conform legislației în vigoare, formulare necesare depunerii dosarelor de înscriere la examenele de obținere a gradelor didactice, examenul național de Definitivat, echivalare de studii pe baza CPT. Permanent am avut în vedere, informare prin intermediul celorlalte canale mass-media, social-media.
- **În perioada 1 octombrie-30 noiembrie 2022** a fost parcursă din Calendarul Metodologiei de Formare Continuă(aprobată prin OM 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare) etapa depunerii și verificării dosarelor de înscriere la examenele de obținere a gradelor didactice I(sesiunea 2023-2025) și II(sesiunea 2022-2024)-*situație statistică a înscrierii pe grade didactice-mai jos*

- **În perioada 1-31 octombrie 2022** a fost parcursă din Calendarul Metodologiei de Formare Continuă și etapa depunerii cererilor pentru efectuarea Inspecției Curente 1 în vederea înscrierii la examenele de obținere a gradului didactic I(sesiunea 2024-2026) și gradul didactic II(sesiunea 2023-2025). Astfel s-au înscris la gr.I, sesiunea 2024-2026-**89** cadre didactice, iar la gr.II, sesiunea 2023-2025-**120** cadre didactice.
- Aceste două etape privind înscrierea la examenele de obținere a gradelor didactice au fost urmate de supunerea documentelor respective aprobării Consiliului de Administrație și publicarea situațiilor respective pe site-ul ISJ și afisarea la avizier.
- **În perioada octombrie-noiembrie 2022** am solicitat școlilor date suficiente și am întocmit o bază de date a formării continue a cadrelor didactice din județ și o bază de date a profesorilor debutanți. Acestea au permis o imagine de ansamblu asupra corpului didactic din județ din această perspectivă a nevoii de formare și la câteva concluzii care pot conduce la direcții de acțiune în activitatea viitoare.(concluzii mai jos)
- Desfășurarea examenului national de definitivat 2023, a cărui metodologie de organizare și desfășurare a fost aprobată prin OM 5434/2020, a debutat **în data de 4 octombrie 2022** cu emiterea deciziilor de constituire a Comisiei Județene de Examen și a continuat **în perioada 5 octombrie-30 octombrie 2022** cu înscrierea candidaților prin depunerea și înregistrarea la ISJ a dosarului cu documentele solicitate. Au fost depuse, înregistrate, verificate și avizate un număr de 138 dosare ale cadrelor didactice debutante înscrise pentru sesiunea 2023.
- **În perioada 1 noiembrie 2022-27 noiembrie 2022** a urmat înregistrarea candidaților în aplicația on-line pentru Definitivat.
- A urmat etapa de înștiințare a candidaților cu privire la aprobarea sau respingerea dosarului și convocarea tuturor candidaților înscriși în vederea validării fișelor de înscriere rezultate din aplicația electronică
- Situația statistică a înscrierii pentru obținerea gradelor didactice se prezintă astfel :

	Sesiunea 2021-2023	Sesiunea 2022-2024	Sesiunea 2023-2025	Sesiunea 2024-2026	TOTAL cadre didactice
GRADUL I	60	63	92	89	304
GRADUL II	110	91	120	-	321
DEFINITIVAT 2023	138	-	-	-	138
TOTAL cadre didactice înscrise					763

Aceste cifre conduc la câteva concluzii cum ar fi:

- ✓ interes crescut al cadrelor didactice din județ privind formarea continuă(în acest moment aprox. 21% din cadrele didactice din județ sunt implicate, fiind înscrise, în diverse sesiuni la examene de obținere a unui grad didactic). Din baza de date realizată la începutul anului școlar 1621(din 3345) cadre didactice au deja gradul I (aprox.**48,46%**).
- ✓ Profesorii debutanți(în număr de 468, adică aprox 14% din numărul total al cadrelor didactice din județ) s-au înscris în număr de 138 la Definitivat adică doar **29,4%**. Acest lucru arată că, sistemul este considerat atractiv pentru tinerii calificați. Pentru aceste cadre didactice trebuie identificate, în continuare, măsuri de atragere în sistem, precum și intensificarea activității de mentorat, în special la nivel de unitate școlară, pentru a-i fixa în sistem (având în vedere că aprox. 49% din cadre sunt la apogeul carierei sau se apropie de finalul acesteia).

- **Data de 16.06.2023** a constituit, conform Calendarului aprobat prin OME nr.5434/2021, data limită privind realizarea inspecțiilor la clasă pentru candidații înscriși la examenul național de definitivare în învățământul preuniversitar. Au fost efectuate în perioada prevăzută în calendar un număr de 261 inspecții la clasă.
- **În perioada 17.06.2023-03.07.2023** s-a desfășurat etapa de completare a dosarelor și validare a fișelor pentru proba scrisă a examenului de definitivare în învățământul preuniversitar. *Au fost validate de către candidați 128 dosare.*
- **În data de 19.07.2023** s-a desfășurat proba scrisă a examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar. În calitate de vicepreședinte în cadrul comisiei județene m-am ocupat de organizarea și buna desfășurare a examenului. Au fost înscriși **128 candidați la 27 discipline**. În urma evaluării lucrărilor scrise(111 lucrări scrise au fost transmise spre evaluare, 11 absenți, 6 retrași) și după etapa depunerii contestațiilor au fost declarați promovați 86 candidați.
- Vrancea a avut un **procent de promovare a Definitivatului de 77.47%**, mai mare decât cel din în sesiunea 2022, procent care ne-a clasat la mijlocul clasamentului național, în schimb a avut un procent de 100% de note peste 8 la Inspecțiile Speciale motiv pentru care, din acest punct de vedere, ne-a plasat între primele locuri din țară. Concluzia este că se impune un plus de exigență și obiectivitate din partea profesorilor metodiști care efectuează aceste inspecții, mai ales că aceste note sunt luate în considerare, în cazul candidaților de la Definitivat, și la examenul de Titularizare. De aceea și în acest an școlar s-a luat măsura anexării la procesul-verbal al inspecției speciale la clasă și a fișelor de observare și evaluare a tuturor celor 4 activități desfășurate precum și a fișei de evaluare a activităților completată de director.
- Până la data de 31 mai 2023 s-au putut efectua inspecțiile curente și speciale pentru probele de obținere a gradelor didactice I și II. Au fost efectuate inspecții după cum urmează:

NR. CRT.	SPECIALITATEA	INSPECTOR	INSPECT II INSPECTOR	INSPECT II METODISTI	TOTAL INSPECT II
1	Arte	COLLAVINI DOINA	26	10	36
2	Biologie	COȘOREANU ANCA	14	2	16
3	Chimie	ENOIU CRISTINA	2	2	4
4	Ed. fizică și sport	MINCĂ VICA	74	9	83
5	Fizica	BRÎNZĂ MARTIȘ GINA	2	0	2
6	Geografie	PĂTRUNJEL ELENA	9	2	11
7	Informatica	RĂVAȘ CENTA	2	0	2
8	Învățământ preșcolar	ȘERBU GEORGIANA	78	119	197

9	Învățământ primar	VIDREANU GINA	75	146	221
10	Învățământ Special	VIDA GABRIELA	38	31	69
11	Istorie, Socio-umane	LERA VALERICA	7	13	20
12	Limba Engleză	GURGU MARILENA	30	22	52
13	Limba Franceză	HORDUNĂ TATIANA	18	2	20
14	Limba Română	MOCANCA TAMARA	43	21	64
15	Matematica	GHERMAN GABRIELA	12	23	35
16	Minorități	COSTACHE MARIA	0	0	0
17	Religie	PĂTRĂȘCANU MELANIA	15	10	25
18	Tehnic	OPREA CARMEN	17	10	27
			462	422	884

- În perioada **05.06.2023-30.06.2023** am gestionat activitatea de completare a dosarelor candidaților înscriși la examenul de obținere a gradului didactic II, sesiunea 2021-2023 precum și a celor înscriși la examenul național de definitivat, sesiunea 2023. În această perioadă am informat permanent candidații, centrele de perfecționare și unitățile școlare privind toate detaliile, formularele și cazurile speciale ivite în derularea acestei activități.
 - În perioada **25-30 iunie 2023** am întocmit situațiile specifice, fișele sintetice și documentația privind înaintarea dosarelor candidaților înscriși la examenul de obținere a gradului didactic II, sesiunea 2021-2023 către **13 centre de perfecționare-universități**.
- În perioada mai-august 2023 în baza adresei ME, precum și a rapoartelor/recomandărilor inspecțiilor școlare din anul școlar 2022-2023, rezultatele obținute de cadrele didactice la examenul de definitivat și concursul de ocupare a posturilor vacante, am solicitat inspectorilor școlari, și am înaintat CCD Vrancea, propuneri de programe de formare continuă pe discipline/domenii/niveluri, focalizate pe remedierea deficiențelor identificate la nivelul învățământului preuniversitar din județ.
- Acestei activități desfășurate în anul școlar 2022-2023 de Departamentul de Dezvoltare a Resursei Umane prezentate aici adaug analiza și supunerea spre aprobare CA a cererilor de amânare a susținerii examenului de obținere a gradului didactic I și II, urmate de informarea în fiecare caz a universităților-centre de perfecționare-respective, precum și o permanentă activitate de consiliere și informare a cadrelor didactice privind formarea continuă și perfecționarea. La acestea adaug activitatea depusă în comisiile interne la nivelul ISJ, precum și cea din cadrul comisiilor din cadrul examenelor naționale-Evaluare Națională, Definitivat, Titularizare.

III.4. RAPORT ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR

În anul școlar 2022 – 2023, învățământul particular din județul Vrancea a fost compus din șase unități de învățământ preșcolar, și trei unități de învățământ postliceal, după cum urmează:

1. Grădinița cu PP „Smart Club” Focșani;
2. Centrul Educativ de Zi „Maria – Ajutorul Copiilor” Focșani;
3. Grădinița cu PP „Jovial” Adjud;
4. Grădinița cu PP ”Regatul Poveștilor” Focșani;
5. Grădinița cu PN „Armonia” Focșani;
6. Grădinița cu PP ”Modelit” Focșani;
7. Școala Postliceală Sanitară „Vasile Alecsandri” Focșani;
8. Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Focșani;
9. Școala Postliceală „Ana Aslan” Focșani;

Au autorizare provizorie de funcționare:

1. Grădinița cu P.P. ”Regatul Poveștilor” OMEN nr. 5134/26.08.2021;
2. Grădinița cu PN „Armonia” Focșani – OMEN nr.4691/18.08.2017;
3. Grădinița cu PP ”Modelit” Focșani– OMEN nr. 5307/28.08.2022;
4. Școala Postliceală Sanitară „Vasile Alecsandri” pentru calificarea asistent pentru ocrotirea persoanelor vârstnice – 5765/12.11.2015;
5. Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” pentru calificarea asistent medical de radiologie 3786/17.05.2016.

Au acreditare următoarele unități de învățământ:

1. Grădinița cu P.P. „Jovial” Adjud – OMEN nr. 4402/04.07.2019;
2. Centrul Educativ de Zi „Maria – Ajutorul Copiilor” Focșani – OMECTS nr. 5898/27.09.2012;
3. Grădinița cu PP „Smart Club” Focșani OMEC nr.3547 din 25.03.2021;
4. Școala Postliceală Sanitară „Vasile Alecsandri” pentru calificările asistent medical de farmacie și generalist – OMECI nr. 3575/30.03.2009;
5. Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” pentru calificările asistent medical generalist și balneofiziokinetoterapie – OMEN nr. 3820/04.05.2009;
6. Școala Postliceală „Ana Aslan” – OMEN nr. 3174/14.02.2019.

1. Învățământul preșcolar

1.1.Grădinița cu PP „Jovial” Adjud

Activitățile se desfășoară în patru săli de grupă dotate corespunzător cu mobilier modern, existența și dotarea corespunzătoare a spațiului verde pentru activități în aer liber (patru locuri de joacă , tobogane gonflabile, trotinete, mașinuțe electrice, etc.). Materiale didactice: planșe, seturi, fișe interdisciplinare, seturi planșe povești, postere, material mărunț din natură, seturi jetoane, siluete personaje, seturi jocuri logico-matematice I și II, video-proiector, dischete, C.D.-uri, laptop, benzi magnetice, glob geografic, mini-microscop, puzzle pentru diferite activități. Auxiliare curriculare – corespund cerințelor Curriculumului pentru învățământul preșcolar, nivel I și II. Resursele financiare – au fost asigurate din taxa de școlarizare, cost standard. Există autorizație sanitară de funcționare și de securitate la incendiu. Activitatea managerială – foarte bună.

Obiective propuse:

1. Stimularea educației permanente, susținerea în manieră integrată a educației;
2. Organizare, monitorizare și evaluare, concursuri;
3. Colaborarea eficientă cu toate instituțiile locale și centrale;
4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
5. Asigurarea calității educației, creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte;
6. Crearea condițiilor optime de siguranță și calitate a muncii;
7. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a preșcolarilor;
8. Asigurarea bazei materiale și a celei legislative;
9. Creșterea prestigiului grădiniței și promovarea imaginii în diverse medii.

Aplicarea politicilor educaționale ale M.E în grădiniță

- Proiectarea activităților didactice în vederea corelării obiectivelor naționale cu cele locale;
- Elaborarea graficelor și tematicilor Consiliului de Administrație, Consiliul Profesoral, Comisiei pentru Curriculum, pe unitate;
- Constituirea comisiilor pe probleme;
- Prezentarea graficului desfășurării activităților de formare a cadrelor didactice din județ;
- Asigurarea unității de învățământ cu documente specifice, programe, planificări, cataloage, condici de prezență, material didactic;
- Planificarea participării la Consfăturile cadrelor didactice;
- Realizarea unei baze de date cu privire la necesarul de documente curriculare, auxiliare curriculare, soft-uri educaționale;
- Monitorizarea aplicării evaluării inițiale, formativ/continue și sumative;
- Elaborarea programei activităților opționale în conformitate cu Planul-cadru, resursele existente și opțiunile părinților;
- Monitorizarea proiectării activității instructiv-educative și a parcurgerii ritmice a materiei;
- Respectarea planificării activităților extracurriculare;
- Respectarea planificării activității cu părinții la fiecare grupă.

Elaborarea unor strategii și proceduri de realizare a calității în grădiniță

- Urmărirea asigurării unei educații de calitate, conform normelor ARACIP;
- Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste;
- Controlul parcurgerii ritmice a programei;
- Analiza obiectivă a nivelului de pregătire a preșcolarului;
- Controlul asupra descriptorilor de performanță la fiecare categorie de activitate și la fiecare nivel de vârstă;
- Cunoașterea fișei de evaluare a cadrelor didactice de către toate educatoarele;
- Verificarea modului de aplicare a deciziilor pe termen scurt și mediu;
- Control și evaluare prin efectuarea de asistențe la activități.

Progrese școlare înregistrate

Realizarea unor sondaje în rândul părinților, legate de demersul didactic și rezultatele acestuia;

Urmărirea traseului preșcolarilor în următoarele etape ale dezvoltării lor;

Realizarea unor sondaje în rândul cadrelor didactice din grădiniță legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării neajunsurilor și transmiterea de propuneri și observații;

Participare la acțiunile metodice de la nivelul unității.

Săptămânal s-au realizat înregistrări video cu cântece, poezii, povești din cadrul lecțiilor de limba engleză, franceză pentru a fi promovate către beneficiari și pentru a încuraja reușitele copiilor. La clubul de lectură copiii au fost purtați în lumea celor mai frumoase texte literare pentru copii și au cunoscut valoarea morală și spirituală transmisă prin cuvântul scris.

Proiecte

- a) Participarea la sesiuni de comunicare și simpozioane științifice;
- b) Sprijinirea și consilierea educatoarelor care doresc continuarea studiilor și/sau înscrierea la gradele didactice;
- c) Monitorizarea participării la cursurile de formare și dezvoltare profesională;
- d) Întocmirea documentelor de evaluare a tuturor angajaților: didactic auxiliar, administrativ;
- e) Stimularea formării individuale, prin studiul individual al celor mai noi apariții în domeniu.

Parteneriate

Grădinița a încheiat parteneriate cu: Poliția Municipală, Biserica, Biblioteca Adjud, școlile din Adjud, Teatrul „Licurici” din Bacău. Copiii din unitate au participat la două concursuri interjudețene și unul național. Cadrele didactice din unitate au participat la conferințe și webinarii, au publicat articole.

1.2. Grădinița cu PP „Regatul Poveștilor”

Grădinița Regatul Poveștilor este situată în zona centrală a orașului, ușor accesibilă, are în dotare săli destinate activităților cu preșcolarii în număr de 3, condițiile oferite fiind corect și bine dispersate, sunt utilizate conform destinației, este asigurată calitatea și se încadrează în normele de igienă școlară. Sălile sunt destinate doar procesului educativ grădinița dispune de spațiul special destinat servirii mesei, precum și de dormitoare generoase, aerisite natural, dotate cu paturi corespunzătoare vârstei preșcolare.

Este asigurată dotarea cu materiale didactice destinate activităților cu preșcolarii, material didactic care este îmbogățit în fiecare an. Spațiul pentru activități în aer liber este dotat corespunzător cu leagăne, topogane și o căsuță a piticilor.

Grădinița pune la dispoziția preșcolarilor și a cadrelor didactice auxiliare de la editura “Caba”, “Litera”, “Diana”, ghiduri metodice, softuri educaționale, “Revista învățământului preșcolar și primar”- editura Arlequin, etc. Resursele financiare sunt asigurate din taxa pentru școlarizare și sponsorizări.

Există autorizație sanitară de funcționare și de securitate la incendiu, cabinet medical autorizat.

Documentele de evidență școlară și secretariat : În grădinița există registre de evidență a copiilor precum și dosarele cadrelor didactice.

Activitatea managerială: foarte bună.

Progrese școlare înregistrate - sunt înregistrate de majoritatea copiilor din grădiniță și sunt cuprinse în evaluările finale de la fiecare grupă. Feedback-ul pentru preșcolarii care au mers în clasa 0 este foarte bun.

Obiective propuse:

- Asigurarea dezvoltării normale, depline ale copiilor, valorificând potențialul și ritmul propriu al fiecăruia, ținând cont de nevoile sale afective;
- Îmbogățirea capacității copilului preșcolar de a intra în relație cu ceilalți copii și cu adulții și de a interacționa cu mediul;
- Descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini pozitive despre sine.

Dezvoltare și relații de comunicare

Proiectare- s-au identificat nevoile de educație ale comunității locale și posibilitățile de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile. S-au elaborat planurile/programele de dezvoltare a unității preșcolare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale.

1.3 Centrul Educativ de Zi „Maria Ajutorul copiilor”

Există 3 săli din care 2 săli de grupă destinate activităților de învățare și 1 sală de grupă destinată activităților opționale și de joacă, parc dotat cu aparate de joacă. Centrul de zi este dotat cu suficiente materiale didactice și auxiliare didactice specifice învățământului preșcolar. Există autorizație sanitară de funcționare și de securitate la incendiu.

Cele mai semnificative activități manageriale în anul școlar 2022-2023:

- lectorate cu părinții – lunar, cu rezultate foarte bune;
- parteneriate educaționale – semestrial, cu rezultate foarte bune;
- activități de investiții privind îmbunătățirea bazei materiale - s-au atins standardele de desfășurare a activităților într-un ambient plăcut;
- atragere de fonduri din sponsorizări și donații;
- activitate managerială – foarte bună.

Preșcolarii înscriși în Centrul de zi „Maria Ajutorul Copiilor” au înregistrat progrese privind dezvoltarea socio-emoțională, dobândire de cunoștințe și deprinderi, socializare, pregătire în vederea integrării în viața școlară, lipsa abandonului școlar, pregătire etică, morală și civică, educație religioasă. S-au derulat proiecte educaționale, s-au încheiat parteneriate cu diverse instituții.

Obiective propuse:

- Asigurarea securității activității și actului instructiv-educativ din Centrul Educativ de zi Maria Ajutorul copiilor;
- Crearea unui mediu atractiv pentru preșcolari și îmbunătățirea siguranței activităților de joacă;

- Încurajarea formării continue a cadrelor didactice;
- Îmbunătățirea actului educativ prin utilizarea metodelor interactive moderne de învățare;
- Creșterea performanțelor prescolarilor prin adaptarea curriculumului la nevoile și dorințele acestora;
- Diversificarea strategiilor de învățare;
- Crearea un mediu atractiv pentru preșcolari și îmbunătățirea accesului în grădiniță a beneficiarilor educației și crearea unui mediu sanitar adecvat cerințelor/normelor DSP Vrancea.

Aplicarea politicilor educaționale ale M.E în grădiniță

S-a acordat o atenție deosebită activităților de dezvoltare personală conform precizărilor din Metodologia de aplicarea planului de învățământ pentru copiii cu vârste cuprinse între 3-6 ani din Anexa la ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019 (Curriculum pentru educația timpurie) și au fost utilizate instrumentele din Reperetele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (RFÎDTC - aprobat prin OM nr. 3851/2010) care vizează teme precum: autocunoașterea, dezvoltarea abilităților de comunicare, dezvoltarea empatică, luarea deciziilor, medierea conflictelor, managementul învățării prin joc. Toate aceste activități au fost consemnate în Caietul educatoarei la grupă, document juridic și instrument care a venit în sprijinul cadrelor didactice oferindu-le o orientare generală corectă cu privire la planificarea activităților didactice precum și alte spații pentru consemnarea evidenței copiilor pe parcursul unui interval de timp. Planificarea anuală s-a realizat pe grupe de vârstă, planificată săptămânal de fiecare cadru didactic. S-au planificat proiecte tematice cu durată maximă de 5 săptămâni, au fost și proiecte de o săptămână și de o zi. O atenție deosebită s-a acordat selecției și adaptării metodelor interactive. Activitățile opționale s-au desfășurat conform alegerii făcute de către părinți din oferta prezentată de unitatea de învățământ în septembrie și aprobată de Consiliul de Administrație al grădiniței. Una din condițiile esențiale ale aplicării unui curriculum centrat pe nevoile, interesele și dezvoltarea lui globală s-a referit la crearea unui mediu educațional adecvat care să permită dezvoltarea liberă a copilului. Mediul fizic s-a gândit pentru a putea sesiza dinamica proprie a fiecărui copil și să ofere posibilitatea dezvoltării lui armonioase, stimulându-i dezvoltarea sub toate aspectele. S-au respectat prevederile în vigoare referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, la mobilierul și instalațiile necesare asigurării condițiilor de funcționare, igienico-sanitare și de securitate pentru viața și sănătatea copiilor. Am oferit situații variate de joc și învățare, educația adresându-se fiecărui copil în parte și nu copiilor, în general.

Progrese școlare înregistrate

Preșcolarii înscriși în anul școlar 2022-2023 în Centrul Educativ de zi « Maria Ajutorul copiilor » au înregistrat progrese privind dezvoltarea socio-emoțională, dobândire de cunoștințe și deprinderi, socializare, pregătire în vederea integrării în viața școlară, lipsa abandonului școlar, pregătire etică, morală și civică, educație religioasă (prin parteneriate cu biserica SF. Petru și Pavel), premii obținute la concursurile: „Formidabili”, „Micul istet”, „Vreau să fiu olimpic”, preșcolarii

dobândind încrederea de sine prin activități extracurriculare (excursie la Salina “Targu Ocna”).

Proiecte

Proiect extracurricular cu finanțare extrabugetară “Ziua copilului- 1 Iunie”

-« Marțisorul – tradiție și simbol » finalizat cu o expoziție de mărișoare la Muzeul Vrancei

-« I Iunie –Portret de copil» finalizat cu o expoziție de lucrări la Muzeul Vrancei

- Proiect educațional “Copacul prieteniei” cu Grădinița nr.13 Focșani

Parteneriate

- Parteneriat educațional grădinița- biserica « Lăsați copiii să vină la mine» finalizat cu o vizită la Biserica Sf. Petru și Pavel.

- Proiect de parteneriat educațional “Să știi mai multe să fii mai bun”- săptămâna Școala altfel.

- Proiect de parteneriat educațional “Sănătatea- bunul nostru cel mai de preț” - cabinet dermatologic, cabinet stomatologic”

- Proiect de parteneriat educațional “Prietenie fără limite” cu Grădinița nr. 23 Focșani-Italia;

1.4. Grădinița cu PP „Smart Club” Focșani Grădinița cu PP „Smart Club” Focșani

funcționează într-un local propriu cu Su = 301,93 mp, format din 6 săli destinate activităților cu preșcolarii. Există spațiu pentru activități în aer liber curte interioară cu loc de joacă, dotat cu : leagăne, căsuță, tobogan, groapă cu nisip, teren de minifotbal, șotron, traseu trotinete, balansoare, mingi, articole joacă exterior, jaloane, șotron, jucării nisip și apă, joc șah de exterior, tunel târâre, băncuțe, piscină pentru anotimpul cald. Există suficiente materiale și auxiliare didactice. Există autorizație sanitară de funcționare și de securitate la incendiu. Existența documentelor de evidență școlară și secretariat: registre de evidență a copiilor, fișe de înscriere, contract educațional cadru, registru de prezență, dosarele cadrelor didactice. Cadrele didactice au modulul psihopedagogic.

Resursele financiare – contribuțiile membrilor simpatizanți, sponsorizări, donații și contribuție lunară de școlarizare. Activități manageriale: coordonare cadre didactice, coordonare personal auxiliar, managementul instituției. Activitate managerială – foarte bună. Rezultate: obținerea tuturor avizelor necesare, includerea grădiniței în rețeaua școlară, dezvoltarea bazei materiale, atragerea de donații și sponsorizări. Progresele școlare sunt înregistrate conform criteriilor prevăzute în Curriculumul pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6/7 ani.

Smart Club este un centru de resurse educaționale și de servicii oferite copiilor și comunității, unde relațiile interpersonale sunt utilizate priceput și principial pentru a facilita autocunoașterea, acceptarea emoțională și maturizarea (dezvoltarea optimă a resurselor personale) în direcția formării unor personalități armonioase, creative, atașate valorilor naționale și universale.

Viziunea unității derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- dezvoltarea individuală a copiilor.
- crearea unui climat de muncă și învățare stimulatив și creativ;
- asigurarea experienței individuale de învățare;
- garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară și socială;
- accentuarea participării familiei în procesul de educație al copiilor;

Prin asumarea misiunii și viziunii unității, am încercat să reunim eforturile complexe ale întregului colectiv pentru urmărirea îndeplinirii obiectivelor de creștere a performanței, a progresului școlar, diversificarea curriculum-ului și crearea de activități opționale care să conducă la pregătirea individuală și stimularea valorilor.

În cadrul activităților extracurriculare desfășurate în cadrul unității noastre au fost incluse: teatre de păpuși, plimbări, ieșiri în natură, serbări cu diferite ocazii, concursuri între grupe, parteneriate școlare pe diferite teme, proiecte naționale și internaționale.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente și comisii urmărind în principal următoarele obiective:

CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de preșcolari;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la grupe;
- Pregătirea preșcolarilor pentru concursurile școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a preșcolarilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale preșcolarilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea desfășurată în anul școlar 2022-2023 în Grădinița cu Program Prelungit Smart Club a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale. S-a avut în vedere eficientizarea activităților la nivelul tuturor compartimentelor, asigurarea unor condiții optime de studiu, asigurarea siguranței și securității preșcolarilor, egalizarea șanselor la educație, dar și implicarea gradiniței în cât mai multe acțiuni de cooperare și parteneriat, de participare la viața comunității.

1.5 Grădinița cu PN „Armonia” Focșani

Grădinița este situată într-o zonă a orașului ușor accesibilă având la dispoziție o oază de verdeață și spații în aer liber unde preșcolarii pot desfășura diverse activități out-door. Dispune de 3 săli de grupă, luminoase, modern dotate cu mobilier ergonomic. Fiecare sală de grupă are la dispoziție materialele didactice și mijloacele de învățare moderne, fiind adaptate curriculum-ului național. Sălile de grupă nu sunt comune cu sala de mese sau cu sala de joacă. Grădinița dispune de un spațiu în aer liber, generos, de 600 mp, dotat cu aparate de joc specifice vârstei preșcolarilor, și în conformitate cu normele europene privind siguranța copiilor.

Preșcolarii dispun de o mini-bibliotecă cu materiale destinate studiului activităților din programa școlară având un număr de 250 de volume. De asemenea, personalul grădiniței are la dispoziție materiale pentru desfășurarea activității de dezvoltare profesională și personală un număr de 115 volume. Directorul grădiniței s-a ocupat personal pentru procurarea documentelor curriculare oficiale, reviste de specialitate, auxiliare curriculare (Revista învățământului Preșcolar, caiete de lucru, caietul educatoarei, culegeri de texte, planșe, reviste de specialitate) prin colaborarea directă cu editurile.

Grădinița dispune de auxiliare curriculare în conformitate cu programa școlară, autorizate MEN, de la editura Diana, Editura Trend, sau editura Litera. De asemenea, există Revista Învățământului Preșcolar, caiete de lucru, caietul educatoarei, culegeri de texte, reviste de specialitate.

Pe parcursul întregului an școlar grupele de copii au desfășurat diverse proiecte și programe educaționale în parteneriat cu alte grădinite din oraș sau cu instituții din Vrancea, după cum urmează:

- octombrie 2022: 'Toamna în grădina noastră'- proiect desfășurat cu copiii din grădiniță

- noiembrie 2022: 'Mișcarea înseamnă sănătate'- proiect în parteneriat cu Grădinița cu PP nr. 13 Focsani

- decembrie 2022 : 'Lumina de sus'- proiect dedicat sărbătorii de Crăciun

- ianuarie, februarie 2023 - Tradiții și obiceiuri acasă și peste hotare- desfășurat în cadrul grădiniței

- martie 2023- 'Primăvara începe cu mama'-

- mai 2023- Lumea magică a teatrului- proiect în parteneriat cu teatrul de păpuși din Bacău

- iunie- 'Vara, bine ai venit'-

În anul școlar 2022–2023 resursele financiare existente au fost realizate exclusiv din contribuțiile părinților. Există autorizație sanitară de funcționare și de securitate la incendiu. Activitate managerială – foarte bună.

1.6. Grădinița cu Program Prelungit “Modelit” este amplasată în partea centrală a orașului, construcția datând din secolul trecut. În anul 2019 a fost complet renovată, păstrându-se elemente din arhitectura inițială, s-a amenajat curtea cu elemente specifice domeniului de activitate și cu un ansamblu de joacă pentru copii.

Oferta educațională a grădiniței, prin cele 3 grupe: mică, mijlocie și mare, oferă posibilitatea formării la copil a capacității de a se adapta la schimbările ulterioare, permite un învățământ la standarde ridicate de calitate, armonizat valorilor europene. Cu un curriculum diferențiat, un mediu educațional centrat pe nevoile curente și de viitor ale copiilor, respectând atât autonomia individuală, cât și pe cea instituțională, grădinița acordă șanse egale tuturor copiilor în formarea și dezvoltarea lor.

Gradul de atractivitate al ofertei noastre educaționale este sporit de prestația calitativă remarcabilă a tuturor cadrelor didactice, a climatului de responsabilitate și profesionalism, a bazei materiale adecvate, a relației foarte bune cu partenerii din comunitatea locală, a angajării tuturor factorilor de execuție și decizie în organizarea procesului instructiv-educativ, asigurându-se în felul acesta obținerea de rezultate bune și foarte bune și un succes garantat în pregătirea preșcolărilor pentru trecerea la învățământul primar.

Astfel, există parteneriate școlare cu Poliția mun. Focșani, Biblioteca Județeană “Duiliu Zamfirescu”, Secția pentru Copii și cea de Limbi Străine, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Departamentul Pompieri, zona de agrement Zaga Zaga și proiecte precum:

Eco-grădinița; Euro-preșcolarul; Focul – prieten sau dușman; Împreună prin artă; Împreună pentru siguranță; Magia culorilor; Micii creatori; Natura în culori și versuri; Smarty; Școli pentru un viitor verde; etc.

Există și o bună colaborare și cooperare cu părinții copiilor școlarizați în grădiniță, aceștia participând frecvent la acțiuni și activități cu implicare directă sau indirectă, aducând un plus de valoare și satisfacție activității noastre. La fiecare grupă de preșcolari se desfășoară periodic

întâlniri cu părinții, materializate sub formă de: serbări, vizite, excursii, dezbateri, activități demonstrative, întreceri sportive, confecționare de materiale didactice, activități artistico-plastice etc.

Obiective propuse

- Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare
- Realizarea unui demers didactic care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maxim a potențialului preșcolarilor
- Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală a copiilor, promovarea educației inclusive și asigurarea șanselor egale
- Optimizarea procesului didactic prin utilizarea mijloacelor moderne de învățare și a tehnologiei informației

Aplicarea politicilor educaționale ale ME

- Asigurarea condițiilor pentru integrarea treptată a copiilor de vârstă antepreșcolară în cadrul grădiniței
- Standarde moderne privind spațiul educațional, dotările, activitatea psiho-pedagogică și activitățile suport (de exemplu, standarde privind îngrijirea, hrana copiilor, consilierea și serviciile medicale)
- Scopul central este educarea și sprijinirea dezvoltării unor copii fericiți, autonomi, pozitivi și sănătoși, într-un cadru sigur, atractiv și stimulat (Principiul egalității șanselor)
- Promovarea dialogului și consultărilor periodice cu părinții (Principiul dialogului și participării)
- Libertatea copiilor de a alege activități și sarcini în funcție de nevoile lor, de ritmul propriu de dezvoltare (Principiul individualizării)
- Conceperea activităților didactice de toate tipurile (Principiul activității bazate pe joc)
- Oferirea unui mediu educațional de contexte și situații diverse care să solicite implicarea copilului sub aspect cognitiv, emoțional, social (Principiul diversității situațiilor de învățare)

Strategii și proceduri de realizare a calității

Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor pentru membrii colectivelor de lucru

Aplicarea de către personalul grădiniței a documentelor de politică educațională menționate mai sus

Valorificarea cutumelor grădiniței și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități și ieșiri în contexte diferite cadrului obișnuit din grădinița

Monitorizarea calității activității comisiilor

Perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Participarea la activități extracurriculare

Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri, selectarea acestora și realizarea programelor de pregătire

RESURSE UMANE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

Școlarizarea, frecvența și mișcarea copiilor:

Nr. Crt.	Grădinița	Nr. elevi Grupa mica	Nr. elevi Grupa mijlocie	Nr. elevi Grupa mare	Total
1	Grădinița Smart Club	29	21	22	72
2	Centrul educativ de zi Maria ajutorul copiilor	10	13	7	30
3	Regatul Poveștilor	4	15	15	34
4	Grădinița Jovial Adjud	22	16	11	49
5	Grădinița Armonia	4	4	10	18
6,	Grădinița Modelit	13	0	20	33
	Total	82	69	85	236

Încadrarea cu personal didactic la învățământul preșcolar

Unitatea școlară	Nr. catedre/ posturi	Din care					
		Titulari	Suplinitori	Grd I	Grd did II	Def	Fără grad
Grădinița Smart Club	8	6	4	2	2	0	6
Centrul de zi Maria Ajutorul Copiilor	3	1	2	1	1	1	0
Grădinița ”Regatul Poveștilor	5	4	0	0	0	1	4
Grădinița Jovial Adjud	4	2	1	0	0	2	2
Grădinița Armonia	2	0	0	0	2	0	0
Grădinița Modelit	6	0	0	1	0	1	4
Total	28	13	7	4	3	5	16

2. ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL

2.1 ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „C. DAVILA”

I. Starea spațiilor școlare

Școala funcționează într-un spațiu închiriat (un etaj întreg cu intrare separată și dependențe necesare), local cu destinația inițială de internat de la Colegiul Tehnic „Valeriu D. Cotea” Focșani. Școala dispune de: 8 săli de clasă, două săli de demonstrații pentru pregătirea practică a viitorilor asistenți medicali generaliști, un laborator de informatică, o sală de balneokinetoterapie și recuperare medicală.

II. Dotarea cu material didactic

Sălile de demonstrații sunt dotate cu un pat cu telecomandă, un pat fără telecomandă, 3 manechine, mulaj didactic trunchi cu organe interne detașabile, 2 manechine pentru tehnici de resuscitare cardio-respiratorie din care unul electronic, 4 mulaje mână umană pentru efectuarea

puncțiilor venoase, mulaj antebraț, bazin pentru executarea tehnicilor OG, una păpușă pentru efectuarea tehnicilor de îngrijire nou-născut, două schelete mărime naturală, schelet mărime mică, două torsuri, materiale consumabile pentru efectuarea tehnicilor de nursing, pat și noptieră de spital, patuț copil, mese de lucru pentru elevi, un televizor, un video și casete profesionale pentru vizionarea unor tehnici și înțelegerea manevrelor efectuate, videoproiector, glucometru, aparat electrocardiograf, tensiometru electronic, stetoscop biauricular, planșe executate de elevi, dulapuri pentru păstrarea materialelor, vestiar pentru depozitarea uniformelor și încălțămintei, echipament obligatoriu în sala de demonstrații.

Laboratorul de informatică dotat cu 11 calculatoare legate în rețea și conectate în permanență la internet. Sala de BFKT este dotată cu saltele, scară fixă, masă masaj, ergobicicletă, aparat împachetări cu parafină, goniometre, Bioptron, aparat masaj anticelulitic, aparat electroterapie. Laboratorul de anatomie este dotat cu 30 planșe de anatomie, 12 postere de anatomie pe sisteme și aparate, două mulaje anatomice, soft educațional Anatomie.

III. Funcționalitatea bibliotecii

În anul școlar 2022 – 2023 biblioteca școlii conține 1594 cărți de specialitate în limba română dar și în limbile engleză și franceză.

IV. Respectarea și aplicarea legislației și a regulamentelor

S-au respectat prevederile legilor în vigoare.

V. Resursele financiare

Sunt asigurate din taxa de școlarizare.

VI. Existența autorizației sanitare de funcționare

Autorizația sanitară de funcționare nr. 1746 a fost prelungită în data de 25.05.2011.

VII. Documentele de evidență școlară și secretariat

Disponem de bază de date performantă. Înscrierea elevilor se face direct, în această bază de date. Odată înscris elevul, nu mai trebuie introdus în altă structură informatică. Este legată cu programul de contabilitate, în așa fel încât putem elibera chitanțe pe fiecare elev în parte. De asemenea, orice document îl putem elibera din această bază de date: foi matricole, adeverințe, contracte de școlarizare, certificate de competențe, suplimente la certificate. Baza de date a fost completată, cu toți elevii, de la înființarea școlii. Am introdus toate modulele existente, începând din anul 1993, pentru a putea elibera imediat foi matricole, indiferent de anul absolvirii școlii.

Registrele matricole sunt completate la zi. Există Registrul de evidență a actelor de studii, completat la zi. Cataloagele sunt tipărite în școală, personalizate cu modulele existente în planul de învățământ, cu numele și prenumele elevilor și sunt completate la zi. Arhiva funcționează într-un spațiu special amenajat la etajul III. Dosarele existente în arhivă sunt inventariate într-un registru de evidență, fiecare pagină din dosar fiind numerotată.

Dosarele cadrelor didactice conțin copii după documentele de identitate, după actele de studii, copii ale altor diplome sau certificate care să ateste formarea continuă, adeverință medicală, aviz psihologic.

Dosarele elevilor conțin copii după acte de identitate, după adeverință de terminare a liceului sau diplomă de bacalaureat, adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să certifice ca este sănătos clinic și neuro-psihic, contractul de școlarizare semnat de elev. Dosarele elevilor sunt aranjate în bibliorafturi, fiecare biblioraft conținând actele elevilor dintr-o clasă.

VIII. Activitatea managerială

În anul școlar 2022–2023 a fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice și a elevilor în actul decizional. S-au efectuat un număr de aproximativ 2 asistențe, pentru fiecare cadru didactic. Cadrele didactice sunt bine pregătite, nu există personal didactic necalificat. Calificativele obținute la asistențe au fost de foarte bine. S-a reușit obținerea unei stabilități pe posturi, în sensul că nu mai există fluctuație de personal, acest lucru sporind calitatea predării.

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și au fost întocmite pe baza următoarelor:

Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2022 - 2023;
- b. Raportul de activitate pe anul școlar 2022 – 2023;
- c. Documente de raportare financiar-contabilă;
- d. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

Documente de proiectare:

- a. Planul de acțiune al școlii pentru perioada 2020 -2023;
- b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2022, respectiv 2023;

Desfășurarea procesului instructiv-educativ:

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de comisii metodice. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia ședințelor pe comisii. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Din rapoartele responsabililor de comisii metodice, monitorizările realizate

pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă și la evaluările semestriale rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul fiecărui semestru. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează atât pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor metodice privind evaluarea și progresul elevilor, cât și pe comparația rezultatelor curente cu cele obținute de elevi la evaluările semestriale, cât și la examenele de certificare a competențelor profesionale – diferențele constatate fiind în general reduse. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar.

Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” dispune de un personal didactic cu înaltă calificare. Rezultatele obținute de elevi răspund în cea mai mare măsură așteptărilor față de o resursă umană de înaltă calitate.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenele de certificare a competențelor profesionale. Elevii au fost pregătiți practic și teoretic și au primit consultații pentru elaborarea lucrării de licență. Pregătirea practică s-a realizat, pe cât a fost posibil, atât în școală cât și în unitățile partenere: spitalele din județul Vrancea, Baza de tratament a stațiunii Slănic Moldova.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea elevilor și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

Pe parcursul anului școlar 2022 – 2023 s-au derulat următoarele proiecte :

- Protocol de colaborare DSP Vrancea - program de educație pentru sănătate ”Stil de viață sănătos”
- Acord de parteneriat cu Biblioteca Județeană ”Duiliu Zamfirescu” Vrancea
- Programul ”Biblioteca de vacanță” ediția a XIV-a – ”Educație în sănătate”,
- Ziua Națională a lecturii – ”Lectura ne unește”
- Convenție de parteneriat DJST Vrancea – Proiect de tineret ”Sănătatea în natură”

- Campania de prevenire a violenței domestice ”Stop violența în familie! Luați atitudine!” cu IPJ Vrancea
- Ziua internațională pentru eliminarea violenței asupra femeilor
- Parteneriat ISJ – DJST Centrul de tineret – Proiect ”Susținerea integrării sociale a tinerilor vulnerabili”

Activități desfășurate:

- Halloween – Decorarea școlii în stilul specific pentru această sărbătoare
- 1 Decembrie – decorarea școlii
- 1 Martie – ”Flori pentru mame”- la bătrânele de la Căminul pentru Persoane Vârstnice Focșani

IX. Progrese înregistrate

Colectivul de cadre didactice e interesat în creșterea calității. Extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul fiecărui semestru. De asemenea, ne-am diversificat metodele de predare, am profitat de platforma online pentru a posta cursuri și materiale pentru a ușura învățarea.

Media generală pe școală a fost, în anul școlar 2021 – 2022, de 8,5, iar în anul școlar 2022 – 2023, de 8,60. Deci, la învățătură, nivelul a fost, relativ, constant.

Resurse umane

Pe parcursul anului școlar 2022 - 2023 au funcționat în școală o persoană ca personal didactic auxiliar (secretara școlii) și două persoane ca personal nedidactic (contabil și îngrijitor). Activitatea întregului personal didactic auxiliar și nedidactic s-a situat la un nivel foarte bun – fapt certificat și de evaluarea anuală obiectivă. Numărul redus de persoane în comparație cu volumul foarte mare de muncă determinat de numărul mare de elevi și cadre didactice, precum și problemele legislative și de planificare determină o solicitare continuă și intensă a întregului personal auxiliar. În pofida acestei situații, întregul personal și-a desfășurat activitatea la un nivel calitativ foarte bun, contribuind în mod direct la bunul mers al școlii.

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre. Toate clasele au funcționat normal, încadrate cu personal calificat .

2.2 ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „VASILE ALECSANDRI”

Are clădire proprie în strada Gloriei, nr.9, dotată cu: 10 săli dotate cu mobilier și materiale didactice corespunzătoare unor activități eficiente dintre care: 2 săli de demonstrație dotate cu manechine, schelet uman, bust uman, instrumentar medical, planșe, mulaje; 1 laborator farmacie dotat cu planșe, mulaje, sticlărie, substanțe, literatură de specialitate; 1 sală pentru activități de formare continuă; 4 săli de clasă/grupă cu mobilier nou pentru o sală de curs; 1 cabinet de informatică cu 20 calculatoare conectate în rețea și la internet; 1 sală spațiu destinat activităților didactice în curs de dotare; o suprafață de 30 mp bibliotecă cu un număr de 711 de volume de cărți de specialitate.

