

Nr. 13293/06.11.2023

CĂTRE

Unitățile de învățământ din județul Vrancea

În atenția doamnelor/ domnilor directori/ cadrelor didactice propunătoare de proiecte educative destinate evaluării în vederea includerii în **CAEN 2024, CAER 2024**

Referitor la: 1. noile criterii de evaluare a proiectelor educative extrașcolare propuse pentru CAEN/CAER 2024;

2. criteriile eliminatorii de preselecție a propunerilor de proiecte pentru calendarele proiectelor educaționale ale anului 2024.

Vă aducem la cunoștință Adresa Ministerului Educației nr. 32035/03.11.2023, referitoare la constituirea Calendarului Activităților Educative Naționale 2024, formularul de aplicație, instrucțiunile de completare și criteriile de evaluare a proiectelor propuse.

Vă atragem atenția asupra unui aspect esențial al preselecției realizate la nivel județean. Vor fi eliminate următoarele tipuri de proiecte:

- proiectele care nu au respectat precizările din formularul inițial;
- proiectele care **nu au îndeplinit condițiile de nivel național;**
- proiectele care nu au respectat prevederile Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- **proiectele cu taxă;**
- proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
- **proiectele bazate exclusiv pe corespondență;**
- concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
- concursurile pe discipline școlare;
- concursurile adresate exclusiv liceelor vocaționale;
- proiectele adresate exclusiv sau aproape exclusiv cadrelor didactice;
- **concursurile în care numărul de distincții (premiile I, II, III și mențiuni) a depășit 30% din numărul total de participanți.**

În atașament, vă prezentăm noile criterii de evaluare a proiectelor educative. Pentru a fi inclus în Calendarul Activităților Educative Naționale cu finanțare, proiectul trebuie să acumuleze minimum 75 puncte din totalul de 100. Competiția care întrunește un punctaj între 60-75 puncte va putea fi inclusă în Calendarul Activităților Educative Naționale fără finanțare sau în Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene.

Vor fi consiliați organizatorii în scrierea proiectelor, în special pentru îndeplinirea condițiilor administrative (existența unui regulament semnat de inspectorul școlar general, existența raportului de la ediția anterioară, număr de pagini, caractere).

Tipul de proiect educațional	Perioada de consiliere	Locul ședințelor de consiliere	Responsabil pentru ședințele de consiliere	Perioada stabilită pentru depunerea proiectelor propuse pentru selecția CAER/CAEN
Proiecte propuse pentru CAER/CAEN	09-10 noiembrie 2023	Sediul ISJ Vrancea	Inspector pentru activități extrașcolare și educație permanentă, prof. Carmen Hulea	<u>13-15 noiembrie 2023</u> , intervalul orar 10.00-14.00
Perioada evaluării proiectelor de către comisia județeană: 20-22 noiembrie 2023				
Perioada scanării și a postării pe platforma ME: 23-24 noiembrie 2023				

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. Gabriela Daniela MARCHITAN



INSPECTOR ȘCOLAR,
prof. Carmen HULEA



INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE APLICAȚIE PENTRU APELUL DE PROPUNERI CAEN 2024

1. Formularul de aplicație se completează în baza Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.

2. Proiectul va conține următoarele documente:

- Adresă de înaintare privind depunerea proiectului;
- Pagina de gardă;
- Formularul de aplicație pentru **Apelul de propuneri 2024** (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini fără anexe - proiectele care vor depăși această limită vor fi eliminate din concurs);

• Anexele:

a) Raportul ediției precedente (vizat de inspectorul educativ al ISJ Vrancea, 1-2 pagini + anexele);

b) Diagrama Gantt (1 pagină);

c) Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general al ISJ Vrancea.

d) **Lista cu toți participanții la ediția anterioară (individual sau pe formații/echipe/ansambluri, unde este cazul), pe secțiuni/categorii, în care se vor marca participanții care au primit și premii, pentru a se putea calcula cu ușurință procentul de premianți.**

3. **Nu sunt necesare protocoale/acorduri pe parteneriat** cu unitățile sau inspectoratele școlare **participante**. Parteneriatul înseamnă implicare în organizarea proiectului (resurse umane, materiale, logistice etc.), nu simpla participare. Vă rugăm să insistați asupra acestuia aspect, pentru a fi eliminată această convingere dăunătoare și ineficientă.

4. Proiectul **nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine**. Concursul/ festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

5. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:

- Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
- Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
- Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative,

școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;

- Rezultate – produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de ME, contracte cu alte instituții ale statului etc.).

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

B2: Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

6. B3: Alegeți **un singur domeniu** din de mai jos:

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural-artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie și protecția mediului
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul științific
- Domeniul multidisciplinar (diferitele discipline sunt puse la un loc, agregate, fără modificarea obiectivelor și activităților specifice);
- Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).