Există Autorizație Sanitară de Funcționare nr.211/06.02.2011 și Autorizație la incendiu nr.533/16/SU-VN, din 29.02.2016.

Documentele de evidență școlară și secretariat

- registre matricole și de evidență a elevilor – în curs de completare cu datele școlare la zi
- cataloage de clasă completate – 9 buc: 3 buc – an I ; 3 buc –an II ; 3 buc – an III
- inventarierea actelor de studii, la zi
- registrul de evidență a actelor de studii elevi – completat la zi
- dosarele cadrelor didactice – complete
- existența dosarelor personale elevi – elevii înscriși la Școala Postliceală Sanitară „Vasile Alecsandri” au dosare personale ce conțin copii legalizate pentru : CN, CI, CCST (acolo unde e cazul, diploma de bacalaureat și foaia matricolă), acte originale : adeverința medicală, cererea de înscriere.

Resursele financiare sunt asigurate din : taxa de școlarizare și de înscriere, examen certificare, eliberare documente, chirii, fonduri europene nerambursabile.

Activitatea managerială

Funcția de director a fost ocupată de un cadru didactic pensionar cu gradul didactic I. Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv – educativ – evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare – învățare – evaluare.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate / autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate / avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice, după cum urmează:
- prezentare la preinspecție școlară IC, IC1 pentru susținerea examenelor definitivat, grd.II și I.
- înscriere la parcurgerea modulului psihopedagogic - 1 un cadru didactic.

În scopul îmbunătățirii constante a procesului instructiv – educativ – evaluativ în timpul asistențelor la ore, s-a urmărit;

- Respectarea programelor școlare

- Evaluarea inițială a elevilor pentru crearea unei imagini exacte pe baza căreia să se poată planifica un program de învățare adecvat care să răspundă aspirațiilor și potențialului elevilor;
- Prezența la ore a elevilor și nivelul cunoștințelor acumulate;
- Organizarea de activități extracurriculare conform calendarului elaborat la nivelul Comisiei de consiliere și orientare.

Școala Postliceală Sanitară Vasile Alecsandri a implementat Proiectul „PASSA – practică și activități la standarde actuale” – proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/633/6/14/, Cod Mymis 132540**, care are ca obiectiv general – facilitarea integrării pe piața muncii, a 182 de elevi în domeniul medical. A apărut din necesitatea de a asigura viitorului asistent medical atât formarea teoretică/acumularea de cunoștințe, abilități și competențele profesionale, cât și formarea clinică/crearea de deprinderi de a lucra în echipă, asigurând coordonarea echipei și organizarea asistenței medicale, educația sanitară a indivizilor și a grupurilor mici în cadrul instituțiilor sanitare sau al colectivității.

2.3 ȘCOALA POSTLICEALA „ANA ASLAN” FOCȘANI

Școala Postliceala „ANA ASLAN” Focșani are sediul propriu în strada Gloriei, nr. 11, Focșani și funcționează cu :

- 4 săli de clasă ,dotate cu pupitre, scaune, table, planșe, vidioproiectoare, televizoare, ecran proiecție.
- 2 săli de demonstrație dotate conform baremului, calculatoare – planșe – folii retroproiectoare, pat medical, 3 dulapuri medicale, 2 manechin, schelet, etc. (conform listei dotărilor în baza căreia școala a fost autorizată);
- sală de informatică – dotată cu 14 calculatoare;
- 1 sală de farmacie cu mobilier și material, adecvată pentru practica farmaceutică;
- 1 bibliotecă cu un număr de 872, 7 volume de specialitate, dotată cu calculator, 7 dulapuri pentru cărți
- 2 grupuri sanitare;
- 1 secretariat, dotat cu 2 calculatoare, 1 xerox, 1 multifuncțională;
- 1 cancelarie, dotată cu un calculator.

Calculatoarele, imprimanta și multifuncționala sunt legate în serie și la internet. Baza materială a școlii a fost în anul școlar 2022-2023 îmbogățită cu material didactic specific fiecărui obiect de studiu conform cu programele școlare, cu cărți pentru bibliotecă.

Toate achizițiile au fost făcute cu bani obținuți din taxa școlară a elevilor.

Resursele financiare - inclusiv taxe examene, școlarizare

Sursele de finanțare ale școlii sunt reprezentate de taxele de școlarizare a elevilor după cum urmează: taxa de înscriere, taxa de școlarizare.

Școala Postliceala „ANA ASLAN” Focșani are autorizație sanitară de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică Vrancea.

Documentele de evidență școlară și secretariat:

Registrele matricole și de evidență ale elevilor sunt înregistrate și completate conform legislației în vigoare, cataloagele elevilor sunt înregistrate și completate conform legislației în vigoare, 2 dulapuri metalice pentru documente școlare, 3 birouri, bibliotecă cu 4 corpuri pentru dosare și suporturi de cursuri.

Activitatea managerială: bună

RESURSE UMANE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL

Unitatea școlară	Nr. catedre/posturi	Nr. cadre didactice					
		Titulari	Suplinitori	Grd I	Grd did II	Def	Fără grad
Școala „Carol Davila”	14	5	9	5	2	1	6
Școala „V. Alecsandri”	16,21	6	18	6	2	6	10
Școala „Ana Aslan”	12	8	4	3	0	2	7
Total	42,21	19	31	14	4	9	23

Toți directorii au fost numiți de către fondatori.

Medicii încadrați nu au modulul psihopedagogic.

Școlarizarea, frecvența și mișcarea copiilor:

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Anul I	Anul II	Anul III	Total
1	Școala Postliceală Sanitară Vasile Alecsandri Focșani	62	69	55	186
2	Școala Postliceală Sanitară Carol Davila Focșani	66	50	44	160
3	Școala Postliceală Ana Aslan Focșani	38	37	26	101
	Total	166	156	125	447

În învățământul postliceal particular, pentru anul școlar 2022–2023, au fost înscriși 447 elevi. Medicii încadrați nu au modulul psihopedagogic.

Toate unitățile de învățământ au derulat pe parcursul anului școlar proiecte educaționale.

Învățământul în alternativa step by step

În județul Vrancea alternativa educațională **step by step** a funcționat în anul școlar 2022-2023 cu 12 grupe cu 294 preșcolari și învățământ primar 17 clase cu 450 elevi.

În anul școlar 2022 - 2023, alternativa educațională step by step a funcționat în unitățile de învățământ de stat, după cum urmează:

Învățământ preșcolar

Nr. crt.	Unitatea școlară	Adresă/tel./fax/email	Nr grupe	Nr. preșcolari
1	Grădinița nr.23 Focșani	Str. Nicolae Bălcescu nr.20, Tel/fax 0237/226844 gradi23focsani@yahoo.com	7 grupe cu program prelungit	178
2	Grădinița nr. 17 Focșani	Str. B-dul Unirii nr.2A Tel/fax 0237/213236 gradinitacupnr17@yahoo.com	3 grupe cu program prelungit	85
3	Grădinița nr.1 Odobești	Str. Smîrdan, nr. 91, Tel/fax: 0237/675366, gradinitanr1odobesti.vn@gmail.com	2 grupe cu program prelungit	31
	TOTAL		12 grupe	294

Grădinița cu P.P. nr. 17 Focșani a desfășurat în anul școlar 2022-2023 "Alternative educaționale Step by step - schimb de experiență".

Desfășurarea acestui parteneriat vine ca răspuns la nevoia educatoarelor din cele 3 unități (Grădinița nr. 18, 13 și 17) de a se confrunța cu noi provocări pe plan profesional, de a-și moderniza stilul de lucru, de a aborda metode specifice de predare-învățare-evaluare pentru o educație centrată pe copil, de a elimina rutina zilnică, de a contribui sistematic la formarea și perfecționarea lor profesională.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 23 Focșani, funcționează în alternativa step by step cu 7 grupe, 14 educatoare și directorul. Toate cadrele didactice au cursurile step by step absolvite, modul I și II.

Grădinița nr.1 Odobești în anul școlar 2022-2023 a funcționat în alternativa step by step cu 2 grupe, a derulat următoarele proiecte:

- Proiect de parteneriat cu Casa de Cultură - "Primii pași spre bibliotecă"
- Proiect de parteneriat cu biserica - "Credința și copiii"

Învățământ primar

Nr. crt	Denumirea unității de învățământ	Adresă/tel./Fax/E-mail	Clasă pregătitoare	Nr clase				Nr. elevi
				I	II	III	IV	
1.	Școala Gimnazială "Oana Diana Renea" Focșani	Str. Dornei nr.1, Focșani, tel: 0237/213985 fax:0237/236440	1	1	2	1	1	177
2.	Școala Gimnazială „Alexandru Vlahuță” Focșani	Aleea 1 Iunie nr.6 Tel/fax: 0237/615901 sc.al_vlahuta@yahoo.com	1	1	0	0	0	46
3.	Colegiul Național Pedagogic “Spiru Haret” Focșani	Str. Timotei Cipariu, nr.6, Focșani, Vrancea 0237/224570 0237/216555	1	1	1	1	1	133
4.	Liceul de Artă "Gheorghe Tattarescu" Focșani	Str. Alecu Sihleanu, nr.40, Focșani, 0237/238574 artevn6@yahoo.com	1	1	1	1	0	94
Total – 17 clase			4	4	4	3	1	450

III.5. RAPORT PROGRAMUL NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL”

1. Contextul legislativ privind implementarea și desfășurarea **Programului național ȘCOALA ALTFEL**

- ORDIN privind structura anului școlar 2022—2023: Având în vedere prevederile art. 94 alin. (2) lit. r) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare, ministrul educației emite ordinul nr. 30505/ 31 martie 2022
- METODOLOGIE de organizare a Programului național „Școala altfel” Anexă la O.M.E.N.C.Ș. nr. 5034/29.08.2016
- DECIZIA de constituire a echipei de coordonare a Programului național Școala altfel, conform Anexei la O.M.E.N.C.Ș. nr. 5034/29.08.2016, privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național Școala altfel.

2. Unități de învățământ implicate în programul național **ȘCOALA ALTFEL**

În județul Vrancea, programul național *Școala Altfel* a fost implementat în toate unitățile de învățământ, de stat și particulare.

Organizarea unităților de învățământ în care a fost implementat programul menționat are următoarea structură: total 441, dintre care 432 de stat, 9 private; total cu personalitate juridică 122, dintre care 113 unități bugetate, 9 unități cu taxă; 122 unități cu personalitate juridică și 319 structuri arondate unităților de învățământ cu personalitate juridică.

Nivelul de învățământ de implementare: antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, liceal.

3. Scopul programul național *ȘCOALA ALTFEL*

Programul național Școala Altfel 2023 s-a desfășurat în perioada 27 februarie - 16 iunie 2023, pentru cinci zile consecutive lucrătoare, a căror planificare a fost decisă de unitățile de învățământ. Conform Ordinului de ministru nr. 3.710 din 20 februarie 2023, publicat în Monitorul Oficial, în situații excepționale, la solicitarea inspectoratului școlar și cu aprobarea Ministerului Educației, Școala altfel și Săptămâna verde pot fi organizate în același modul de învățare.

Unitățile de învățământ nemțene au fost încurajate să își promoveze cele mai bune activități, participând la **competiția națională Școala Altfel**. Metodologia de desfășurare a competiției, la nivel județean, este prevăzută în OMENCS nr. 5034/2016 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național *Școala altfel*. La etapa națională a competiției menționate s-a calificat proiectul ȘCOALII GIMNAZIALE „ȘTEFAN CEL MARE” FOCȘANI.

Criteriile de evaluare a proiectelor calificate la etapa națională, *Școala Altfel 2023*, sunt: coerența - scop și obiective - rezultate; caracterul interdisciplinar al activității; abordare inovativă; creativitate și originalitate (evitarea dimensiunii formale a activității desfășurate, produse originale ale activității, conținut interesant și stimulat etc.); gradul de implicare a elevilor (inițiativa elevilor, organizare, implementare, evaluare); sustenabilitate; contribuție la creșterea motivației școlare, generarea unor schimbări atitudinale, formarea/ dezvoltarea culturii organizatorice etc. La stabilirea punctajului final al fiecărei activități, ponderea notei date de comisia de evaluare desemnate de ME va reprezenta 80%, iar votul publicului 20%. Evaluarea proiectelor, la nivel național, se realizează în luna iunie 2023.

4. Obiectivele urmărite de unitățile de învățământ din județul Vrancea

- Crearea motivației pentru activitățile extrașcolare;
- Formarea competențelor de comunicare pozitivă la elevi;
- Valorizarea abilităților sociale ale elevilor;
- Informarea elevilor privind activitățile specifice instituțiilor publice;
- Dezvoltarea competențelor artistice la elevi;
- Dezvoltarea autodisciplinii;
- Însușirea normelor de comportare în societate;
- Cultivarea spiritului de echipă și fair play;
- Dezvoltarea abilităților sportive;
- Promovarea voluntariatului activ și eficient;
- Implicarea familiilor în activitatea extrașcolară;
- Dobândirea deprinderilor de viață independentă.

5. Forme de organizare a activităților

Formele de organizare pot fi concentrate în următoarele tipuri de activități: vizite la instituțiile locale/ naționale, schimburi de experiență între instituții, vizionare de filme/spectacole, activități de voluntariat, proiecte educaționale încheiate între mai multe instituții, jocuri în aer liber, întreceri sportive, activități ecologice, activități de educație rutieră, activități pentru cetățenie democratică, activități de voluntariat.

6. Modalitatea de organizare a programului național *Școala Altfel*

Au fost organizate proiecte la nivelul unităților de învățământ, în parteneriat cu alte instituții (poliția, primăriile, direcțiile de sănătate publică, muzeele, universitățile etc).

Domeniile și tipurile de activități aferente, pentru care au fost organizate activitățile pot fi sintetizate astfel:

6.1. Activități culturale:

- vizite la obiectivele istorice, culturale și spirituale din oraș și împrejurimi-biserici, muzee case memoriale etc.;
- excursii de o zi sau două zile la: obiective de atracție turistică, culturală, rezervații Naturale;
- Ateliere de lucru: confecționarea de decorațiuni, realizarea unor desene tematice, ateliere de olărit;
- vizionare și dezbateră de filme artistice;
- proiecte literare;
- participare la târguri de meșteșuguri;
- șezători literare;
- tabere școlare.

6.2. Activități tehnico-științifice:

- experimente fizice curiozități, fenomene optice, eclipse;
- concursuri de cultură generală, de logică, cunoaștere de sine;
- vizionarea și dezbateră unor documentare și filme educative, cu tematică științifică;
- vizite la instituțiile locale și naționale.

6.3. Activități sportive:

- concursuri de role, șah, table, rummy, moară, la nivel de clasă;
- meciuri de handball, fotbal, volei;
- dansuri;
- jocuri în aer liber;
- concursuri sportive.

6.4. Activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare (implicare activă în societate, responsabilitate socială, relații și comunicare etc.):

- prevenția fumatului consumului de substanțe interzise;
- acceptarea necondiționată a propriei persoane kituri educative;
- jocuri pentru dezvoltarea socio-emoțională;
- vizionare de filme, discuții.

6.5. Activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos (inclusiv referitoare la dependența de calculator, siguranță pe internet etc.):

- dezbateri despre alimentație, piramida alimentară etc.
- drumetii și desfășurare de proiecte cu reprezentanții Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Vrancea;

6.6. Activități de educație ecologică și de protecție a mediului (inclusiv colectare selectivă, economisirea energiei, energie alternativă etc.):

- plantarea de puieți, flori

- colectarea selectivă a deșeurilor –presarea peturi-lor
- activitate de ecologizare pe dealul din împrejurimi, curtea și parcul școlii,
- dezbaterăa unor teme ecologice: Carta Pământului, Reciclarea, Resursele etc

6.7. Activități de educație rutieră, PSI, educație pentru reacții corecte în situații de urgență etc:

- cunoașterea regulilor de circulație;
- stabilirea de parteneriate cu I.P.J. Vrancea, Serviciul Rutier

7. Modalități de evaluare a activității

- a. Probe practice;
- b. Portofoliul activității;
- c. Aprecierea activității după criteriile: caracter interdisciplinar, conținut interesant/stimulativ, sustenabilitate, abordare inovativă, efort depus și comportament afișat, coerență dintre scop-obiective-activități-metode-evaluare;
- d. Aplicarea chestionarelor.

8. Rezultate înregistrate:

Impactul activităților asupra unităților de învățământ: îmbunătățirea politicii de învățare, îmbunătățirea relațiilor între colegi, îmbunătățirea competențelor manageriale, creșterea motivației.

Impactul activităților asupra elevilor: îmbunătățirea abilităților sociale, încrederii și stimei de sine, îmbogățirea cunoștințelor despre cultură, creșterea motivației pentru învățare, aprecierea de către elevi a valorilor umaniste, creșterea abilităților lingvistice.

Impactul activităților asupra comunității locale: creșterea implicării părinților, întărirea cooperării cu autoritățile locale, creșterea implicării, alături de alte unități de învățământ, în activități similare.

Impact asupra beneficiarilor elevii: învață să se comporte în societate și, prin comportamentul lor civilizat, promovează imaginea unității de învățământ; învață să găsească soluții adecvate în situații neașteptate; învață să discute despre un film/ spectacol/ competiție și problemele pe care acesta le pune; au ocazia să facă o activitate caritabilă cu impact asupra comunității locale; au ocazia să cunoască tradiții și obiceiuri din alte zone ale țării/ continentului/ lumii și să le promoveze pe cele din zona locală; încep să aibă interes pentru activități turistice din județ și din împrejurimi; participarea activă și cu entuziasm a elevilor la organizarea și desfășurarea activităților, cooperarea între elevi și cadrele implicate; formarea și dezvoltarea conștiinței de valori; cunoașterea unor localități din județ, din afara județului, a unor obiective locale, județene și naționale; autocunoașterea și descoperirea unor calități; creșterea interesului pentru obiceiurile și tradițiile comunităților etnice din localitate; consolidarea deprinderilor de a respecta regulile jocurilor, cele de circulație pe drumurile publice; încurajarea simțului responsabilității; dezvoltarea spiritului critic și de echipă; interrelaționarea; formarea unor deprinderi de comportament ecologic și oferirea unor exemple de

bună purtare pentru cetățenii orașului; cunoașterea și a altor modalități de petrecere a timpului liber, într-un mod sănătos; sensibilizarea elevilor cu privire la sărbătorile religioase și alte sărbători naționale.

9. ANALIZA SWOT:

a. Puncte tari:

• participarea a peste 90 % dintre elevi și a tuturor cadrelor didactice • numărul mare de activități organizate • dezvoltarea spiritului competitiv; • dezvoltarea spiritului civic și ecologic al elevilor; • diversitatea activităților; • descoperirea de către elevi a unor abilități/ deprinderi necunoscute de ei; • activități antrenante; • atmosfera de bună dispoziție; • sporirea responsabilității individuale și colective; • numărul mare de parteneri; • cooperarea între elevi; • socializarea elevilor • colaborarea interdisciplinară a profesorilor.

b. Puncte slabe:

♣ mijloacele de transport suprasolicitate; ♣ inexistența unei baze sportive adecvate sau suprasolicitarea acesteia; ♣ insuficiența mijloacelor audio-vizuale/ materialelor educative, în unele unități de învățământ; ♣ suprapunerea unor activități cu alte școli în locurile publice ale orașului; ♣ insuficienta implicare a părinților; ♣ slaba concentrare în cazul unor activități cu o durată mai lungă, la elevii din învățământul primar; ♣ timiditatea unor elevi în activități competitive; ♣ transportul în comun foarte aglomerat; ♣ vreme nefavorabilă; ♣ program destul de încărcat (obositor) într-o săptămână altfel, având în vedere respectarea orarului obișnuit al elevilor ♣ imposibilitatea colectării unui feedback real din partea părinților (și a altor beneficiari indirecti) imediat după încheierea săptămânii altfel, în vederea raportărilor; programarea fragmentară a săptămânii de câteva unități de învățământ.

c. Oportunități:

♣ existența unor obiective turistice de importanță majoră în oraș și împrejurimi; ♣ oferirea de către ONG-uri a unor materiale pentru activități; ♣ includerea școlii în programe ecologice; ♣ zona plină de tradiție și edificii istorice; ♣ cunoașterea personalității elevului într-un cadru nonformal; ♣ elevii se manifestă într-un mod mult mai deschis față de profesori; ♣ încheierea de parteneriate cu organisme nonguvernamentale; ♣ elevii au posibilitatea de a vizita anumite locuri și de a deprinde anumite cunoștințe.

d. Amenințări:

♣ implicarea familiei în susținerea financiară; ♣ greutate în asigurarea mijloacelor de transport pentru activitățile ce necesită deplasarea în alte localități datorită insuficienței mijloacelor de transport; ♣ costul material ridicat pentru anumite activități; ♣ emotivitatea crescută a unor elevi implicați în

activități nonformale; ♣ indiferența unor familii pentru activitățile din programul *Școala Altfel*; ♣suprasolicitare (peste norma didactică săptămânală, numărul mare de activități); ♣condiții nefavorabile (materiale, meteo, financiare, de spațiu și timp, ceea ce presupune existența sau aplicarea unui plan B).

10. Recomandări și sugestii

- Diseminarea caracterului educativ complementar al proiectului în rândul părinților și a comunității locale;
- Elaborarea unor auxiliare didactice care să sprijine cadrele didactice și elevii în organizarea și desfășurarea activităților din programul *Școala Altfel*;
- Alocarea unui număr mai mare de cadre didactice pentru acele clase / grupuri cu efective mari de elevi;
- Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru tema / activitatea aleasă;
- Atragerea unor finanțări (sponsorizări) pentru o parte din activitățile desfășurate;
- Sponsori pentru elevii cu posibilități materiale reduse ce nu își permit să participe la activitățile care presupun o anumită taxă (exemplu: excursiile, taberele).

SĂPTĂMÂNA VERDE

11. Contextul legislativ privind implementarea și desfășurarea **Programului național *Săptămâna Verde***

- ORDIN privind structura anului școlar 2022—2023: Având în vedere prevederile art. 94 alin. (2) lit. r) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare, ministrul educației emite ordinul nr. 30505/ 31 martie 2022
- ORDIN privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Săptămâna verde” Nr. 3.629/ 02.02.2023
- Anexă la Ordinul M.E. nr. 3.629/02.02.2023 Metodologie de organizare a programului „Săptămâna verde”

12. Unități de învățământ implicate în programul național ***Săptămâna Verde***

În județul Vrancea, programul național ***Săptămâna Verde*** a fost implementat în toate unitățile de învățământ, de stat și particulare. Organizarea unităților de învățământ în care a fost implementat programul menționat are următoarea structură: total 441, dintre care 432 de stat, 9 private; total cu personalitate juridică 122, dintre care 113 unități bugetate, 9 unități cu taxă; 122 unități cu personalitate juridică și 319 structuri arondate unităților de învățământ cu personalitate juridică.

Nivelul de învățământ de implementare: antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, liceal.

13. Scopul programul național *Săptămâna Verde*

Programul *Săptămâna Verde* contribuie la atingerea obiectivelor educaționale din domeniile știință, tehnologie, inginerie, arte și matematică (STIAM). Rolul săptămânii verzi în școli este de a-i face pe elevi să conștientizeze efectele schimbărilor climatice și impactul acțiunilor lor asupra mediului. Mai mult decât atât, scopul este de a pune în aplicare sfaturile primite din partea experților de mediu.

La nivel național, se urmărește dezvoltarea capacității elevilor de a: înțelege și utiliza noțiuni elementare referitoare la mediu și la schimbările climatice, pentru a conștientiza faptul că schimbările climatice sunt o problemă emergentă a omenirii, precum și a înțelege măsurile de combatere a acestora, înțelege legislația de mediu și rolul autorităților, instituțiilor, companiilor, organizațiilor nonguvernamentale și altor actori în combaterea schimbărilor climatice și protejarea mediului, înțelege schimbările climatice în context global, sistemic și în conexiune cu alte domenii/ probleme/ teme precum: exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară, managementul deșeurilor, consumul și producția sustenabile, biodiversitatea, pădurile și viața terestră, apele și viața acvatică, catastrofele naturale, energia verde, justiția socială

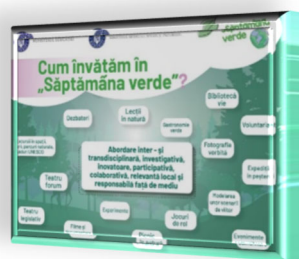
explora/investiga mediul înconjurător și a relaționa pozitiv cu mediul natural, capacitatea de a lua decizii și de a acționa zi de zi ținând seama de impactul asupra planetei, adoptând un comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului, inclusiv de utilizare responsabilă a resurselor naturale, capacitatea de a se adapta la fenomene meteo extreme și a răspunde la potențiale dezastre naturale, capacitatea de a iniția și desfășura acțiuni civice individuale și/sau în echipă, de combatere a schimbărilor climatice și protecția mediului, dorința de a participa, în viitor, la elaborarea de politici publice și la dezvoltarea de noi tehnologii care să contribuie la combaterea schimbărilor climatice și protecția mediului.

14. Obiectivele urmărite de unitățile de învățământ din județul Vrancea

- Familiarizarea elevilor cu principalele noțiuni de sustenabilitate;
- Înțelegerea legislației de mediu;
- Înțelegerea și utilizarea noțiunilor elementare referitoare la mediu și la schimbările climatice;
- Înțelegerea schimbărilor climatice în contextul Global;
- Dezvoltarea competențelor de dezbatere și combatere a schimbărilor climatice;
- Stimularea interesului pentru explorarea mediului înconjurător și formarea unei atitudini pozitive de toleranță, de responsabilitate și de protecție a acestuia;
- Formarea atitudinilor ecologice responsabile care să permită manifestarea unor conduite adecvate în relația cu mediul înconjurător;

- Descoperirea categoriilor de deșeuri existente prin studiul concret al mediului;
- Identificarea regulilor/ normelor de protecția mediului;
- Identificarea necesității de reutilizare a unor obiecte/ substanțe/ compuși și impactul pozitiv asupra mediului;
- Dezvoltarea comportamentului responsabil care să împiedice risipa elementelor naturale;
- Înțelegerea cauzelor schimbărilor climatice/ identificarea soluțiilor pentru atenuarea acestora.

15. Forme de organizare a activităților în *Săptămâna Verde*



În perioada alocată Programului „Săptămâna verde”, cadrele didactice proiectează, desfășoară și evaluează activități educaționale având una sau mai multe dintre următoarele caracteristici:

- sunt inter- și transdisciplinare;
- implică antepreșcolarii/preșcolarii/elevii în explorarea/ investigarea mediului natural;
- presupun colaborarea dintre antepreșcolari/preșcolari/ elevi și familiile lor;
- contribuie la rezolvarea unor probleme locale de mediu și la informarea/sensibilizarea membrilor comunității locale privind schimbările climatice și protecția mediului;
- sunt desfășurate în parteneriat cu alte unități de învățământ, instituții, organizații nonguvernamentale și/sau operatori economici;
- sunt inovatoare și/sau relevante pentru contextul în care sunt derulate;
- sunt bazate pe constatările unor cercetări și pe bune practici recente din domeniul educației privind schimbările climatice și de mediu.”

Activitățile care se pot organiza în „Săptămâna verde” sunt următoarele: „lecții în natură, dezbateri, jocuri de rol, fotografie vorbită, exerciții de construcție participativă a unor scenarii de viitor, vizionări de documentare, experimente, biblioteci vii, teatru forum, teatru legislativ, proiecte de servicii în folosul comunității, voluntariat, expediții și excursii în parcuri naturale și arii protejate, fără a se limita la acestea.”

Pentru organizarea eficientă a acestei perioade, au fost oferite directorilor unităților de învățământ, prin **Adresa ISJ VN Nr.2460/03.03.2023**, câteva repere care să ușureze munca doamnelor/domnilor directori și a colegilor profesori din toate unitățile de învățământ.

*Programul **Săptămâna Verde** are o durată de 5 zile consecutive lucrătoare;

*Activitățile educaționale se realizează în vederea prevenirii schimbărilor climatice și pentru protejarea mediului;

*Cadrele didactice și partenerii selectați pentru desfășurarea activităților educaționale au la dispoziție următoarele repere digitale, cu resurse educaționale pe teme de mediu și climă, exemple și oferte de activități:

- <https://saptamanaverde.edu.ro/ro>

Platforma de resurse pentru Săptămâna Verde, lansată de Ministerul Educației; Resursele și activitățile disponibile prin platformă au fost propuse de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și entități din subordine, Ministerul Educației, precum și o serie de organizații cu experiență în domeniul educației pentru mediu și climă. Printre altele, prin platformă se va realiza conexiunea cu site-urile organizațiilor care fac propuneri de materiale/ activități, acestea nu vor fi stocate pe platformă, vor fi stocate pe site-urile organizațiilor respective.

- <https://saptamanaverde.edu.ro/ro/biblioteca-de-resurse>

Biblioteca de resurse din cadrul platformei mai sus menționate;

- <https://saptamanaverde.edu.ro/ro/arii-naturale-protejate>

Ariile naturale protejate, pe județe;

<https://saptamanaverde.edu.ro/ro/judetul-vrancea>

Ariile naturale protejate, specifice județului Vrancea;

- Alte modele de documente și resurse educaționale pot fi consultate la adresa
- <https://vivid-edu.ro/2023/02/24/modele-de-documente-si-resurse-saptamana-verde/>

*Indiferent de tipurile de activități organizate, cadrele didactice iau toate măsurile pentru asigurarea supravegherii și securității elevilor;

*Participarea la programul **Săptămâna Verde** este obligatorie atât pentru elevi, cât și pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ;

*Perioada în care se va desfășura **Săptămâna verde**, componența echipei de coordonare a programului, numele responsabilului de mediu din unitate, orarul elaborat de echipa de coordonare, aprobat prin decizia Consiliului de administrație sunt documente care se afișează la Avizierul unității de învățământ, se comunică elevilor și părinților/reprezentanților legali, cu cel puțin o săptămână înainte de perioada pentru care s-a planificat;

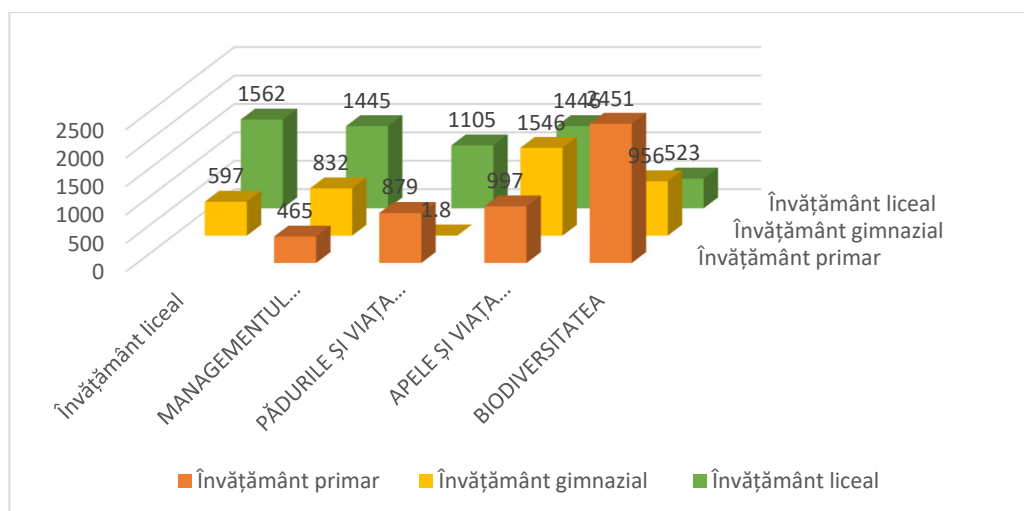
*Programul **Săptămâna verde** se finalizează cu un feedback, iar modul de colectare și centralizare a feedback-ului se stabilește de către cadrele didactice din unitatea de învățământ;

*În cadrul ședinței de Consiliu profesoral, se realizează analiza programului și se întocmește un Raport sintetic, care se transmite Inspectoratului Școlar Județean Vrancea în format pdf și word. Documentele electronice vor avea următoarele date de identificare: **VN_Denumirea unității de învățământ_SĂPTĂMÂNA VERDE**. Colectarea documentelor, atât în format electronic, cât și în format fizic, se realizează de inspectorul școlar pentru educație extrașcolară.

În unitățile de învățământ din județul Vrancea, activitățile au fost grupate pe cele 5 centre de interes:

- 5.1. schimbările climatice,
- 5.2. managementul deșeurilor, consum și producție sustenabile,
- 5.3. pădurile și viața terestră,
- 5.4. apele și viața acvatică,
- 5.5. biodiversitatea.

Ponderea activităților pe domenii a fost:



16. Modalitatea de organizare a programului național *Săptămâna verde*

Conducerile unităților de învățământ au următoarele obligații:

- de a desemna un **responsabil de mediu** – un cadru didactic responsabil cu promovarea principiilor dezvoltării durabile, care să contribuie și la deschiderea școlii spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;

- de a realiza o **adresă de e-mail – dedicată**, ce va asigura unității de învățământ atât comunicarea pentru desfășurarea programului „Săptămâna verde”, cât și dreptul de postare pe platforma realizată pentru desfășurarea programului „Săptămâna verde”, utilă în educația pentru mediu și schimbări climatice, pentru creșterea gradului de accesibilitate la aceste resurse și pentru

stimularea participării elevilor la acțiuni dedicate protecției mediului. Adresa de e-mail va fi creată după modelul responsabil.meniu@domeniu.ro.

- Prin excepție de la prevederile menționate mai sus, „la clasele din învățământul liceal — filiera tehnologică, din învățământul profesional și din învățământul postliceal, în perioadele dedicate programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde” se organizează activități de instruire practică”.

- Lista disciplinelor legate de mediu din învățământul preuniversitar, conform proiectului Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030;

- Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030 se fundamentează pe [Raportul Educația privind schimbările climatice și mediul în școli sustenabile](#) și va fi transpusă în programele școlare începând cu anul școlar 2023-2024. Documentul a fost [pus în dezbatere publică de Ministerul Educației](#) pe 29 decembrie 2022.

La nivel județean, unitățile de învățământ au organizat: lecții în natură, dezbateri, jocuri de rol,

fotografie vorbită, exerciții de construcție participativă a unor scenarii de viitor, vizionări de documentare, experimente, biblioteci vii, teatru forum, teatru legislativ.

Activitățile cuprinse în programul „Săptămâna verde” au fost implementate/ facilitate de cadre didactice în colaborare cu antepreșcolari/preșcolari/elevi, părinți/reprezentanți legali, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, companiilor sau organizațiilor nonguvernamentale locale, ținând cont și de resursele disponibile în unitatea de învățământ, de servicii în folosul comunității, voluntariat, expediții și excursii în parcuri naturale și arii protejate.

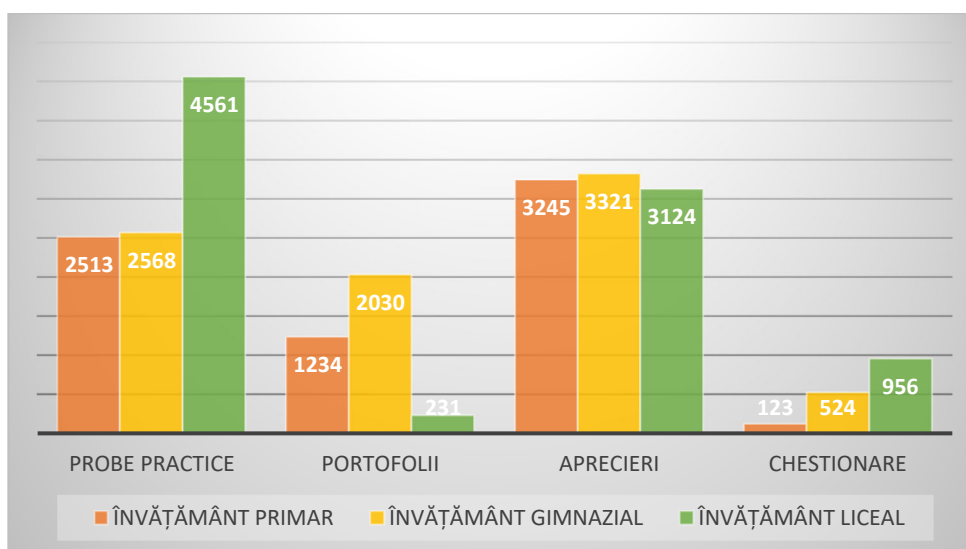
17. Modalități de evaluare a activității

a. Probe practice;

b. Portofoliul activității;

c. Aprecierea activității după criteriile: caracter interdisciplinar, conținut interesant/stimulativ, sustenabilitate, abordare inovativă, efort depus și comportament afișat, coerență dintre scop-obiective-activități-metode-evaluare;

d. Aplicarea chestionarelor.



Rezultate înregistrate:

18. ANALIZA SWOT:

a. Puncte tari:

Crearea unui climat educațional deschis și stimulat prin relațiile interpersonale;

- Dezvoltarea lucrului în echipă;
- Dezvoltarea responsabilității față de natură;
- Dezvoltarea simțului civic;
- Buna colaborare și realizare de parteneriate educaționale;
- Implicarea în activități a elevilor și cadrelor didactice în realizarea obiectivelor;
- Cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională, inclusiv managerială;
- Platforme și documentație bine puse la punct, realize de Ministerul Educației

b. Puncte slabe:

- Fonduri insuficiente pentru desfășurarea unor activități;
- Insuficientă informare și timp insuficient pentru a se realiza astfel de activități;
 - cadru restrâns de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice și a elevilor;
- reticența față de nou și schimbare a unor cadre didactice/ elevi/ părinți;

c. Oportunități:

- Dezvoltarea personalității complexe a copiilor prin implicarea lor în diferite tipuri de activități;
- Angrenarea intensă a elevilor în activități de educație ecologică;
- Continuarea și dezvoltarea colaborării cu partenerii din activitățile aferente acestei perioade;
- Promovarea ideilor proprii ale copiilor, părinților și punerea lor în practică;
- Dorința cadrelor didactice pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat cu instituțiile care se ocupă de mediu;

- Creșterea calității parteneriatului, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educational.

d. Amenințări:

- Confundarea tipurilor de activități dintre programele *Școala Altfel* și *Săptămâna Verde*

19. Recomandări și sugestii

Anumite activități pot fi deschise către participare și părinților/reprezentanților legali ai antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor, precum și membrilor comunităților locale, caz în care unitatea de învățământ asigură o modalitate de înscriere a acestora.

Educatorul/ învățătorul/ dirigintele prezintă antepreșcolărilor/ preșcolărilor/ elevilor și părinților/reprezențaților legali ai acestora oferta de activități a programului „Săptămâna verde” elaborată la nivelul unității de învățământ și centralizează înscrierile individuale ale antepreșcolărilor/ preșcolărilor/ elevilor sau, după caz, ale părinților/reprezentanților legali ai acestora, privind activitățile la care vor să participe, dintre cele prezentate în ofertă.

Programul trebuie stabilit de o echipă constituită la nivel de școală din care pot face parte și reprezentanți ai părinților, alături de conducerea școlii, reprezentanți din consiliul profesoral (responsabil de mediu, pentru întocmirea orarului) și reprezentanți ai elevilor.

Activitățile propuse pentru „Săptămâna verde” trebuie să se poată desfășura fără contribuții financiare din partea antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor, a părinților/reprezentanților legali, a cadrelor didactice și a unităților de învățământ preuniversitar.

III.6. RAPORT PROIECTE EDUCAȚIONALE

OBIECTIV GENERAL: Accesibilizarea informațiilor referitoare la Uniunea Europeană și la oportunitățile de finanțare prin programe și proiecte. Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene prin intermediul proiectelor și programelor naționale și transnaționale. Se vor avea în vedere următoarele:

- Constituirea de echipe de lucru pentru scrierea și implementarea proiectelor și programelor la nivelul unităților de învățământ și la nivel de inspectorat școlar;
- Relaționarea cu mediul social, cultural și economic specific comunității locale, inițierea, implicarea, sprijinirea unor proiecte ce au ca scop creșterea gradului de cooperare școală-comunitate locală;

- Acordarea de consultanță privind parteneriatul educațional local, național și internațional, întâlniri de consiliere a cadrelor didactice care urmează să depună aplicații pentru proiectele Erasmus+;

- Inițierea de proiecte de parteneriat internațional, consiliere și consultanță în contractarea de parteneri pentru inițierea și derularea proiectelor de parteneriat European de către unitățile școlare din județ;

- Asigurarea fluxului informațional;

- Eficientizarea comunicării;

- Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare în derularea proiectelor.

PROIECTE EDUCAȚIONALE

PROIECTE CU CARACTER SOCIAL CU FINANȚARE GUVERNAMENTAL

Program pilot de acordare a unui suport -alimentar pentru preșcolarii și elevii din -unități de învățământ preuniversitar – **Masă caldă** derulat conform H.G.1152/16 septembrie 2022, pentru 450 de școli la nivel național. În județul Vrancea, în anul școlar 2022-2023, programul ”Masă caldă” s-a derulat în 8 unități de învățământ cu un număr total de 2677 beneficiari

Nr. crt.	Județul	Unitatea/ Subdiviziunea administrativ- teritorială	Unitatea de învățământ	Unitatea în care s-a implementat programul în anul școlar 2022-2023	Nr. de beneficiari estimat pentru anul școlar 2022-2023
1.	Vrancea	UAT Mărășești	Liceul Tehnologic „Eremia Grigorescu,, Mărășești	Da	583
2.	Vrancea	UAT Răstoaca	Școala Gimnazială Răstoaca	Da	68
3.	Vrancea	UAT Păunești	Școala Gimnazială Păunești	Da	440
4.	Vrancea	UAT Sihlea	Școala Gimnazială „Principele Șerban Ghica și Principesa Aristița Ghica” SIHLEA.	Da	606
5	Vrancea	UAT Homocea	Școala Gimnazială Homocea	Da	366
6	Vrancea	UAT Gura Calitei	Școala Gimnazială Gura Calitei	Da	215
7	Vrancea	UAT Poiana Cristei	Școala Gimnazială ”Dr. Costică Bălan”Poiana Cristei	Da	268
8	Vrancea	UAT Tănăsoia	Scoala Gimnazială Tănăsoia	Da	131
9	Vrancea	UAT Slobozia Bradului	Școala Gimnazială Slobozia Bradului	Nu s-a derulat programul	-
					Total 2677

PROIECTE CU CARACTER SOCIAL CU FINANȚARE EUROPEAN

OUG 133/2020 actualizată 2022 - **Proiectul Sprijin educațional**, pe bază de tichete sociale pe suport electronic, pentru elevii cei mai dezavantajați

- 5448 elevi implicați în proiect: preșcolari, învățământ primar și gimnazial din care 910 elevi din mediu urban și 4538 din mediul rural.

Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) este cuprins în cadrul Proiectului Național de Reformă „România Educată” și a fost aprobat de Comisia Europeană pentru finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență cu o valoare de 543 milioane euro.

Ministerul Educației, în calitate de Coordonator de reforme și investiții responsabil pentru Componenta C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), în baza *Acordului privind implementarea investițiilor specifice Schemei de Granturi din cadrul Programului Național de Reducere a Abandonului Școlar (SG - PNRAS), finanțate prin Componenta C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență în România și a bugetului aprobat prin Fișa finanțării programelor aferente Politicii de Coeziune a UE, a programelor aferente Politicilor Comune Agricole și de Pescuit, altor programe finanțate din fonduri externe nerambursabile post aderare, precum și a altor facilități și instrumente post aderare precum și a finanțării reformelor/investițiilor din PNRR prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, pune la dispoziția Inspectoratului Școlar Vrancea suma totală de 14.396.821,73 lei, la care se adaugă TVA aferentă, în valoare de 2.735.396,13 lei.*

Inspectoratul Școlar județean Vrancea, în calitate de agenție de implementare a proiectelor a semnat Contractele de finanțare PNRAS cu 22 unități de învățământ selectate în prima rundă. Perioada de implementare pentru școlile eligibile în prima rundă a proiectului este 27 septembrie 2022- 28 septembrie 2025.

Un număr de 2825 elevi participă la activități de prevenire a abandonului școlar și activități de sprijin și stimulare pentru elevii aflați în risc de abandon școlar/PTS. Scopul programului este dezvoltarea unui sistem integrat de prevenire și intervenție pentru a crește participarea școlară.

Obiectivele urmărite în cadrul unităților de învățământ din județul Vrancea sunt:

-Prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii, creșterea ratei de tranziție către învățământul secundar superior;

-Extinderea învățării informatizate și dotarea materială corespunzătoare a unităților școlare în perspectiva unei educații de calitate;

-Reducerea absenteismului și sporirea atracției educației prin oferte curriculare adaptate în perspectiva integrării pe piața muncii locale și un climat pozitiv și incluziv în clase și în școală;

-Strângerea legăturilor de colaborare între actorii cheie ai comunității educaționale locale: elevi, cadre didactice, părinți, autorități, lideri ai comunității, forme asociative de colaborare.

În această perioadă se desfășoară etapa a doua de evaluare a cererilor de finanțare, pentru unitățile eligibile în runda a doua. Județul Vrancea are alte 22 unități școlare eligibile în runda a doua, iar după afișarea rezultatelor finale urmează semnarea contractelor de finanțare cu unitățile școlare care au obținut punctajul stabilit în Ghidul solicitantului.

PROIECTE ERASMUS +

PROIECTE ERASMUS+ sunt programe ale Uniunii Europene în domeniile educație, formare profesională, tineret și sport. Pentru perioada 2021-2027 oferă oportunități de mobilitate și cooperare pentru toți actorii implicați activ în domeniile menționate, fie ca persoane sau ca instituții/organizații.

ERASMUS+ este un instrument-cheie care sprijină îndeplinirea obiectivelor stabilite la nivel european prin Spațiul european al educației, Planul de acțiune pentru educația digitală (2021-2027), Strategia UE pentru tineret, Agenda pentru competențe în Europa și Planul de lucru al Uniunii Europene pentru sport.

Obiectivul general al programului Erasmus+ este de a sprijini dezvoltarea educațională, personală și profesională a persoanelor care își desfășoară activitatea în domeniile educație, formare profesională, tineret și sport.

Tipuri de proiecte: Erasmus+ finanțează proiecte de mobilitate a persoanelor în scopul învățării și proiecte de cooperare între organizații și instituții. De asemenea, programul oferă sprijin pentru cooperare în domeniul politicilor la nivelul UE.

Prioritățile generale pentru perioada 2021-2027 sunt: includerea și diversitatea, transformarea digitală, mediul și combaterea schimbărilor climatice .

Bugetul total pentru perioada 2021-2027 este de 26 de miliarde de Euro, aproape dublu față de perioada precedentă, 2014-2020. 70% din buget va sprijini oportunitățile de mobilitate, iar 30% va fi investit în proiecte de cooperare și în activități de elaborare a politicilor.

Bugetul României în 2022 este de aproximativ 110 243 366,90 Euro.

Pentru cadre didactice și elevi Programul Erasmus+ oferă posibilitatea de a își dezvolta competențele pe toate cele trei componente (cunoștințe, abilități, atitudini) precum și de a face schimb de experiențe cu persoane cu interese similare din alte țări.

În perioada 24-26 februarie 2023 au fost premiate în cadrul Conferinței Naționale eTwinning d-na profesor Tatiana Cristian, de la Școala Gimnazială „Profesor General Gheorghe Gheorghiu” Gologanu, care a câștigat *Premiul pentru cetățenie digitală și utilizarea creativă a tehnologiei*, prof. Carmen Corina Vișan, de la Colegiul Economic „Mihail Kogălniceanu” Focșani, care a câștigat *Premiul pentru învățământ profesional și tehnic*.

În unitățile de învățământ din județul Vrancea se derulează un număr de 25 de proiecte Erasmus+ din care 8 unități au obținut acreditare, 15 au calitatea de coordonator și 10 au calitatea de partener. Sunt proiecte de mobilitate pentru elevi și cadre didactice în care au fost implicați de 445 elevi și 195 cadre didactice.

Pentru buna desfășurare a activităților în cadrul proiectelor au fost utilizate ca metode/instrumente/canale de comunicare:

- ✓ Ședințe de lucru cu membrii Consiliului consultativ al compartimentului proiecte educaționale din județul Vrancea
- ✓ Acordare de consiliere, ori de câte ori a fost cazul, cadrelor didactice/instituțiilor interesate în vederea întocmirii documentației pentru mobilitățile internaționale, completarea diferitelor secțiuni din formulare, identificare de parteneri .
- ✓ Reflectarea evenimentelor Erasmus+ în presa scrisă locală, sprijinirea școlilor pentru reflectarea acțiunilor Erasmus+ în presa scrisă locală;
- ✓ grupuri de discuții pe Facebook, Whatsapp
- ✓ Întâlniri de lucru cu responsabilii pentru proiecte educaționale din unitățile de învățământ pentru stabilirea strategiei de promovare a programului Erasmus+, precum și a programelor

- E-twinning, Europa - Casa noastră, Made for Europe, Școala europeană, Lider European, Euro-Quiz, alte programe cu dimensiune europeană;
- ✓ Anunțuri în cadrul tuturor ședințelor cu directorii unităților de învățământ din județul Vrancea privind acțiunile Erasmus+, precum și alte programe cu dimensiune europeană;
- ✓ Colaborare foarte bună reprezentanți ai autorităților publice locale și județene (departamente cu atribuții în domeniul proiectelor cu finanțare europeană), Consiliul județean al elevilor, reprezentanți ai mediului asociativ
- ✓ email/ telefon
- ✓ Forum website www.isjvrancea.ro
- ✓ vizite în instituțiile de învățământ

Acțiunile de promovare a programului/transmitere de informații/acordare de consultanță au constat în:

-Informări periodice

-Activitate de consiliere și îndrumare privind stabilirea gradului de informare privind oportunitățile oferite de programul Erasmus+;

Monitorizarea proiectelor în derulare a constat în :

- vizitarea spațiilor educaționale vizate de proiect;
- participarea la activități
- Discuții libere
- Întâlniri on-line
- discuții cu echipa de proiect, cu directorul și coordonatorul proiectului;
- interviuri cu participanți la mobilității :elevi și cadre didactice;

- PROIECTE DE TIP – POCU

În județul Vrancea s-au derulat proiecte de tip POCU în 15 unități de învățământ fiind implicați 2158 de elevi.

1. Participare activă la educație în școli din Vrancea și Galați, sursa de finanțare Asociația „Institutul Român pentru Educație și Incluziune Socială” Galați, perioada 2021 – 2022 – 13 elevi implicați.
2. C.O.P.I.I. 139560, sursa de finanțare fonduri europene, perioada 2021 – dec. 2023, 2 profesori și 23 elevi.
3. “Servicii integrate in GAL Ținutul Viei si Vinului Vrancea, POCU /827/5/2/140782”, Proiect cofinanțat de Uniunea Europeana din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman, sursa de finanțare 95% UE, 3% guvern, 2% Consiliu Local, perioada sept 2021- dec 2023 - 125 elevi și preșcolari, 8 cadre didactice.
4. SEE VRANCEA - ȘANSE EGALE LA EDUCAȚIE ÎN VRANCEA- POCU/74/6/18/105800, sursă de finanțare fonduri europene, perioada 2021-2022 - 26 elevi, 5 cadre didactice.
5. “Protecție și educație pentru copii cu părinți la muncă în străinătate”, sursa de finanțare Salvați Copiii România, perioada 2021 – 2023 – 110 elevi, Școala Gimnazială „Mihail Armencea” Adjud.
6. ȘANSE EGALE LA EDUCAȚIE ÎN VRANCEA - SEE VRANCEA, sursa de finanțare fonduri europene, perioada 2018-2023 – 112 elevi și 11 cadre didactice.
7. SECA - Suport educațional pentru copiii singuri acasă, sursa de finanțare Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, perioada 09.07.2021- 21.12.2023 - 48 elevi, 10 profesori.

8. ROSE, Succes în carieră, sursa de finanțare MEC – UMPFE, perioada 22.10.2020-22.10.2022 - 281 elevi, 25 cadre didactice, COLEGIUL TEHNIC EDMOND NICOLAU, FOCȘANI.
9. Servicii integrate in GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea POCU/827/5/2/140782, sursa de finanțare 95% UE, 3 % guvern, 2% CL, perioada sept 2021-dec. 2023 – 125 elevi, 8 cadre didactice, ȘCOALA GIMNAZIALĂ IOAN CÎMPINEANU.
10. “Servicii integrate pentru incluziune sociala in Comuna Vizantea Livezi”, sursa de finanțare fonduri europene, perioada 2021 – 2023 - 90 de elevi și 5 cadre didactice, ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIZANTEA RĂZĂȘEASCĂ.
11. „Educația calea spre viitor!” proiect POCU, sursa de finanțare beneficiar - Asociația Europeană pentru o viața-fonduri europene, perioada 2021-2022, program „A doua șansa „, implic 9 învățători și 7 profesori, 78 de cursanți - Școala Gimnaziala Tâmboesti
12. Educația, calea spre viitor!, sursa de finanțare fonduri europene, perioada Ianuarie 2022-Noiembrie 2023, elevi 36 cadre didactice 15 -Colegiul Tehnic Valeriu D. Cotea

III.7. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Compartimentul MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, al ISJ Vrancea, în anul școlar 2022-2023, și-a propus realizarea următoarelor obiective:

1. Să asigure aplicarea la nivel județean, a politicilor naționale în domeniul resurselor umane;
2. Să acorde consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității/ consorțiului și în recrutarea și gestionarea resurselor umane;
3. Să monitorizeze activitățile de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ;
4. Să monitorizeze, să consilieze cadrele didactice titulare și suplinitoare în vederea participării la etapele de mobilitate.
5. Să afișeze la inspectoratele școlare, (avizier, respectiv site ISJ) lista de posturi didactice/catedre cu cel puțin 30 de zile înaintea declanșării procedurilor de selecție și angajare pe aceste posturi didactice/catedre prin concursul național de ocupare a posturilor didactice/ catedre;
6. Să monitorizeze concursurile pentru ocuparea funcțiilor didactice organizate la nivelul unităților de învățământ cu personalitate juridică/consorțiilor, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației, în învățământul preuniversitar de stat și particular;
7. Să monitorizeze repartizarea candidaților pe posturi, în urma concursului național sau județean pentru ocuparea catedrelor/posturilor vacante/ rezervate publicate în aplicația online TITULARIZARE 2023.

III.7.1 ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI

Analiza SWOT a activității desfășurate în cadrul compartimentului managementul resurselor umane, în anul școlar 2022-2023, conduce la evidențierea următoarelor aspecte:

PUNCTE TARI:

- Creșterea stabilității pe post prin:
 - modificării contractului individual de muncă din angajare pe perioadă determinată în contract

individual de muncă cu angajare pe perioada viabilității postului pentru un număr de 65 cadre didactice ;

- angajare pe perioadă nedeterminată ca urmare a participării la concursul național de ocupare a catedrelor/ posturilor vacante/ rezervate sesiunea iulie 2023 - 36 cadre didactice, repartizate în ședința publică din 27 iulie 2022.
- angajare pe perioada nedeterminată a unui număr de 28 cadre didactice, care la momentul susținerii concursului național de ocupare a posturilor erau angajate pe perioada de viabilitate a postului.
- Derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic conform metodologiei cadru și a calendarului, fără disfuncționalități din partea comisiei de mobilitate.
- Colaborarea eficientă cu partenerii sociali;
- Colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- Încadrarea în numărul de posturi aprobat de M.E.

PUNCTE SLABE:

- Fluctuația personalului didactic din mediul rural, ceea ce determină uneori încadrarea cu dificultate cu personal calificat la anumite discipline/specializări;
- Existența unui deficit de personal didactic calificat la disciplinele fizică, chimie, informatică, matematică, mecanică, transporturi- conducere autovehicule;
- Existența unor zone social/economice defavorizate sau izolate unde se mai înregistrează cadre didactice necalificate sau cadre didactice calificate care trebuie să predea mai mult de trei discipline;
- Unele disfuncționalități manifestate în organizarea instituțională la nivelul unităților de învățământ în aplicarea unitară a metodologiilor elaborate de M.E.
- Nerealizarea unor consorții școlare pe perioada întregului an școlar, a condus la deplasări lungi ale cadrelor didactice către unitățile școlare, respectiv către locuință.
- Ofertă slabă a unor programe de formare la Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea pentru cadrele didactice, privind obținerea unor noi competențe necesare.

OPORTUNITĂȚI:

- Oferta bogată a Universităților de proiecte și programe pentru dezvoltarea în carieră și pentru reconversia profesională a cadrelor didactice în vederea obținerii de noi calificări care permit încadrarea în aceeași unitate școlară pe mai multe discipline;
- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;
- Creșterea atractivității statutului cadrului didactic în societate, ce determină interesul ridicat manifestat de cadrele didactice pentru examenul de titularizare.
- Buna comunicare pe Forum/Titularizare.

AMENINȚĂRI:

- Spor demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și încadrării personalului didactic;
- Imposibilitatea încadrării cu personal didactic calificat/titular în unitățile școlare izolate cu număr mic de elevi;
- Lipsa informațiilor privind evoluția sigură a pieței muncii, a cererii viitoare de educație;
- Schimbarea legislației în timpul anului școlar;
- Creșterea volumului de muncă privind activități specifice departamentului managementul

resurselor umane.

Analiza SWOT, prezentată mai sus, are la bază situațiile statistice transmise de unitățile școlare la începutul anului școlar, respectiv situațiile statistice privind desfășurarea etapelor de mobilitate conform Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare, **începând cu 1 ianuarie 2023, după cum urmează:**

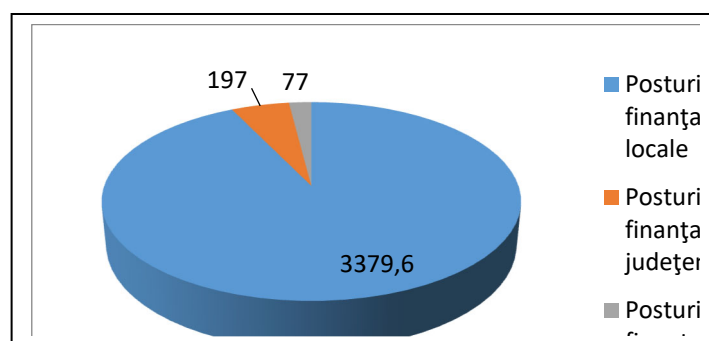
III.7.1.1 CADRE DIDACTICE

La începutul anului școlar 2022-2023, conform machetelor realizate de minister și transmise în școli , în urma prelucrării datelor transmise de unitățile școlare la începutul lunii septembrie 202 și transmisă la M.E.C., situația resurselor umane, (cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal nedidactic) se prezenta conform statisticilor de mai jos:

Situații statistice privind încadrarea - cadre didactice titulare, cadre didactice calificate angajate pe perioadă determinată, personal didactic fără studii corespunzătoare postului și pensionari

Numărul posturilor/normelor didactice pe tipuri de finanțare:

Posturi/norme finanțate de consiliile locale	Posturi/norme finanțate de consiliile județene	Posturi/norme finanțate de M.E.	Număr total Posturi/norme didactice
3379,6	197	77	3653,6



Situația încadrării personalului didactic în sistem în anul școlar 2022-2023

Norme/posturi didactice	Total	Din care:	
		Urban	Rural
Titulari (persoane)	2543,77	1345,7	1198,06
Din care norme titulari la plata cu ora	400,36	254,49	145,87

Cadre didactice debutante, care nu au dobândit definitivarea în învățământ, repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminată, începând cu 1 septembrie 2017 sau în sesiunile 2018, 2019, 2020, 2021 și 2022 precum și în baza prevederilor art. 93 ¹ din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	43	20	23
Cadre didactice debutante, care nu au dobândit definitivarea în învățământ, repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminată, începând 1 septembrie 2017 sau în sesiunile 2018, 2019, 2020, 2021 și 2022, precum și în baza prevederilor art. 93 ¹ din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	5	2	3
Cadre didactice angajate în baza prevederilor art. 93 ¹ din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare (în norma de baza)	115	35	80
Cadre didactice angajate în baza prevederilor art. 93 ¹ din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare (încadrate peste norma de baza în regim de plată cu ora)	9	4	5
Cadre didactice calificate, participante la concursurile de titularizare 2022,2021, 2020, 2019, 2018, 2017 sau 2016 cu medii de minimum 5 (cinci), angajate pe perioada determinată cu norma de baza sau pe fracțiune de norma	292	122	170
Cadre didactice calificate participante la concursul organizat la nivel județean / pe parcursul anului școlar cu medii de minimum 5 (cinci) încadrate cu norma de baza sau pe fracțiune de norma	59	27	32
Cadre didactice calificate angajate pe perioada determinată (încadrate peste norma de baza în regim de plată cu ora)	69	44	25
Personal didactic calificat asociat (angajat în alte domenii de activitate) încadrat în regim de plată cu ora	20	18	2
Personal didactic calificat pensionat încadrat în regim de plată cu ora	44	36	8
Cu studii superioare, în alt domeniu diferit de cel corespunzător postului didactic	37	15	22
Cu studii medii	10	2	8

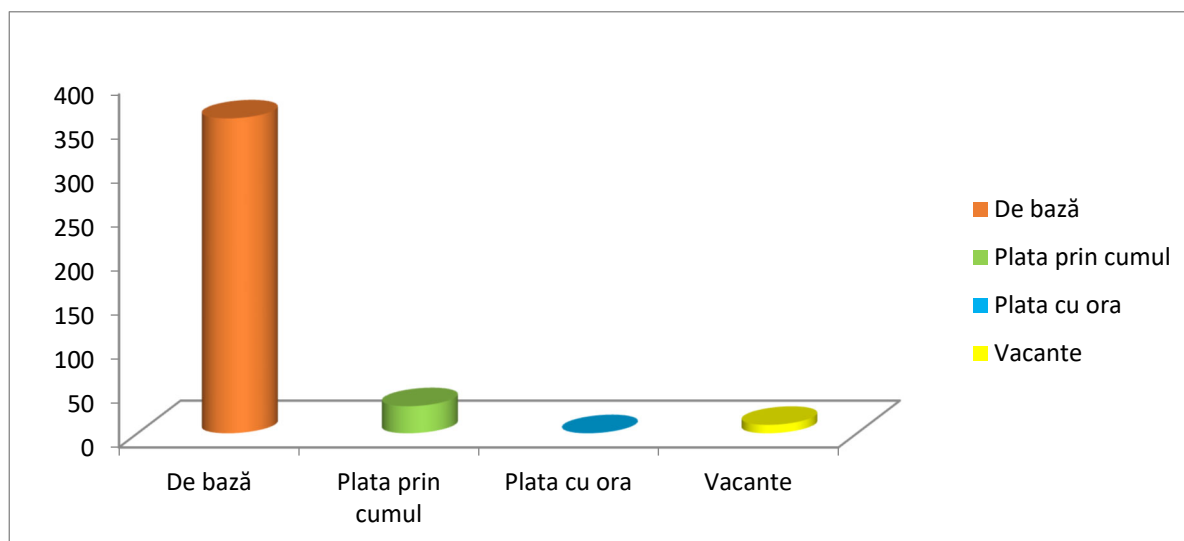
Repartizarea posturilor/catedrelor didactice pentru anul școlar 2022-2023 s-a realizat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, aprobată prin OME 6218/2022 cu modificările și completările ulterioare, pe baza planurilor-cadru în vigoare, precum și cu Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Activitățile privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat la nivelul inspectoratului școlar au fost coordonate de comisia de mobilitate a personalului didactic, numită prin decizia inspectorului școlar general, nr. 6 din 04.01.2023.

III.7.1.2 PERSONAL DIDACTIC - AUXILIAR

Situația normelor/posturilor pentru personalul didactic auxiliar la începutul anului școlar 2022-2023 este ilustrată în tabelul următor:

RESURSE UMANE	NORME 2022-2023				
	TOTAL din care	De bază	Plata prin cumul	Plata cu ora	Vacante
Personal didactic auxiliar	479,40	429,5	35,9	0	14



III.7.1.3 PERSONAL NEDIDACTIC

Situația normelor/posturilor pentru personalul nedidactic la începutul anului școlar 2022-2023 este ilustrată în tabelul următor:

RESURSE UMANE	NORME 2022-2023			
	TOTAL din care	De bază	Plata cu ora	Vacante
Personal nedidactic	823	793	12	18,5

7.2 ACTIVITĂȚI DE MOBILITATE

Situațiile statistice privind desfășurarea etapelor de mobilitate conform Metodologiei - cadru

privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare, **începând cu 1 ianuarie 2023, se prezintă după cum urmează:**

ACTIVITATEA	Nr. cadre didactice
1. Menținerea în funcția didactică ca titular peste vârsta standard de pensionare / revenirea la post/catedra ca urmare a recunoașterii calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare.	101
<ul style="list-style-type: none"> • Păstrarea statutului de titular (cadre didactice femei) conform deciziei nr. 387 a CCR din 2018 	64
<ul style="list-style-type: none"> • Menținerea în funcția didactică ca titular - bărbați - peste vârsta standard de pensionare 	17
<ul style="list-style-type: none"> • Menținerea în funcția didactică ca titular - femei - peste vârsta standard de pensionare 	20
2. Constituirea catedrelor și încadrarea personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ și a inspectoratului școlar	
<ul style="list-style-type: none"> • Întregirea normei didactice din doua sau mai multe unități școlare in sau două unități 	34
<ul style="list-style-type: none"> • Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular pe perioadă determinată, la nivelul inspectoratului școlar 	25
<ul style="list-style-type: none"> • Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular pe perioadă nedeterminată, la nivelul inspectoratului școlar. 	6
3. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare	
<ul style="list-style-type: none"> • Număr posturi / cadre didactice aflate în restrângere de activitate începând cu 01.09.2023 	4
<ul style="list-style-type: none"> • Restrângeri de activitate soluționate prin transfer 	4
<ul style="list-style-type: none"> • Restrângeri de activitate soluționate prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate 	0
4. Pretransferarea personalului didactic titular prin consimțământ între unitățile de învățământ	
Număr de cadre didactice titulare care s-au pretransferat la cerere	91
5. Modificarea contractului individual de muncă pe perioada viabilității	

postului în baza art. 93 din Legea educației naționale nr. 1/2011, completată și modificată	
Număr total de cadre didactice pentru care s-a modificat contractul de angajare din perioadă determinată în perioada viabilității postului în baza art. 93 din - Legea educației naționale nr. 1/2011, completată și modificată	65
Număr de cadre didactice, cu gradul didactic cel puțin definitiv anterior anului 2023, pentru care s-a modificat contractul de angajare din perioadă determinată în perioada viabilității postului în baza art. 93 din - Legea educației naționale nr. 1/2011, completată și modificată	46
Număr de cadre didactice care nu au promovat definitivatul în sesiunea 2023, pentru care s-a modificat contractul de angajare din perioadă determinată în perioada viabilității postului în baza art. 93 din - Legea educației naționale nr. 1/2011, completată și modificată	19
6. Prelungirea contractului de munca pe perioadă determinată a personalului didactic calificat pentru anul școlar 2023 – 2024 cf. art. 63 și art. 87 din Metodologie,	
<ul style="list-style-type: none"> • Număr cadre didactice care primit ACORD la nivelul unității de învățământ și îndeplinesc condițiile art. 63 	55
<ul style="list-style-type: none"> • Număr cadre didactice care primit ACORD la nivelul unității de învățământ și îndeplinesc condițiile art. 87 	38
7. Constituirea centrelor de organizare și desfășurare a concursului național de ocupare a posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate din învățământ	
<ul style="list-style-type: none"> • Număr de centre constituite la nivelul județului Vrancea Centrul Nr. 1 - Școala Gimnazială "Anghel Saligny" Focșani 	1
8. Întocmirea și publicarea listei posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate din învățământ în vederea organizării concursului:	
• Număr posturi didactice / catedre declarate în vederea angajării cu contract pe perioadă nedeterminată , începând cu 01.09.2023	89
• Număr posturi didactice / catedre complete declarate vacante în vederea angajării cu contract pe perioadă determinată , începând cu 01.09.2023	232
• Număr posturi didactice / catedre incomplete declarate vacante în vederea angajării cu contract pe perioadă determinată , începând cu 01.09.2023	935
• Număr posturi didactice / catedre rezervate în vederea angajării cu contract pe perioadă determinată pentru anul școlar 2023 - 2024	207

III.7.3 ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA CONCURSULUI NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE / CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE DIN 13.07.2022

• Număr candidați înscriși	494
• Număr de candidați cu fișe de concurs valide, cu drept de participare	492
• Număr candidați prezenți la proba scrisă din data de 12.07.2023	407
• Număr de candidați absenți	85
• Număr de candidați retrași din motive personale	47
• Număr de candidați eliminați pentru tentativă de fraudă pe perioada desfășurării probei scrise	0
• Număr lucrări anulate la nivel județean	0
• Număr de lucrări trimise pentru evaluare	360
• Număr lucrări anulate în centrele de evaluare	0
• Număr de lucrări evaluate	360
Rezultate obținute la concursul național de ocupare a posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate din 12.07.2023, înainte de contestații	
• Număr candidați cu note mai mici de 5	57
• Număr candidați cu note cuprinse între 5 și 6,99	128
• Număr candidați cu note mai mari de 7	175
Note pe tranșe	
• Note de 10	0
• Note între 9,50 și 9,99	19
• Note între 9,00 și 9,49	29
• Note între 7 și 8,99	127
Note după soluționarea contestațiilor	
• Număr de contestații depuse	64
• Note sub 5 contestate	32
• Note între 5 și 7 contestate	27
• Note peste 7 contestate	5
• Note mărite după contestații	31
• Note scăzute după contestații	32
• Note neschimbate după contestații	1

III.7.4 CONCURSUL JUDEȚEAN

Concursul județean pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate s-a organizat conform metodologiei-cadru și s-a desfășurat conform calendarului. Au participat 90 candidați, la 26 discipline de concurs, iar după soluționarea contestațiilor, 74 candidați au obținut note peste 5,00, 5 candidați au absentat, 1 candidat s-a retras și 1 a fost eliminat pentru copiat.

La **testarea personalului fără studii corespunzătoare** postului au participat 35 candidați la 22 discipline; 27 cadre didactice au obținut note peste 5,00, iar 1 candidat a absentat.

Ședințele publice de repartizare a candidaților *care au obținut cel puțin media de repartizare 5* au fost organizate, conform calendarului, în perioada 31.08-01.09.2023, conform art. 104 din Metodologie.

III.7.5 CONCLUZII

Compartimentul Managementul resurselor umane a asigurat aplicarea politicilor naționale în domeniul resurselor umane în ceea ce privește:

- a) asigurarea condițiilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar;
- b) organizarea și desfășurarea etapelor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform calendarului aprobat prin O.M.E. nr. 6218/2022;
- c) angajarea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar, precum și eliberarea din funcție a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

Oferta de posturi/catedre vacante/rezervate, precum și situațiile deosebite privind încadrarea titularilor au fost analizate și aprobate în cadrul comisiei de mobilitate de la nivelul ISJ Vrancea.

Ocuparea cu personal a posturilor/catedrelor din unitățile școlare s-a realizat cu încadrarea în numărul de norme transmis de Ministerul Educației, conform deciziei de numire și specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, cu respectarea legislației în vigoare. Metodologia privind recrutarea personalului didactic a fost afișată la avizierul și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea și a fost comunicată în timp util unităților școlare. Etapele de mobilitate a personalului didactic s-au parcurs în conformitate cu Metodologia-cadru de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată cu O.M.E nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Calendarului privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar.

În urmă desfășurării etapelor de mobilitate prevăzute de metodologie se pot constata următoarele:

Aspecte pozitive

- reducerea numărului de cereri de reîntrângerilor de activitate și soluționarea acestora la nivelul județului;
- realizarea bazei de date privind încadrarea personalului didactic în unitățile școlare din județul Vrancea;

- asigurarea transparenței deciziilor;
- respectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea Concursului național pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate;
- existența și funcționalitatea procedurii operaționale *Ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2022-2023 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat* determină transparența atribuirii posturilor apărute în timpul anului școlar și gestionarea eficientă a unor situații care pot să apară;
- existența unor proceduri specifice de lucru cu directorii de școli pentru desfășurarea etapelor de mobilitate din calendarul mobilității personalului didactic, pentru colectarea informațiilor privind normarea, fișele de încadrare, bazele de date solicitate asigurând realizarea în termen și legal a etapelor de mișcare a personalului didactic;
- comunicare eficientă cu instituțiile de învățământ în ceea ce privește managementul resursele umane.

Aspecte care au nevoie de îmbunătățire

- disfuncțiile legate de metodologiile de încadrare a personalului didactic și supraîncărcarea calendarului privind mișcarea personalului didactic în perioada de sfârșit de an școlar;
- supraîncărcarea calendarului, pentru anumite etape de mobilitate, prin programarea aproape zilnică a ședințelor publice de repartizare, fapt care a condus la întâzieri în realizarea deciziilor de încadrare;
- nerespectarea de către unele unități școlare, a termenelor stabilite prin calendar pentru transmiterea listei cadrelor didactice cu acord de continuitate;
- modificarea frecvență a listei de posturi /catedre publicate, motivațiile cele mai frecvente fiind nerealizarea planului de școlarizare sau modificarea structurii anului școlar, situații întâlnite la liceele tehnologice;
- reorganizarea rețelei școlare și nerealizarea planului de școlarizare pentru unele unități școlare determină fluctuații în încadrarea titularilor;
- neocuparea unor posturi, amplasate în zone greu accesibile, cu personal didactic calificat, chiar și în condițiile în care cadrele didactice respective, participante la concursul național de ocupare a posturilor, cu note peste 7, au rămas nerepartizate în ședințele publice;
- nerespectarea tuturor cerințelor privitoare la documentele necesare în dosarele cadrelor didactice, dosare depuse în diferite etape de mobilitate;
- disfuncționalități legate de publicarea posturilor vacante prin pensionarea personalului didactic, pensionare care a fost operată, în multe cazuri, după data de 01.09.2023.

- existența unui număr relativ mare de cadre didactice, care după ce au fost repartizate , în ședințele publice, pe posturi didactice, au făcut solicitări de renunțare la post și au participat la o nouă ședință de repartizare.
- dificultăți întâmpinate de cadrele didactice în obținerea acordului directorului liceului pedagogic, atunci când s-a urmărit ocuparea unor posturi/catedre didactice ale Colegiului Național Pedagogic ”Spiru Haret” Focșani, posturi care includ ore de practică pedagogică;
- întocmirea, uneori, superficială a documentelor solicitate.

Măsuri de remediere pentru anul școlar 2023-2024

- actualizarea permanentă a bazei de date privind încadrarea personalului didactic în funcție de fluctuația acestuia;
- instruirea directorilor și secretarilor unităților școlare pe probleme de mobilitate a personalului didactic;
- organizarea unor întâlniri de lucru, pe zone geografice, cu participarea inspectorilor M.R.U, respectiv a directorilor și secretarilor unităților școlare ;
- colaborarea cu Casa Județeană de Pensii Vrancea și ITM Vrancea în ceea ce privește armonizarea cerințelor legislative legate de contractele de muncă, condițiile de pensionare anticipată etc.;
- respectarea legislației în acest domeniu și respectarea termenelor stabilite pentru raportarea situațiilor solicitate de I.S.J., de către instituțiile de învățământ;
- propunerea unor modificări/completări pentru optimizarea metodologiei și centralizatorului M.E.;

Sugestii și propuneri

- includerea în stagiile de formare managerială a unui modul de pregătire a directorilor de unități școlare pe problema resurselor umane care să vizeze modalități de selectare, motivare și susținere a personalului didactic;
- elaborarea unui set de propuneri pentru Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ preuniversitar menit să sporească gradul de autonomie al unităților școlare în realizarea eficientă a angajării resursei umane și descongestionarea calendarului privind mișcarea personalului didactic;
- aplicarea unei politici de reconversie profesională a cadrelor didactice afectate de restrângerea activității;
- adaptarea politicii de resurse umane în conformitate cu tendințele demografice;

III.8. ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VRANCEA

1. Prezentarea generală a domeniilor de activitate a C.J.R.A.E. Vrancea

Conform O.M.E.C.T.S. nr. 5555/2011, C.J.R.A.E. Vrancea reprezintă o instituție de învățământ special integrat specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

C.J.R.A.E. Vrancea coordonează, monitorizează și evaluează, la nivel județului Vrancea, activitatea Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică (C.J.A.P.) și a cabinetelor de asistență psihopedagogică, a centrelor și cabinetelor logopedice interșcolare, colaborează cu centrele școlare pentru educație incluzivă în vederea asigurării serviciilor educaționale specializate, coordonează, monitorizează și evaluează servicii specializate de mediere școlară.

2. Obiectivele principale ale activității C.J.R.A.E. Vrancea sunt:

- a) cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psiho-individuale și sociale;
- b) asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul biopsihosocial al fiecărui copil/tânăr;
- c) informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul optimizării activității didactico-educative;
- d) colaborarea cu factorii educaționali implicați în dezvoltarea personalității elevilor/tinerilor în scopul integrării optime a acestora în viața școlară, socială și profesională;
- e) implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente școală-familie-comunitate, ca bază a adaptării școlare și a integrării sociale a copiilor/tinerilor;
- f) organizarea elaborării de studii privind abandonul școlar, comportamentul deviant juvenil, anturajul negativ, activitățile extrașcolare/timpul liber;
- g) organizarea de programe și proiecte anti-violență în mediul educațional.

3. Serviciile educaționale oferite/dezvoltate de către C.J.R.A.E.:

- Servicii de **asistență** psihopedagogică și **orientare școlară și profesională**, furnizate prin centrele județene și cabinetele de asistență psihopedagogică;
- Servicii de **terapii logopedice**, furnizate prin centrele și cabinetele logopedice interșcolare;
- Servicii de **evaluare, orientare/reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers**, prin intermediul comisiei de orientare școlară și profesională și al Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară din cadrul C.J.R.A.E. Vrancea;
- Servicii de **formare**, prin parteneriate cu instituții abilitate să ofere formare inițială;
- Servicii de **informare și consiliere** pentru cadre didactice, copii, părinți, precum și pentru alți membri ai comunității;

- Servicii de **consiliere și prevenire a comportamentelor de risc.**

4. Organigrama

Situația posturilor se prezenta astfel: personal de conducere: 1; personal didactic de predare 42,31; personal didactic auxiliar: 5; personal nedidactic: 1. Total: 49, 31 posturi.

5. Rețeaua instituțională

Instituții supraordonate

- Consiliul Județean Vrancea – finanțare
- Inspectoratul Școlar Județean Vrancea – coordonare metodologică, normare și salarizare

Instituții cu care colaborăm constant

- unitățile școlare din județul Vrancea, în special cele 39 de instituții educaționale în care funcționează Cabinete de Asistență Psihopedagogică sau Cabinete Logopedice
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea
- Serviciul de Probațiune Vrancea
- Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea
- ONG-uri active în educație (ex: Asociația Alternative Educaționale Vrancea) sau ale grupurilor dezavantajate (ex: Partida Romilor Filiala Vrancea)

Instituții subordonate

- **Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică** are normate 3 posturi de consilier școlar (dintre care unul îndeplinește funcția de coordonator C.J.A.P.) și are ca principal obiect de activitate managementul programelor educaționale implementate la nivel județean. De asemenea, C.J.A.P. asigură serviciile de consiliere educațională pentru unitățile școlare din județ în care nu sunt normate posturi de consilier școlar, prin răspunsul la solicitări punctuale din partea personalului de conducere, profesorilor și elevilor acestor școli și prin implementarea, în măsura posibilităților, a unor programe de consiliere la nivelul acestor școli. De asemenea, sunt **25 de Cabinete de Asistență Psihopedagogică**, care funcționează în 39 de unități școlare (din cele 113 existente la nivelul județului), fiecare cabinet având normat un post de profesor consilier școlar care asigură atât serviciile de asistență educațională a elevilor sau preșcolarilor, cât și consilierea și formarea profesorilor și părinților și consultanța educațională la nivelul unității școlare respective.
- **Cabinete logopedice interșcolare (C.L.I.)** :în organigrama C.J.R.A.E. Vrancea sunt incluse 9 **cabinete logopedice interșcolare (C.L.I.)**, care funcționează în 9 unități școlare din județ (toate în mediul urban), fiecare având normat un post de profesor logoped care asigură atât serviciile de terapie logopedică, cât și cele de consiliere și formare a părinților și cadrelor didactice pentru integrarea educațională a copiilor logopați. Fiecare C.L.I. asigură, în măsura posibilităților, serviciile corespunzătoare pentru unitățile școlare din apropierea celei în care funcționează efectiv cabinetul.

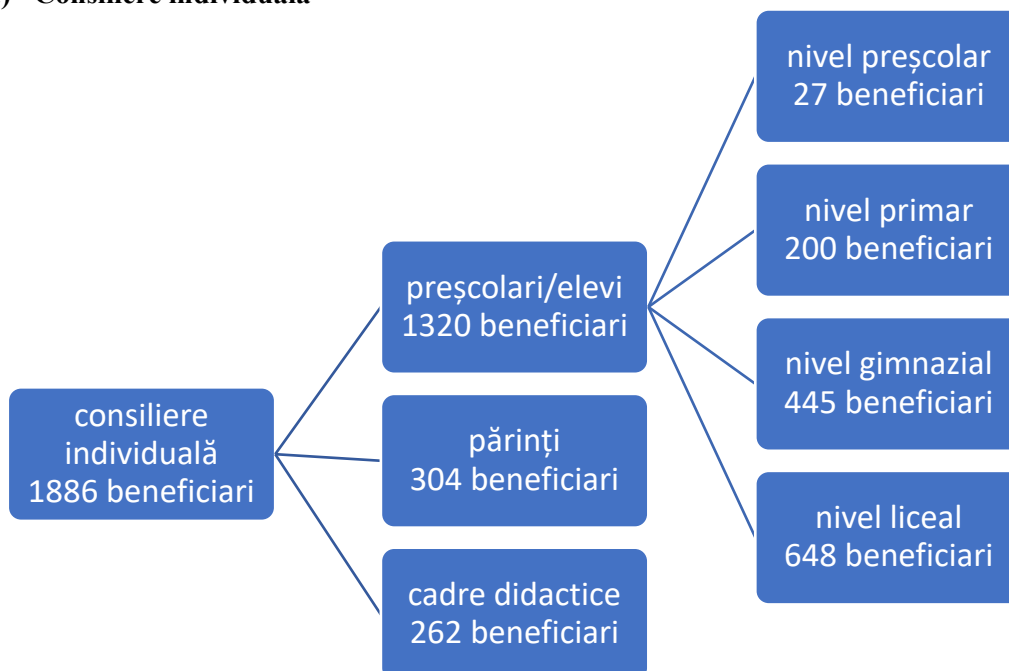
- **Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (S.E.O.S.P.)** are ca principal obiectiv al activității facilitarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale în educație (fie în învățământul de masă, fie în învățământul special), pornind de la evaluarea psiho-educațională și logopedică a copiilor și orientarea lor școlară, până la validarea planurilor de servicii individualizate și consilierea familiei și specialiștilor care lucrează cu acești copii. S.E.O.S.P. are normate 6 posturi: 2 profesori consilieri școlari cu specializare psihologie și atestați în psihologie educațională/clinică, 2 profesori consilieri școlari, 1 profesor logoped și 1 asistent social (din care postul de asistent social nu este ocupat).

6. Principalele categorii de beneficiari:

1. elevi și preșcolari din sistemul public de învățământ din județul Vrancea
2. părinții elevilor și preșcolarilor din sistemul public de învățământ din județul Vrancea
3. cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vrancea
4. personalul de conducere a școlilor din județul Vrancea
5. reprezentanții unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice cu care colaborăm (D.G.A.S.P.C. Vrancea, Serviciul de Probațiune Vrancea, I.S.J. Vrancea etc.), reprezentanții comunității locale și organizațiilor non-guvernamentale active în educație în județul Vrancea, inclusiv ONG-urile române etc.
6. formatori ai cadrelor didactice din județul Vrancea, educatori parentali, alți specialiști implicați în consilierea și consultanța educațională.

7. Activitatea desfășurată în anul școlar 2022-2023, în cabinetele de asistență psihopedagogică

a) Consiliere individuală

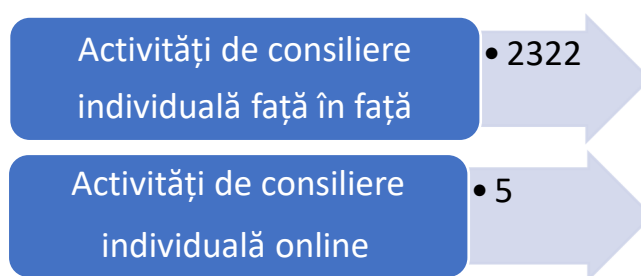


Principalele activități, conform OMECTS 5555/ 2011, desfășurate de către profesorii consilieri școlari în cabinetele de asistență psihopedagogică :

- Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală : 474 beneficiari(347 elevi, 55 părinți, 72 cadre didactice);
- Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare: 644 beneficiari (400 elevi, 129 părinți, 115 cadre didactice) ;
- Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității: 279 beneficiari (210 elevi, 41 părinți, 28 cadre didactice);
- Orientarea carierei: 342 beneficiari(304 elevi, 17 părinți, 21 cadre didactice);
- Educația pentru un stil de viață sanogen: 96 beneficiari(77 elevi, 10 părinți, 9 cadre didactice);
- Cunoașterea copilului; stiluri parentale:118 beneficiari(19 părinți, 11 cadre didactice);

La nivelul unităților școlare în care funcționează cabinetele de asistență psihopedagogică se înregistrează :

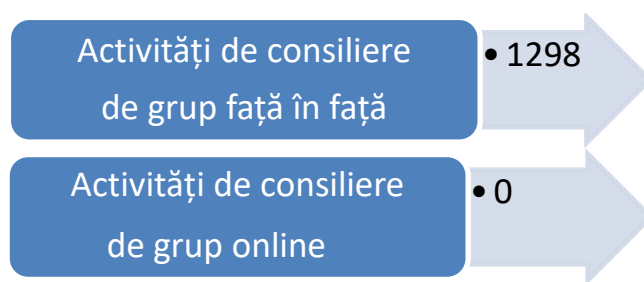
- ✓ 314 elevi cu CES, dintre care 97 elevi sunt în proces de consiliere psihopedagogică;
- ✓ 1026 elevi ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate /remigrați, dintre care 128 elevi sunt în proces de consiliere psihopedagogică;
- ✓ 276 elevi în risc de abandon școlar, dintre care 48 sunt în proces de consiliere psihopedagogică.



b) Consiliere de grup

Profesorii consilieri școlari au realizat activități de consiliere de grup cu un număr de 422 de grupe de elevii, cadre didactice și părinți (347 grupe de elevi de nivel preșcolar, primar, gimanzial și liceal, 49 grupe de părinți și 46 grupe de cadre didactice). Tematica abordată a fost variată și conformă OMECTS 5555/2011. Astfel, s-au înregistrat:

- 776 activități de consiliere de grup la clasă și în cabinet cu elevii(8730 beneficiari);
- 119 activități de consiliere de grup în cabinet cu elevii (275 beneficiari);
- 98 activități de consiliere de de grup cu cadrele didactice (457 beneficiari);
- 59 activități de consiliere de grup cu părinții (983 beneficiari).



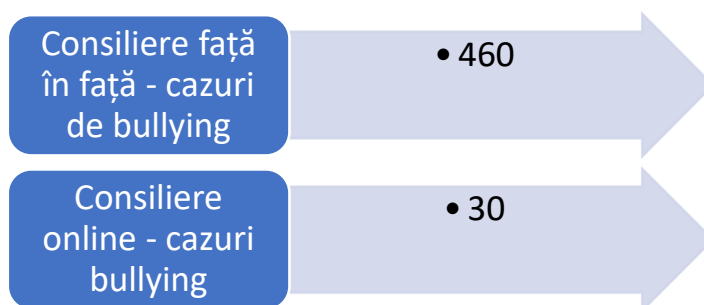
Principalele programe de consiliere de grup derulate de către profesorii consilieri școlari:

1. *Programe de combatere a bullyingului* ("Stop bullying", "O școală fără discriminare", "Prevenirea violenței", "Școala fără bullying", "Ce-ți dorim noi ție, dulce Românie? Anii mulți să-ți fie: din 100,1000!", "Identificarea timpurie și intervenție adecvată în cazuri de bullying", "Adolescență fără violență", "Școala cu toleranță zero la violență", "Spune NU violenței",) – 175 ore de activități (155 ore de activități cu elevii, 20 ore de activități cu cadre didactice) , 2046 beneficiari(2006 elevi, 40 cadre didactice);
2. *Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală* ("Cine sunt eu?", "Transformări", "ABC-ul emoțiilor", "Eu sunt copil. Eu am drepturi!" – 39 ore de activități(33 ore de activități cu elevii, 6 ore activități cu părinții), 750 beneficiari(600 elevi, 150 părinți).
3. *Programe de orientare școlară și profesională* ("ROSE- Consiliere pentru o carieră de succes", "Știu ce aleg!", "Proiect de carieră", "Cariera încotro?")– 23 ore de activități (21 ore activități cu elevii, 2 ore activități cu părinții), 239 beneficiari (211 elevi, 28 părinți).
4. *Programe de prevenire a abandonului școlar*("Proiectul ROSE", "Rămâi la școală! Școala este șansa ta!", "Consilierea și informarea părinților", "Școala incluzivă – o școală deschisă pentru toți", "Învață să înveți", "Cum sprijinim copiii în tranziția de la grădiniță la școală) – 21 ore de activități (12 ore activități cu elevii, 5 ore activități cu părinții, 4 ore activități cu cadrele didactice), 553 beneficiari(484 elevi, 35 părinți, 34 cadre didactice);
5. *Programe de educație pentru un stil de viață sanogen* (" Ceu aleg ce-mi place!", "Prevenirea și combaterea consumului de droguri ", " Consecințele dependenței") – 19 ore de activități cu elevii, 173 de beneficiari elevi.

1. SITUAȚIA CAZURILOR DE AGRESIVITATE/ BULLYING/ VIOLENȚĂ ȘCOLARĂ

Un aspect important în activitatea profesorilor consilieri școlari, este reprezentat de monitorizarea cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară și cuprinderea elevilor, părinților și cadrelor didactice elevi în activități de consiliere individuală și de grup. Astfel, pe parcursul anului școlar 2022-2023, s-au derulat:

- ✓ 375 activități/programe de informare, prevenire și consiliere;
- ✓ 111 elevi consiliați individual;
- ✓ 2519 elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă);
- ✓ 78 părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente);
- ✓ 79 cadre didactice consiliate;
- ✓ 222 cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere.



2. STUDII PSIHOSOCIOLOGICE

Profesorii consilieri școlari s-au implicat, la nivelul unităților școlare, în realizarea analizei de nevoi a beneficiarilor serviciilor de consiliere, în aplicarea de chestionare ce vizează surprinderea stilurilor de învățare, precum și a intereselor profesionale. S-au derulat, de asemenea, și studii privitoare la fenomenul de bullying.

3. ALTE ACTIVITĂȚI

Separat de activitățile de consiliere individuală și de grup derulate cu elevi, părinți și cadre didactice, profesorii consilieri școlari au implemențat în cadrul unităților școlare proiecte/ parteneriate educaționale, precum și activități în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară:

- ✓ "Și tu poți fi Moș Crăciun!" - Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Măicânești;
- ✓ "Ziua de Curățenie Națională" – Asociația Change Your Lifestyle For You;
- ✓ Festivalul de Tradiții și Obiceiuri Românești – Sărbătorile de iarnă";
- ✓ "Școala Părinților"- Școala Mareșal Averescu Adjud;
- ✓ Proiectul Județean "Ce-ți dorim noi ție, Dulce Românie, anii mulți să-ți fie, din 100,1000!", organizat de C.J.R.A.E.Vrancea;
- ✓ "Fantezii hibernale"- organizare expoziție pictură C.C.D "Simion Mehedinți";
- ✓ "Seara sufletului tău" – spectacol pentru promovarea artiștilor adjudeni;

- ✓ ”STOP abandonului școlar și bullyingului” START incluziunii!” – Erasmus +;
- ✓ ”În așteptarea lui Moș Crăciun” – activitate de donație către copiii aflați internați în spital.

4. STRATEGIA PRIVIND REDUCEREA PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII

Ratele de abandon școlar constituie o serioasă problemă pentru societate. Din rândul actorilor interesați de problematica abandonului școlar, cadrele didactice dețin un rol – cheie, încercând să implementeze o strategie completă pentru reducerea părăsirii școlii. Profesorii consilieri școlari au desfășurat, astfel, activități de prevenire și intervenție. Activitățile de prevenire derulate au urmărit reducerea riscul de părăsire a școlii înainte de debutul problemei, prin asigurarea unei baze solide copiilor, în vederea dezvoltării potențialului și înlesnirii procesului de integrare în mediul școlar. Activitățile de intervenție desfășurate au urmărit prevenirea și/sau corectarea fenomenul părăsirii școlii prin îmbunătățirea calității educației, prin reacționarea la semnele de avertizare timpurie și prin furnizarea de sprijin specific elevilor sau grupurilor aflate în situație de risc de părăsire a școlii. Astfel, 632 elevi din clasa a VIII –a și 154 de elevi din învățământul profesional și tehnic au beneficiat de servicii de orientare a carierei, având un buget de 2700 lei.

5. FORMAREA CONTINUĂ

Profesorii consilieri școlari au participat la *activitățile metodice* lunare , precum și la *Cercul Pedagogic* organizat în data de 05.12.2022, având ca temă – ” Rolul consilierii școlare în dezvoltarea abilităților de învățare”.

Totodată , perfecționarea cadrelor didactice s-a realizat și prin participarea la diverse *cursuri și programe de formare*:

- ”Școala incluzivă – dimensiuni, provocări, soluții” - CCD Vrancea;
- ”Consiliere și dezvoltare personală – o nouă concepție curriculară”- CCD Vrancea;
- ”Tabăra offline de dezbatere și democrație pentru instructori” – Asociația Română de Dezbatere, Oratorie și Retorică;
- ”Învăț și zâmbesc – program de formare profesională continuă – Asociația Inițiativă în Educație;
- ” De la diagnosticul psihiatric la psihoterapia integrativă” – Asociația Română de Psihoterapie Integrativă București;
- ”Comunicarea nonviolentă și prevenirea bullyingului” – Asociația Empaticus;
- ”Formarea personalului didactic din învățământul preuniversitar în domeniul financiar bancar” – Fundația Institutul de Studii Financiare;
- ”A doua șansă în educație” – Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună;
- ”Psihotrauma – evaluare și intervenție psihologică” – Asociația Confident;
- ” Fenomenul violenței: de la delimitări conceptuale, la prevenire și intervenții eficiente” – Asociația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Educaționale Catharsis;
- ”Prevenirea bullyingului prin proiecte multiculturală” – SC Vivid Education &Management SRL;
- ”Improving Youth Work on International Projects” – Asociația Allons-y

Profesorii consilieri școlari au participat și la *simpozioane, sesiuni de comunicare științifică* :

- Workshop ”Integrarea/incluziunea copiilor cu dificultăți de învățare în învățământul de masă. Aspecte teoretice și aplicații practice – Asociația Educatoarelor din România , filiala Vrancea;
- Seminar de pregătire profesională ”Abordarea pozitivă a comportamentelor copiilor”, Asociația Spring;
- Sesiune de lucru la nivel județean ”Erasmus+ , educație fără frontiere”, Asociația Allons-y;
- Conferința internațională ”Soluții inovatoare în educație, Asociația EduMagic;
- Seminar de pregătire profesională ” Aleg să mă implic, STOP bullying!” , Asociația Spring;
- Forumul MERITO Moldova ”Impact pozitiv la clasă – ateliere practice de învățare colaborativă”, Fundația Romanian Bussines Leaders,
- Sesiune de comunicări științifice ”Cum deosebim faptele de opinii în mass – media – cea mai mare lecție din România, UNICEF România;
- Festivalul Digital ”Predau Viitor”, Asociația Techsoup;
- Atelier creativ ”Metode interactive de predare-învățare-evaluare”, Asociația PlaYouth;
- Webminar ” Creativitate pedagogică”, Asociația PlaYouth;
- Conferința internațională ”Învățarea prin joc – soluții inovatoare în educație”, Organizată de Edu Magic;

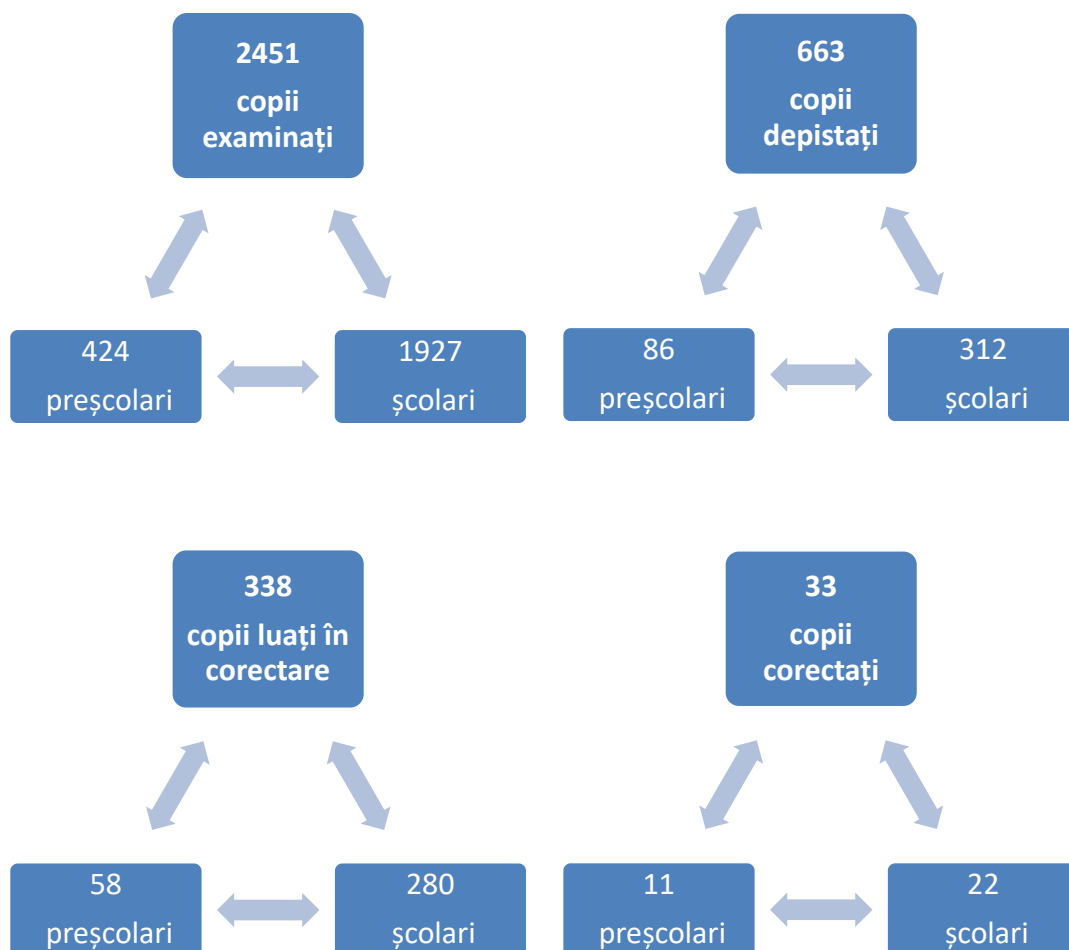
8. Activitatea desfășurată în anul școlar 2022-2023, în cabinete logopedice interșcolare

9. CAZUISTICA IDENTIFICATĂ

tulburări de pronunție/articulare 375	tulburări de ritm și fluență a vorbirii 1	tulburări ale limbajului scris-citit 2
tulburări de dezvoltare a limbajului 20	tulburări de limbaj asociate cu sindrom Down, autism 3	alte tulburări(întârziere severă în dezvoltarea limbajului) 1
Total tulburări de vorbire 402		

10. EVALUAREA COPIILOR

Pe parcursul modulelor I și II, an școlar 2022-2023, profesorii logopezi au examinat și depistat:



15 copii s-au retras din terapie (1preșcolar și 14 școlari);

- 271 copii parțial corecți(33 preșcolari și 238 școlari).

11. CENTRALIZAREA DATELOR ÎN FUNCȚIE DE BENEFICIARII ACTIVITĂȚII DIN CADRUL CABINETELOR INTERȘCOLARE LOGOPEDICE

În evidența cabinetelor interșcolare logopedice, s-au înregistrat următoarele date despre beneficiarii activităților specifice cabinetelor interșcolare logopedice:

- 322 copii logopați, fără cerințe educative speciale (56 preșcolari, 266 școlari);
- 13 copii logopați cu cerințe educative speciale cu Certificat de Orientare Școlară și Profesională (2 preșcolari, 11 școlari);
- 110 cadre didactice;
- 242 părinți.

12. ACTIVITĂȚI ADRESATE PĂRINȚILOR

- programe de consiliere a părinților (față în față și online) concretizate sub forma ședințelor cu părinții: **130 participanți (39 ore)**;
- programe logopedice pentru acasă/ exerciții de corectare a tulburărilor de pronunție (față în față și online) : **49 participanți**.

13. ACTIVITĂȚI ADRESATE CADRELOR DIDACTICE

- programe de consiliere a cadrelor didactice (față în față) : 51 participanți (25 ore);

14. ALTE ACTIVITĂȚI

Profesorii logopezi au derulat în anul școlar 2022-2023, separat de activitatea din cadrul cabinetului interșcolar logopedic, și proiecte educaționale:

- ”Intervenția logopedică în procesul dezvoltării limbajului la preșcolari”;
- ”Atelierele Junior” – Proiect de remediere a comunicării și limbajului ;
- ”Starea de bine – Practicarea recunoștinței” – Proiect de dezvoltare personală;
- ”O școală fără discriminare”- Proiect educațional;
- ”Stop Bullyingului” – Proiect educațional.

Semnalăm și contribuțiile teoretice aduse în literatura de specialitate prin publicarea următoarelor articole:

- Repere practice în terapia corectării întârzierilor de limbaj la preșcolari – carte cu referent științific, Editura Sfântul Ierarh Nicolae, 2022;
- Valorificarea tehnicilor teatrale în terapia corectării întârzierilor de limbaj la preșcolari – carte cu referent științific, Editura Sfântul Ierarh Nicolae, 2022.

15. FORMAREA CONTINUĂ

Profesorii logopezi au participat la *activitățile metodice* lunare , precum și la *Cercul Pedagogic* organizat în data de 05.12.2022, având ca temă – ”Metode de bune practici, instrumente de lucru în terapia logopedică ”.

Totodată , perfecționarea cadrelor didactice s- a realizat și prin participarea la diverse *cursuri și programe de formare*:

- ”Provocările parentingului modern: libertate deplină sau reguli? Unde tragem linie?”- Shakespeare School;
- ”Cum realizăm un site și un e –book?” – Asociația Profesori instruiți, copii fericiți, părinți mulțumiți;
- ”Educație fără bullying”- Asociația Părinților Isteți;

- ”Cum creștem stima de sine a copiilor și tinerilor, acasă și la școală”, Shakespeare School;
- Curs CANVA- Asociația Profesori instruiți, copii fericiți, părinți mulțumiți;
- ”Strategii de management în dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate”- Asociația Dascălii Emeriți;
- ”Example of good practices in integrating shadows for children with special educational needs into school- Istituto Compresivo di Maniago.

Activitatea profesorilor logopezi este concretă și măsurabilă prin corectarea tulburărilor de vorbire pe care copiii/ elevii le prezintă. Fiecare profesor logoped si-a desfășurat activitatea conform fișei postului. Implicarea acestora s-a realizat pe multiple paliere: în cadrul cabinetului, cu grupele de elevi, la clase, în cadrul comisiilor metodice, consiliilor profesorale, ședințelor cu părinții față în față sau pe grupuri whatsapp.

16. Activitatea Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională Vrancea (S.E.O.S.P.)

Orientarea/Reorientarea școlară și profesională se realizează, de regulă, cel mult odată pe an și cel puțin odată pe nivel de învățământ sau la expirarea valabilității certificatului de orientare școlară și profesională, la cererea părinților/reprezentantului legal, precum și ori de câte ori este nevoie. Comisia de Orientare Școlară și Profesională (COSP) se întrunește bilunar în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare. În anul școlar 2022-2023, nu a fost necesară organizarea unei ședințe extraordinare. Ședințele COSP nu sunt publice, dar se admite prezența altor persoane în afara membrilor comisiei, dacă prezența acestora este utilă. Până în acest moment nu a fost necesară prezența altor persoane. Important de menționat este faptul că nu există nicio contestație privind hotărârile COSP.

Valabilitatea certificatului de orientare școlară și profesională este de minimum un an școlar sau până la finalizarea nivelului de învățământ pentru care a fost orientat. Prevederile certificatului de orientare școlară și profesională sunt executorii. Conform HG 564/2017, în baza certificatului de orientare școlară și profesională, copiii cu CES beneficiază de alocație zilnică de hrană și de alocație pentru rechizite școlare, cazarmament, îmbrăcăminte și încălțăminte, adică beneficiază de anumite drepturi bănești. Prin urmare, emiterea acestui document de către COSP are inclusiv implicații financiare.

În anul școlar 2022-2023, Comisia de Orientare Școlară și Profesională Vrancea s-a întrunit în 16 ședințe și au fost evaluate 529 dosare. S-au decis următoarele: 163 de copii au fost orientați către învățământul special, 355 de copii au fost orientați către învățământul de masă, 7 copii nu au primit certificat de orientare școlară și profesională deoarece nu au îndeplinit criteriile de orientare școlară și profesională. În cazul a 8 copii, au fost solicitate documente suplimentare, care să ofere o imagine mai clară privind diagnosticul sau/și nevoile educaționale suplimentare. 6 dosare au fost clasate și 3 copii au fost reevaluați pentru rămânerea în grădiniță peste vârsta legală. Pentru școlarizare la domiciliu, au fost eliberate 14 certificate.

În baza certificatului de orientare școlară și profesională, copilul beneficiază de servicii specializate, oferite într-o manieră integrativă (servicii educaționale, sociale, medicale, susținere financiară), în vederea egalizării șanselor pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, în vederea abilitării și reabilitării lor, a integrării lor școlare și sociale.

17. Proiecte cu finanțare externă

Proiectele implementate de către C.J.R.A.E. Vrancea în anul școlar 2021-2022, sunt:

nr. crt.	denumire	cod proiect	program de finanțare	statut	perioada de implementare
1	Accreditare Erasmus + Educația adulților	2020-1-RO01-KA120-ADU-095224	Erasmus + KA1	beneficiar unic	2021-2027
2	Accreditare Erasmus + Educație școlară	2020-1-RO01-KA120-SCH-095226	Erasmus + KA1	beneficiar - coordonator consorțiu școlar	2021-2027
3	-	2021-1-RO01-KA121-ADU-000004716	Erasmus + KA1	beneficiar unic	2021-2022
4	-	2021-1-RO01-KA121-SCH-000005674	Erasmus + KA1	beneficiar - coordonator consorțiu școlar	2021-2022
5	Calitate în educația adulților	2020-1-RO01-KA104-078501	Erasmus + KA1	beneficiar unic	2020-2022
6	Empowering pre-primary schools to collaborate with "shadows" for children with special educational needs	2020-1-RO01-KA201-080227	Erasmus + KA2	coordonator	2020-2023
7	Effective training for adults with low skills and competencies	2020-1-RO01-KA204-079912	Erasmus + KA2	coordonator	2020-2022
8	Teaching Math to Students with Dyscalculia and Mathematics Anxiety	2020-1-LV01-KA201-077574	Erasmus + KA2	partener	2020-2023
9	Digital gamification e-teams and e-tutors for co-careering	2020-1-IT02-KA226-SCH-095180	Erasmus + KA2	partener	2020-2023
10	ViaEdu – Un viitor mai bun prin educație	POCU/74/6/18/106867	POCU	partener	2018-2022

10. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ponderea cadrelor didactice calificate <input checked="" type="checkbox"/> formarea inițială a personalului <input checked="" type="checkbox"/> formarea inițială a personalului în specializări diverse <input checked="" type="checkbox"/> fluctuația foarte redusă de personal <input checked="" type="checkbox"/> experiența instituțională în proiecte educaționale <input checked="" type="checkbox"/> experiența personalului în proiecte educaționale <input checked="" type="checkbox"/> capacitatea de identificare și accesare a unor surse extrabugetare de finanțare <input checked="" type="checkbox"/> colaborarea cu instituțiile supraordonate <input checked="" type="checkbox"/> colaborarea cu partenerii locali <input checked="" type="checkbox"/> relativa autonomie instituțională <input checked="" type="checkbox"/> experiența și expertiza în cercetare educațională și evaluare educațională <input checked="" type="checkbox"/> fundamentarea activității pe nevoile specifice ale beneficiarilor <input checked="" type="checkbox"/> rețeaua de contacte naționale <input checked="" type="checkbox"/> rețeaua de contacte internaționale <input checked="" type="checkbox"/> activitatea editorială a instituției <input checked="" type="checkbox"/> cultura organizațională 	<ul style="list-style-type: none"> ~ normarea ~ distribuirea resurselor la nivelul rețelei școlare ~ spațiul de desfășurare a activităților ~ dotarea cabinetelor din unitățile școlare ~ resursele bugetare pentru formarea continuă și dezvoltarea personalului ~ gradul redus de digitalizare instituțională ~ lipsa unui mijloc de transport al instituției ~ lipsa unor repere metodologice de desfășurare a activităților ~ lipsa finanțării bugetare pentru anumite activități obligatorii ~ inexistența normelor metodologice de titularizare a salariaților din S.E.O.S.P. ~ diversitatea mult prea mare a activităților desfășurate ~ dificultatea asigurării supra-specializării pentru personal ~ dubla subordonare
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✓ prioritățile Europene pentru educație ✓ programul Erasmus + și alte programe de finanțare ✓ descentralizarea decizională reală ✓ respectarea legislației naționale ✓ diversificarea serviciilor educaționale furnizate 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ instabilitatea legislativă ✗ reducerea numărului de norme conform unor criterii arbitrare ✗ lipsa programelor de formare continuă specifice ✗ scăderea populației școlare ✗ schimbarea structurii populației școlare

<ul style="list-style-type: none"> ✓ optimizarea parteneriatului educațional cu CCD Vrancea ✓ optimizarea colaborării cu unitățile școlare ✓ dezvoltarea unui departament de educația adulților ✓ colaborarea cu instituțiile similare din țară ✓ creșterea vizibilității serviciilor de consiliere și educație a adulților 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ implicarea autorităților publice la nivel central și local în deciziile educaționale ✗ birocratizarea activităților educaționale ✗ nivelul financiar și educațional al populației județului
--	---

III.9. ACTIVITATEA PALATULUI COPIILOR FOCȘANI - VRANCEA

Palatul Copiilor Focșani este o unitate cu personalitate juridică care coordonează, monitorizează și evaluează activitatea structurilor la nivel județean.

În acest sens :

a) a fost elaborat proiectul de dezvoltare instituțională a palatului copiilor prin care se stabilește politica educațională a acestuia;

b) au fost emise decizii și note de serviciu;

c) managementul strategic al unității de învățământ se află în concordanță cu politica și strategia de dezvoltare educațională la nivel județean, după consultarea partenerilor sociali și a reprezentanților părinților și elevilor;

d) au fost corelate obiectivele specifice unității de învățământ cu cele stabilite la nivel județean și local;

e) au fost încheiate proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare;

e) a fost întocmit planul operațional al unității de învățământ.

Prin asistențele efectuate la activități s-a constatat că proiectarea didactică este de calitate, conceperea acesteia respectând tipologia palatelor și cluburilor. Resursele de învățare sunt diagnosticate și urmărite cu pricepere, iar definirea obiectivelor operaționale este clară. Defalcarea obiectivelor specifice pe unități de învățare este riguroasă și judicios dozată.

Coordonarea activității Palatului Copiilor de către Inspectoratul Școlar Județean Vrancea

Activitatea instructivă și educativă desfășurată în Palatul Copiilor Focșani a urmărit realizarea obiectivelor specifice stabilite în acest domeniu prin programele și regulamentele din domeniu, în contextul continuării reformei în învățământ.

a) Obiective și acțiuni

- Sprijinirea financiară și materială de către ISJ, inclusiv prin investiții, a activității din Palatul Copiilor.
- Monitorizarea activității Palatului Copiilor.
- Coordnarea profilării și încadrării în anul școlar 2022-2023.
- Organizarea consfătuirilor cadrelor didactice din palatele și cluburile copiilor.
- Organizarea acțiunilor instructiv-educative specifice.

- Coordonarea formării continue a cadrelor didactice din Palatul Copiilor prin intermediul cercurilor pedagogice și a consfătuirilor metodice specifice.
- Monitorizarea procesului instructiv-educativ și a stadiului realizării standardelor obiectivelor și criteriile educaționale specifice Palatului Copiilor.
- Participări la acțiuni organizate de comunitatea locală.

b) Obiectivele și prioritățile activității de formare și perfecționare a cadrelor didactice din Palatul Copiilor în anul școlar 2022-2023

Formarea continuă a cadrelor didactice din Palatul Copiilor Focșani a fost, pe parcursul anului, un deziderat care a vizat profesionalizarea acestora, precum și eficientizarea demersului educativ în acord cu evoluția rapidă ce are loc în plan tehnic, științific, economic și social.

Obiectivele asumate în domeniul formării continue și perfecționării cadrelor didactice au fost:

- diseminarea experiențelor de succes ale cadrelor didactice cu rezultate deosebite și celorlalți colegi;
- participarea la cursurile de formare continuă pe plan local, regional și național;
- extinderea competențelor specifice ale cadrelor didactice în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare;
- ameliorarea/eliminarea disfuncțiilor constatate în activitatea personalului didactic și didactic auxiliar.

Pornind de la obiectivele stabilite pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin intermediul proceselor evolutive de formare continuă și perfecționare, au fost identificate priorități ale acestui domeniu:

- realizarea analizelor cu privire la starea de fapt a perfecționării cadrelor didactice;
- coordonarea perfecționării cadrelor didactice prin activități metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul palatului și cluburile copiilor, respectiv comisii metodice și cercuri pedagogice;
- participarea la sesiuni metodico-științifice de comunicări, simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogie

Resurse umane, personal (cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal nedidactic)

Încadrarea cu personal

La începutul anului școlar 2022-2023: 23 norme didactice, 3 norme personal didactic auxiliar și 4,5 norme personal nedidactic, distribuite după cum urmează:

Județ /Denumire PC/CC	Conducere	Didactic	Auxiliar	Nedidactic	Număr elevi înscriși
P.C. FOCȘANI	1	12	3	3	1.116
Structura C.C. PANCIU	-	3	-	0,5	384

Structura C.C. ODOBESTI	-	5	-	0.5	516
Structura C.C. MARASESTI	-	1	-	0.5	108
TOTAL NORME 30,5	-	23	3	4,5	2.124

*din ianuarie 2022, nu mai avem filiala de la Adjud

Beneficii ale ofertei educaționale a Palatului Copiilor Focșani:

- completează curriculumul național și oferta educațională a școlilor, fără să se suprapună obiectelor de studiu; copiii participă din plăcere și din dorința de a învăța ceva nou, a perfecționa abilități, nefiind vorba de o activitate obligatorie;

- reprezintă un mod de exersare și dezvoltare a abilităților și competențelor formate în sistemul educațional formal prin propunerea de noi situații de învățare prin care se evaluează capacitatea de transfer ale acestora în alt domeniu de activitate;

- mediul educațional este lipsit de constrângeri și dezvoltă creativitatea, interacțiunea de grup, cooperarea, comunicarea - având în vedere necesitatea colaborării copiilor în cadrul echipajului participant la diferite concursuri, competiții etc.;

- pune bazele educației permanente datorită elaborării ei pe interesele de cunoaștere ale copiilor (în funcție de opțiunea copilului pentru un anume cerc) și actualizării rapide a conținutului învățării;

- creează alternative de petrecere a timpului liber constructiv, benefic educației și dezvoltării personalității elevilor; există copii care imediat după programul de învățământ obligatoriu vin la palat/club și petrec aici circa 4 - 6 ore, până la finalul programului de lucru al părinților;

- activitățile de cerc constituie metode eficiente de prevenire a tuturor comportamentelor dăunătoare copiilor (consum de droguri, delincvență juvenilă, anturaje periculoase etc.)

- poate contribui la inițierea de obiecte de studiu opționale pornind de la interesele de cunoaștere ale elevilor, de la nevoia de actualizare permanentă a cunoștințelor și de utilizare a metodelor de învățare activă;

- valorifică experiența, informația obținută atât în mediul formal, cât și informal, potențialul intelectual și social al copiilor, oferindu-le elevilor posibilitatea autovalorizării, externalizării și dezvoltării creativității;

- evidențiază vizibil rezultatele educației în comunitate (copiii de la diverse cercuri sunt întotdeauna solicitați să participe la spectacole și manifestări organizate de administrația locală);

- în cadrul activităților de cerc, copilul poate greși, fără a fi sancționat;

- cunoștințele dobândite la palat/club pot constitui baza pentru o viitoare meserie sau calificare suplimentară.

Oferta educațională se elaborează în funcție de următorii factori:

- opțiunea copiilor pentru un anume cerc;
- existența personalului didactic calificat pentru a coordona cercul;

- nr. de elevi necesar pentru a forma grupele;
- spațiul necesar și adecvat desfășurării activității de cerc;
- dotarea solicitată de desfășurarea activităților de cerc.

Proiecte educationale organizate in anul scolar 2022-2023

1. Concursul judetean „Padurea, intre splendoare si fragilitate”
2. Concursul judetean de dans „Stelute in ritm de dans”
3. Concursul judetean „Lumea virtuală în ochii copilului”
4. Concursul judetean „Descoperim tradiția străbună”
5. Concursul judetean de artă „Firul alb și firul roșu”
6. Concursul judetean „Vis de copil”
7. Concursul judetean de artă „Prietenia, armonie și culoare”

-Cadrele didactice ale Palatului Copiilor Focșani si Cluburilor afiliate au participat la numeroase concursuri regăsite în CAEN ori CAEJ 2023, au organizat activități diverse și au răspuns tuturor invitațiilor Inspectoratului Școlar Județean, cât și ale autorităților locale:

- Activitate de 14 ianuarie la Inspectoratul Școlar Județean;
- Festivitate de deschidere an scolar-26 septembrie 2023;
- Organizare concurs CUPA VRANCEI, in parteneriat cu Inspectoratul Scolar si Consiliul Judetean- perioada 13-16 octombrie 2022;
- Participare la *Cupa Toamnei*, organizat la Palatul Național al Copiilor;
- Organizare expoziție cu vânzare și spectacol *Magia Crăciunului la Palatul Copiilor Focșani*, la Sala Balada Focșani-21 decembrie 2022;
- Expoziție la Inspectoratul Școlar Vrancea, cu ocazia zilei de 1 decembrie;
- Proiect educațional, în parteneriat cu Șc. Milcovul, *Tradiții și superstiții de Sf. Andrei*;
- Participare la *Cupa Buzăului*, concurs organizat de Clubul Sportiv SCM Gloria Buzău;
- Participare la concursul de dans *Winter Grand Ball*, Iași-10 decembrie 2022;
- Organizare spectacol *Poveste de Crăciun cu Steluțe Vrâncene*, la Casa Armatei Focșani;
- Parteneriat cu Grădinița cu PP nr. 16, Focșani-*Atelierul lui Moș Crăciun*;
- Participare la Concursul național *Vis de Iarnă*, Palatul Copiilor Baia Mare;
- Colinde de Crăciun la *Inspectoratul Școlar Județean*- 20 decembrie 2022;
- Spectacol de Crăciun la Casa de Cultură Odobești-21 decembrie 2022;
- Colinde de Crăciun la Casa Armatei Focșani-22 decembrie 2022;
- Organizare Cerc Pedagogic, la Casa Armatei Focșani- 17. 02. 2022;
- Parteneriat cu *Acasă la Soveja- Cap de primăvară. Dragobete, Logodiciul Păsărilor*-24 februarie 2023;
- Expoziție de pictură la Inspectoratul Școlar Județean, cu ocazia zilei de 24 ianuarie;

- Activități speciale de ziua lecturii, desfășurate la Biblioteca orașului Mărășești;
- Ateliere de creație *Mărțișoare, mărțișoare și Flori pentru mama*, la Clubul Copiilor Panciu;
- Serbare la Casa de Cultură Panciu, de 8 martie;
- Parteneriat educațional Clubul Copiilor Panciu cu Sc. Primară Mănăstioara-*Pășim spre Europa păstrând tradițiile Românești*;
- Parteneriat Clubul Copiilor Odobești cu Editura Esențial- *Cei 7 ani de acasă/Din suflet pentru mama*;
- Organizare program artistic pentru beneficiarii Serviciului de asistență comunitară Mărășești;
- Organizare Concurs interjudețean *Firul alb și firul roșu, ediția a XII-a*- Panciu, 10. 03, 2023;
- Participarea la concursul *Cupa Primăverii*, București, 27 martie 2022;
- Exercițiu de evacuare în urma unui cutremur și a unui incendiu, în parteneriat cu Liceul Teoretic *Duiliu Zamfirescu*, Odobești, sub îndrumarea SVSU Odobești;
- Organizare Activități Școala altfel, Saptamana verde;
- Parteneriat cu Asociația Voluntariat pentru Viață în cadrul proiectului *Programului de interes Național Servicii Sociale de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice*;
- Activitate de salubritate și plantare de puiți pe raza comunei Chiojdeni, în cadrul proiectului organizat de Palatul Copiilor Focșani *Pădurea, între splendoare și fragilitate*;
- Activități specifice sărbătorilor de Paște;
- Organizarea de activități specifice zilei Educației Financiare, 14 aprilie, 2022;
- Participarea la Festivalul Național de dans *Feeria Dansului*, Galați;
- Participarea la workshopul organizat de CCD *S. Mehedinți, pe tema educației nonformale*;
- Participare la Festivalul concurs național *Flori pentru mama*, la Sala Polivalentă Focșani- 02.04.2023;
- Participare la concursul din cadrul Proiectului educațional regional *Simbolul primăverii*;
- Participare la faza județeană a concursului *Alege, este dreptul tău*;
- Participare la *Cupa Prahovei*, Ploiești;
- Participare la concursul cu participare internațională *Iarna de la fereastra mea*;
- Participare la *Concursul regional de aeromodele Câmpina*- 29. 04. 2023;
- Participare la concursul internațional de dans *Ghiocelul de argint, ed. A XXVIII-a*, la Palatul Copiilor Arad;
- Participarea la Festivalul național de dans *Feeria dansului*- 30. 04. 2023;
- Organizare concurs interjudețean de folclor *Descoperind tradiția străbună*, Panciu;
- Participare la concursul de limba engleză *SuperSmarty*;
- Organizare concurs regional de informatică *Lumea virtuală în ochii copiilor*;

- Participare la *Festivalul de Voluntariat* inițiat de asociația Voluntariat pentru Viață;
- Participare la concursul național de dans *Să fii dinamic*;
- Participare la Festivalul regional de dans *Steluțeșe dansului, ed. A XIX-a*, la Rm. Sărat- 27. 04. 2023;
- Organizare spectacol de 1 iunie pe scena din Crângul Petrești;
- Participare la Bursa Ofertelor Școlare-1 iunie 2023;
- Participarea la Festivalul Folcloric de Coregrafie Populară *Opincuța* organizat de Țara Vrancei, 1 iunie 2023;
- Participare la concursul regional de dans *Să dansăm împreună*- Adjud 03. 05. 2023;
- Participarea la concursul național de dans *Steluțele Dansului*, Deva;
- Participarea la concursul internațional de gimnastică și dans *Prietenia*-13. 06. 2023;
- Participarea la Concursul național de informatică *Marele premiu al Palatului Național al Copiilor*- 11. 06. 2023;
- Participarea la *Olimpiada Națională de benzi desenate*;
- Participarea la concursul național *Fantezii de vară*, iunie 2023;
- Participarea la Festivalul Concurs Național de dans modern și muzică ușoară *Dans în Orașul Florilor*, Timișoara;
- Participarea la concursul regional *Teatru de umbre* , în cadrul proiectului educațional *Spectacolul ființei-spectacolul lumii*, Galați, mai 2023;
- Activitate de Ziua iei, la Casa de Cultură Odobești;
- Organizarea de ateliere pe perioada vacanței de vară;
- Organizarea primului FESTIVAL AL ZMEIELOR, in parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Vrancea și asociația Voluntariat pentru Viață.
- Participarea la Concursul Național de Jocuri Matematice *LOGIC MATH* (9-31 mai, Vaslui), și multe altele.
- La toate concursurile de mai sus și nu numai, elevii noștri au câștigat premii I, II, III și mențiuni. Imagini și video-uri se regăsesc pe pagina de Facebook a instituției noastre.

III.10. ACTIVITATEA CLUBULUI SPORTIV FOCSANI – VRANCEA

1. Clubul Sportiv Școlar Focșani, unitate cu personalitate juridică, are sediul în Focșani, str. 1 Decembrie 1918 nr.10, în internatul Liceului cu Program Sportiv Focșani are în arondare C.S.S. Gimnastică Focșani.

În anul școlar 2022-2023, Clubul Sportiv Școlar Focșani a obținut următoarele rezultate sportive:

A. COMPETIȚII SPORTIVE NAȚIONALE OFICIALE

Nr crt	Disciplina sportivă / ramură de sport	Unitatea de învățământ	Grupe performanță		Competiția sportivă națională oficială			Total general	
			Număr de grupe	Număr de elevi - sportivi	Denumirea / categoria de vârstă	Locuri obținute			
						I	II		III
	ATLETISM	CLUBUL SPORTIV SCOLAR FOCSANI			Campionatul National de sala U16, 18-19.03.2023 Bacau		1		1
			1	8	Campionatul National Scolar jun II, 12-14.05.2023 Bucuresti			1	1
					Campionatul National juniori U20, 23-24.06.2023 Craiova		4	4	8
		Total unitate:	1	8			5	5	10
2	JUDO	CLUBUL SPORTIV SCOLAR FOCSANI			Camp. Nat. newaza , U16 17-18.09.2022 Sibiu		1		1
			1	8	Camp. Nat. de judo U14, 16-17 .09. 2022 Brasov			1	1
					Campionat National ne Waza U13, 14-15.10.2022 Drobeta Turnu Severin	1	1		2
					Camp. Nat. de judo U18, 05-06.11.2022 Izvorani	1		1	2
					Camp. Nat de kata 12-		4	6	10

					13.11.2022 Izvorani					
					Camp. Nat. U21,jun I 03- 04.03.2023 Focsani			1	1	
					Camp. Nat. indiv. U14 31.03.- 01.04.2023 Sibiu			2	2	
					Camp. Nat. indiv. U15, 19- 20.05.2023 Arad	1	1		2	
					Camp Nat. Scolar et. finala 09-11.06 2023 Onesti		1		1	
			Total unitate:	1	8		3	8	11	22
3	GIMNASTICA	CLUBUL SPORTIV SCOLAR FOCSANI			Camp. Nat. indiv. Open 30.09- 02.10.2022 Bucuresti	1	2			3
			1	8						
					Camp. Nat. Individual jun III,II, I 25-27. 11.2022 Bacau	1	2	1		4
					Camp. Nat. Scolar gimn art./et.finala 08-09.04 2023 Buzau	6	10	25		41
					Campionatul National pe echipe jun 3,2,1, 13.06.2023 Ploiesti		1	1		2
					Campionatul National indiv jun 3,2,1, 14- 15.06.2023 Ploiesti	4		4		8
			Total unitate:	1	8		12	15	31	58
			TOTAL GENERAL				15	28	47	90

B. COMPETIȚII SPORTIVE INTERNAȚIONALE OFICIALE

Nr crt	Disciplina sportivă / ramură de sport	Unitatea de învățământ	Grupe performanță		Competiția sportivă internațională oficială						Total, din care:		
			Număr de grupe	Număr de elevi - sportivi	Denumirea / categoria de vârstă	Locuri obținute						LOC . I- III	LOC . XX
						I	II	III	IV	V	XX		
1	Gimnastica	CLUBUL SPORTIV SCOLAR FOCSANI	1	8	UBEF Cupa Mondiala Challenge- Word Cup 05-09. 10.2022 Mercin, Turcia	3						3	
					Campionatul Mondial 28-30.10.2022 Liverpool,, Marea Britanie						1		1
2	Judo	CLUBUL SPORTIV SCOLAR FOCSANI	1	8	Balkan judo Championship, 24-25.10.2022 Pale, Bosnia in Hercegovina		1	1				2	
					Campionat Balkanic-Balkan Judo Championship for pre cadet, 26-28.05.2023 Podgorica, Montenegro	1						1	
TOTAL GENERAL						4	1	1			1	6	1

III.11. ACTIVITATEA CASEI CORPULUI DIDACTIC „SIMION MEHEDIŢI” VRANCEA

1. Obiectivele stabilite în planul managerial al instituției, avizat de inspectorul școlar general, pentru anul școlar 2022-2023

O.G.1. Asigurarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar vrâncean

- OS1. Analiza de nevoi în vederea asigurării dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar vrâncean
- OS2. Gestionarea de programe de formare adecvate nevoilor grupurilor țintă
- OS3. Promovarea exemplelor de bună practică rezultate în urma formării continue
- OS4. Evaluarea impactului formării continue asupra calității actului educațional

O.G.2. Creșterea calității actului educațional prin diversificarea activităților de formare continuă

- OS1. Creșterea calității activităților științifice, metodice și culturale
- OS2. Eficientizarea activității specifice bibliotecilor și centrelor de documentare și informare

O.G.3. Dezvoltarea profesională prin proiecte și parteneriate educaționale

- OS1. Coordonarea activității în rețeaua de centre de documentare și informare
- OS2. Realizarea de parteneriate în vederea inițierii și implementării de proiecte educaționale

O.G.4. Consolidarea rolului Casei Corpului Didactic ”Simion Mehediți” Vrancea în sistemul de învățământ preuniversitar

- OS1. Editarea de publicații și materiale didactice
- OS2. Promovarea resurselor educaționale inovative
- OS3. Asigurarea accesului cadrelor didactice la resurse educaționale

Asigurarea calității în educație, creșterea șanselor de acces la educație și oferirea de oportunități egale sunt provocări pentru întreaga comunitate educațională și în mod special, pentru acele instituții și organizații care sunt centre de resursă, inovare și expertiză pentru învățământul preuniversitar.

2. Concordanța cu obiectivele strategice ale ISJ în domeniul dezvoltării resurselor umane

Casa Corpului Didactic “Simion Mehedinți” Vrancea, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Vrancea și cu responsabilii cu perfecționarea din unitățile de învățământ din rețeaua școlară a promovat permanent inovația și managementul la standarde ridicate.

Obiectivele generale ale Casei Corpului Didactic “*Simion Mehedinți*” Vrancea sunt corelate cu obiectivele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Vrancea.

Obiectivele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Vrancea	Obiectivele generale și specifice ale Casei Corpului Didactic “ <i>Simion Mehedinți</i> ” Vrancea
1. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în contextul implementării legislației secundare aferente noii Legi a Educației Naționale;	OG1 Asigurarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din județul Vrancea
2. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Vrancea în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue, prin sprijinirea activităților din cadrul consorțiilor educaționale;	OG3. Dezvoltarea profesională prin proiecte și parteneriate educaționale
3. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar	OG2. Creșterea calității actului educațional prin diversificarea activităților de formare continuă OG4. Consolidarea rolului Casei Corpului Didactic “ <i>Simion Mehedinți</i> ” Vrancea în sistemul de învățământ preuniversitar vrâncean

3. Autoevaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite. Argumente/comentarii

În anul școlar 2022 – 2023, activitatea desfășurată în cadrul Casei Corpului Didactic “*Simion Mehedinți*” Vrancea s-a înscris în strategia proprie, dar și în aceea a I.S.J. Vrancea privind pregătirea resurselor umane la nivelul județului. Interesul manifestat de grupurile țintă – evidențiat prin cifra semnificativă a cursanților sunt argumente convingătoare în ceea ce privește impactul și utilitatea programelor propuse și derulate de Casa Corpului Didactic “*Simion Mehedinți*” Vrancea. Corelarea exigențelor reformei educaționale cu necesitățile de formare, informație și documentare a personalului din învățământul preuniversitar vrâncean a reprezentat un mediu benefic de implementare a sarcinilor reclamate de obiectivele urmărite. Autoevaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor generale are la bază obiectivele specifice aferente și indicatorii de rezultat, domeniile de aplicare specifice activității Casei Corpului Didactic „*Simion Mehedinți*” Vrancea și activitățile planificate.

Argumente/ Comentarii:

O.G.1. Asigurarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar vrâncean:

- Raportul de analiză a nevoilor de formare identificate în anul școlar anterior;

- Realizarea *Ofertei de formare continuă* înregistrată cu nr. 1190/28.09.2022 la CCD Vrancea, avizată de inspectorul școlar general și de ME cu Nr. aviz ME 32605/DGMRURS/14.10.2022;
- Publicarea *Ofertei de formare continuă* pe site-ul Casei Corpului Didactic ”Simion Mehedinți” Vrancea, la adresa <https://www.ccdfocsani.ro/utile/Oferta%202022%202023%20pentru%20site.pdf>
- 25 de exemplare pe suport de hârtie cu *Oferta de formare continuă* transmisă în CDI-urile din județul Vrancea
- Raportul de analiză a nevoilor de formare identificate în anul școlar anterior. S-au prelucrat 1113 de chestionare pentru analiza de nevoi – cadre didactice și 41 de fișe de nevoi pentru bibliotecari/responsabili CDI
- Acordarea de consultanță directă, prin telefon și e-mail personalului didactic referitor la oportunitățile de formare continuă
- Realizarea formularului de înscriere la programele de formare – publicarea lor pe site-ul CCD Vrancea, www.ccdfocsani.ro
- Oferta de formare în format electronic – 100 de CD-uri - transmisă către toți responsabilii cu formarea continuă din județul Vrancea
- Constituirea 100% din numărul de grupe planificate
- Transmiterea către Ministerul Educației a documentației în vederea acreditării programului de formare continuă „Digitalizare în învățământul preuniversitar prin instrumente interactive” - 60 ore, 15 CPT
- Completarea certificatelor de formare continuă, după cum urmează:
 - 25 de certificate pentru programul acreditat *Copii-părinți-profesori - echipă invincibilă*, OMEN 4925/10.08.2020;
 - 108 de certificate pentru programul acreditat *Managementul utilizării platformelor educaționale online în activitatea didactică* - 60 de ore (15 credite), Nr. OME de acreditare/data: 5752/08.12.2022;
 - 22 de certificate pentru programul acreditat *Pro-mediere în școli dezavantajate* - 60 de ore (15 credite), Nr. OME de acreditare/data: 5026/04.09.2018
 - 23 de certificate pentru programul acreditat *Consiliere și dezvoltare personală – o nouă concepție curriculară*, Nr. OME de acreditare/data: 3879/04.06.2021
 - 73 de certificate pentru programul acreditat *Mentorat didactic*, Nr. OMEC de acreditare/data: 4925/10.08.2020
 - 60 de certificate pentru programul acreditat *Scoala incluzivă - dimensiuni, provocări, soluții*, Nr. OMEN de acreditare/data: 5026/04.09.2018
 - 20 de certificate pentru programul acreditat *Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, OME de acreditare/data: 4059/21.04.2023
- Distribuirea a 331 certificate de formare continuă personalului didactic cursanților care a absolvit cursuri de formare la Casa Corpului Didactic ”Simion Mehedinți” Vrancea
- Distribuirea de adeverințe pentru cursanții care au finalizat programe de formare avizate prin CCD Vrancea;
- elaborarea *PLANULUI DE MONITORIZARE pentru anul școlar 2022-2023* (Nr. 1557/19.12.2022)
- elaborare *Raport de monitorizare activitate metodică a bibliotecarilor școlari din județul Vrancea an școlar 2022-2023* (Nr. 1014/30.06.2023)

O.G.2. Creșterea calității actului educațional prin diversificarea activităților de formare continuă

Activități metodice

- *Calitate în educație prin integrarea resurselor educaționale online în procesul de predare-învățare-evaluare* - webinar cu participare națională

- Profesionalizarea carierei didactice PROF - Atelierul de lucru PROF, pentru județele Brăila, Buzău, Galați și Vrancea
- Consfătuirea bibliotecarilor școlari din județul Vrancea – 20 octombrie 2022. Loc de desfășurare Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea
- Cerc metodic bibliotecari și profesori documentariști din județul Vrancea: 24.04.2023- „CDI-resursă informațională pentru procesul educațional” Loc de desfășurare: CDI -Școala Gimnazială Vultur
- expoziție: PE UN FIR DE MĂRȚIȘOR... VINE PRIMAVARA, LA ȘCOALA 9”
- Parteneriate educaționale: „RECICLEAZĂ ȘI DOTEZĂ-ȚI BIBLIOTECA!”. Parteneri Liceul de Artă „Gh. Tattarescu” Focșani, ISJ Vrancea, aprilie 2023.
- Z.I.C.I. LA ȘCOALA 9!, 1 februarie 2023

Activități științifice

- Reper metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a în anul școlar 2022 – 2023 - Schimburi de experiență (conform Notei nr. 31346 din 19.08.2022)
- Simpozionul Național „Provocări actuale în sistemul educațional românesc”, 07 octombrie 2022

Activități culturale

- Ziua Națională a Lecturii, 15.02.2023
- Festivalul-concurs național ”CDIdei în cărți”, ediția a VII-a, 2023 care a avut loc online, in data de 23.05.2023.

O.G.3. Dezvoltarea profesională prin proiecte și parteneriate educaționale

Actualizarea bazei de date privind rețeaua centrelor de documentare și informare (CDI) și responsabilii CDI din județul Vrancea

- Operaționalizarea a 3 instrumente de lucru în CDI (Proiectul pedagogic, Fișa de activitate, Raportul de activitate)
- Dezvoltarea competențelor în domeniile: managementul formării continue, comunicării, platformelor educaționale, educației pentru mediu etc
- Au fost încheiate acorduri de colaborare cu următoarele instituții de învățământ din județul nostru și din alte județe:
 - În cadrul Festivalul național “CDIdei în cărți” - premii și mențiuni, Ediția VIII, iunie 2023: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DUILIU ZAMFIRESCU" FOCȘANI, COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "SPIRU HARET" FOCȘANI, ȘCOALA GIMNAZIALĂ VULTURU, LICEUL TEHNOLOGIC "EREMIA GRIGORESCU", MĂRĂȘEȘTI, ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DUILIU ZAMFIRESCU" FOCȘANI, COLEGIUL ECONOMIC "MIHAIL KOGĂLNICEANU" FOCȘANI, ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" FOCȘANI, ȘCOALA GIMNAZIALĂ GĂGEȘTI, ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANGHEL SALIGNY" FOCȘANI, COLEGIUL NAȚIONAL "AL. I. CUZA" FOCȘANI, ȘCOALA GIMNAZIALĂ "OANA-DIANA RENE" FOCȘANI
 - Proiect educațional, Liceul de Artă "Gh. Tattarescu" Focșani
 - Protocol de colaborare Fundația culturală Memoria
 - Protocol de colaborare CSEI Mihălceni

Expoziții cu lucrări realizate de elevi:

Nr. crt.	Titlul expoziției	Unitatea de învățământ
1.	Prețuiește apa!	Liceul de Artă "Gh. Tătărescu" Focșani
2.	Un viitor mai curat și mai verde	Liceul de Artă "Gh. Tătărescu" Focșani

3.	Sunt un copil european!	Liceul de Artă "Gh. Tătăărăscu" Focșani
4.	Mărturii ale credinței	Colegiul Național Pedagogic "Spiru Haret" Focșani
5.	Pe un fir de mărțișor... vine primăvara, la Școala 9!	Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare" Focșani
6.	Munți mai curați pentru generațiile viitoare	Casa Corpului Didactic Vrancea
7.	Natura, izvor de sănătate	Grădinița cu P.P. Nr. 2, Focșani

Expozitii de carte:

- 1 Decembrie – Ziua Națională a României
- Ziua Culturii Naționale
- Ziua Muntelui. Muntele -elan ascensional în spațiul ficțiunii literare

O.G.4. Consolidarea rolului Casei Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea în sistemul de învățământ preuniversitar

Actualizarea bazelor de date cu resurse educaționale:

- cu responsabilii cu dezvoltarea profesională din județul Vrancea
- cu responsabilii CDI din județul Vrancea
- cu metodiștii din județul Vrancea
- cu membrii consiliului consultativ pe discipline din județul Vrancea
- cu angajații CCD;

Editarea de materiale promoționale personalizate pentru activitățile derulate de Casa Corpului Didactic Vrancea și asigurarea vizibilității acestora:

- afișe de promovare pentru activitățile Casei Corpului Didactic "Simion Mehedinți Vrancea
- Peste 100 de materiale promoționale distribuite în școli (afișe, pliante, CD-uri cu prezentări)
- Oferta de programe a CCD pentru anul școlar 2022-2023

Măsurile pentru ameliorarea activității specifice instituției (care urmează a fi incluse în planul managerial al instituției pentru anul școlar 2023-2023).

- Proiectarea Ofertei de formare continuă a Casei Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea pentru anul școlar 2023 – 2023, pe principiile calității în educație, prin armonizarea acesteia cu strategiile ME și I.S.J. Vrancea de dezvoltare a resurselor umane și în funcție de resursele bugetare alocate Casei Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea în acest scop;
- Cuprinderea profesorilor metodiști din Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea în echipa de metodiști ai I.S.J. Vrancea; alinierea planurilor manageriale ale profesorilor metodiști ai Casei Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea cu cele ale inspectorilor școlari;
- Colaborarea cu inspectorii școlari și directorii unităților de învățământ în realizarea diagnozei activității de formare continuă și a marketingului educațional pentru stabilirea activităților viitoare;
- Finalizarea documentației pentru acreditarea programului *Digitalizare în învățământul preuniversitar prin instrumente interactive*;
- Participarea la proiecte POCU (partener CRED, PROF);
- Stabilirea de alte parteneriate (locale și europene) apte să conducă la activități structurate pe diversitate, multicularitate și eficiență;
- Acuratețea selecției obiectivelor următoare și realizarea lor cât mai stimulativ și responsabil;
- Creșterea gradului de transparență și difuzare a informației;
- Studii de nevoi și impact asupra personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Diversificarea activităților educative, științifice, metodice, de consultanță și consiliere, dar și editoriale pe probleme de actualitate în științele educației și ale alternativelor educaționale;

- Atragerea de fonduri extrabugetare.

Strategiile instituționale specifice aplicate de casele corpului didactic, în anul școlar 2022-2023, privind evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din județ la activități de formare continuă/perfecționare. Se vor indica concret strategiile/activitățile și indicatorii măsurabili utilizați.

La nivelul Casei Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea, activitățile de monitorizare, control și evaluare vizează realizarea obiectivelor propuse, fiind axate pe evaluarea următoarelor domenii:

- Realizarea unor baze de date ale cursanților (cadre didactice debutante, etc.), ale formatorilor;
- Realizarea unei analize de nevoi reale și clare pentru a justifica necesitatea programului;
- Publicarea activităților pe site-ul CCD Vrancea;
- Participarea profesorilor metodiști CCD la inspecții tematice;
- Solicitarea de informații și aprecieri directorilor unităților școlare;
- Monitorizarea frecvenței și a gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor la cursurile de formare;
- Monitorizarea întocmirii portofoliilor de evaluare;
- Observare directă a activităților didactice proiectate;
- Aplicarea de chestionare privind gradul de satisfacție a formabililor care urmare a participării la programele de formare continuă a CCD Vrancea și impactul avut de acestea asupra calității actului didactic proiectat;
- Monitorizarea proiectării didactice;
- Monitorizarea evaluării didactice;
- Realizarea de sondaje de opinie (adresate profesorilor debutanți, inspectorilor de specialitate, metodiștilor);
- Fișe de observație;
- Realizarea unor studii privind cultura organizațională, a climatului de muncă;
- Aplicarea de chestionare privind activitatea desfășurată și a relațiilor dintre departamente;
- Elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale;
- Realizarea de ateliere, seminarii de instruire, mese rotunde;
- Monitorizare post-curs, prin: asistențe la activitățile dedicate;
- Asigurarea de asistență – comunicare cu formabilii
- Consilierea formabililor, acolo unde este cazul.

Cadrul legislativ

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011
- OMECTS 5554/2011 – Regulament de organizare și funcționare a casei corpului didactic
- Nota nr. 5.749/DGMRURS/16.12.2022 - Procedură specifică privind operaționalizarea reglementărilor metodologice cu privire la acumularea de către cadrele didactice a 90 de credite profesionale transferabile
- Ordin nr. 4.224/06.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- Precizări privind acreditarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobate prin Nota nr. 5710/DGMRURS/16.12.2022
- Procedura privind obținerea avizului CSA pentru conversia formei de organizare a programelor de formare continuă acreditate anterior intrării în vigoare a OME nr. 4.224/2022,

cu forma de organizare față-în-față, în sistem blended learning/online, aprobată prin Nota nr. 5710/DGMRURS/16.12.2022;

- Anexa nr. 1 la Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul nr. 4.224/06.07.2022: Precizări privind acreditarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, respectiv pentru acordarea avizului pentru încadrarea unui program în categoria programe complementare
- Anexa nr. 2 la Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul nr. 4.224/06.07.2022: Precizări privind implementarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă
- Anexa nr. 3 la Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul nr. 4.224/06.07.2022
- Anexa nr. 4 la Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul de ministru nr. 4.224/06.07.2022: Precizări privind comunicarea furnizorilor programelor pentru dezvoltarea profesională continuă cu Ministerul Educației
- noile metodologii privind organizarea Programului „A doua șansă” (învățământ primar și învățământ secundar), aprobate prin ordinul de ministru 3.062/25.01.2022 și publicate în Monitorul Oficial (Metodologia privind organizarea Programului „A doua șansă”
- Metodologia pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau CES
- Procedura_echivalare_programe_abilitare_functionala_Anexa_3_la_Nota_4663_DGMRUR_S_19.09.2022
- Procedura_echivalare_programe_complementare_Anexa_2_la_Nota_4663_DGMRURS_19.09.2022
- Procedura_elaborare_programe_complementare_Anexa_1_la_Nota_4663_DGMRURS_19.09.2022

Graficul raportărilor

- Realizarea de raportări sintetice - după finalizarea fiecărei activități;
- Raportări periodice ale compartimentelor de lucru din care să reiasă gradul de realizare a obiectivelor, respectiv precizarea măsurilor ameliorative atunci când este necesar;
- Raportarea financiară a cursurilor de formare continuă, semestrial către ME;
- Raportarea activității CCD la sfârșitul anului școlar 2022 - 2023 către ME

Măsuri de corecție / ameliorare a activității

- Încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ pentru oferirea spațiilor de formare;
- Deplasarea formatorilor spre diferite centre metodice/ de formare din județ (de obicei CDI - uri) mărește gradul de inserție a cursanților din mediul rural la programe de formare continuă;
- crearea unei rețele informaționale în vederea eficientizării activităților de formare / perfecționare;
- încheierea de parteneriate de colaborare cu centre de formare profesională naționale și internaționale pentru organizarea de activități, cursuri și programe de formare în parteneriat;
- creșterea numărului de activități metodice, științifice în spațiul rural, medii dezavantajate; monitorizarea obiectivă a impactului formării în cadrul procesului instructiv-educativ;
- mai bună adaptare a programelor de formare la nevoile reale a unităților de învățământ și cadrelor didactice din județul Vrancea;
- creșterea și diversificarea numărului de programe de formare acreditate derulate în calitate de furnizor; o mai bună diseminare a exemplelor de bună practică din activitatea CCD Vrancea. încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ pentru oferirea spațiilor de formare.

Activitățile desfășurate de CCD în parteneriat cu ISJ, care apreciați că au condus la creșterea calității actului didactic în școlile din județ.

Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea a desfășurat activități în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Vrancea în anul școlar 2022-2023, care au avut un impact vizibil în creșterea calității actului educațional în școlile din județ:

- participarea profesorului metodist Aurelia Neagu în calitate de membru în Consiliul consultativ la matematică la activități specifice
- participarea profesorului metodist Aurelia Neagu în calitate de metodist ISJ la activități specifice
- participarea profesorului metodist Aurelia Neagu în calitate de membru în echipa de implementare în proiectul „Ziua matematicii”
- participarea profesorului metodist Aurelia Neagu la activitatea metodică-științifică „Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a în anul școlar 2022 – 2023”
- participarea informaticianului Corina Simionescu în calitate de secretar în *Comisia din Centrul Zonal de evaluare la examenul de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a*, sesiunea 2023 (Decizia nr. 692/16.06.2023)
- participarea informaticianului Corina Simionescu în calitate de membru în *Comisia de bacalaureat din Centrul zonal de evaluare nr. 1229*, sesiunea 2023 (Decizia nr. 740/24.06.2023)
- participarea informaticianului Corina Simionescu în calitate de membru în Comisia de organizare pentru etapa națională a Olimpiadei Naționale de Inovare și Creație Digitală – Infoeducație (Decizia nr. 803/17.07.2023)
- Domnul profesor metodist Marius Măciucă a desfășurat următoarele activități:
 - coordonator Cerc Pedagogic discipline informatice și TIC (17.01.2023)
 - membru în grupul de lucru organizat de către ISJ Vrancea, pentru disciplinele informatică și TIC, în vederea prezentării de bune practici despre modul în care au fost utilizate Reperele metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a în anul școlar 2021-2022, precum și pentru continuarea acestora în anul școlar 2022-2023 – perioada 22-31.08.2022
 - a coordonat activitățile din cadrul Simpozionului INFORMAT “O istorie ce trebuie recunoscută: informatica Vranceană – peste 30 de ani de experiență”, eveniment de a marcat “Ziua Matematicii, Informaticii și Științelor naturii” – 10 ianuarie 2023
- prin Protocolul de colaborare nr. 1457 din 29.11.2022, încheiat între CCD Vrancea și Fundația Culturală ”Memoria”, s-a inițiat organizarea seminarului ”Repere istorice în context multimodal”, cu participare națională. Scopul pentru care a fost realizat parteneriatul a vizat organizarea unor activități cultural-artistice care să conducă spre promovarea unor exemple de bună practică în realizarea și exploatarea textelor multimodale, dar și promovarea publicațiilor ”Momente din istorie” de Mihai I. Grajdeanu și ”Memoria- revista gândirii arestate”

Activități de monitorizare a impactului participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă realizate de CCD/ de ISJ/ CCD în colaborare cu ISJ. Constatări/rezultate.

Activitățile de monitorizare și evaluare a impactului participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă, din Oferta de programe a Casei Corpului Didactic ”Simion Mehedinți”, în anul școlar 2022 - 2023 au vizat următoarele cursuri:

- “Managementul utilizării platformelor educaționale online în activitatea didactică”
- „Consiliere și dezvoltare personală-O nouă concepție curriculară”
- „Copii-părinți-profesori - echipă invincibilă”
- se constată preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă în domeniul noilor tehnologii, privind dezvoltarea competențelor de proiectare și integrare a instrumentelor TIC în design-ul didactic ;
 - strategiile didactice sunt moderne, adaptate noului context educațional, care vizează predarea blended-learning ;
 - s-a mai constatat derularea unor activități didactice care să stimuleze învățare peer-to-peer;

De asemenea, monitorizarea care a avut loc în județul Vrancea, pentru programele de formare la care au participat cadre didactice, în anul școlar 2022 – 2023, a vizat și evaluarea unor Centre de Documentare și Informare ale unor instituții școlare coordonate de Casa Corpului Didactic ”Simion Mehedinți” Vrancea.

Activitățile de monitorizare s-au desfășurat pe parcursul anului școlar 2022-2023, conform *Graficului inspecțiilor de monitorizare nr. 1557/19.12.2022*, aprobat de Inspectoratul Școlar al Județului Vrancea.

Fiecare cadru didactic a fost monitorizat la clasă, scopul inspecțiilor fiind acela de a cuantifica impactul programelor de formare asupra calității și eficienței activității didactice.

Monitorizarea programelor de formare “Managementul utilizării platformelor educaționale online în activitatea didactică”, „Consiliere și dezvoltare personală-O nouă concepție curriculară”, precum și monitorizarea și evaluarea activității din cadrul Centrelor de Documentare și Informare a fost realizată de formatorii cursurilor enumerate: director CCD - prof. dr.Livia-Silvia Marcu, profesor metodist Marius Măciucă, profesor metodist George Panțică.

Randamentul școlar este bine eficientizat prin metode și tehnici moderne de predare și evaluare, care dovedesc cunoașterea metodologiei de predare a unei lecții interdisciplinare. Timpul didactic a fost eficient gestionat, alocând o bună parte din acesta stimulării gândirii și creativității elevilor. Elevii au fost încântați de ideea unei ore de curs interdisciplinare, fiind încurajați permanent să intervină, lecțiile având astfel un accentuat caracter comunicativ.

Utilizarea conținuturilor și a celor mai adecvate resurse educative reflectă însușirea competențelor de îmbunătățire a calității educației. Strategiile didactice au fost centrate pe elevi și bine adaptate particularităților de vârstă ale acestora. Prin utilizarea noțiunilor învățate în cadrul cursului s-a reușit centrarea pe procesul instructiv-educativ și performare.

Documentarea științifică, prelucrarea și abordarea creativă a informațiilor, formularea corectă a obiectivelor operaționale și corelarea lor cu metode activ-participative, cu mijloace și forme de organizare adecvate au condus la elaborarea unor proiecte de activitate integrată deosebite.

Sunt realizate corelații între itemii de evaluare și obiective, fiind diferențiate solicitările și avându-se în vedere comportamente ierarhice de la cunoaștere, înțelegere, aplicare la analiză, sinteză, creativitate. Strategiile didactice au fost centrate pe elevi și bine adaptate particularităților de vârstă și intelectuale ale acestora.

Metoda folosită a fost activ-participativă, iar preșcolarii au fost antrenați în a-și exprima puncte de vedere personale în concordanță cu tematica în discuție. Toate cadrele didactice inspectate au abordat metode diverse de lucru cu clasa.

Randamentul școlar este bine eficientizat prin metode și tehnici moderne de predare și evaluare, care dovedesc cunoașterea metodologiei de predare a unei lecții interdisciplinare. Timpul didactic a fost eficient gestionat, alocând o bună parte din acesta stimulării gândirii și creativității preșcolarilor.

În urma discuțiilor la care au participat cadrele didactice monitorizate s-a putut constata că participarea la aceste programe de formare a adus beneficii în activitatea didactică prin:

- elaborarea, proiectarea didactică prin valorificarea cunoștințelor științifice de specialitate, psihopedagogice și metodice la nivel înalt, care determină procesul de predare-învățare-evaluare;
- folosirea unor metode și tehnici de predare flexibile și inovative, eficiente pentru un învățământ modern;
- Implementarea metodelor specifice în activitățile didactice
- Aplicarea elementelor de noutate conceptuale și metodologice introduse de managementul clasei de elevi;
- Utilizarea metodelor de învățare necesare dezvoltării pre-achizițiilor și achizițiilor instrumentale;
- Integrarea într-o manieră flexibilă a soluțiilor de dezvoltare curriculară propuse pe parcursul cursului;
- Analiza comparativă a diferitelor concepte și practici educative și constientizarea abordării curriculare a proceselor instructiv-formative.

Monitorizarea din cadrul CDI-urilor s-a efectuat în baza Planului de monitorizare, îndrumare și evaluare Casa Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea, anul școlar 2022-2023, înregistrat cu nr. 1557/19.12.2022, în următoarele unități de învățământ: Școala Gimnazială "Duiliu Zamfirescu" Dumbrăveni și Școala Gimnazială Slobozia Bradului.

La dosarul CDI există documentele întocmite corespunzător: *Regulament de Organizare și Funcționare a CDI, Plan managerial* cu obiective stabilite corespunzător și activități metodico-științifice și cultural-artistice în concordanță cu obiectivele stabilite și specificul unității de învățământ. Responsabili de CDI sunt: prof. doc. Tomulescu Silviu pentru Școala Gimnazială Slobozia Bradului și prof. Roman Loredana pentru Școala Gimnazială "Duiliu Zamfirescu" Dumbrăveni.

Centrele de Documentare și Informare vizitate sunt funcționale și oferă cadru optim pentru derularea activităților didactice, științifice și culturale, în concordanță cu obiectivele stabilite în Planul de Dezvoltare Instituțională al directorului și cu Planul managerial al CDI.

În urma activităților de monitorizare CDI s-au constatat următoarele:

- Organizarea spațiului CDI este realizată conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a bibliotecilor școlare și CDI-uri. Există toate spațiile obligatorii pentru un CDI și respectă cerințele procesului instructiv-educativ;
- Accesul este asigurat conform unui program flexibil, atât în timpul orelor de curs, cât și în afara acestora;
- În cadrul CDI-ului sunt realizate activități pedagogice, de comunicare și culturale.

Inspecții tematice desfășurate fizic/online în unități de învățământ din județ la care au participat directorul, respectiv profesori metodiști din cadrul casei corpului didactic

Nr. crt.	Unitatea de învățământ în care s-a desfășurat inspecția	Modul de desfășurare, fizic/ online	Data desfășurării inspecției	Tema inspecției	Persoana din cadrul CCD, care a participat la inspecție, după caz: director /profesor metodist	Numele și prenumele cadrului didactic inspectat
1.	Grădinița cu P.P. nr. 18, Focșani	Fizic	08.05.2023	Analiza impactului formării continue la nivelul unității de învățământ	Director, Prof. met.	Livia-Silvia Marcu, George Panțică, Marius Măciucă
2.	Grădinița cu P.P. nr. 2, Focșani	Fizic	08.06.2023	Analiza impactului formării continue la nivelul unității de învățământ	Director, Prof. met.	Livia-Silvia Marcu, George Panțică, Aurelia Neagu
3.	Școala Gimnazială "D. Zamfirescu" Dumbrăveni	Fizic	19.05.2023	Analiza impactului formării continue la nivelul unității	Director, Prof. met.	Livia-Silvia Marcu, George Panțică

				de învățământ și analiza activității la nivelul CDI		
4.	Școala Gimnazială Slobozia Bradului	Fizic	19.05.2023	Analiza impactului formării continue la nivelul unității de învățământ și analiza activității la nivelul CDI	Director, Prof. met.	Livia-Silvia Marcu, George Panțică
5.	Școala Gimnazială „Anghel Saligny” Focșani	fizic	05.04.2023	Inspekția curentă (IC 1) pentru acordarea gradului didactic I	prof. metodist	Aurelia NEAGU
6.	Școala Gimnazială Obrejița	fizic	15.05.2023	Inspekția curentă (IC 2) pentru acordarea gradului didactic I	prof. metodist	Aurelia NEAGU
7.	Școala Gimnazială Găgești	fizic	17.05.2023	Inspekția curentă (IC2) pentru acordarea gradului didactic I	prof. metodist	Aurelia NEAGU
8.	Școala Gimnazială Jariștea	fizic	18.05.2023	Inspekția curentă (IC2) pentru acordarea gradului didactic II	prof. metodist	Aurelia NEAGU
9.	Școala Gimnazială Spulber	fizic		Analiza impactului formării continue la nivelul unității de învățământ	Director Metodist	Marcu Livia-Silvia Măciucă Marius
10.	Școala Gimnazială „Anghel Saligny” Focșani	fizic	05.04.2022	Inspekția curentă (IC 1) pentru acordarea gradului didactic I	Aurelia NEAGU- prof. metodist	Tănasă Alexandru
11.	Școala Gimnazială Obrejița	fizic	15.05.2022	Inspekția curentă (IC 2) pentru	Aurelia NEAGU-	Ostriceanu Cosmin

				acordarea gradului didactic I	prof. metodist	
12.	Școala Gimnazială Găgești	fizic	17.05.2023	Inspekția curentă(IC2) pentru acordarea gradului didactic I	Aurelia NEAGU-prof. metodist	Zlota Roxana Elena
13.	Școala Gimnazială Jariștea	fizic	18.05.2023	Inspekția curentă(IC2) pentru acordarea gradului didactic II	Aurelia NEAGU-prof. metodist	Fusaru Diana Nicoleta
TOTAL INSPECȚII : 13						

Filiale ale CCD

Unitatea școlară / localitatea	Profesor metodist responsabil
Liceul Teoretic "Grigore Gheba" Dumitrești	Bibl. Budui Rodica
Liceul Teoretic "I. Slavici" Panciu	Prof. Luca Marian-Vasile
Colegiul Național "E. Botta" Adjud	Prof. Dumitru Adrian
Școala Gimnazială "V.D.Cotea" Vidra	Prof. Cernea Gabriela
Total: 4	

BIBLIOTECI SCOLARE aflate in coordonarea metodologica a caselor corpului didactic, conform OM 5554/2011, art. 14

Nr crt	Localitatea	Unitatea școlară
1	Focsani	Școala Gimnazială „Ion Basgan” Focșani
2	Focsani	Școala Gimnazială „Anghel Saligny” Focșani
3	Focsani	Școala Gimnazială „Adrian Păunescu” Focsani
4	Focsani	Școala Gimnazială „Oana Diana Renea” Focsani
5	Focșani	Școala Gimnazială „Stefan cel Mare” Focsani
6	Focsani	Școala Gimnazială „Duiiliu Zamfirescu” Focsani
7	Focsani	Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva „Elena Doamna” Focsani
8	Focsani	Colegiu Tehnic „Edmond Nicolau” Focsani
9	Focsani	Grup Șolar „G.G. Longinescu” Focșani
10	Focsani	Colegiul Tehnic „Ion Mincu” Focșani
11	Focsani	Colegiul Tehnic „Valeriu D. Cotea” Focșani
12	Focsani	Colegiul Tehnic Auto „Tudor Vianu” Focșani
12	Focsani	Colegiul Economic „Mihail Kogălniceanu” Focșani
13	Focsani	Colegiul National „Unirea” Focșani
14	Focsani	Colegiul National „Al.I.Cuza” Focșani
15	Focsani	Liceul Pedagogic „Spiru Haret” Focșani
16	Adjud	Școala Gimnazială „Principele Radu” Adjud
17	Adjud	Școala Gimnazială „Maresal Averescu” Adjud

18	Adjud	Colegiul National „Emil Botta” Adjud
19	Adjud	Colegiul Tehnic „Gh. Balș” Adjud
20	Panciu	Liceul Tehnologic „Al.I.Cuza” Panciu
21	Odobesti	Liceul Teoretic „Duiliu Zamfirecu” Odobesti
22	Focșani	Școala Gimnazială „Al.. Vlahuță” Focșani
23	Focșani	Liceul de Arte „Gh. Tatarescu” Focșani
TOTAL		23

Centre de informare și documentare funcționale înființate în județ

Centre de informare și documentare funcționale înființate ca rezultat al derulării proiectului bilateral româno-francez „Educație pentru informație în mediul rural defavorizat”

Nr. crt	UNITATEA ȘCOLARĂ	Responsabil CDI	Statutul responsabilului CDI	Studii
1.	Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” Focșani	MĂCIUCĂ ADRIANA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar -1 normă)	Postuniversitare profesor documentarist
2.	Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Focșani	CHIPON GABRIELA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar- 1 normă)	Postuniversitare profesor documentarist
3.	Școala Gimnazială „Angela Gheorghiu” Adjud	BODOLAN CRISTINA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Postuniversitare profesor documentarist
4.	Școala Gimnazială „Mihail Armenca” Adjud	BORȘ CARMEN - BIANCA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar ½ normă)	Studii superioare
5.	Liceul Tehnologic „Eremia Grigorescu” Mărășești	ZAHARIA ANAMARIA	Profesor documentarist – 1 normă	Postuniversitare profesor documentarist
6.	Școala Gimnazială Nr. 2 Mărășești	GHEORGHE DANIELA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Colegiul Universitar de Institutori
7.	Liceul Teoretic „Ioan Slavici” Panciu	DRILEA MIHAELA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Studii superioare
8.	Liceul Tehnologic Odobesti		Post vacant	
9.	Grup Școlar „Simion Mehedinți” Vidra	DORNEANU VASILE	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Studii superioare
10.	Liceul Teoretic „Grigore Gheba” Dumitrești	BUDUI RODICA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Colegiul Universitar de Institutori. Master biblioteconomie și profesor documentarist
11.	Școala Gimnazială Suraia		POST VACANT	

Nr. crt	UNITATEA ȘCOLARĂ	Responsabil CDI	Statutul responsabilului CDI	Studii
12.	Școala Gimnazială. Păunești	APĂTĂCHIOAE TATIANA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Postuniversitare profesor documentarist
13.	Școala Gimnazială. Măicănești		Post vacant	
14.	Școala Gimnazială Tulnici		Post vancant	
15.	Școala Gimnazială Vizantea Răzășească	HOLBEA OANA CORINA	Personal didactic (profesor documentarist ½ normă)	Postuniversitare profesor documentarist
16.	Școala Gimnazială Paltin	LĂDARU MARIANA	Personal didactic – profesor documentarist	Postuniversitare profesor documentarist
17.	Școala Gimnazială Străoane	-	-	-
18.	Școala Gimnazială Tătăranu	-	-	-
19.	Scoala Gimnazială Homocea	ATOMEI MIHAELA	Plată cu ora ½ normă	Studii superioare
20.	Școala „Alexandru Vlahuță” Gugești	PLĂIAȘU MARIANA	Plată cu ora ½ normă	Facultatea de Litere
21.	Școala Gimnazială Slobozia Bradului	TOMULESCU SILVIU	Profesor documentarist - 1 normă	Postuniversitare profesor documentarist
22.	Școala Gimnazială. Sihlea	-	-	-
23.	Școala Gimnazială Mera	-	-	-
24.	Grădinița Dumbrăveni	ROMAN LOREDANA	-0.10 normă	Studi superioare. Profesor limba română
25.	Scoala Gimnazială Vulturu	ENACHE ANDREEA	Personal didactic auxiliar	Postuniversitare profesor documentarist

Centre de Informare și Documentare coordonate de CCD Focșani susținute financiar de MEN, înființate în județ conform: OM 4961/28.08.2006, OM 330/13.02.2007, OM 3354/03.03.2008;

Nr. crt	UNITATEA ȘCOLARĂ	Stadiul CDI
1.	Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” Focșani	Funcțional
2.	Colegiul tehnic „Gheorghe Asachi” Focșani	Funcțional
3.	Școala Gimnazială „Angela Gheorghiu” Adjud	Nefuncțional
4.	Școala Gimnazială „Mihail Armencea” Adjud	Funcțional
5.	Liceul Tehnologic „Eremia Grigorescu” Mărășești	Funcțional
6.	Școala Gimnazială Nr. 2 Mărășești	Funcțional

Nr. crt	UNITATEA ȘCOLARĂ	Stadiul CDI
7.	Liceul Teoretic „Ioan Slavici” Panciu	Funcțional
8.	Liceul Tehnologic Odobești	Nefuncțional
9.	Grup Școlar „Simion Mehedinți” Vidra	Funcțional
10.	Liceul Teoretic „Grigore Gheba” Dumitrești	Funcțional
11.	Școala Gimnazială Suraia	Nefuncțional
12.	Școala Gimnazială Păunești	Funcțional
13.	Școala Gimnazială Măicănești	Funcțional
14.	Școala Gimnazială Tulnici	Nefuncțional
15.	Școala Gimnazială Vizantea Răzășească	Funcțional
16.	Școala Gimnazială Paltin	Funcțional
17.	Școala Gimnazială Străoane	Funcțional
18.	Școala Gimnazială Tătăranu	Nefuncțional
19.	Școala Gimnazială Homocea	Funcțional
20.	Școala Gimnazială Gugești	Funcțional
21.	Școala Gimnazială Slobozia Bradului	Funcțional
22.	Școala Gimnazială Sihlea	Nefuncțional
23.	Școala Gimnazială Mera	Nefuncțional
24.	Grădinița Dumbrăveni	Parțial amenajat
25.	Școala Gimnazială Vulturu	Funcțional

2) Programe de formare pentru personalul din învățământul preuniversitar

a) Programe de formare continuă din oferta de programe a CCD, acreditate ME

	Denumirea programului	Nr. deciziei de acreditare	Nr. credite	Nr. participanți	Cost total **	Cost credit/ cursant ***
1.	Pro – mediere în școli dezavantajate	Nr. OMEN de acreditare/data: 5026/04.09.2018	15	22	6600	5
2.	Consiliere și dezvoltare personală-o nouă concepție curriculară	Nr. OME de acreditare/data: 3879/04.06.2021	10	23	4600	5
3.	Mentorat didactic	Nr. OMEC de acreditare/data: 4925/10.08.2020	15	73	21900	5
4.	Școala incluzivă – dimensiuni, provocări, soluții	Nr. OMEN de acreditare/data: 5026/04.09.2018	15	60	18000	5
5.	Managementul utilizării platformelor educaționale online în activitatea didactică	5752/08.12.2021	15	108	32400	5
6.	Copii-părinți-profesori - echipă invincibilă	OMEN 4925/10.08.2020	13	25	1300	5
Total programe: 6			Total participanți: 311			

b) Programe de formare ale altor instituții, acreditate de Ministerul Educației și derulate prin CCD

Furnizorul programului acreditat	Denumirea programului	Nr. deciziei de acreditare	Nr. credite	Nr. participanți	Cost total **	Cost credit/ cursant ***
Casa Corpului Didactic Buzău	Managementul implementării eficiente a curriculumului national.MANAGER-CRED. Formare nivel 2	3673/02.05.2022	12	40	Finanțare externă	-
Casa Corpului Didactic Buzău	Resurse educaționale digitale:realizare, utilizare,evaluare. Formare nivel 2	3306/22.02.2022	12	58	Finanțare externă	-
Casa Corpului Didactic Buzău	CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial	4737 din 09.08.2019	30	11	Finanțare externă	-
Casa Corpului Didactic Buzău	Proiectarea și implementarea activităților de tip outdoor în Curriculumul național pentru învățământ primar și gimnazial – CREDactout. Formare nivel 1	3921/04.04.2023	20	10	Finanțare externă	-
Casa Corpului Didactic Brăila	Profesionalizarea carierei didactice- PROF	4740 din 19.08.2022	16	541	Finanțare externă	-
Total programe: 5				Total participanți 660		

c) Programe de formare continuă organizate prin casa corpului didactic la solicitarea direcțiilor de specialitate din Ministerul educației

Nr. crt.	Tema programului	Nr adresei ME de solicitare	Grup țintă	Durata	Nr. cursanți	Cost total/ grupă (lei)	Cost oră cursant (lei)
1	Abilitare curriculară pentru educație timpurie (OM de acreditare 4059/21.04.2023)	557/DGM RURS/16. 03.2023	personal didactic de predare din învățământul preuniversitar	80 ore	20	6400	4
2	Utilizarea instrumentelor digitale în educația pentru mediu	159/DGM RURS/31. 01.2023	personal didactic din învățământul preuniversitar	30 ore	50	-	-

Nr. crt.	Tema programului	Nr adresei ME de solicitare	Grup țintă	Durata	Nr. cursanți	Cost total/grupă (lei)	Cost oră cursant (lei)
Total programe: 2			Total participanți: 70				

d) Programe de formare continuă din oferta de programe a CCD, avizate ME

Nr. crt.	Tema din categoria	Durata	Nr. cursanți	Cost total/grupă (lei)	Cost oră cursant (lei)	
1.	Didactica disciplinei – formarea metodiștilor ISJ Vrancea	30 de ore	24	3600	5	
2.	A doua șansă în educație	30 de ore	68	10200	5	
3.	Utilizarea platformelor/aplicațiilor specifice pentru derularea de activități didactice online (Creativitate și inovație în procesul instructiv-educativ)	15	50	3750	5	
4.	Utilizarea platformelor/aplicațiilor specifice pentru derularea de activități didactice online (Elaborarea resurselor educaționale)	15	66	4950	5	
5.	Utilizarea platformelor/aplicațiilor specifice pentru derularea de activități didactice online (Portofoliu digital cu Microsoft Office)	15	46	3450	5	
6.	Jocurile de echipă și managementul clasei	25	50	6250	5	
7.	Utilizarea instrumentelor digitale în educația pentru mediu	30	50	-	-	
Total programe: 7				Total participanți: 354		

h) Activități de instruire/formare a directorilor din unități de învățământ preuniversitar din județ

Nr. crt.	Tema activității de instruire/formare	Locul desfășurării activității/modul de desfășurare, fizic/online	Durata	Nr. cursanți	Cost total	Cost oră/cursant (lei)
1.	Managementul implementării eficiente a curriculumului national.MANAGER-CRED. Formare nivel 2	online	50	40	Finanțare externă	-
Total programe: 1				Total participanți: 40		

i) Activități de instruire/formare a cadrelor didactice care au, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județ, atribuții privind formarea continuă și dezvoltarea profesională

Nr. crt.	Tema activității de instruire/formare	Locul desfășurării activității/modul de desfășurare, fizic/online	Durata	Nr. cursanți	Cost total	Cost oră/cursant (lei)
1.	Seminar de instruire amembrilor Comisiilor de mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitățile școlare din județul Vrancea	online	4	91	-	-
Total programe: 1				Total participanți: 91		

j) Programe/activități desfășurate în mediul rural

Localitatea	Titlul programului	Durata cursului	Nr. partici panți	Cost total **	Cost credit/cursant ***
Homocea, jud. Vrancea	Managementul utilizării platformelor educaționale online în activitatea didactică	60	21	6400	5
Poiana, jud. Galați	Managementul utilizării platformelor educaționale online în activitatea didactică	60	17	5100	5
Total programe: 2				Total participanți: 39	

k) Programe/activități destinate educației adulților (părinți, tineri, romi din zone defavorizate și alte grupuri țintă din afara sistemului de învățământ preuniversitar)

Nr. crt.	Localitatea	Titlul programului	Durata cursului	Nr. participanți	Cost total **	Cost credit/cursant ***
1.	Focșani	<i>Ziua matematicii</i>	8 ore	200 (pensionari - foști profesori de matematică)	-	-

3. Situații statistice privind beneficiarii programelor de formare și mediul lor de proveniență

a)

Categoria de personal	Nr. posturi-cf. machetei transmise de ISJ	Nr. personal existent în județ	Nr. personal participant la acțiuni de formare desfășurate în anul școlar 2022-2023
Personal didactic:	3674,15	3518	
-educatoare		532	129
-învățători/institutori		876	270
-profesori		1941	311
-maiștri instructori		72	
-personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control		97	21
Personal didactic auxiliar	490,35	490	75
Personal nedidactic	838	838	
Total	5002,5	4847	806

b)

Mediul	Nr participanti	Nr. programe derulate
urban	493	13
rural	313	2
Total	806	15

4. Activități în domeniul informării, documentării și consultanței

- Monitorizare și evaluarea activității de cerc metodic a bibliotecarilor școlari din județul Vrancea, în anul școlar 2022-2023, a vizat întregul proces de derulare a unei activități instructiv-educative, dintr-o bibliotecă școlară. Activitatea s-a derulat în data de 9 iunie 2023, la biblioteca Școlii Gimnaziale „Anghel Saligny” Focșani
În activitatea de monitorizare s-au avut în vedere următoarele aspecte: favorizarea gustului pentru lectură; dobândirea cunoștințelor, abilităților și metodelor de lucru diversificate; înțelegerea rolului și importanței parteneriatelor în desfășurarea activităților din bibliotecile școlare; dezvoltarea competențelor cheie.
- Activitatea: „Parteneriatul interinstituțional- modalitate de optimizare a accesului la informație și cultură”, realizată de bibliotecar- Leonte Lina Liliana, s-a desfășurat în format hibrid. La activitatea au fost prezenți on line 19 bibliotecari școlari din județul Vrancea, iar elevii au fost prezenți în sediul bibliotecii școlare. S-a urmărit formarea unor deprinderi temeinice de cultură generală, înțelegerea rolului și importanței informației în lumea contemporană și a lecturii în activitatea instructiv-educativă. Elevii au desfășurat activități de lectură a unor poezii din literatura română, precum și recitarea propriile poezii, dedicate Zilei Internaționale a Copilului. La activitate au participat: directorul Casei Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea, prof. dr. LIVIA - SILVIA MARCU, bibliotecarul metodist de la Casa Corpului Didactic Vrancea- STĂNOIU STELA, precum și directorul instituției școlare – prof. MIRCEA LAZĂR. În derularea activității au colaborat cadre didactice din instituția școlară.

- Toate acestea au dovedit o colaborare și implicare din partea bibliotecarului, cadrelor didactice, elevilor și conducerii instituției organizatoare.
- Obiectivele activității de formare au fost orientate și spre formarea continuă a bibliotecarilor școlari, prin activități de cerc metodic, precum și dezvoltarea celor 8 competențe cheie care determină lucrul în echipă, utilizarea noilor tehnologii, precum și a celor de comunicare în limba română, dezvoltarea simțului critic, a abordării transdisciplinare a conținuturilor și susținerii inovației didactice.
- În cadrul Editurii „Cartea Vrânceană” au fost acordate consultații privind obținerea ISSN și ISBN de către cadrele didactice interesate.
- Doamna bibliotecar Stela Stănoiu a acordat consultanță bibliotecarilor școlari din județul Vrancea – Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă „Elena Doamna” Focșani; Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Focșani. În calitate de președintel al Filialei ABR Vrancea a realizat distribuirea informațiilor.
- Doamna bibliotecar Stela Stănoiu a asigurat accesul pentru 120 de cititori la bibliotecă. De asemenea, a fost asigurată consultanța bibliografică pentru un număr de 40 de persoane
- Imbogățirea fondului de publicații s-a realizat prin înregistrarea donațiilor primite de la Editura Cartea Vrânceană și de la autorii: Lefter Vasile și Adafini Mihail - 15 publicații, în valoare de 150 lei.
- Doamna profesor metodist Aurelia Neagu a informat personalul didactic din învățământul preuniversitar despre:
 - Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023;
 - Apelul național pentru Competiția Națională „Școală Europeană”- ediția 2023;
 - Apelul pentru runda a doua a Schemei de Granturi din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) (Ghidul Solicitantului pentru apelul „Schema de granturi PNRAS - runda a II-a”);
 - Bursele ERASMUS+;
 - Registrul național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar (anexă la Nota nr. 5176/DGMRURS /03.11.2022/614 /POCU_146587/03.11.2022 și Nota nr. 208/DGMRURS /03.02.2023/ 872 /POCU_146587/ 03.02.2023);
 - Corpul național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar;
 - Proiectul necompetitiv sistemic al Ministerului Educației, POCU/904/6/25, cod SMIS 146587 || Profesionalizarea carierei didactice – PROF.
 - a oferit consultanță celor 70 de cadre didactice din județul Vrancea care au parcurs programele de formare acreditate :PROF III – Management educational in context mentorat și PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning, în vederea realizării portofoliului de la evaluarea finală.
 - noile metodologii privind organizarea Programului „A doua șansă” (învățământ primar și învățământ secundar), aprobate prin ordinul de ministru 3.062/25.01.2022 și publicate în Monitorul Oficial (Metodologia privind organizarea Programului „A doua șansă” - învățământ primar se aplică începând cu anul școlar 2022 – 2023 și Metodologia privind organizarea Programului „A doua șansă” - învățământ secundar se aplică începând cu anul școlar 2023 – 2024)
 - Metodologia pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau CES
 - Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile

- Strategia guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027
- Doamna informatician Corina Simionescu s-a preocupat de:
 - Actualizarea permanentă a informațiilor pe site-ul instituției www.ccdfocsani.ro
 - Acordarea consultanței în domeniul IT tuturor cadrelor didactice, la solicitare, pentru realizarea de materiale didactice auxiliare în format electronic: lecții, fișe de lucru, reviste școlare, diplome, afișe, pliante etc. (aproximativ 90 de cadre didactice)
- În data de 10.11.2022, CCD Vrancea a organizat *Seminarul de instruire a membrilor Comisiilor de mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitățile școlare din județul Vrancea*. Responsabilul activității, domnul profesor metodist Marius Măciucă, a abordat următoarele aspecte:
 - probleme legate de punerea în aplicare a OM 4224/06.07.2022
 - Procedura privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare profesională;
 - noile norme legislative
 - La întâlnirea organizată în format online meeting au participat 91 de cadre didactice, membri în comisiile de mentorat didactic și formare în cariera didactică.

Au avut loc discuții cu privire la echivalarea/recunoașterea/validarea creditelor profesionale transferabile și sunt lămurite o serie de probleme prezentate de către participanți.

În urma discuțiilor purtate cu privire la aplicarea normelor legislative în vigoare, s-au stabilit următoarele:

- Având în vedere că termenele din calendarele existente în metodologie și procedură nu sunt sincronizate și nu există precizări suplimentare din partea ME s-a decis să se respecte ambele calendare, conform legislației în vigoare.
- Deoarece nici până la această dată nu au fost publicate de către ME anexele de lucru (adeverință tip, model centralizator etc.), se vor adapta și utiliza documentele din legislația anterioară.

4. Activități științifice, metodice și culturale

Denumirea activității	Tipul activității: simpozioane/ sesiuni/schimb uri de experiență	Locul desfășurării activității	Nr. participanți	Cost total	Cost ora/ partici pant
Cerc pedagogic discipline informatice și TIC	Cerc pedagogic	Google Meet	32		-
Festivalul-concurs „CDIdei în cărți”	Concurs, etapa județeană, ediția a VIII-a, 2023	Google Meet	19 unități școlare cu 103 echipe la cele 3 secțiuni ale concursului	-	-
Calitate în educație prin integrarea resurselor educaționale online în procesul de predare-învățare-evaluare	Webinar	Google Meet	26	-	-
Consfătuirea bibliotecarilor școlari din județul Vrancea – 20 octombrie 2022	Consfătuire	Google Meet	100	-	-

Denumirea activității	Tipul activității: simpozioane/ sesiuni/schimb uri de experiență	Locul desfășurării activității	Nr. participanți	Cost total	Cost ora/ partici pant
Seminarul de instruire a membrilor Comisiilor de mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitățile școlare din județul Vrancea, 10.11.2022	Consfătuire	Google Meet	91	-	-
Total activități	5				

5. Parteneriate (activități, proiecte, burse internaționale)

Denumirea programului	Parteneri		Forma de finalizare
	din țară	internaționali	
Natura, izvor de sănătate	Grădinița cu PP Nr. 2 Focșani		adeverințe CCD
Modern și tradițional pe urmele Mioriței	Grădinița cu PP Nr. 23 Focșani		adeverințe CCD
Proiect POCU/73/6/6/106336	CSEI Măicănești CSEI Rm Sărat Școala Gimnazială Homocea		Certificare cursanți
Festival-Concurs "Cdidei În Cărți" (12 parteneriate)	Centrul de Excelență Sibiu		Premiere – diplome CCD
Prețuiește apa!	Liceul de Artă "Gh. Tătăărăscu" Focșani		adeverințe CCD
Un viitor mai curat și mai verde	Liceul de Artă "Gh. Tătăărăscu" Focșani		adeverințe CCD
Sunt un copil european!	Liceul de Artă "Gh. Tătăărăscu" Focșani		adeverințe CCD
Mărturii ale credinței	Colegiul Național Pedagogic "Spiru Haret" Focșani		adeverințe CCD
Pe un fir de mărțișor... vine primăvara, la Școala 9!	Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare" Focșani		adeverințe CCD
Munți mai curați pentru generațiile viitoare	Casa Corpului Didactic Vrancea		adeverințe CCD
Total programe :10			
Total parteneriate: 29			

În vederea organizării Festivalului concurs "CDIdei în cărți", ediția 2023, s-au încheiat parteneriate de colaborare, după cum urmează:

Focșani	VN_01	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "OANA-DIANA RENEA", FOCȘANI
Focșani	VN_02	COLEGIUL ECONOMIC "MIHAIL KOGĂLNICEANU", FOCȘANI

Focșani	VN_03	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" , FOCȘANI
Vulturu	VN_04	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VULTURU
Focșani	VN_05	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DUILIU ZAMFIRESCU" , FOCȘANI
Biliești	VN_06	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 , BILIEȘTI
Focșani	VN_07	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "SPIRU HARET" , FOCȘANI
Bolotești	VN_08	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GĂGEȘTI
Popești	VN_09	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROFESOR DOCTOR GENERAL GHEORGHE V ZAHARIA", POPEȘTI
Focșani	VN_10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" , FOCȘANI
Focșani	VN_11	COLEGIUL TEHNIC AUTO "TRAIAN VUIA" , FOCȘANI
Focșani	VN_12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANGHEL SALIGNY" , FOCȘANI
Focșani	VN_13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PRINCIPELE ȘERBAN GHICA ȘI PRINCIPESA ARISTIȚA GHICA" , SIHLEA
Focșani	VN_14	COLEGIUL NAȚIONAL „ AL. I. CUZA", FOCȘANI
Mărășești	VN_15	LICEUL TEHNOLOGIC "EREMIA GRIGORESCU", MĂRĂȘEȘTI
Focșani	VN_16	CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ VRANCEA

S-a respectat Metodologia de organizare și desfășurare a Festivalului concurs național de creație artistică „CDIdei în cărți”, ediția a VIII-a, 2023, v. 8.1 precum și procedura de jurizare nr. 110, din data de 4.05.2023, și a fost încheiat Protocolul nr. 281/07.03.2023, în baza căruia, pentru etapa județeană au fost înscrise 16 unități de învățământ din județul Vrancea.

Au participat 113 echipe, obținând următoarele rezultate:

Premiul I	15
Premiul II	11
Premiul III	13
Mențiuni	16
Total premii	55

Echipele de jurizare a cuprins personal didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ din județul Vrancea, conform *Deciziei nr. 26 din 12.05.2023*, privind numirea juriului pentru evaluarea produselor echipelor participante la Festivalul-concurs național de creație artistică CDIdei în cărți, 2023, etapa județeană, din perioada 18-19.05.2023, județul Vrancea.

7. Marketing educațional (publicitate/ diseminare)

a) activități de mediatizare și promovare instituțională;

- Oferta CCD, pliante, conferințe de presă, articole în presa locală și centrală, site-ul www.ccdfocsani.ro.
- Oferta de formare a Casei Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea, elaborată după analiza privind nevoia de formare, a fost prezentată și difuzată în toate unitățile școlare prin intermediul directorilor și a responsabililor cu formarea și dezvoltarea profesională din fiecare unitate școlară.
- Imaginea instituției a fost promovată la nivelul județului pentru cadrele didactice, elevi și părinți prin pliante, pe site-ul Casei Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea www.ccdfocsani.ro, pe site-ul proiectului POCU www.pocuccdvn106336.ro
- Periodic, prin presa locală, facem cunoscute activitățile derulate, rezultatele obținute în cadrul diferitelor proiecte, prezentăm noutățile apărute în biblioteca C.C.D., facem cunoscute expozițiile organizate cu diferite ocazii.
- Prezentarea proiectelor în cadrul Cercului metodic al bibliotecarilor școlari

- Participarea colectivului CCD la activitățile desfășurate în diverse unități școlare, unde, de fiecare dată este promovată imaginea C.C.D. și serviciile destinate oferi cadrelor didactice.
- Profesorii metodiști, formatorii locali și responsabili cu formarea din școli prezintă la cercurile pedagogice, în școlile lor, activitățile Casei Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea, noutățile din domeniul didacticii moderne, promovând în acest fel imaginea instituției.
- Formabilii noștri promovează în școlile lor cursurile de formare, care au avut un impact deosebit asupra activității lor la clasă, după parcurgerea acestora.
- Eficiența programelor de formare continuă și a activităților educative desfășurate de Casei Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea se reflectă în faptul că, în urma participării la cursurile de formare în anii precedenți, cadrele didactice au dobândit competențe care fac posibilă aplicarea cu succes în procesul instructiv-educativ a strategiilor didactice moderne.

b) materiale informative realizate pentru promovarea imaginii instituției

- chestionare cu privire la nevoia de formare
- întâlnirea membrilor echipei Casei Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea (director, profesori metodiști) cu responsabilii cu formarea de la nivelul școlii / liceului / grupului școlar
- întâlnirea membrilor echipei Casei Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea cu inspectorii, formatorii, metodiștii I.S.J.
- pliante, afișe
- expoziții realizate la sediul Casei Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea, a C.D.I.-urilor din județ
- pliante cu Oferta de formare a Casei Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea;
- dezvoltarea site-ului instituției;
- informare permanentă prin intermediul site-ului asupra activităților desfășurate în Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea.

8. Domeniul dezvoltării profesionale proprii (director și personalul instituției)

Functia	Nume si prenume	Formare profesională
Director	Marcu Livia-Silvia	<p>Participare la activități de formare continuă în calitate de absolvent:</p> <p>Curs de formare continuă „Creativitate și inovație în procesul instructiv-educativ” – 15 ore- martie 2023</p> <p>Curs de formare continuă „Elaborarea resurselor digitale” – 15 ore – martie 2023</p> <p>Participare la webinarul cu participare națională Calitate în educație prin integrarea resurselor educaționale online în procesul de predare-învățare-evaluare, (4 ore)</p> <p>A doua șansă în educație, curs avizat (OME nr. 32605/14.10.2022), furnizor CCD Vrancea, 30 de ore</p> <p>Participare conferință internațională, Chișinău</p> <p>Utilizarea instrumentelor digitale în educația pentru mediu (30 de ore)</p> <p>Am coordonat webinarul cu participare națională Calitate în educație prin integrarea resurselor educaționale online în procesul de predare-învățare-evaluare, activitatea extracurriculară Biserica-zestrea neamului românesc, expoziții artistico-plastice.</p> <p>Am participat la activități de formare continuă în calitate de formator programe avizate și acreditate ME.</p>

Funcția	Nume si prenume	Formare profesională
		<p>Am participat la activități de formare continuă în calitate de Președinte comisie de evaluare programe acreditate ME</p> <p>Am participat în calitate de monitor, delegat de ME, la Organizarea și desfășurarea concursului național pentru ocuparea posturilor/ catedrelor declarate vacante/ rezervate în învățământul preuniversitar.</p> <p>Am participat în calitate de membru al Comisiei specializate de acreditare (CSA) din cadrul ME la toate ședințele de acreditare la care am fost solicitată.</p>
Profesor metodist	Neagu Aurelia	<p><i>Managementul utilizării platformelor educaționale online în activitatea didactică</i> (OME 5752/08.12.2021), 60 de ore, 15 CPT</p> <p><i>Calitate în educație prin integrarea resurselor educaționale online în procesul de predare-învățare-evaluare - webinar cu participare națională</i> (4 ore)</p> <p><i>Utilizarea instrumentelor digitale în educația pentru mediu</i> (30 de ore)</p>
Profesor metodist	Măciucă Marius	<p><i>Utilizarea instrumentelor digitale în educația pentru mediu</i> 30 de ore, curs avizat ME, furnizor CCD Vrancea</p> <p><i>A doua șansă în educație</i>, curs avizat (OME nr. 32605/14.10.2022), furnizor CCD Vrancea, 30 de ore</p> <p>Participare la workshopul <i>Măsuri de prim ajutor în situații de multirisc</i> derulat de către Crucea Roșie Vrancea.</p> <p>Participare la Simpozionul <i>INFORMAT în Vrancea</i>, organizat de către ISJ Vrancea, 10 ianuarie 2023</p> <p>Participare la workshopul cu tema <i>Educația nonformală: actori, practici, perspective</i> organizat de către Ministerul Educației în parteneriat cu CCD Vrancea, în cadrul proiectului "Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți" - CRED</p>
Profesor metodist	Panțică George	<p><i>Utilizarea instrumentelor digitale în educația pentru mediu</i>, 30 de ore, curs avizat ME, furnizor CCD Vrancea</p> <p>Mentorat didactic, program acreditat ME, 60 ore, 15 credite, furnizor CCD Vrancea</p> <p>Curs consilierii de integritate, Universitatea București</p> <p><i>A doua șansă în educație</i>, curs avizat (OME nr. 32605/14.10.2022), furnizor CCD Vrancea, 30 de ore</p> <p>Curs de formare continuă „Elaborarea resurselor digitale” – 15 ore – martie 2023</p> <p>Curs de formare continuă „Portofoliu digital cu Microsoft Office” – 15 ore – martie 2023</p> <p>Curs de formare continuă: „Creativitate și inovație în procesul instructiv-educativ” – 15 ore- martie 2023</p> <p>Activitatea de mentorat. Calități ale cadrului didactic, 48 ore</p> <p>Mentorat didactic și formare în cariera didactică, 48 ore</p> <p>Seminarul de instruire a membrilor Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică, 2 ore, furnizor CCD Vrancea</p> <p>Participare la conferința ”Învățăm împreună”</p> <p>Participare la workshopul cu tema <i>Educația nonformală: actori, practici, perspective</i> organizat de către Ministerul</p>

Funcția	Nume si prenume	Formare profesională
		Educației în parteneriat cu CCD Vrancea, în cadrul proiectului “Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți” - CRED
Informatician	Corina Simionescu	<p>Participare la webinarul cu participare națională <i>Calitate în educație prin integrarea resurselor educaționale online în procesul de predare-învățare-evaluare</i>, (4 ore)</p> <p>Participare la cercul pedagogic al informaticienilor</p> <p>Curs de formare continuă „Creativitate și inovație în procesul instructiv-educativ” – 15 ore- martie 2023</p> <p>Curs de formare continuă „Elaborarea resurselor digitale” – 15 ore – martie 2023</p> <p>Participare la simpozionul <i>INFORMAT în Vrancea</i> organizat de ISJ Vrancea</p> <p><i>Utilizarea instrumentelor digitale în educația pentru mediu</i> 30 de ore, curs avizat ME, furnizor CCD Vrancea</p> <p>Participare la workshopul cu tema <i>Educația nonformală: actori, practici, perspective</i> organizat de către Ministerul Educației în parteneriat cu CCD Vrancea, în cadrul proiectului “Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți” – CRED</p> <p>Participare la <i>2nd International Conference on Education in the Digital Era Danubius University July 27, 2023 – July 28, 2023</i></p> <p>Participare la Simpozionul Național <i>Provocări actuale în sistemul educațional românesc</i>, octombrie 2022</p> <p>Participare la activitățile <i>Formation et Innovation pour un Avenir Durable</i> în cadrul proiectului Erasmus+, sept-oct 2022</p>
Bibliotecar	Stela Stănoiu	<p>Conferința Națională a Bibliotecarilor din România- în perioada 31 august-02 septembrie 2022- Universitatea din Suceava</p> <p>„Calitate în educație prin integrarea resurselor educaționale online în procesul de predare-învățare-evaluare” – webinar cu participare națională – 3 februarie 2023</p> <p>Curs de formare continuă: „Elaborarea resurselor digitale” – 15 ore – martie 2023</p> <p>Curs de formare continuă: „Creativitate și inovație în procesul instructiv-educativ” – 15 ore- martie 2023</p>
Contabil șef	Buzoiu Florența	<p>Curs de formare continuă: „Elaborarea resurselor digitale” – 15 ore – martie 2023</p> <p>Curs de formare continuă: „Creativitate și inovație în procesul instructiv-educativ” – 15 ore- martie 2023</p> <p>„Calitate în educație prin integrarea resurselor educaționale online în procesul de predare-învățare-evaluare” – webinar cu participare națională – 3 februarie 2023</p> <p><i>A doua șansă în educație</i>, curs avizat (OME nr. 32605/14.10.2022), furnizor CCD Vrancea, 30 de ore</p>

III.12. ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ VRANCEA

VIZIUNE

Centrul Județean de Excelență Vrancea urmărește formarea unor tineri activi, cu o gândire creativă și autonomă, pentru care învățarea este o aventură continuă, capabili să inoveze evoluând spre performanțe înalte, viitori adulți asertivi, empatici, lideri ai lumii în care trăiesc și pe care o construiesc.

MISIUNE

Centrul Județean de Excelență Vrancea oferă un mediu de învățare stimulat într-o diversitate de domenii, care facilitează dezvoltarea fiecărui copil sau tânăr deschis spre cunoaștere și cultură, printr-o ofertă educațională flexibilă și adaptabilă la nevoile personale și exigențele beneficiarilor, promovând valori etice, care vin în sprijinul conturării unui profil intelectual și a excelenței.

OBIECTIVE STRATEGICE

- Coagularea unui colectiv sinergic, format din tineri capabili de rezultate de excepție în diverse domenii și din cadre didactice cu o înaltă pregătire metodică și științifică, receptive la nou și interesate de performanța academică
- Creșterea calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum adecvat și atractiv, centrat pe educat, competențe-cheie și aptitudini
- Promovarea imaginii și prestigiului centrului printr-un parteneriat educativ eficient profesori-elevi-părinți-comunitate

I. ASPECTE GENERALE PRIVIND ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ VRANCEA

1. Priorități strategice

În anul școlar 2022-2023, activitatea CJEx a fost orientată spre următoarele priorități strategice:

1. Atragerea elevilor capabili de performanțe în grupele organizate la nivelul CJEx Vrancea
2. Constituirea echipelor de profesori care să asigure pregătirea elevilor la cele mai înalte standarde.
3. Realizarea unor parteneriate instituționale, care să contribuie la atingerea obiectivelor propuse
4. Asigurarea vizibilității și transparenței activităților centrului prin intermediul site-ului instituției și al presei locale.
5. Promovarea rezultatelor elevilor
6. Stimularea competitivității și creativității elevilor prin antrenarea acestora în concursuri, locale, județene, naționale, activități extrașcolare

2. Finalități ale activității educaționale din CJEX Vrancea

- Un mediu prietenos în care elevii și profesorii să se simtă împliniți profesional
- Rezultate meritorii la diverse concursuri, precum și în cadrul activităților extrașcolare
- Spirit competitiv și creativ ridicat în rândul elevilor și al profesorilor
- Încredere în capacitățile personale

3. Indicatori realizați:

- Realizarea planului de școlarizare și aprobarea acestuia în consiliul de administrație
- Efectuarea demersurilor pentru continuarea activităților în centrele de pregătire existente
- Întărirea parteneriatelor existente/realizarea de noi parteneriate pentru:
 - menținerea și extinderea spațiilor necesare desfășurării cursurilor
 - continuarea parteneriatelor existente
- Asigurarea vizibilității activităților CJEx Vrancea prin presa locală și pe site-ul instituției
- Asigurarea comunicării între profesori/elevi/director/alte persoane sau instituții interesate de activitățile centrului
- Elaborarea documentelor în concordanță cu strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar:
 - Strategia de identificare și de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, la nivelul județului
 - Realizarea numărului de grupe CJEx Vrancea pentru anul școlar 2022 – 2022
 - Fundamentarea numărului de grupe pentru anul școlar 2023 - 2024
 - Regulamentul intern CJEx Vrancea
 - Proiect de buget 2022 - 2023
 - Programele de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, desfășurate în CJEx Vrancea
 - Raport de activitate CJEx Vrancea
 - Documente de raportare financiar - contabilă

II. CURRICULUM

Obiective propuse:

- elaborarea unor programe de pregătire în concordanță cu nevoile elevilor;
- optimizarea procesului de predare-învățare printr-o selecție riguroasă a cadrelor didactice cu înclinații pentru performanță, eficientizarea componentelor proiectivă, acțională și evaluativă ale actului didactic la toate disciplinele existente în CJEx Vrancea;
- achiziționarea de mijloace tehnice pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice și manageriale;
- dezvoltarea unui management educațional axat pe competență și valori democratice;
- valorificarea potențialului resurselor umane prin monitorizarea activităților de performanță;
- creșterea calitativă a activității ca urmare a colaborării cu ceilalți factori educaționali, cu unitățile de învățământ din care provin elevii din CJEx Vrancea.

Selecția personalului didactic și stabilirea documentelor de proiectare și planificare a activității s-a realizat cu sprijinul inspectorilor școlari de specialitate. S-a urmărit ca tematica propusă să acopere competențele și conținuturile vizate de programa concursurilor/olimpiadelor pe discipline de învățământ și să fie corelată cu activitățile didactice desfășurate în școli, dar și cu interesul elevilor pentru performanță.

Planificarea calendaristică a fost realizată pentru 21-25 de săptămâni de curs cu posibilitatea extinderii acestui interval de timp în funcție de rezultatele obținute, frecvența și interesul elevilor. Activitățile de pregătire au început la data de 1 noiembrie 2022 și s-au finalizat în luna august 2022 (majoritatea cursurilor s-au finalizat în luna iunie 2022, dar au fost prelungite pentru grupele unde elevii au manifestat interes pentru performanță).

În urma selecției realizate, s-au constituit 47 de grupe la disciplinele: limba și literatura română, limba engleză, limba franceză, limba spaniolă, limba latină, matematică, chimie, fizică, informatică, robotică, istorie, geografie, desen/pictură, educație fizică și sport.

Activitatea s-a desfășurat în:

- Centrul Focșani
- Filiala Panciu

Au fost făcute demersuri pe lângă inspectoratul școlar pentru asigurarea unui cadru legal de organizare și funcționare a centrului de excelență coerent și în concordanță cu modificările legislative apărute în ultimul timp, cât și pentru asigurarea finanțării cheltuielilor de personal de la bugetul statului.

Puncte tari:

- manifestarea interesului elevilor și profesorilor pentru activităților din CJEx Vrancea;
- realizarea de parteneriate care să asigure derularea optimă a activității;
- realizarea programelor și planificărilor pentru cursurile centrului în timp util;
- disponibilitate din partea partenerilor de a pune la dispoziția CJEx Vrancea spațiile și baza didactică materială de care dispun;
- colaborarea foarte bună cu autoritățile publice locale în vederea acordării de sprijin pentru derularea optimă a activității centrului de excelență.

Puncte slabe:

- scăderea numărului de cursanți pe parcursul anului școlar cauzată de:
 - estimarea greșită a efortului necesar pentru frecventarea și pregătirea pentru cursuri;
 - reorientarea profesională a unor elevi în timpul anului școlar;
 - înscrierea la cursuri fără o analiză atentă a intereselor și motivației pentru studiul disciplinei respective;
- desfășurarea majorității cursurilor în spațiile unităților de învățământ, prin adaptarea programului CJEx la programul acestor instituții.

Oportunități:

- interesul elevilor pentru performanță;
- interesul profesorilor pentru performanță și creativitate didactică.

Amenințări:

- lipsa unui sediu propriu, deși acesta este prevăzut regulamentar;
- întârzierea înființării Centrului Național pentru Excelență, cu rol major în coordonarea centrelor județene de excelență;
- cadru normativ inexistent sau ambiguu privind finanțarea centrelor județene de excelență.

III. RESURSA UMANĂ

1. SITUAȚIA PERSONALULUI CJEx VRANCEA

Nr. crt.	Categoria de personal	Nivel	Funcția	Post/ Normă
1	A. Didactic	Conducere	Director	1
		Compartiment didactic, consultanță și proiecte	Profesori lectori	5
		Total posturi:		
2	B. Didactic auxiliar	Compartiment administrativ – personal didactic auxiliar	Administrator financiar	0,50
			Secretar	0,50
			Informatician	0,25
		Total posturi:		
3	TOTAL POSTURI/NORME			7,25

2. PERSONALUL DIDACTIC

Constituirea echipei de profesori s-a realizat regulamentar și procedural, în baza unui portofoliu personal. Echipa din anul școlar 2022-2023 a cuprins profesori ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade/concursuri și/sau care au susținut cursuri în anul școlar precedent dovedind seriozitate și implicare în activitățile de performanță organizate la nivel județean: selecție elevi, desfășurarea activităților cu elevii la nivel de performanță, evaluări finale, concursuri etc. În anul școlar 2022 – 2023 au fost selectați 35 de profesori care și-au desfășurat activitățile conform planificării, respectând tematicile cursului și datele planificate, pentru parcurgerea optimă a programei școlare aferente concursurilor și olimpiadelor școlare, fazele județene și naționale ori alte activități planificate.

Profesori lectori – experiență profesională

Criteriu	Număr cadre didactice			
	0 – 5 ani	5 – 15 ani	15 – 25 ani	Peste 25 de ani
Vechime în învățământ	2	6	8	19
Gradul didactic	Definitiv		Gr. II	Gr. I
	3		3	28
Studii postuniversitare	Masterat	Masterand	Doctorat	Doctorand
	35	1	2	5
Autori de articole	29			
Autori de manuale școlare	1			
Autori de auxiliare didactice	10			
Autori de ghiduri metodice	5			
Autor de programe școlare	CDS la nivel școlii	CDS județean	CDS național	Curriculum național
	29	3	1	4
Membru în consiliul consultativ la nivelul IȘJ	21			
Membru în Comisia Națională de Specialitate constituită la nivelul ME	5			
Rezultate cu elevii la competiții școlare	Nivel județean	Nivel național		Nivel internațional
	35	29		9

Alte categorii de experiență:

- autori de subiecte pentru examene/ concursuri/ olimpiade școlare
- membri în comisii de organizare și evaluare ale olimpiadelor și concursurilor școlare – nivel județean/național/internațional
- membri în Comisia Centrală a olimpiadelor școlare – nivel național/internațional

Distribuția la nivelul grupelor de performanță

Nr. crt.	Disciplina	Număr de grupe	Număr de profesori
1	Limba și literatura română	11	7
2	Limba engleză	2	2
3	Limba franceză	3	2
4	Limba spaniolă	1	1
5	Limba latină	1	1
6	Matematică	10	9
7	Chimie	4	3
8	Fizică	1	2
9	Informatică	2	2
10	Robotică	2	1
11	Istorie	2	1
12	Geografie	4	2
13	Arte plastice/ desen	2	1
14	Educație fizică și sport	2	1
	Total	47	35

Pentru 43 de grupe de pregătire profesorii au fost angajați cu contract individual de muncă în regim de plata cu ora.

Pentru 4 grupe de pregătire profesorii au fost angajați cu contract de voluntariat.

3. SITUAȚIA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE DE PERFORMANȚĂ ALE CJEx VRANCEA

În anul școlar 2022- 2023, au participat la programele de pregătire ale Centrului Județean de Excelență Vrancea 803 elevi.

La sfârșitul anului școlar, conform prevederilor regulamentare, în perioada iunie-august 2023, s-a realizat evaluarea finală a elevilor, conform criteriilor aprobate prin hotărârea consiliului de administrație al Centrului Județean de Excelență Vrancea.

Din situațiile centralizatoare, rezultă următoarele date:

Nr. total de elevi care au participat la programele de pregătire ale CJEx Vrancea	803
Nr. de elevi neevaluați (absolvenți clasa a XII-a/retrași)	42/67
Nr. de elevi incluși în evaluarea finală	694
Nr. de elevi prezenți la evaluarea finală	573
Nr. de elevi absenți la evaluarea finală	121
Punctaje între 70 și 99 de puncte	430
Punctaj de 100 de puncte	92
Punctaje mai mici sau egale cu 69 de puncte	51

Având în vedere prevederile procedurale aprobate de consiliul de administrație al Centrului Județean de Excelență Vrancea, cei **522** de elevi care au obținut la evaluarea finală punctaje între 70 și 100 de puncte pot opta pentru continuarea pregătirii în cadrul Centrului Județean de Excelență în

anul școlar 2023-2024, fără să susțină o probă de testare inițială. Ceilalți elevi se vor putea reînscris la programele de pregătire prin participare la etapa de selecție cu testare, întrunind condițiile prevăzute regulamentar.

4. DISTRIBUȚIA GRUPELOR DE PREGĂTIRE LA NIVEL JUDEȚEAN

CENTRUL FOCȘANI

Colegiul Național "Unirea" (partener)

- **Limba și literatura română** – *Texte și filme*
1 grupă – clasele a IX-a – a XI-a
- **Matematică**
1 grupă – clasa a VIII-a
1 grupă – clasa a IX-a
- **Informatică**
1 grupă – clasa a V-a
1 grupă – clasa a IX-a
- **Robotică**
2 grupe – clasele a IX-a – a XI-a
- **Chimie**
1 grupă – clasa a IX-a
1 grupă – clasa a XI-a
- **Geografie**
1 grupă – clasa a X-a
1 grupă – clasa a XI-a
- **Istorie**
1 grupă – clasa a X-a
1 grupă – clasa a XI-a

Colegiul Național "Al. I. Cuza" (partener)

- **Matematică**
1 grupă – clasa a VI-a
2 grupe – clasa a VII-a
1 grupă – clasa a X-a
- **Chimie**
1 grupă – clasa a X-a

Liceul de Artă "Gh. Tattarescu" (partener)

- **Matematică**
1 grupă – clasa a V-a
1 grupă – clasa a VI-a
- **Limba engleză**
1 grupă – clasele a VI-a – a VII-a
- **Limba spaniolă**
1 grupă – clase de nivel liceal
- **Limba italiană**
1 grupă – clase de nivel liceal
- **Arte plastice – pictură**
1 grupă – clase de nivel gimnazial
1 grupă – clase de nivel liceal

Școala Gimnazială "A. Saligny" (partener)

- **Limba și literatura română**
2 grupe – clasa a V-a

1 grupă – clasa a VI-a
1 grupă, *Lectură și scriere creativă* – clase de nivel liceal

- **Geografie**

1 grupă – clasa a V-a
1 grupă – clasa a VI-a

Școala Gimnazială "Al. Vlahuță" (partener)

- **Fizică**

1 grupă – clasa a VI-a

Școala Gimnazială "D. Zamfirescu"

- **Limba și literatura română**

1 grupă – clasele a VII-a – a VIII-a

- **Limba franceză**

1 grupă – clasa a V-a

- **Chimie**

1 grupă – clasa a VIII-a

Ateneul Popular "Maior Gh. Pastia" (partener)

- **Limba și literatura română**

1 grupă – clasa a VI-a

1 grupă, *Tipuri de texte* – clasa a XI-a

- **Limba engleză**

1 grupă – clasele a V-a – a VI-a

- **Limba latină**

1 grupă – clasa a IX-a

- **Matematică**

1 grupă – clasa a V-a

Biblioteca Județeană "D. Zamfirescu" (partener)

- **Limba și literatura română**

1 grupă – clasele a VII-a – a VIII-a

FILIALA PANCIU

Liceul Teoretic "I. Slavici" (partener)

- **Limba și literatura română**

1 grupă – clasa a VIII-a

- **Matematică**

1 grupă – clasele a VI-a – a VII-a

- **Limba franceză**

1 grupă – clasa a VII-a

1 grupă – clasele a X-a – a XI-a

- **Educație fizică și sport**

1 grupă – clase de nivel gimnazial/ liceal

FILIALA ADJUD

Școala Gimnazială "Mareșal Al. Averescu" (partener)

- **Educație fizică și sport**

1 grupă – clase de nivel gimnazial/ liceal

IV. PROIECTE ȘI PARTENERIATE

1. *transFormarea tinerilor pentru valori și atitudini culturale* – proiect educațional (domeniul – interdisciplinar)

Nr. crt.	Activități cuprinse în calendarul proiectului	Participanți
1	<i>15 Ianuarie – Ziua Culturii Naționale</i> (abordarea interdisciplinară a creației eminesciene)	Elevi din grupele de performanță coordonate de profesorii: <ul style="list-style-type: none"> - Silvia-Ofelia Chelariu - Pompilia Bărbosu - Cristina Perișan - Carmina Corbeanu - Andreea Iancu - Roxana Stoian - Laura Dumitru - Daniela Sîrghie - Lăcrămioara Paraschiv - Marilena Oprea
2	<i>24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române</i>	Elevi din grupele de performanță coordonate de profesorii: <ul style="list-style-type: none"> - Nelu Taman - Silvia-Ofelia Chelariu
3	Lansare de carte: <i>În liniștea serii</i> , de Alexandra Mihaela Șerbu – elevă în clasa a IX-a, Colegiul Național ”Al. I. Cuza” și Centrul Județean de Excelență Vrancea – 02.02.2023	Elevi din grupele de performanță coordonate de profesorii: <ul style="list-style-type: none"> - Carmina Corbeanu - Silvia-Ofelia Chelariu
4	<i>Ziua Națională a Lecturii</i> – 15.02.2023	Elevi din grupele de performanță coordonate de profesorii: <ul style="list-style-type: none"> - Silvia-Ofelia Chelariu - Pompilia Bărbosu - Cristina Perișan - Nicoleta Racoviță - Andreea Iancu - Roxana Stoian
5	<i>Ziua Internațională a Cărții - W. Shakespeare</i> – 23.04.2023	Elevi din grupele de performanță coordonate de profesorii: <ul style="list-style-type: none"> - Andreea Iancu - Bianca Bosoiu
6	<i>Povestea nescrisă din spatele cărților</i> – interviu cu Teodora Fîntînaru – mai 2023 https://excelentavrancea.ro/limba-si-literatura-romana/	Elevi din grupele de performanță coordonate de profesorii: <ul style="list-style-type: none"> - Silvia-Ofelia Chelariu

7	<i>Ziua Limbii Române – 31 august 2023</i>	Elevi din grupele de performanță coordonate de profesorii Centrului Județean de Excelență Vrancea
---	--	---

2. *Tabăra de creație 2023* – proiect educațional (domeniul – interdisciplinar)

Nr. crt.	Activități cuprinse în calendarul proiectului	Participanți
1	<i>de CE (să) citim?</i> – eveniment expozițional https://www.monitoruldevrancea.ro/2023/08/09/video-si-galerie-foto-de-ce-sa-citim-expozitie-interactiva-organizata-de-centrul-judetean-de-excelenta/	Elevi din grupele de performanță coordonate de profesorii: <ul style="list-style-type: none"> - Silvia-Ofelia Chelariu - Marilena Oprea - Cristina Perișan - Aurelia Avram - Nicoleta Racoviță - Carmina Corbeanu - Elena Rodica Miron - Roxana Stoian - Elena Manovici - Nelu Taman
2	<i>Rolul chimiei organice în viața cotidiană</i>	Elevi din grupele de performanță coordonate de profesorii: <ul style="list-style-type: none"> - Alina Maiereanu
3	<i>A(l)titudini</i> – excursie tematică, Munții Retezat 2023	Elevi din grupele de performanță coordonate de profesorii: <ul style="list-style-type: none"> - Iuliu Octavian Dragomir - Enache Pătrașcu

3. *Competiții școlare* cuprinse în calendarul activităților Centrului Județean de Excelență Vrancea

Nr. crt.	Denumirea competiției școlare	Participanți
1	Concursul LOGOScience Secțiuni: 1. Concursul epistolar <i>Și tu citești scrisori din roase plicuri...</i> Concurs județean interdisciplinar inițiat de Centrul Județean de Excelență Vrancea – 15 Ianuarie 2023 2. WebtoonCNU Concurs județean interdisciplinar inițiat de Centrul Județean de Excelență Vrancea – iunie 2023	Elevi din grupele de performanță coordonați de profesorii Centrului Județean de Excelență Vrancea Elevi din județul Vrancea coordonați la nivelul unităților de învățământ Elevi din grupele de performanță coordonați de profesorii Centrului Județean

		de Excelență Vrancea Elevi din județul Vrancea coordonați la nivelul unităților de învățământ
2	Concursul interjudețean RoboSmart – 27.02.2023	Elevi din grupele de performanță coordonate de profesorii: - Marilena Oprea - Liliana Colin Elevi din județul Vrancea coordonați la nivelul unităților de învățământ
3	Festivalul-concurs național de creație artistică CDIdei în cărți Etapa județeană, 7 – 9 iunie 2023 (etapă organizată în baza parteneriatului încheiat cu Centrul Județean de Excelență Sibiu)	Elevi din grupele de performanță coordonați de: - Aurelia Avram - Nicoleta Racoviță - Carmina Corbeanu - Cristina Perișan - Silvia-Ofelia Chelariu - Elena Rodica Miron - Elena Manovici - Roxana Mihaela Stoian - Mirela Dumitru - Lina-Liliana Leonte

4. Curriculum pentru excelență – proiect de cercetare dezvoltat la nivelul Centrului Județean de Excelență Vrancea în colaborare cu cadre didactice din mediul universitar

Obiectiv	Elaborarea unui set de programe școlare pentru pregătirea elevilor la nivel de performanță
Participanți	- Profesori din Centrul Județean de Excelență Vrancea: 29 - Profesori din unitățile de învățământ din județul Vrancea: 4 - Cadre didactice universitare (colaborare): 2

5. Participarea/ implicarea în proiecte ale partenerilor instituționali

Nr. crt.	Activități	Participanți
	Proiectul educațional IA-MĂ DE MÂNĂ! – inițiat de Grădinița cu Program Prelungit SMART CLUB, 13-16 noiembrie 2022	Elevi din grupele de performanță coordonați de profesorii Centrului Județean de Excelență Vrancea
	15 Ianuarie – Ziua Culturii Naționale – eveniment organizat de instituțiile de cultură din Municipiul Focșani	Elevi din grupele de performanță coordonați de profesorii Centrului Județean de Excelență Vrancea
	Ziua Națională a Lecturii și Ziua Internațională a Donației de Carte – eveniment organizat de Biblioteca Județeană ”Duiliu Zamfirescu”, 14 – 15 februarie 2023	Elevi din grupele de performanță coordonați de: - Silvia-Ofelia Chelariu

	Anul Bibliotecarului Vrâncean – proiect inițiat de Biblioteca Județeană ”Duliu Zamfirescu”	Elevi din grupele de performanță coordonați de: - Pompilia Bărbosu
	Vreu să fiu vedetă! – eveniment organizat de Ateneul Popular ”Maior Gh. Pastia https://www.monitoruldevrancea.ro/2023/04/30/vreau-sa-fiu-vedeta-concurs-dedicat-micilor-artisti-din-judetul-vrancea/ https://www.monitoruldevrancea.ro/2023/05/15/foto-primavara-vedetelor-la-ateneul-popular-maior-gh-pastia-din-focsani/	Elevi din grupele de performanță coordonați de: - Silvia-Ofelia Chelariu
	Ziua Ateneului Popular ”Maior Gh. Pastia” – 29 mai 2023	Elevi din grupele de performanță coordonați de: - Silvia-Ofelia Chelariu - Cristina Perișan - Andreea Teodora Iancu - Nelu Taman - Elena Dumitru
	Zilele Municipiului Focșani – Premiера elevilor olimpici , anul școlar 2022-2023 – eveniment organizat de Primăria Municipiului Focșani, 6 iulie 2023	Au fost premiați: - elevi înscriși în grupele de performanță ale CJEx Vrancea - profesori care desfășoară activități cu elevii în cadrul CJEx Vrancea
	Promovarea hologramelor de la Mausoleul Eroilor din Mărășești – proiect derulat prin Consiliul Județean Vrancea	Elevi din grupele de performanță coordonați de: - Silvia-Ofelia Chelariu - Marilena Oprea
	Școala de vară Pastia – Proiect derulat de Ateneul Popular ”Maior Gh. Pastia” https://www.monitoruldevrancea.ro/2023/08/18/galerie-foto-scoala-de-vara-pastia-un-proiect-de-succes/	Elevi din grupele de performanță coordonați de: - Silvia-Ofelia Chelariu

6. Parteneriate instituționale

În anul școlar 2022-2023, s-au încheiat următoarele tipuri de parteneriate:

- parteneriate încheiate cu autoritățile locale și județene – pentru susținere, inclusiv financiară, a unor activități desfășurate de Centrul Județean de Excelență Vrancea;
- parteneriate încheiate cu unități de învățământ preuniversitar din județul Vrancea – pentru asigurarea spațiilor necesare desfășurării activităților cu elevii;

- parteneriate încheiate cu instituții culturale locale și județene – pentru asigurarea spațiilor necesare desfășurării activităților cu elevii și a derulării unor activități comune;
- parteneriate cu alte centre de excelență din rețeaua națională – pentru desfășurarea unor activități comune;
- parteneriate încheiate cu unități de învățământ din alte județe – pentru desfășurarea unor activități comune.

V. RESURSE MATERIALE

Obiective:

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale
- Colaborarea cu unitățile de învățământ gazdă pentru a asigura baza didactică materială și spațiile necesare unui învățământ de performanță
- Repartizarea bugetului alocat
- Identificarea de noi surse de finanțare
- Finanțarea Centrul Județean de Excelență se realizează din bugetul de stat.

Indicator	Buget aprobat 31.12.2022	Credite deschise	Execuție 31.12.2022	% execuție
Tit.I.10-Cheltuieli de personal	407.118	407.118	407.118	100%
Tit.II.20-Bunuri și servicii	18.051	18.051	18.049	99,99%
TOTAL	425.169	425.169	425.167	100%

- Atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale:

Centrul Județean de Excelență Vrancea a încheiat cu Primăria Focșani două contracte pentru acordarea unui sprijin financiar, în vederea participării echipelor de robotică la Campionatul internațional de robotică FIRST Tech Challenge (etapa regională și națională), suma totală fiind de 28.100 lei.

VI. REZULTATE OBTINUTE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, elevii din Centrul Județean de Excelență au participat la numeroase olimpiade și concursuri școlare, acestea contribuind la menținerea spiritului de competitivitate al elevilor, la stimularea acestora în ceea ce privește însușirea cunoștințelor și competențelor de înaltă performanță, la creșterea capacității de a corela cunoștințele dobândite, la dezvoltarea gândirii critice și competențelor colaborative.

Rezultatele nominale sunt cuprinse în anexa prezentului raport.

VII. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

Obiective:

- Obținerea informațiilor din mediu extern și intern și identificarea persoanelor și instituțiilor care se constituie în noduri de comunicare și realizarea colaborării cu acestea.
- Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public
- Actualizarea site-ului CJEX Vrancea
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea centrului și crearea unei imagini pozitive a acestuia în rândul comunității locale

Imaginea instituției și relațiile cu publicul au fost menținute prin:

- stabilirea modului de comunicare a informațiilor transmise și a unor reglementări interne cu privire la circulația informațiilor;
- stabilirea programului de lucru cu publicul a directorului unității și gestionarea cererilor, notelor, reclamațiilor, sesizărilor și a altor documente primite sau transmise;
- actualizarea materialelor publicate pe site-ul instituției;
- asigurarea comunicării informațiilor importante și pe site-ul ISJ Vrancea
- asigurarea unei comunicări rapide și eficiente atât cu profesorii cât și cu elevii și părinții acestora prin intermediul site-ului, al poștei electronice sau a altor forme de comunicare modernă.

IV. DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

IV.1. INSPECȚIA ȘCOLARĂ

Centralizare inspecții școlare generale în anul școlar 2022-2023

25 săptămâni inspecție tematică
7 săptămâni inspecție de specialitate
4 săptămâni inspecție generală

În anul școlar 2022-2023 au avut loc următoarele inspecții școlare generale:

Modulul	Unitatea școlară
Modulul II	Școala Gimnazială Păunești
Modulul III	Liceul de Artă "Gheorghe Tattarescu" – Focșani
Modulul IV	Colegiul Național Pedagogic "Spiru Haret" - Focșani
Modulul V	Școala Gimnazială "Emil Atanasiu" Garoafa

INSPECȚII DE SPECIALITATE

Activitatea de consiliere și control, desfășurată pe parcursul anului școlar 2021-2022, a avut ca obiectiv principal asigurarea calității procesului de implementare a curriculumului național și local. Astfel, a fost urmărit gradul de îndeplinire a următoarelor obiective derivate:

- Schimbarea paradigmei educaționale prin deplasarea accentului de la transmiterea de informații pe formarea de competențe;

- Flexibilizarea curriculumului prin promovarea învățării centrate pe elev;
- Creșterea gradului de implicare a elevului în învățare prin utilizarea unor strategii didactice activ- participative;
- Optimizarea strategiilor și a instrumentelor de evaluare în vederea creșterii ratei de succes școlar la disciplina limba și literatura română;
- Sprijinirea elevilor în vederea atingerii performanței școlare la examenele naționale și concursuri;

Activitățile întreprinse în cadrul inspecției au fost următoarele:

- asistențe la ore;
- consiliere individuală;
- verificarea documentelor;
- verificarea caietelor și a portofoliilor elevilor;
- aplicarea de teste elevilor;
- discuții cu conducerea școlii și cu responsabilul comisiei metodice.

ASPECTE POZITIVE CONSTATATE:

- documentele de proiectare curriculară au fost elaborate conform modelelor recomandate în ghidurile naționale și în concordanță cu programa școlară;
- în procesul didactic, strategiile didactice tradiționale (expozitive, frontale) sunt utilizate alternativ cu cele moderne (activ-participative, problematizante);
- feedback-ul oferit de evaluarea formativă în lecție este folosit în scopul adaptării demersului didactic la nevoile educaționale ale elevilor;
- integrarea conținuturilor digitalizate în lecție se realizează în scopul modernizării procesului didactic;
- elevii sunt familiarizați cu tipologia itemilor și structura probelor orale și scrise de la examenele naționale prin aplicarea unor instrumente de evaluare similare.
- documentele de proiectare curriculară au fost elaborate conform modelelor recomandate în ghidurile naționale și în concordanță cu programa școlară;
- în procesul didactic, strategiile didactice tradiționale (expozitive, frontale) sunt utilizate alternativ cu cele moderne (activ-participative, problematizante);
- feed-back-ul oferit de evaluarea formativă în lecție este folosit în scopul adaptării demersului didactic la nevoile educaționale ale elevilor;
- integrarea conținuturilor digitalizate în lecție se realizează în scopul modernizării procesului didactic;

- proiectarea lecțiilor ca unități elementare de învățare s-a realizat în mod corespunzător urmărindu-se identificarea competențelor, resursele educaționale, strategiile didactice și activitățile de învățare, succesiunea secvențelor de învățare, dar și elemente de evaluare;

- în școlile inspectate s-a constatat realizarea încadrării conform metodologiei, cadrele didactice au demonstrat că au competențe psiho-pedagogice care se reflectă în cunoașterea particularităților de vârstă ale elevilor;

- activitățile didactice au stiluri proprii de conducere, elevii sunt încurajați;

- profesorii au documente de planificare la zi și de bună calitate, în concordanță cu curriculumul național și local, cu programa școlară, furnizând activități diferențiate și strategii de predare care țin cont de nivelul la care se află elevii;

- relația profesor - elev favorizează dezvoltarea intelectuală, atitudinea pozitivă față de actul de învățare, asigură comunicarea eficientă, permite identificarea problemelor cu care se confruntă elevii și găsirea soluțiilor;

- activitățile desfășurate în cadrul orelor inspectate sunt centrate pe elev, sunt bine conduse de către profesori, cuprind teste de verificare și aplicații practice care cer din partea elevilor să dea dovadă de multă creativitate;

- profesorii sunt implicați în proiecte interdisciplinare, educaționale la nivel local, județean și național;

- s-a remarcat claritate în formularea obiectivelor lecțiilor prezentate și adecvarea lor la conținuturile de învățare, la nivelul de cunoștințe al elevilor și la particularitățile de vârstă;

- competențele dobândite de elevi sunt la nivele diferite taxonomice, gradul de utilizare a cunoștințelor și a formării competențelor se înscriu de cele mai multe ori la un nivel acceptabil sau bun;

- atmosfera de lucru la lecțiile asistate a fost una foarte bună;

- comportamentul profesorilor și al elevilor a fost unul profesional, demonstrat prin faptul că lecțiile s-au desfășurat ritmic, bine organizate didactic și cu metode diverse în evaluare;

- strategiile de învățare au fost selectate și adecvate la capacitățile elevilor, iar conținuturile, repartizate în secvențe didactice;

- s-a remarcat realizarea unei evaluări permanente, inițiale, continue și finale, a feed-back-ului, folosirea de diferite forme de evaluare și asigurarea mecanismelor de reglare a învățării;

- s-au realizat evaluări scrise ale elevilor la specialitate în cadrul inspecțiilor;

- se utilizează materiale didactice diversificate care facilitează învățarea și evaluarea;

- la clasele unde învață elevi cu deficiențe de auz, comunicarea orală este completată de folosirea dactilemelor și a limbajului mimico-gestual; este creat un climat propice comunicării și formării unei atitudini pozitive a elevilor pentru societate, mediu, viață;

- cadrele didactice sunt preocupate de dezvoltarea capacității de operaționalizare a cunoștințelor majorității elevilor;

- în școlile inspectate s-a constatat că se respectă în totalitate programele revizuite la limbile străine clasele V – XII;

- dosarele comisiilor metodice reflectă o activitate bogată a profesorilor de limbi romanice.

ASPECTE NEGATIVE CONSTATATE:

- documentele de planificare didactică nu au fost întocmite, în toate cazurile, în urma unei lecturi personalizate și creative a programei școlare, ci au un caracter formal;

- realizarea în mică măsură a unor parcursuri didactice individualizate, diferențiate în funcție de nevoile individuale ale elevilor, în special pentru cazurile de copii remigrați;

- evaluarea, în unele cazuri, vizează mai mult conținuturile însușite de către elevi decât competențele formate;

- documentele de planificare didactică nu au fost întocmite de către unele cadre didactice;

- rezistența cadrelor didactice la schimbarea paradigmei educaționale de la transmiterea de informații la formarea de competențe;

- elevii au un nivel scăzut de pregătire și nu depun eforturi pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare;

- există situații în care nu se lucrează diferențiat;

- unii elevi învață mecanic fără capacitatea de a comunica fluent în școlile din rural;

- în unele școli nu se finalizează sarcinile de lucru decât cu ajutorul profesorului.

MĂSURI PROPUSE:

- realizarea mai multor aplicații practice utilizând noile tehnologii cu scopul de a-și dezvolta deprinderile și abilitățile de lucru;

- realizarea de fișe de lucru în funcție de deprinderi și abilități;

- realizarea unor fișe recapitulative pentru elevii interesați să progreseze, intensificarea activității practice în laborator;

- antrenarea elevilor în interpretarea corectă a textului citit;

- efectuarea de ore de pregătire pentru elevii care vor susține competențele lingvistice și digitale la examenul de bacalaureat 2023;

- lucrul diferențiat;

- comunicarea cu elevii mai retrași și mai puțin comunicativi;

- atragerea tuturor elevilor spre activitățile didactice și extradidactice;

- implicarea profesorilor în activități cetățenești și comunitare.

IV.2. INSPECȚIILE DE SPECIALITATE DIN GRAFICUL PERSONAL AL INSPECTORILOR ȘCOLARI

Inspecțiile de specialitate s-au desfășurat conform calendarului întocmit de fiecare inspector și au vizat următoarele aspecte:

- asigurarea climatului educațional adecvat învățării și a comunicării didactice;
- calitatea activității didactice;
- pregătirea elevilor pentru susținerea examenelor naționale;
- evaluarea randamentului școlar, metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării.

Au fost urmărite, cu precădere, următoarele ținte:

- evaluarea inițială - diagnoză pentru astfel nivelul achizițiilor elevilor în termeni de cunoștințe, abilități / deprinderi și atitudini;
- proiectarea activităților didactice și găsirea unor programe de învățare remedială și de evaluare diferențiată;
- dezvoltarea competențelor de lectură a elevilor la toate disciplinele, prin tehnici și metode diverse;
- monitorizarea frecvenței elevilor și stabilirea unor măsuri concrete de ameliorare a absenteismului școlar și a abandonului;
- coerența politicilor educaționale, consecvența cu care sunt aplicate;
- calitatea activității personalului didactic;
- eficiența managementului pe fiecare palier de activitate din unitățile școlare;
- competențele de relaționare și de valorificare a oportunităților de la nivelul comunităților locale;
- consiliere și sprijin direct.

INSPECȚII CURENTE ȘI SPECIALE

- Până la data de 31 mai 2023 s-au putut efectua inspecțiile curente și speciale pentru probele de obținere a gradelor didactice I și II. Au fost efectuate inspecții după cum urmează:

NR. CRT	SPECIALITATEA	INSPECTOR	INSPECȚII INSPECTOR	INSPECȚII METODISTI	TOTAL INSPECȚII
1	Arte	COLLAVINI DOINA	26	10	36
2	Biologie	COȘOREANU ANCA	14	2	16
3	Chimie	ENOIU CRISTINA	2	2	4
4	Ed. fizică și sport	MINCĂ VICA	74	9	83
5	Fizica	BRÎNZĂ MARTIȘ GINA	2	0	2
6	Geografie	PĂTRUNJEL ELENA	9	2	11
7	Informatica	RĂVAȘ CENTA	2	0	2

8	Învățământ preșcolar	ȘERBU GEORGIANA	78	119	197
9	Învățământ primar	VIDREANU GINA	75	146	221
10	Învățământ Special	VIDA GABRIELA	38	31	69
11	Istorie, Socio-umane	LERA VALERICA	7	13	20
12	Limba Engleză	GURGU MARILENA	30	22	52
13	Limba Franceză	HORDUNĂ TATIANA	18	2	20
14	Limba Română	MOCANCA TAMARA	43	21	64
15	Matematica	GHERMAN GABRIELA	12	23	35
16	Minorități	COSTACHE MARIA	0	0	0
17	Religie	PĂTRĂȘCANU MELANIA	15	10	25
18	Tehnic	OPREA CARMEN	17	10	27
			462	422	884

INSPECȚII TEMATICE

Echipele de inspectori au evaluat capacitatea managerilor unităților școlare de a-și construi politici și strategii adecvate, în funcție de particularitățile mediului socio-cultural, de a pune în practică propriile planuri de dezvoltare, de a monitoriza preluarea și aplicarea acestora de către personalul didactic, calitatea activității didactice și nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi, relațiile elevi - cadre didactice - comunitate. Inspecțiile au pus în evidență experiențe și atitudini diverse, reflectând capacitatea fiecărei școli de a aplica reforma învățământului românesc în contextul specific în care funcționează.

INSPECȚII DIN GRAFICUL MINISTERULUI

În anul școlar 2022-2023 nu au fost inspecții coordonate de ME în județul Vrancea.

IV.3. ACTIVITĂȚI SUPLIMENTARE SAU COMPLEMENTARE CU ELEVII

(Evaluări, cercuri pe obiecte, olimpiade școlare, programe de pregătire pentru evaluare națională și bacalaureat)

- Monitorizarea Adunării Generale a Consiliului Județean al Elevilor Vrancea, în cadrul ISJ Vrancea;

- Sesiuni de formare pentru elevii de liceu, privind conștientizarea acestora cu privire la consumul de tutun, alcool și substanțe psihoactive în cadrul proiectului "Eu mi-am ales viitorul. Tu?" inițiat de C.P.E.C.A Vrancea în parteneriat cu I.S.J. Vrancea;

- Monitorizarea proiectelor educaționale, implementate la nivelul unităților de învățământ din județ;

- Monitorizarea programelor de pregătire suplimentară pentru Examenul de bacalaureat național;
- Monitorizarea programelor de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a;
 - Monitorizarea simulării pentru Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a;
 - Monitorizarea simulării pentru Examenul de bacalaureat național;
 - Monitorizarea dezvoltării competenței de lectură a elevilor prin programele dezvoltate de unitățile de învățământ;
 - Exercițarea atribuțiilor de membru în comisiile județene de organizare și desfășurare a examenelor naționale;
 - Monitorizarea examenelor naționale - Evaluare Națională (VIII) și Bacalaureat;
 - Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul sărbătoririi Zilei Culturii Naționale, în parteneriat cu Biblioteca Județeană „D. Zamfirescu”;
 - Organizarea și desfășurarea unor activități în parteneriat cu Consiliul Județean Vrancea, Primăria Municipiului Focșani, Inspectoratul Județean de Poliție Vrancea, Biblioteca Județeană „D. Zamfirescu”, Ateneul Popular „Maior Gh. Pastia”, Teatrul Municipal „Maior Gh. Pastia”, Casa de Cultură a Sindicatelor „Leopoldina Bălănuță”.

IV. 5. EXAMENE NAȚIONALE

IV. 5. 1. EVALUARE NAȚIONALĂ - CLASA A VIII -A - SESIUNEA IUNIE 2023

A. Organizarea examenului la nivelul Inspectoratului Școlar, prin comisia județeană a județului Vrancea de Organizare a Evaluării Naționale

- 1. Măsuri întreprinse pentru asigurarea dotării unităților de învățământ/ centrelor de examen și a centrelor zonale de evaluare, după caz, cu un număr suficient de copiatoare în stare de funcționare, calculatoare, aparat radio, telefon, fax, conexiune la internet, consumabile.**

Au fost asigurate materialele consumabile și condițiile tehnice necesare procesului de transfer/ preluare/ multiplicare a subiectelor, în toate centrele de examen.

- 2. Existența soluțiilor / măsurilor în centrul de comunicare, în situația în care apar defecțiuni tehnice sau de alt tip**

Comisia Județeană de Organizare și Desfășurare a Evaluării Naționale a elaborat Procedura Operațională nr. 251/10.03.2023 privind transmiterea subiectelor pentru evaluare națională – 2023, în situații speciale. Procedura a fost transmisă în toate Centrele de Examen și a fost afișată pe site-ul ISJ Vrancea.

- 3. Supravegherea audio – video din UÎ/ CE și din CZE**

Activitatea de supraveghere audio – video din CE și din CZE s-a desfășurat în conformitate cu procedura ME nr.26112/15.03.2023. În fiecare CE, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio – video a fost desemnată de către președintele comisiei, dintre membrii comisiei. În cele 2 CZE persoanele responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio – video au fost desemnate de către președintele comisiei județene pentru evaluare națională.

Inspectoratul Școlar și comisiile din CE și CZE au informat persoanele vizate și au luat măsurile necesare tehnice și organizatorice pentru a asigura securitatea prelucrării datelor cu caracter personal.

Nu au fost situații care să împiedice desfășurarea în condiții normale a procesului de supraveghere audio-video.

- 4. Informarea părinților cu privire la cadrul metodologic și procedural de organizare și desfășurare a examenului**

Comisia Județeană a afișat pe site-ul ISJ Vrancea la secțiunea „Evaluare Națională” și a transmis în școli, toate informațiile, metodologiile și procedurile specifice desfășurării examenului de Evaluare Națională, în anul 2023. De asemenea, în fiecare unitate de învățământ au fost afișate la aviziere și pe site-urile școlilor, toate informațiile utile absolvenților de clasa a VIII-a și părinților acestora.

- 5. Legalitatea înscrierii candidaților la Evaluarea Națională**

Înscrierea candidaților la Evaluare Națională s-a făcut în conformitate cu art.16 și art.32 din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011, valabilă și în anul școlar 2022-2023, aprobată prin Ordinul nr.4801/31.08.2010.

Toți absolvenții clasei a VIII-a au fost înscriși la Evaluarea Națională, iar elevii cu CES, la cererea scrisă a părinților.

- 6. Arondarea elevilor pe unități de învățământ/ Centre de Examen**

Comisia Județeană a hotărât, prin decizia nr. 573/16.05.2023, unitățile de învățământ preuniversitar – Centre de Examen, pentru evaluare națională 2023.

La nivelul județului Vrancea s-au stabilit un număr de 55 CE. 37 unități de învățământ cu PJ care școlarizează absolvenți de clasa a VIII-a au fost arondate unor CE, cu respectarea art.4 alin (4) și art.9 alin. (1) din Anexa 2 la ordinul nr.4801 din 31.08.2010, privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010 – 2011, valabilă și în anul școlar 2022-2023.

7. Constituirea Centrelor Zonale de Evaluare. Constituirea de comisii/ subcomisii aflate sub efectivul prevăzut de metodologii.

Centrele Zonale de Evaluare au fost stabilite în ședința Comisiei Județene.

Prin decizia ISJ Vrancea nr.600/29.05.2023 au fost constituite două CZE, unul pentru corectarea tezelor de limba și literatura română – Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Elena Doamna” Focșani și unul pentru corectarea tezelor de matematică – Școala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu” Focșani.

Nu a fost cazul de constituire a unor comisii sau subcomisii aflate sub efectivul prevăzut de metodologii.

La CZE - Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Elena Doamna” Focșani s-a evaluat un număr de 3314 teze de limba și literatura română, iar la CZE - Școala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu” Focșani s-a evaluat un număr de 3307, din județul de origine Buzău.

8. Existența aprobărilor Comisiei Naționale/ Comisiei Județene pentru cazurile speciale (număr de aprobări pe categorii)

Comisia Județeană a aprobat condiții speciale pentru susținerea examenului de Evaluare Națională pentru un număr de 18 absolvenți de clasa a VIII-a, astfel:

- 1 candidat a susținut ambele probe scrise la Institutul Clinic Fundeni, București – Secția Pediatrie II, conform documentelor medicale. A fost informată Comisia Națională, iar ISJ București a arondat acest elev unui centru de examen din municipiul București.

- Părinții/ susținătorii legali ai unui număr de 17 candidați cu CES, au cerut aprobări de condiții speciale.

Toate condițiile speciale au fost aprobate de Comisia Județeană, în conformitate cu Procedura MEC nr. 33576/31.10.2022 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu diferite deficiențe care susțin examenele naționale și articolele 31 și 32 din Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011, valabilă și pentru 2022 – 2023, aprobată prin Ordinul nr.4801/31.08.2010.

9. Organizarea transportului și a securității lucrărilor scrise, pe întreaga perioadă a evaluării naționale

În fiecare zi de examen, transportul lucrărilor scrise de la CE la Comisia Județeană s-a făcut conform art.3 din Procedura ME nr.27.897/22.05.2023, privind modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise precum și transportul acestora.

Transportul lucrărilor scrise în zilele de 19 și 21 iunie 2023, de la Comisia Județeană în județul evaluator s-a realizat de către delegații Comisiei Județene, cu respectarea procedurii menționate anterior, cu un echipaj constituit din doi membri ai CJEN – VN și un reprezentant ME delegat de Comisia Națională, conform Variantei II din Nota ME nr.28572/ 19.06.2023.

În perioada contestațiilor, lucrările scrise au fost transportate în județul evaluator de către delegații Comisiei Județene.

Nu a existat niciun incident. Pe toată perioada Evaluării Naționale, lucrările au fost transportate în deplină siguranță.

10. Asigurarea asistenței medicale și a pazei / ordinii pe durata probelor scrise

Prin colaborare cu conducerile unităților de învățământ, autoritățile publice locale, Direcția de Sănătate Publică Vrancea, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmerie, au fost asigurate asistența medicală, paza și ordinea în toate unitățile de învățământ care au fost desemnate CE și CZE.

11. Legalitatea constituirii Comisiei Județene, a comisiilor din unităților de învățământ/ Centrele de Examen și Centrele Zonale de Examen. Existența listelor de rezervă cu personal didactic care să poată prelua, dacă se impune, anumite funcții în comisii

La nivelul ISJ Vrancea a fost constituită Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale, sesiunea iunie 2023, prin Decizia nr. 2040/ 15.11.2022. Constituirea acestei comisii s-a realizat conform metodologiei în vigoare, privind respectarea termenului prevăzut la alin. (10) din art. 9 al Metodologiei.

ISJ Vrancea a numit prin deciziile de la nr. 637 la nr.691 din data de 16.06.2023 Comisiile din Centrele de Examen și, respectiv, decizia nr. 692/ 16.06.2023 pentru CZE - Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elena Doamna” Focșani și Decizia nr. 693/ 16.06.2023 pentru CZE - Școala Gimnazială „Duliu Zamfirescu” Focșani. Cele 2 centre zonale de evaluare au fost dotate cu logistica și materialele de birotică utile și necesare desfășurării tuturor probelor examenului.

Comisiile din Centrele de Examen s-au constituit pe baza propunerilor primite de la unitățile de învățământ CE și înaintate Consiliului de administrație al ISJ Vrancea. Numirea persoanelor din aceste comisii s-a făcut prin decizia inspectorului școlar general, cu 48 de ore înainte de data începerii Evaluării Naționale, la fel și numirea membrilor comisiilor din Centrele Zonale de Evaluare.

Conform art.6 alin (1¹) din ordinul nr. 4.262/ 17 mai 2023 pentru completarea ordinului nr. 5.241/2022, prin adresa nr.7483/ 16.06.2023, CJEN – VN a solicitat aprobarea comisiei naționale pentru numirea în calitate de președinte al comisiei din unitatea de învățământ, CE, a unui cadru didactic membru în CA, pentru 3 CE, ca urmare a faptului că directorii au avut rude până la gradul IV printre candidați. Comisia națională pentru EN a aprobat aceste propuneri prin adresa ME – DGIP nr.1565/ 16.06.2023.

Au fost întocmite liste de rezervă cu personalul didactic care să poată prelua, dacă se impune, anumite funcții.

12. Instruirea asistenților, a membrilor și a președinților comisiilor din unitățile de învățământ (UÎ)/ CE și CZE

Pentru instruirea președinților comisiilor din unitățile de învățământ (UÎ)/ CE a fost organizată o ședință în data de 18 iunie 2023, în care li s-a adus la cunoștință tot cadrul metodologic și procedural de organizare și desfășurare a examenului. La această ședință a participat și prof. dr. Manolache Laura- Diana, reprezentantul ME delegat de Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale pentru monitorizarea evaluării naționale în județul Vrancea.

Președinții CZE au fost instruiți tot în data de 19 iunie 2023, iar aceștia la rândul lor au instruit membrii comisiilor și pe profesorii evaluatori.

Membrii comisiilor din CE și asistenții au fost instruiți în fiecare dimineață a probelor scrise, de către fiecare președinte din CE. La aceste ședințe de instruire a asistenților s-au întocmit procese verbale, iar fiecare asistent a primit fișa de atribuții.

13. Informarea candidaților privind arondarea școlilor la UÎ/ CE. Repartizarea candidaților în sălile de clasă și afișarea listelor la loc vizibil

Arondarea unor școli la CE a fost anunțată printr-o adresă a Comisei Județene către școlile respective și a fost afișată pe site-ul ISJ Vrancea. Directorii unităților de învățământ arondate au

informat candidații privind CE unde vor susține examenul de Evaluare Națională și au asigurat transportul acestora în zilele de examen.

Candidați au fost repartizați pe săli în ordine alfabetică, câte unul în bancă. Repartizarea și afișarea listelor la avizierul fiecărui CE s-a făcut cu 48 de ore înainte de începerea primei probe de concurs.

14. Înregistrarea situațiilor statistice zilnice și raportarea către ME

Toate situațiile statistice au fost înregistrate și raportate conform metodologiei și cerințelor ME.

15. Necuprinderea în comisii a persoanelor implicate în disfuncționalități ale examenelor din anii anteriori

Doi profesori evaluatori de specialitate matematică care au comis erori în evaluarea tezelor de la disciplina matematică în cadrul examenului de Evaluare Națională 2021, nu au fost cuprinși în nicio comisie în anul 2023.

16. Măsurile de descurajare a strângerii oricăror fonduri de la elevi/părinți/ alte persoane fizice sau juridice

Președintele Comisiei Județene, la ședința de instruire a președinților CE și CZE, a adus la cunoștința acestora conținutul articolului 30 din Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011, valabilă și pentru 2022 – 2023, aprobată prin Ordinul nr.4801/31.08.2010, în care se precizează că se interzice cu desăvârșire colectarea sau favorizarea acțiunii de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la elevi, de la părinții acestora sau de la orice persoană care are rude în rândul elevilor, fonduri care au ca destinație asigurarea meselor sau a altor beneficii pentru membrii comisiilor din unitățile de învățământ sau din centrele zonale de evaluare.

Cu prilejul ședinței de instruire din data de 18.06.2023, inspectorul școlar general, președintele Comisiei județene a Evaluării Naționale 2023, a făcut precizări clare, în acord cu articolul 30 alin. (1) din anexa 2 la ordinul nr.4801/31.08.2010, în care se precizează că se interzice cu desăvârșire colectarea sau favorizarea acțiunii de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la elevi, de la părinții acestora sau de la orice persoană care are rude în rândul elevilor, fonduri care au ca destinație asigurarea meselor sau a altor beneficii pentru membrii comisiilor din unitățile de învățământ sau din centrele zonale de evaluare.

La nivelul ISJ Vrancea, în cadrul inspecției tematice inspectorii școlari au verificat procesele verbale de la ședințele cu părinții elevilor de clasa a VIII-a unde s-a adus la cunoștința acestora că este interzisă strângerea oricăror tipuri de fonduri de la elevi/părinți/alte persoane fizice sau juridice.

Nu au existat sesizări de încălcare a acestor prevederi, de asemenea, nici la verificările efectuate de către membrii comisiei județene și reprezentantul ME în centrele de examen și de evaluare, nu s-a constatat încălcarea acestora.

17. Stabilirea/ asigurarea canalelor de sesizare a unor fapte de corupție și informarea publicului despre existența acestora

S-a folosit linia TELVERDE național și al ISJ Vrancea pentru a sesiza eventualele fapte de corupție, iar publicul a fost informat despre existența acestuia prin afișare la sediul ISJ Vrancea, în toate CE și CZE și pe site-ul ISJ Vrancea.

B. Desfășurarea Evaluării Naționale

1. Rezultatele monitorizării organizării și desfășurării examenului, de către delegații Comisiei Județene de Organizare a Evaluării Naționale

Comisia Județeană de Organizare a Evaluării Naționale a delegat inspectori școlari de specialitate pentru monitorizarea tuturor activităților din cadrul Evaluării Naționale. Conform centralizării datelor din tematica de monitorizare, s-a constatat că în CE organizarea și desfășurarea examenului s-a făcut în condiții normale cu respectarea legislației în vigoare.

2. Situații speciale apărute în desfășurarea examenului (ex. întrerupere energie electrică, solicitare subiect de rezervă etc)

Nu a fost cazul.

3. Situații neconforme care au impus înlocuirea și/ sau sancționarea membrilor comisiilor

Nu a fost cazul.

C. Etapa de soluționare a contestațiilor

1. Situații speciale semnalate în procesul de depunere a contestațiilor

Au fost depuse 237 de contestații la limba și literatura română, din care 59 au primit note mai mici, 8 au rămas identice și 170 au primit note mai mari decât nota inițială.

La matematică au fost depuse 89 de contestații, din care 36 au primit note mai mici, 23 au rămas identice și 30 au primit note mai mari decât nota inițială.

În procesul de depune a contestațiilor nu au fost semnalate situații speciale.

2. Situații speciale semnalate în procesul de evaluare a contestațiilor (pentru județele care au fost Centre Regionale de Contestații.

Județul Vrancea a fost desemnat Centru Regional de Contestații pentru județele evaluatoare Galați și Bacău.

Comisia din centrul Regional de contestații a fost constituită prin decizia inspectorului școlar general nr.782/ 29.06.2023.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în perioada 29.06. – 04.07.2023.

Nu au fost semnalate situații speciale.

3. Situația lucrărilor pentru care diferența de notare este mai mare de 1,5 puncte, în plus sau în minus, între nota de la evaluarea inițială și cea de la contestații

Disciplina	Nr. lucrări cu diferență între 1,5 – 1,99 puncte	Nr. lucrări cu diferență între 2 – 2,99 puncte	Nr. lucrări cu diferență între 3 – 3,99 puncte	Nr. lucrări cu diferență de 4 și peste 4 puncte	Județ evaluator – evaluare inițială	Județ evaluator – contestații
Limba și literatura română	1	-	-	-	Vrancea	Vaslui
Matematică	-	-	-	-	Vrancea	Vaslui
Limba și literatura maternă	-	-	-	-	-	-

D. Situații statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională și cu privire la rezultatele obținute de către aceștia

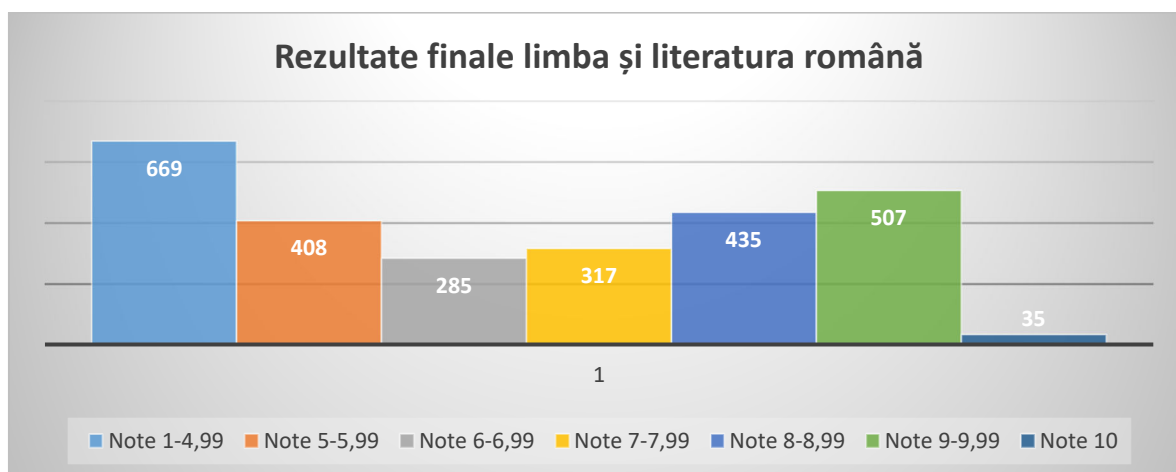
1. Date statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională

Nr. elevi cls a VIII-a înregistrați în SIIR la începutul anului școlar 2022-2023	Nr. total al absolvenților înscriși la EN 2023	Nr. absolvenți din promoția curentă înscriși la EN 2023	Nr. absolvenți prezenți la EN 2023	Nr. absolvenți absenți la EN 2023*)
2928	2766	2765	2648	118

2. Date statistice cu privire la rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a în cadrul Evaluării Naționale, după contestații:

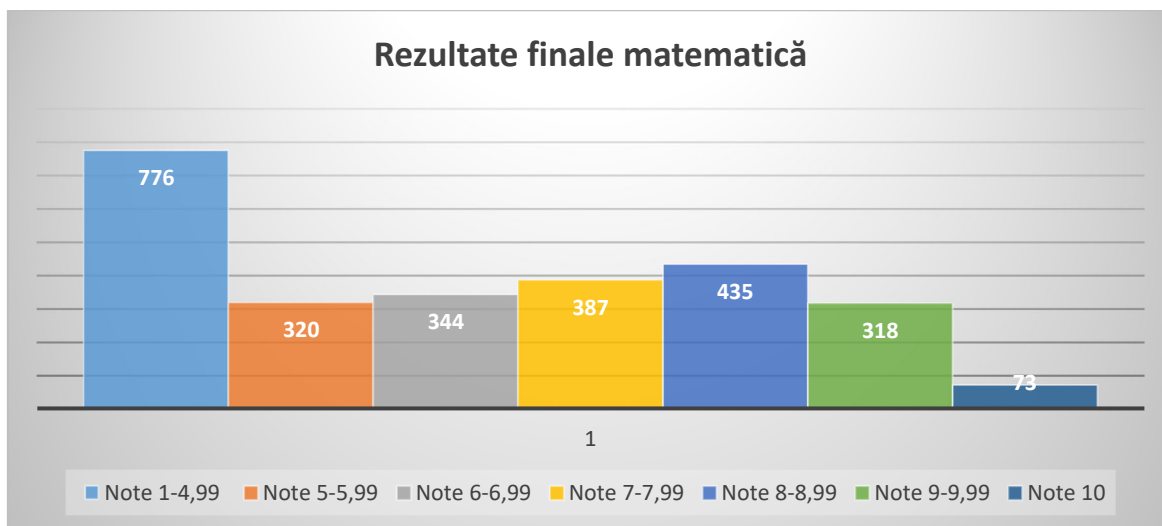
Situație statistică cu rezultatele la limba și literatura română:

EN 2022-2023	Înscriși	Prezenți	Absenți	Note 1-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10
Număr elevi	2766	2656	110	669	408	285	317	435	507	35



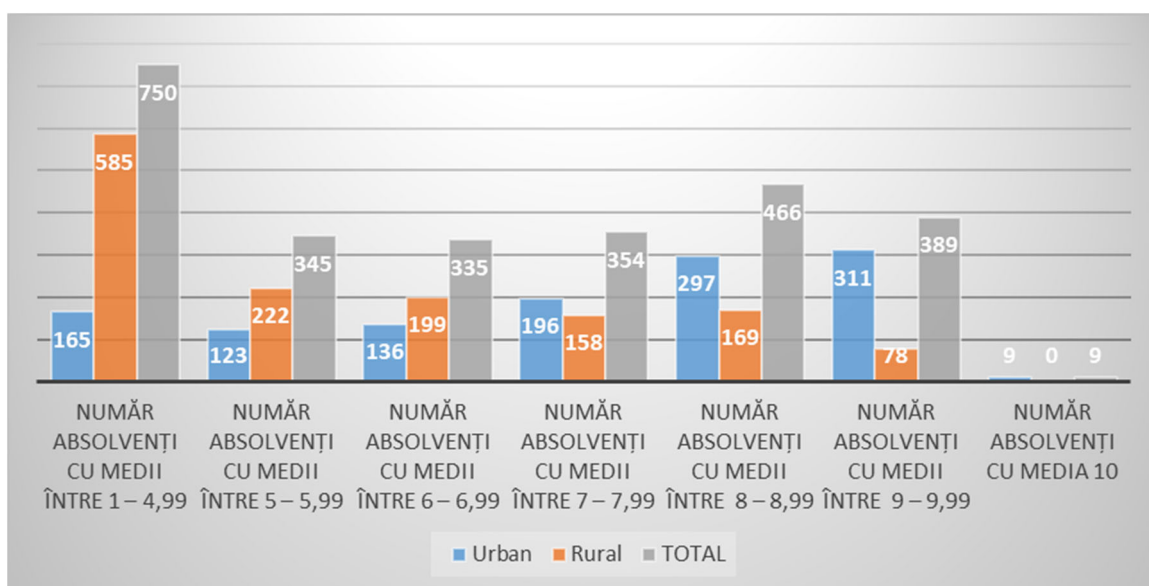
Situație statistică cu rezultatele la matematică:

EN 2022-2023	Înscriși	Prezenți	Absenți	Note 1-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10
Număr elevi	2766	2653	113	776	320	344	387	435	318	73



Situație statistică rezultate finale la ambele probe scrise:

Mediu	Nr. absolvenți prezenți la EN 2023	Număr absolvenți cu medii între 1 – 4,99	Număr absolvenți cu medii între 5 – 5,99	Număr absolvenți cu medii între 6 – 6,99	Număr absolvenți cu medii între 7 – 7,99	Număr absolvenți cu medii între 8 – 8,99	Număr absolvenți cu medii între 9 – 9,99	Număr absolvenți cu media 10
Urban	1237	165	123	136	196	297	311	9
Rural	1411	585	222	199	158	169	78	0
TOTAL	2648	750	345	335	354	466	389	9



Procentul de promovabilitate (media generală mai mare de 5.00) după contestații în județul Vrancea a fost de **71,68%**, față de **76,40%** - procentul de la nivel național.

- ✚ 9 medii generale de 10.00
- ✚ La limba și literatura română 1987 de candidați au încheiat examenul cu note mai mari sau egale cu 5 (cinci), din care 35 note de 10 (zece).
- ✚ La matematică 1877 de candidați au primit note mai mari sau egale cu 5 (cinci), din care 73 note de 10 (zece).

Se constată că procentul mediilor sub nota 5.00 este mai mare pentru elevii care provin din școlile din mediul rural.

Pentru mediul urban, sunt semnificativ evidențiate tranșele superioare notei 7.00, în timp ce pentru mediul rural cea mai amplă reprezentare este a tranșei notelor cuprinse între 5-5.99.

3. *Date statistice cu privire la rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a în cadrul Evaluării Naționale, după contestații, pe unități de învățământ:*

Nr. crt.	UNITATEA DE PROVENIENTA	INSCRISI	CU TOATE REZULTATE	CANDIDATI CU MEDIA	PREZENTI	NEPREZENTATI	ELIMINATI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
1	Centrul Scolar Pentru Educatie Incluziva "Elena Doamna" Focsani	10	10	3	6	4	0	0	0	2	1	0	2	1	0	0	0
2	Colegiul National "Al. I. Cuza" Focsani	56	56	56	56	0	0	0	0	0	0	0	2	1	20	32	1
3	Colegiul National "Emil Botta" Adjud	61	61	58	61	0	0	0	0	1	2	3	8	10	21	16	0
4	Colegiul National Pedagogic "Spiru Haret" Focsani	22	22	21	22	0	0	0	0	0	1	3	4	6	6	2	0
5	Colegiul National "Unirea" Focsani	32	32	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30	1
6	Liceul Cu Program Sportiv Focsani	49	49	40	49	0	0	0	0	3	6	13	13	9	5	0	0
7	Liceul De Arta "Gheorghe Tatarescu" Focsani	24	24	23	24	0	0	0	0	0	1	4	3	6	9	1	0
8	Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza" Panciu	34	34	31	33	1	0	0	0	1	1	2	4	5	13	7	0
9	Liceul Tehnologic "Eremia Grigorescu" Marasesti	26	26	12	26	0	0	0	1	5	8	4	2	2	3	1	0
10	Liceul Teoretic "Duliu Zamfirescu" Odobesti	62	62	52	62	0	0	0	2	2	6	11	7	13	10	10	1
11	Liceul Teoretic "Grigore Gheba" Dumitresti	40	40	15	38	2	0	2	4	12	5	7	3	2	3	0	0
12	Liceul Teoretic "Ioan Slavici" Panciu	25	25	24	25	0	0	0	0	1	0	5	8	3	5	3	0
13	Scoala Gimnaziala "Adrian Paunescu" Focsani	28	28	19	26	2	0	0	0	4	3	2	4	3	6	3	1
14	Scoala Gimnaziala "Alexandru Vlahuta" Focsani	59	59	52	58	1	0	0	0	1	5	10	10	15	11	6	0
15	Scoala Gimnaziala "Alexandru Vlahuta" Gugesti	39	39	24	39	0	0	0	3	5	7	5	6	4	5	4	0
16	Scoala Gimnaziala "Angela Gheorghiu" Adjud	18	18	10	18	0	0	0	2	2	4	5	0	5	0	0	0
17	Scoala Gimnaziala "Anghel Saligny" Focsani	113	113	111	113	0	0	0	0	1	1	4	11	20	39	37	0
18	Scoala Gimnaziala Anghelesti	11	11	7	11	0	0	0	2	0	2	1	2	1	3	0	0

19	Scoala Gimnaziala Balesti	11	11	6	11	0	0	0	0	3	2	2	3	0	1	0	0
20	Scoala Gimnaziala "Barbu Stefanescu Delavrancea" Naruja	25	25	13	25	0	0	0	2	6	4	3	0	2	7	1	0
21	Scoala Gimnaziala Boghesti	12	12	7	9	3	0	0	2	0	0	2	1	0	2	2	0
22	Scoala Gimnaziala Bogza	9	9	3	8	1	0	0	3	2	0	0	0	3	0	0	0
23	Scoala Gimnaziala Campuri	15	15	6	15	0	0	0	3	2	4	2	1	3	0	0	0
24	Scoala Gimnaziala Chiojdeni	18	18	3	13	5	0	0	3	2	5	3	0	0	0	0	0
25	Scoala Gimnaziala Coroteni	11	11	4	10	1	0	0	1	1	4	1	2	1	0	0	0
26	Scoala Gimnaziala Coza	9	9	2	9	0	0	0	1	4	2	2	0	0	0	0	0
27	Scoala Gimnaziala "Dimitrie Gusti" Nereju	16	16	12	16	0	0	0	1	0	3	4	0	1	5	2	0
28	Scoala Gimnaziala Domnesti Targ	11	11	3	11	0	0	0	3	3	2	2	1	0	0	0	0
29	Scoala Gimnaziala "Dr. Costica Balan" Poiana Cristei	19	19	7	17	2	0	0	1	4	5	1	1	1	2	2	0
30	Scoala Gimnaziala "Duiuiu Zamfirescu" Dumbraveni	33	33	21	32	1	0	0	0	5	6	2	4	6	7	2	0
31	Scoala Gimnaziala "Duiuiu Zamfirescu" Focsani	111	111	109	111	0	0	0	0	2	0	6	9	16	37	39	2
32	Scoala Gimnaziala "Dumitru Pricop" Negrulesti	6	6	5	6	0	0	0	0	0	1	2	2	1	0	0	0
33	Scoala Gimnaziala "Ecatarina Teodoroiu" Marasesti	24	24	0	18	6	0	1	6	8	3	0	0	0	0	0	0
34	Scoala Gimnaziala "Emil Atanasiu" Garoafa	9	9	7	9	0	0	0	0	1	1	3	2	0	1	1	0
35	Scoala Gimnaziala Faraonele	12	12	5	10	2	0	0	2	1	2	0	1	1	2	1	0
36	Scoala Gimnaziala Feldioara	4	4	1	4	0	0	0	1	0	2	0	0	1	0	0	0
37	Scoala Gimnaziala Fitionesti	11	11	5	11	0	0	0	2	4	0	3	1	1	0	0	0
38	Scoala Gimnaziala Gagesti	25	25	12	21	4	0	0	2	2	5	3	4	3	2	0	0
39	Scoala Gimnaziala Golesti	17	17	9	17	0	0	0	2	2	4	1	3	5	0	0	0
40	Scoala Gimnaziala Gura Calitei	23	23	15	23	0	0	1	0	2	5	5	3	2	3	2	0
41	Scoala Gimnaziala Hingulesti	7	7	4	4	3	0	0	0	0	0	0	1	2	0	1	0
42	Scoala Gimnaziala Homocea	16	16	5	16	0	0	0	1	4	6	3	1	1	0	0	0
43	Scoala Gimnaziala "Invatator Gheorghe Asanache" Bordesti	17	17	9	16	1	0	1	1	2	3	6	1	0	1	1	0
44	Scoala Gimnaziala "Ioan Cimpineanu" Campineanca	17	17	10	16	1	0	0	0	3	3	1	2	1	6	0	0
45	Scoala Gimnaziala "Ioan Voda Cel Viteaz" Slobozia Ciorasti	17	17	7	17	0	0	0	2	5	3	0	1	2	3	1	0
46	Scoala Gimnaziala "Ion Baciui" Tulnici	21	21	20	21	0	0	0	0	1	0	4	3	4	2	7	0

47	Scoala Gimnaziala "Ion Basgan" Focsani	105	105	91	105	0	0	0	1	4	9	6	7	18	28	31	1
48	Scoala Gimnaziala "Ionel Sirbu" Ciorasti	11	11	6	10	1	0	0	1	1	2	0	2	0	3	1	0
49	Scoala Gimnaziala Jaristea	29	29	18	27	2	0	0	1	4	4	3	6	4	5	0	0
50	Scoala Gimnaziala Jitia	17	17	10	17	0	0	0	1	1	5	4	4	0	1	1	0
51	Scoala Gimnaziala Lespezi	11	11	4	10	1	0	0	0	2	4	1	1	2	0	0	0
52	Scoala Gimnaziala Maicanesti	11	11	9	11	0	0	0	0	1	1	6	1	1	0	1	0
53	Scoala Gimnaziala "Maresal Alexandru Averescu" Adjud	20	20	18	20	0	0	0	0	1	1	10	3	2	3	0	0
54	Scoala Gimnaziala "Mihail Armencea" Adjud	42	42	32	42	0	0	0	2	2	6	8	6	9	5	4	0
55	Scoala Gimnaziala Milcovul	8	8	5	8	0	0	0	0	0	3	4	1	0	0	0	0
56	Scoala Gimnaziala Mircestii Noi	12	12	6	12	0	0	0	2	2	2	1	2	0	2	1	0
57	Scoala Gimnaziala Movilita	32	32	20	31	1	0	1	2	6	2	5	6	2	5	2	0
58	Scoala Gimnaziala Nanesti	14	14	12	14	0	0	0	0	1	1	4	3	1	1	3	0
59	Scoala Gimnaziala "Neculai Jechianu" Vranceaia	16	16	7	15	1	0	0	0	4	4	3	0	1	3	0	0
60	Scoala Gimnaziala Nereju Mic	37	37	30	37	0	0	0	1	3	3	9	15	2	4	0	0
61	Scoala Gimnaziala "Nicolae Iorga" Focsani	74	74	63	74	0	0	1	0	3	7	10	7	13	13	20	0
62	Scoala Gimnaziala "Nicolae Radulescu" Budesti	8	8	4	8	0	0	0	0	1	3	1	3	0	0	0	0
63	Scoala Gimnaziala Nistoresti	19	19	17	19	0	0	0	0	1	1	5	5	4	2	1	0
64	Scoala Gimnaziala Nr.1 Biliesti	15	15	10	15	0	0	1	1	2	1	1	5	1	2	1	0
65	Scoala Gimnaziala Nr.1 Sindrilari	17	17	7	17	0	0	0	4	2	4	3	1	2	1	0	0
66	Scoala Gimnaziala Nr.1 Vulcaneasa	17	17	8	16	1	0	1	1	4	2	2	2	1	3	0	0
67	Scoala Gimnaziala Nr.2 Bordeasca Veche	10	10	5	10	0	0	0	0	1	4	0	3	0	2	0	0
68	Scoala Gimnaziala Nr.2 Gugesti	19	19	8	14	5	0	0	0	6	0	4	0	2	1	1	0
69	Scoala Gimnaziala Nr.2 Marasesti	26	26	11	21	5	0	0	4	4	2	4	3	1	2	1	0
70	Scoala Gimnaziala Nr.2 Straoane	17	17	8	14	3	0	0	0	4	2	4	1	2	0	1	0
71	Scoala Gimnaziala "Oana Diana Renea" Focsani	86	86	73	86	0	0	0	1	3	9	7	8	16	19	23	0
72	Scoala Gimnaziala Obrejita	10	10	9	9	1	0	0	0	0	0	0	3	1	3	2	0
73	Scoala Gimnaziala Paltin	19	19	17	19	0	0	0	1	0	1	5	5	4	1	2	0
74	Scoala Gimnaziala Paulesti	6	6	4	6	0	0	0	1	0	1	0	3	1	0	0	0
75	Scoala Gimnaziala Paunesti	37	37	22	36	1	0	0	1	5	8	2	7	7	5	1	0
76	Scoala Gimnaziala "Petrahe Blindu" Ciuslea	8	8	7	8	0	0	0	0	1	0	2	2	0	0	3	0

77	Scoala Gimnaziala "Petre Mironescu-Mera"	16	16	6	16	0	0	0	3	2	5	1	0	0	3	2	0
78	Scoala Gimnaziala Ploscuteni	25	25	10	24	1	0	0	2	6	6	2	3	2	3	0	0
79	Scoala Gimnaziala "Principele Radu" Adjud	26	26	13	26	0	0	2	2	3	6	1	3	2	3	4	0
80	Scoala Gimnaziala "Principele Serban Ghica Si Principesa Aristita Ghica" Sihlea	11	11	9	10	1	0	0	0	0	1	3	1	2	1	2	0
81	Scoala Gimnaziala "Prof. Mihai Simbotin" Carligele	13	13	9	13	0	0	0	0	1	3	3	1	1	3	1	0
82	Scoala Gimnaziala "Profesor Doctor General Gheorghe V. Zaharia" Popesti	13	13	8	13	0	0	0	0	1	4	1	3	2	2	0	0
83	Scoala Gimnaziala "Profesor Grozea Nicu" Rastoaca	7	7	7	7	0	0	0	0	0	0	2	2	1	2	0	0
84	Scoala Gimnaziala "Profesor Panaite C. Mazilu" Brosteni	23	23	15	23	0	0	0	3	2	3	3	4	5	3	0	0
85	Scoala Gimnaziala "Prof.General Gheorghe Gheorghiu" Gologanu	14	14	9	13	1	0	0	0	2	2	0	2	2	3	2	0
86	Scoala Gimnaziala Pufesti	22	22	6	22	0	0	0	3	6	7	1	1	3	1	0	0
87	Scoala Gimnaziala Racoasa	19	19	3	19	0	0	0	3	8	5	2	0	0	1	0	0
88	Scoala Gimnaziala "Regina Maria" Vintileasca	24	24	15	24	0	0	0	1	2	6	2	2	3	6	2	0
89	Scoala Gimnaziala Rimniceni	14	14	11	14	0	0	0	2	0	1	2	1	5	3	0	0
90	Scoala Gimnaziala Rotilestii Mari	20	20	5	20	0	0	0	4	5	6	3	0	0	2	0	0
91	Scoala Gimnaziala Ruginesti	21	21	10	21	0	0	1	1	5	4	6	2	1	1	0	0
92	Scoala Gimnaziala Serbanesti	11	11	5	8	3	0	0	0	1	2	2	2	0	1	0	0
93	Scoala Gimnaziala "Simion Cristian" Andreiasu De Jos	6	6	3	6	0	0	0	0	1	2	1	1	1	0	0	0
94	Scoala Gimnaziala "Simion Mehedinti" Soveja	8	8	5	6	2	0	0	0	1	0	2	0	1	1	1	0
95	Scoala Gimnaziala Slimnic	13	13	6	8	5	0	0	1	1	0	3	0	1	2	0	0
96	Scoala Gimnaziala Slobozia Bradului	41	41	0	10	31	0	0	3	3	4	0	0	0	0	0	0
97	Scoala Gimnaziala Spulber	16	16	9	15	1	0	1	0	3	2	1	3	3	2	0	0
98	Scoala Gimnaziala "Stefan Cel Mare" Barsesti	9	9	2	9	0	0	0	1	2	4	0	0	2	0	0	0
99	Scoala Gimnaziala "Stefan Cel Mare" Focsani	123	123	118	123	0	0	0	0	1	4	5	12	20	38	41	2
100	Scoala Gimnaziala Suraia	38	38	26	36	2	0	0	1	4	5	4	4	3	8	7	0
101	Scoala Gimnaziala Tamboesti	12	12	2	10	2	0	0	1	2	5	1	0	0	0	1	0

102	Scoala Gimnaziala Tanasoia	4	4	2	4	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
103	Scoala Gimnaziala Tifesti	17	17	8	17	0	0	0	0	2	7	2	5	1	0	0	0
104	Scoala Gimnaziala Tiritu	3	3	1	3	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
105	Scoala Gimnaziala Urechesti	9	9	8	9	0	0	0	0	0	1	0	2	5	1	0	0
106	Scoala Gimnaziala "Valeriu D. Cotea" Vidra	62	62	28	60	2	0	4	4	11	13	10	9	3	2	4	0
107	Scoala Gimnaziala Vanatori	29	29	27	29	0	0	0	0	1	1	5	3	10	7	2	0
108	Scoala Gimnaziala Vartescoiu	14	14	8	14	0	0	0	1	3	2	3	3	1	1	0	0
109	Scoala Gimnaziala "Vasile Iftimescu" Valea Sarii	12	12	9	11	1	0	0	1	0	1	2	1	0	3	3	0
110	Scoala Gimnaziala "Victor Slavescu" Cotesti	9	9	6	9	0	0	0	0	1	2	2	1	1	2	0	0
111	Scoala Gimnaziala Vizantea Manastireasca	11	11	2	11	0	0	0	2	3	4	0	1	0	0	1	0
112	Scoala Gimnaziala Vizantea Razaseasca	15	15	10	14	1	0	0	0	2	2	3	2	4	1	0	0
113	Scoala Gimnaziala Voetin	8	8	4	7	1	0	0	1	1	1	2	1	1	0	0	0
114	Scoala Gimnaziala Vulturu	40	40	32	38	2	0	0	0	2	4	9	8	8	5	2	0
	Total	2766	2766	1898	2648	118	0	17	118	268	347	345	335	354	466	389	9

Notă: la completarea datelor statistice s-a avut în vedere corespondența acestora cu datele din aplicația EVNAT

E. Propuneri de măsuri de intervenție în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor și reducerea decalajelor dintre performanțele obținute în mediul urban/ rural

Se constată nevoia de monitorizare constantă a rezultatelor învățării și de adaptare, în funcție de acestea, a conținuturilor, metodelor și procedurilor didactice, precum și intervenția cu rol ameliorativ realizată la timp au un rol decisiv în parcursul școlar și, ulterior, profesional al elevilor, astfel:

1. Organizarea de cursuri de perfecționare subvenționate, pentru dobândirea de către cadrele didactice a competențelor de predare-învățare-evaluare;

2. Stimularea participării elevilor și cadrelor didactice la activitățile oferite de programele naționale în care se desfășoară ore remediale;

3. ISJ Vrancea își propune organizarea unui număr mai mare de inspecții de specialitate la disciplinele de examen, în vederea consilierii cadrelor didactice a căror elevi au obținut rezultate slabe la cele două probe scrise ale examenului de evaluare națională.

4. Promovarea în rândul elevilor și a profesorilor a materialelor puse la dispoziție de ME și CNPEE (modele de subiecte și bareme, teste de antrenament);

5. ISJ Vrancea își propune organizarea unui număr mai mare de întâlniri metodice între profesorii din județ, în vederea realizării unui schimb de bune practici între profesorii cu rezultate bune la EN și cei cu rezultate slabe.

IV. 5. 2. BACALAUREAT 2023

Examenul de bacalaureat, sesiunile iunie – iulie, august - 2023 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

a) Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat – 2011, Anexa 2 la OMECTS nr. 4799/31.08.2010, aprobată pentru sesiunile 2023 prin O.M.E. nr. 5242 din 31.08.2022 și Calendarul examenului de bacalaureat, aprobat prin Ordinul M.E. nr.5242/31.08.2022 cu modificările și completările ulterioare.

b) Proceduri date de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație și Comisia Națională de Bacalaureat.

Comisia Națională de Bacalaureat a aprobat desfășurarea examenului din sesiunea iunie – iulie 2023 în **8 centre de examen** și 3 centre zonale de evaluare. Toate spațiile în care s-au desfășurat activități specifice examenului de bacalaureat au avut sisteme de supraveghere audio - video.

Sesiunea iunie-iulie

1. Număr de centre de examen și de evaluare

Centre de examen				Centre de evaluare			
Sesiunea iunie - iulie							
Cu efectiv,conform OME 5242/2022	Sub efectiv	Peste efectiv	Nr de subcomisii	Cu efectiv OME 5242/2022	Sub efectiv	Peste efectiv	Nr de subcomisii
5	3	0	4	3	0	0	0

2. Număr de cazuri speciale (art.91 și 92):

Aprobate de CJB	Aprobate de MEN
0	3

3. Număr de candidați eliminați din examen

Cu drept de prezentare în a doua sesiune din anul 2023	Cu interdicția de a se prezenta la următoarele două sesiuni ale bacalaureatului
0	1

4. Numărul lucrărilor scrise al căror rezultat s-a modificat după contestații

Rezolvarea contestațiilor depuse pentru lucrările candidaților din județul Vrancea- notele obtinute la:			
Proba Ea	Proba Eb	Proba Ec	Proba Ed

Creștere	Descreștere	Menținere	C	D	M	C	D	M	C	D	M
233	133	30	0	0	0	148	40	24	118	83	10

Total contestații depuse: 819

Evaluarea lucrărilor scrise ale absolvenților din județul Vrancea s-a realizat în Centrul Zonal Brăila. În Vrancea au fost evaluate lucrările scrise ale absolvenților din județul Vaslui. În Centrul Regional de Contestații Vrancea au fost reevaluate lucrările scrise din CZE Galați și CZE Vaslui. Au fost diferențe de notare cuprinse între 1,60 și 2 puncte la un număr de 19 lucrări.

Număr total de licee din județ 22			
Primele 5 licee	Procent	Ultimele 5 licee	Procent
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "ELENA DOAMNA" FOCȘANI	100,00%	COLEGIUL TEHNIC „E. NICOLAU” FOCȘANI	28,46 %
COLEGIUL ECONOMIC "MIHAIL KOGALNICEANU" FOCȘANI	99,5%	COLEGIUL TEHNIC AUTO "T. VUIA" FOCȘANI	27,91 %
COLEGIUL NAȚIONAL "AL. I. CUZA" FOCȘANI	99,44%	LICEUL DE AGRICULTURĂ ȘI INDUSTRIE ALIMENTARĂ ODOBEȘTI	26,32 %
COLEGIUL NAȚIONAL "UNIREA" FOCȘANI	99,05%	COLEGIUL TEHNIC "GH BALȘ" ADJUD	18,33 %
LICEUL PEDAGOGIC "SPIRU HARET" FOCȘANI	99,03%	LICEUL TEHNOLOGIC „AL.I.CUZA” PANCIU	13,33 %

5.Disfuncționalități – nu a fost cazul

Sesiunea august 2023

Examenul de bacalaureat din sesiunea august 2023 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

a) Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat – 2011 Anexa 2 la OMECTS nr. 4799/31.08.2010, aprobată pentru sesiunile 2023 prin O.M.E. nr. 5242 din 31.08.2022 și Calendarul examenului de bacalaureat, aprobat prin Ordinul M.E. nr.5242/31.08.2022 cu modificările și completările ulterioare.

b) Proceduri date de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație și Comisia Națională de Bacalaureat.

Procedura nr.29862/07.08.2023 privind evaluarea digitalizată a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de bacalaureat –sesiunea august 2023.

Comisia Națională de Bacalaureat a aprobat desfășurarea examenului din sesiunea august–2023 în **2 centre de examen** și 1 centru zonal de evaluare.Toate spațiile în care s-au desfășurat activități specifice examenului de bacalaureat au avut sisteme de supraveghere audio - video.

1. Număr de centre de examen și de evaluare

Centre de examen	Centre de evaluare
Sesiunea august	

Cu efectiv Conform OME nr.5242/2022	Sub efectiv	Peste efectiv	Nr de subcomisii	Cu efectiv Conform OME nr.5242/2022	Sub efectiv	Peste efectiv	Nr de subcomisii
2	0	0	2	1	0	0	0

2. Număr de cazuri speciale (art.91 și 92):

Aprobate de CJB	Aprobate de MEN
0	0

3. Număr de candidați eliminați din examen

Cu drept de prezentare în a doua sesiune din anul 2023	Cu interdicția de a se prezenta la următoarele două sesiuni ale bacalaureatului
0	0

4. Numărul lucrărilor scrise al căror rezultat s-a modificat după contestații

Rezolvarea contestațiilor depuse pentru lucrările candidaților din județul Vrancea- notele obtinute la:											
Proba Ea			Proba Eb			Proba Ec			Proba Ed		
Creștere	Descreștere	Mentținere	C	D	M	C	D	M	C	D	M
19	30	1	0	0	0	25	14	7	30	32	3

Total contestații depuse:161

Evaluarea lucrărilor scrise și soluționarea contestațiilor ale absolvenților din județul Vrancea s-a realizat conform Procedurii nr.29862/07.08.2023, privind evaluarea digitalizată din cadrul examenului național de bacalaureat, sesiunea august 2023.

Număr total de licee din județ 22			
Primele 5 licee	Procent	Ultimele 5 licee	Procent
COLEGIUL NAȚIONAL "AL.I.CUZA" FOCSANI	100,00	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV FOCSANI	19,23
COLEGIUL NAȚIONAL "UNIREA" FOCSANI	66,67	COLEGIUL TEHNIC AUTO " TRAIAN VUIA" FOCSANI	16,67
COLEGIUL ECONOMIC "MIHAIL KOGALNICEANU" FOCSANI	57,14	COLEGIUL TEHNIC „GH. BALȘ” ADJUD	16,60
LICEUL DE ARTĂ „ GH. TATTARESCU” FOCSANI	38,89	LICEUL TEHNOLOGIC DE AGRICULTURĂ ȘI INDUSTRIE ALIMENTARĂ ODOBEȘTI	12,50
COLEGIUL NAȚIONAL "EMIL BOTTA" ADJUD	31,82	LICEUL TEHNOLOGIC "EREMIA GRIGORESCU" MĂRĂȘEȘTI	8,33

6.Disfuncționalități

Au fost întâmpinate unele probleme privind funcționarea platformei destinată evaluării digitalizate în sensul că au existat blocaje ale acestora ceea ce a amânat pentru un timp derularea activității de evaluare/reevaluare a lucrărilor scrise.

IV.6. PROGRAMUL DE TIP „A DOUA ȘANSĂ”

Programul „A doua șansă” este monitorizat permanent de către coordonatorul județean desemnat de către Inspectoratul Școlar Județean, în cadrul inspecțiilor de specialitate, precum și de către întreaga echipă de inspectori, în cadrul inspecțiilor tematice și a inspecțiilor școlare generale prevăzute în graficul de activități al inspectoratului școlar. Programul ADS se desfășoară conform OMECTS nr.5248/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Programul vizează două cicluri: primar - organizat pe niveluri și secundar inferior-organizat pe ani de studiu. Unui nivel de studiu al ciclului primar îi corespund un număr de 16 săptămâni, la nivelul secundar inferior fiecare an de studiu se desfășoară pe durata stabilită de unitatea de învățământ, cu condiția respectării numărului de ore din planul cadru specific programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior.

Programul „A doua șansă” la nivelul județului Vrancea se desfășoară cu finanțări din două surse: de la bugetul de stat, prin Ministerul Educației și de la bugetul Uniunii Europene, prin accesarea acestor fonduri destinate României, prin diverse proiecte și programe.

Unitățile de învățământ care primesc finanțare de la bugetul de stat sunt monitorizate de către Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, prin coordonatorul județean, iar cele finanțate prin fonduri U.E. sunt monitorizate prin monitorii angajați în cadrul proiectelor aprobate.

Unitățile școlare au obligația de a introduce în aplicația SIIIR cursanții din ambele surse de finanțare.

În anul școlar 2022-2023 au fost înscriși în aplicația SIIIR **1068** de cursanți, **606** având sursă de finanțare M.E. și **462** având surse U.E..

Toate unitățile de învățământ în care se desfășoară Programul „A doua șansă” au solicitat și primit avize de funcționare de la Consiliul de Administrație a I.Ș.J. Vrancea. Numărul avizelor eliberate în cursul anului școlar 2022-2023 este de **13 avize**.

Unitățile de învățământ în care se desfășoară Programul „A doua șansă”, la nivelul județului Vrancea care primesc finanțare de la bugetul de stat sunt :

Școala Gimnazială „Adrian Păunescu” Focșani

Școala Gimnazială „Alexandru Vlahuță” Focșani

Colegiul Tehnic „Valeriu D. Cotea ” Focșani

Liceul Tehnologic „Eremia Grigorescu” Mărășești

Liceul Tehnologic „Al.I. Cuza” Panciu

TOTAL: 606 CURSANȚI

Unitățile de învățământ în care se desfășoară Programul „A doua șansă”, la nivelul județului, Vrancea care primesc finanțare de la bugetul U.E. sunt :

Colegiul Tehnic „Valeriu D. Cotea ” Focșani

Liceul Tehnologic „Eremia Grigorescu” Mărășești

Școala Gimnazială Slobozia Bradului

Școala Gimnazială Vârteșcoiu

Școala Gimnazială Tîmboești

Școala Gimnazială Chiojdeni

Școala Gimnazială „Principele Stefan Ghica și principesa Aristița Ghica” Sihlea

Școala Gimnazială „Adrian Păunescu” Focșani

Școala Gimnazială „Ionel Sîrbu” Ciorăști

TOTAL: 462 CURSANȚI

În Proiectul Planului de școlarizare pentru clase din cadrul Programului „A doua șansă” pentru anul școlar 2023-2024, finanțat din fondurile bugetului de stat prin M.E., au fost propuse:

Învățământ primar: 7 grupe cu 126 cursanți

Învățământ secundar inferior: 20 grupe cu 462 cursanți.

Programul „A doua șansă” la nivelul județului Vrancea, finanțat prin M.E. a fost permanent monitorizat privind organizarea și desfășurarea la nivelul unităților școlare, având în vedere corectarea abandonului școlar din comunitățile dezavantajate ale județului Vrancea.

Este important cum are loc procesul de predare la nivelul clasei de elevi. Strategiile didactice interactive sunt în mai mare măsură folosite în programul ADS, comparativ cu învățământul de masă. De asemenea, introducerea lecțiilor se realizează, atunci când este posibil, plecând de la propriile exemple din viața cursanților. Conversația și problematizarea au cel mai mare succes conform celor mai mulți dintre profesorii care predau în acest program și participanți, la fel și empatia și încurajările.

Așa-zisele „metode moderne” sunt mai degrabă un subiect de dezbatere, neexistând un consens general cu privire la modalitățile dezirabile de predare a lecțiilor. Nu în ultimul rând, utilizarea fișelor de lucru funcționează bine potrivit profesorilor intervievați și participanți la focus-grupuri, mai ales în contextul în care există diferențe semnificative între nivelul atins de cursanți, sau predare la clase simultane. De asemenea, fișele de lucru sunt un aspect important în contextul în care mulți dintre profesori au menționat insuficiența materialelor privind programul ADS și desincronizarea ghidurilor cu realitatea *de facto* a procesului instructiv educativ presupus de cursurile

ADS. Activitățile practice sunt de asemenea importante pentru cursanți, aceștia fiind destul de implicați în cadrul acestora.

Discuția despre profilul cursanților ADS este una complexă, fiind important de subliniat că aceștia reprezintă individualități cu interese și abilități diferite, făcând astfel cu atât mai importantă activitatea cadrelor didactice care au trebuit să țină cont de problemele particulare cu care fiecare cursant se confruntă.

În primul rând, mediile de proveniență sunt relativ diferite, există diferențe majore între cei care trăiesc în mediul urban și cei din rural. În general cei care locuiesc în orașe au șanse mai mari de a fi angajați, cei din mediul rural muncesc în general în propria gospodărie și rareori au un loc de muncă.

În al doilea rând, există diferențe majore între vârstele beneficiarilor, acestea variind între 15 și 60 de ani. Evident, raportarea la program din perspectiva vârstei este așadar diferită, cei tineri gândindu-se la program mai degrabă prin prisma posibilității continuării studiilor și angajării, cei de vârstă medie mai degrabă pentru a se putea angaja și pentru a-și ajuta copiii, iar pentru vârstnici reprezintă posibilitatea de a dobândi competențe esențiale de viață (în acest caz, de exemplu alfabetizarea este un scop în sine). Mai mult, când vârstele sunt foarte diferite între cursanți profesorii gestionează mai dificil orgoliile cursanților care nu vor, de exemplu, să recunoască că nu au înțeles anumite lucruri din timpul lecției. De asemenea, profesorii consideră că există diferențe majore între persoanele care au abandonat mai recent sistemul de învățământ și cei care au abandonat cu mult timp în urmă, aceștia din urmă fiind mai dificil integrat în învățământ.

În al treilea rând, există diferențe importante în funcție de gen, existând diferențe atât în privința motivației cursanților cât și în privința implicării și a timpului pe care sunt dispuși să îl aloce implicării în program. Mai mult, în cazul femeilor care au copii, participarea este mai dificil de realizat pentru că în multe dintre cazuri ele trebuie să se ocupe cu îngrijitul copiilor și celelalte munci domestice. Bărbații în schimb au șanse mai mari să lipsească pentru că există o probabilitate mai mare să muncească, comparativ cu femeile, adesea locul de muncă fiind în altă zonă geografică decât domiciliul acestuia.

În al patrulea rând, există diferențe semnificative între cei din ciclul primar al căror scop este în general alfabetizarea, cel puțin pe termen scurt și cei din ciclul secundar inferior care fie se gândesc să continue în învățământ, fie să își găsească un loc de muncă, fie au scopuri imediate precum obținerea carnetului de conducere. Nu în ultimul rând, există diferențe în modalitatea în care un beneficiar se implică în programul ADS în funcție de relația pe care o stabilește cu profesorii. În general, cel mai mare succes l-au avut profesorii care s-au apropiat foarte mult de cursanți, lucru care de exemplu nu

se întâmplă în învățământul de masă. Acest lucru a dus la crearea unei legături care a avut ca rezultat participarea activă a beneficiarilor în timpul cursurilor. Evident, există însă și elemente pe care beneficiarii le au în comun, profesorii acceptând de exemplu că abandonul inițial al cursanților ADS are mai degrabă cauze non-individuale, ce țin de mediul social, cultural și mai ales economic. Cei mai defavorizați fac parte din familii sărace și dezorganizate.

Primirea unei burse pentru acești cursanți, în cazul programelor finanțate prin diferite proiecte este extrem de importantă. Aceasta îi motivează să se înscrie, iar pe parcurs, odată cu participarea la ore, cursanții încep să conștientizeze importanța finalizării cursurilor.

În ceea ce privește gradul de utilitate al programului pentru beneficiari acesta depinde în primul rând de ciclul finalizat. Cei care au finalizat ciclul primar se confruntau cu problema analfabetismului, prin urmare, programul le-a fost de mare folos pentru a învăța să scrie și să citească, iar cei din ciclul secundar s-au gândit mai degrabă la finalități ceva mai îndepărtate precum integrarea socio-profesională, sau continuarea studiilor la liceu. Vârsta este de asemenea importantă, cu cât beneficiarii sunt mai tineri cu atât crește probabilitatea să se gândească la continuarea studiilor.

IV.7. PROGRAMUL DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”

Conform ORDINULUI pentru modificarea și completarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/2011, potrivit „Art. 2- (1) Programul „Școala după școală”, denumit în continuare Programul SDS, este un program complementar programului școlar obligatoriu care, prin modalități integrate de sprijin, are ca scop prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, creșterea performanțelor școlare, învățarea remedială, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, dezvoltarea personală și integrarea socială, precum și menținerea elevilor într-un spațiu securizat, ca alternativă la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant.”

În programul de guvernare 2021—2024, prioritățile pe termen mediu, punctul 9, are în vedere promovarea investițiilor în educație, în mod special în educația timpurie, și în învățământul profesional și dual. Baza de plecare pentru construcția în educație pentru perioada 2021—2024 este operaționalizarea și implementarea proiectului „ROMÂNIA EDUCATĂ”, acest deziderat fiind inclus în strategia națională de apărare a țării, adoptată de parlamentul româniei, și asumat de guvernul româniei.

After school-urile organizate în regim privat, în afara unităților de învățământ, nu sunt reglementate de Ministerul Educației și nici nu sunt supuse vreunui proces de autorizare sau acreditare (nefiind unități de învățământ). Ca urmare, ele se supun regulilor generale de siguranță sanitară.

În anul 2023, la Școala Gimnazială Nr. 1 Biliiești, 20 de elevi din învățământul primar, cu părinți plecați în străinătate, primesc o masă caldă pe zi și desfășoară activități de tip „Școală după școală” printr-un program finanțat de organizația „Salvați copiii”, până în 2023. Prin același program, elevii de gimnaziu urmează săptămânal câte 4 ore de remediere la limba română și la matematică. În plus, unitatea de învățământ a fost dotată cu 28 de tablete, un laptop, imprimantă 30 de pupitre și 6 dulapuri.

Școala Gimnazială “Alexandru Vlahuță” Gugești implementează în anul 2022 programul de tip After school astfel: 22 elevi din clase pregătitoare + I, 18 elevi din clasele a III a și a IV a.

În cursul anului 2023 vom desfășura 5 acțiuni de promovare a implementării programelor „afterschool” în 3 unități de învățământ din județul Vrancea:

- Școala Gimnazială „Ionel Sîrbu” Ciorăști.
- Școala Gimnazială Cîrligele.
- Școala Gimnazială Cotești.
- Școala Gimnazială Paltin.
- Școala Gimnazială Vultur.

Precizăm că activitățile realizate vor fi promovate prin intermediul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea.

IV.8. PARTENERIATE

Parteneriatul educațional este forma de comunicare, cooperare și colaborare în sprijinul copilului la nivelul procesului educativ. Acesta presupune o unitate de cerințe, opțiuni, decizii și acțiuni educative între factorii educaționali. Parteneriatul educațional se desfășoară împreună cu actul educațional. Se referă la proiectarea, decizia, acțiunea și colaborarea dintre instituții, influențe și agenți educaționali.

Comunitatea reprezintă cadrul cultural, spiritual și geografic de dezvoltare al elevului. Prin caracteristicile ei, poate susține interesele școlii. Fiecare școală devine „o comunitate a celor ce învață”, în condițiile propriului său plan de îmbunătățire continuă a predării, învățării și disciplinei. Toți elevii săi se străduiesc și fac progrese în direcția atingerii standardelor dorite, fiind ajutați de părinți, cadre didactice și alți parteneri implicați. Școlile și comunitatea îmbunătățesc instrucția, evaluarea, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, implicarea părinților și a oamenilor de afaceri, astfel încât fiecare aspect al educației funcționează ca parte a unui sistem, care sprijină toți elevii pentru a-și atinge obiectivele.

Activitatea în parteneriat are nenumărate avantaje, deoarece creează relații de colaborare, clarifică diverse probleme educative, oferă un nou cadru de dezvoltare a personalității elevului. Inițierea diferitelor proiecte de parteneriat educaționale sunt benefice atât pentru elevi, cât și pentru toți factorii implicați (școală, familie, comunitate).

Cadrele didactice și părinții trebuie să lucreze împreună pentru a dezvolta o relație de cooperare în clasă. Centrul acestui parteneriat este copilul. Acest parteneriat între dascăl și părinți, oferă copiilor un model asupra felului în care adulții cooperează pentru a crea un mediu de învățare stimulator. Este esențială implicarea activă a părinților încă din primul an de școală. O comunitate care plasează educația printre prioritățile sale, este o comunitate care acționează conștient în folosul tuturor membrilor săi. Este bine știut faptul că, pe termen lung, investiția în educație este cea mai valoroasă pentru societate.

În cadrul unei comunități, grădinița și școala sunt instituții care asigură educația copiilor, dar sprijină, în același timp preocuparea și nevoia adulților pentru perfecționare continuă și învățarea pe tot parcursul vieții. Autoritățile locale, în virtutea prevederilor legale, oferă grădinițelor și școlilor sprijin concretizat prin fonduri, resurse materiale, facilitarea obținerii unor resurse financiare extrabugetare.

Acțiunile în care autoritatea locală poate interveni sunt: asigurarea unor resurse materiale și financiare pentru grădinițe și școli; asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților într-un spațiu sigur și confortabil (utilități, amenajarea spațiilor de joacă); facilitarea unor donații și sponsorizări în bunuri materiale; alocarea unor spații la dispoziția unităților de învățământ din localitate; colaborare în organizarea de activități culturale și sportive; acțiuni menite să conducă la îmbunătățirea condițiilor de învățare din grădiniță care vizează infrastructura și dotarea.

Organizațiile Nonguvernamentale au fost și sunt în permanență factori activi în rețelele educaționale, contribuind cu programele lor la susținerea drepturilor copiilor, tinerilor, adolescenților, la promovarea egalității șanselor educaționale, la educarea și consilierea familiei, la atragerea de fonduri financiare și materiale, la promovarea imaginii grădinițelor și școlilor, la formarea de formatori, mediatori, cadre didactice, la facilitarea unor parteneriate interne și externe, la dezvoltarea unor rețele comunitare precum și la analizarea unor nevoi comunitare.

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, s-au încheiat o serie de parteneriate educaționale cu diverse instituții și ONG-uri, după cum urmează:

- Parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, prin care s-au derulat o serie de activități și întâlniri cu elevii și cadrele didactice din clasele a XI-a și a XII-a, în scopul prevenirii fenomenului de corupție și pentru a sprijini consolidarea comportamentului integru în rândul tinerei generații.

- Parteneriat cu IPJ Vrancea și Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog - Vrancea privind derularea unor proiecte și campanii de informare, educare și conștientizare a populației școlare în privința consumului de droguri și de combatere a violenței în rândul elevilor: Proiect „**Împreună pentru nonviolență în școală**”, Proiect „**ABC-ul emoțiilor**”, Proiect „**Cum să creștem sănătoși**”, Implementare Proiect „**Necenzurat**”, Proiect „**Mesajul Meu Antidrog**”, Activități - **Formarea de deprinderi de viață sănătoasă**, Activitate în cadrul campaniei/eventimentelor „**Zilele prevenirii criminalității**”, Activități în cadrul „**Campaniei 19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor**”.

- Parteneriat cu Filiala de Cruce Roșie Vrancea, în vederea derulării programului de voluntariat „**Colgate pentru sănătate**”, în care au fost instruiți peste 5000 de elevi în cadrul lecțiilor de igienă orală;

- Protocol de colaborare cu **Asociația InspiraCTION** în vederea desfășurării proiectului ;
- Parteneriat cu Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună în cadrul Programului Operațional Capital Uman;
- Acord -cadru de colaborare privind desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat cu Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației;
- Protocol de colaborare cu Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași în vederea organizării „Caravanei UAIC”;
- Protocol de colaborare **ME, BNR, MFP, ASF și ARB**, în vederea dezvoltării, însușirii și aprofundării unor elemente ale educației financiare la nivelul grupurilor țintă vizate, Proiect „**Educația financiară- Să vorbim despre bani și bănci**”.

- Implicarea unităților de învățământ în programul „**Ora de net**” - un program european unic în România care promovează utilizarea Internetului de către copii și adolescenți într-un mod creativ, util și sigur, în colaborare cu organizația Salvați Copiii România.

Activitatea în parteneriat are nenumărate avantaje, deoarece creează relații de colaborare, clarifică diverse probleme educative, oferă un nou cadru de dezvoltare a personalității elevului.

Inițierea diferitelor proiecte de parteneriat educaționale sunt benefice atât pentru elevi, cât și pentru toți factorii implicați (școală, familie, comunitate). Prin aceste colaborări, elevii conștientizează că în fiecare grup sau comunitate, oamenii se deosebesc între ei prin trăsături fizice și sufletești, că fiecare are propria lui fire și se manifestă comportamental diferit unii de ceilalți. În activitatea educativă trebuie doar să ne asumăm inițiativa și să conștientizăm faptul că parteneriatul educativ este benefic și că toți avem de câștigat.

IV.9. ADMITERE 2023

Admiterea în învățământul liceal și profesional de stat 2023-2024, pentru absolvenții clasei a VIII a s-a făcut în conformitate cu legislația în vigoare respectiv, OME nr. 5243/31.08.2022, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2023-2024, OME 5439/26.09.2022, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și dual, pentru anul școlar 2023-2024.

Comisia județeană care a coordonat activitatea legată de admitere a fost numită prin decizia ISJ nr. 792/03.07.2023 și a desfășurat activitatea conform graficelor prevăzute în Anexele din Metodologiile menționate.

Oferta de școlarizare pentru învățământul liceal zi, profesional și dual de stat, pentru anul școlar 2023-2024 a cuprins un număr total de 119 clase (2938 locuri) din care:

- **41** clase învățământ liceal de zi, filiera - teoretic (1066 locuri);
- **11** clase de învățământ liceal vocațional (264 locuri);
- **46** clase de învățământ liceal de zi, filiera – tehnologic (1104 locuri);
- **21** clase de învățământ profesional (504 locuri, din care 30 locuri pentru **învățământ dual**) repartizate în cele **21** de unități de învățământ liceal din județ (12 colegii și licee tehnologice, 6 colegii naționale și licee teoretice și 3 licee vocaționale).

Oferta a fost popularizată prin postare pe site – ul ISJ Vrancea și prin publicare în presa locală, în cazul ofertei de formare profesională. Oferta pentru învățământul profesional și tehnic a fost popularizată și prin proiectul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea numit sugestiv „CARAVANA MESERIILOR VRANCEA”, având și o pagină de facebook dedicată; proiectul s-a desfășurat în parteneriat cu Comitetul Local pentru Dezvoltarea Parteneriatului Social (CLDPS), Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vrancea (CJRAE) și unitățile de învățământ profesional și tehnic de la nivelul județului Vrancea.

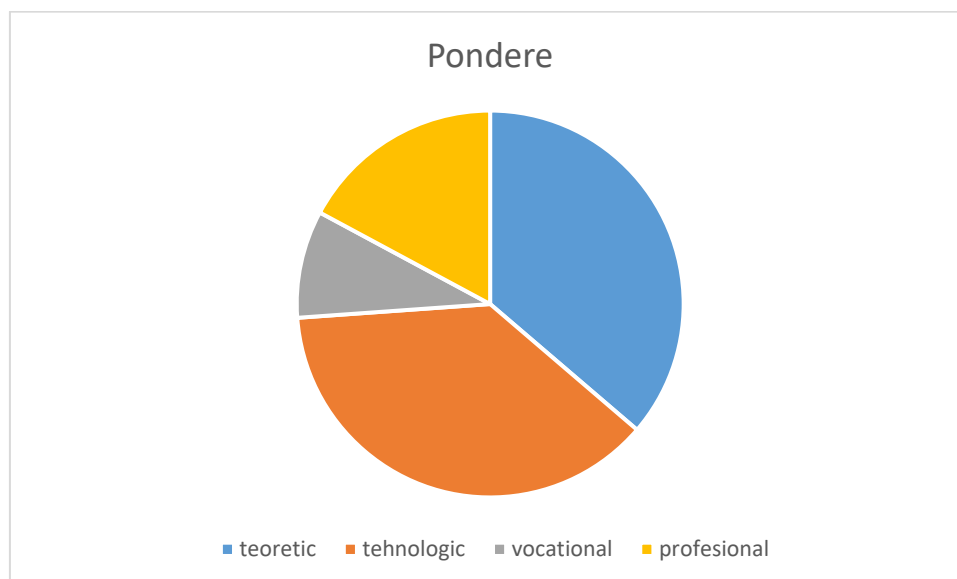
Oferta pentru învățământul profesional și dual a fost stabilită în urma centralizării solicitărilor din partea operatorilor economici de profil din județ. Inspectoratul Școlar Județean Vrancea a centralizat aceste solicitări înaintate unităților de învățământ profesional și tehnic de către operatorii economici din județ și a organizat ședință CLDPS (Comitetul Local pentru Dezvoltarea Parteneriatului Social) Vrancea pentru analiza și avizarea numărului de locuri pentru învățământul profesional și dual, ședință la care a participat și coordonatorul regional CNDIPT (Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic).

Solicitățile s-au concretizat într-un număr de 22 clase de învățământ profesional proiectul cifrei de școlarizare primind aviz favorabil din partea CLDPS și a CNDIPT.

Toate datele legate de admiterea 2023-2024 au fost cuprinse în broșura Ghidul candidatului 2023, broșură realizată în cadrul comisiei județene de admitere și distribuită în toate unitățile de învățământ gimnazial din județ, pentru fiecare absolvent de clasa a VIII-a.

Ponderea locurilor în învățământul liceal și profesional de stat, în oferta de școlarizare și formare profesională, pentru anul școlar 2023-2024 a fost următoarea:

- 36,28% învățământ liceal de zi, teoretic;
- 37,58 % învățământ liceal de zi, tehnologic;
- 17,15 % învățământ profesional;
- 8,99 % învățământ liceal vocațional.



La acestea se adaugă 48 de locuri la învățământul profesional special, locuri cuprinse în cele trei centre speciale pentru educație incluzivă din Focșani, Mihălceni și Măicănești; pentru învățământul seral și frecvență redusă s-au alocat un număr de 196 locuri, pentru anul școlar 2023-2024.

Pentru candidații rromi s-au stabilit de către Comisia Județeană de Admitere suplimentarea cu câte 1 locuri la fiecare clasă, iar pentru candidații cu CES care optează pentru învățământul de masă suplimentarea cu câte 1 loc, pentru fiecare clasă, în conformitate cu legislația în vigoare.

În județul Vrancea au fost desemnate pentru înscrierea absolvenților clasei a VIII a un număr de **26** centre zonale de înscriere, pentru care s-au numit comisii de înscriere prin decizii ISJ, conform metodologiei.

Pentru elevii proveniți din alte județe care și-au exprimat opțiunea de a participa la admitere 2023 în județul Vrancea s-a stabilit ca centru special Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Focșani.

Pentru admiterea la liceele vocaționale s-au organizat probe de aptitudini fiind constituite comisii speciale prin decizia ISJ Vrancea, la propunerea unităților de învățământ respective.

După prima etapă de admitere în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2023-2024 și rezolvarea situațiilor speciale, gradul de ocupare a locurilor la clasa a IX este mai mare în învățământul liceal decât cel profesional.

Pe locurile rămase libere, Comisia Județeană de Admitere a repartizat, în perioada 07-11 august toți candidații care au susținut evaluarea națională, dar, din diferite motive au rămas nerepartizați, cei care nu au susținut evaluarea națională, absolvenți ai ciclului gimnazial care au studiat în străinătate și care au obținut atestatul de echivalare a studiilor, eliberat de ISJ/ISMB, precum și pe cei din seriile anterioare care nu au împlinit 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2023-2024.

Candidații care au optat pentru învățământul profesional s-au putut înscrie direct la unitățile de învățământ care școlarizează această formă de învățământ, pe locurile rămase libere.

După încheierea etapelor de admitere Planul de școlarizare s-a realizat în proporție de 96,94 % la învățământ liceal (teoretic, vocațional și tehnologic) și în proporție de 71,43 %, la învățământul profesional și dual.

Toate informațiile legate de admitere au fost permanent actualizate pe **site-ul ISJ Vrancea** și în aplicația **ADLIC 2023**.

Inspector școlar general,
prof. Gabriela Marchitan

Inspector școlar MI,
prof. Eleonora DĂRMĂNESCU