7. B7: Contribuția minimă a aplicantului este de 30% din bugetul total al proiectului (**condiție eliminatorie**).

8. D.2. Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”);

9. D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.

Activități subsumate acestui obiectiv:

- 1. Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;*
- 2. Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;*
- 3. Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.*

10. D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

11. D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

12. D.8. Exemplu de diagramă Gantt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiectiv specific</i>	<i>Activitate</i>	<i>Lun a 1</i>	<i>Lun a 2</i>	<i>Lun a 3</i>	<i>Lun a 4</i>	<i>Lun a 5</i>	<i>...</i>	<i>Responsabili</i>
<i>1.</i>	<i>Diseminare a rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni</i>	<i>Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect</i>							<i>Ionescu P</i>
		<i>Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați</i>							<i>Georgescu M. Popescu P.</i>

		<i>Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare</i>							<i>Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți</i>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13. D.14. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

14. E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare și masă participanți;
- premii (cf. legislației în vigoare);
- cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar);
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x X zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale – dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită respectării prevederilor Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative , școlare și extrașcolare , aprobat prin OMECTS NR. 3035/2012 și precizărilor din Formularul de aplicație și Fișa de evaluare.

PAGINA DE GARDĂ

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT APLICANT.....

Nr. înregistrare unitate de învățământ/.....

Nr. înregistrare I. Ș. J. /.....

TITLUL PROIECTULUI.....

DOMENIUL (denumirea este identică cu domeniul bifat în Formularul de aplicație 2024)

NIVELUL PROPUȘ (se va specifica explicit nivelul de calendar, dintre următoarele: JUDEȚEAN,
INTERJUDEȚEAN/REGIONAL, NATIONAL).....

EDITIA 2024, NR.....

PERIOADA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII PRINCIPALE.....

COORDONATOR PROIECT (nume, prenume, telefon, e-mail):

.....
.....
.....

Proiectul educativ extrașcolar propus pentru CAE 2024 este asumat la nivelul comisiei de
coordonar constituită prin decizia directorului, nu conține taxe implicite sau explicite din partea
beneficiarilor directi are aprobarea conducerii unității.

Director unitate aplicant
(semnătură, ștampila unității)

.....

FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative 2024

Avizat,
Inspector educativ I.S.J./I.S.M.B./Director

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (<i>nume și prenume, funcție, date de contact</i>)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani (<i>enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul</i>)	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

- B.1. Titlul proiectului :.....
- B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului
- B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:.....
- B4: Ediția nr.....
- B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)
- B6: Număr participanți la proiect:
- Participare directă _____
- Participare indirectă _____
- Participare online _____
- B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat ME	Contribuție proprie/alte surse

B8: Proiectul este cu participare: directă, indirectă, online.

C. REZUMATUL PROIECTULUI (*maxim 2500 caractere*)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- a. Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- b. Beneficiarii direcți și indirecti;
- c. Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- d. Descrierea activității principale;
- e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

- D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (*max. 1500 caractere*);
- D.2. Scopul proiectului;
- D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
- D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;
- D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;
- D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);
- D.7. Descrierea activităților (*trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile*):
 - a. Titlul activității;
 - b. Data/perioada de desfășurare;
 - c. Locul desfășurării;
 - d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
 - e. Descrierea pe scurt a activității.
- D.8. Diagrama Gantt a activităților
- D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. (*max. 2500 caractere*)
- D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (*max. 1500 caractere*)
- D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (*max. 1500 caractere*)
- D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la ME, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) (*max. 1500 caractere*)
- D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (*max. 1500 caractere*).
- D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (*roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere*).

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
	TOTAL RON			

F. BUGETUL ULTIMELOR 2 EDIȚII:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la ME	Contribuție proprie/alte surse

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare ME, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN 2024:

- 1. DA**
- 2. NU**

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....

CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE CAEN 2024

Nr.	CRITERII DE EVALUARE		Punctaj acordat
1.	Calitatea ediției anterioare: max 20 puncte		
	1.1. Perioada de desfășurare	3p max	
	• 1 zi	1p	
	• 2 zile	2p	
	• 3 zile	3p	
	1.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic	3p max	
	• 1 partener	1p	
	• 2 parteneri	2p	
	• 3 parteneri	3p	
	1.3. Rata de participare la nivel național	5p max	
	• 75-100% județe	5p	
	• 60-75% județe	3p	
	• 40-60% județe	1p	
	1.4. Buget utilizat	4p max	
	• ME integral	1p	
	• ME + comunitatea locală	2,5p	
	• ME + comunitatea locală + parteneri/sponsori	4p	
	1.5. Promovare și diseminare	4p max	
	• site al proiectului	4p	
	• mass media și social media	2p	
	• site-ul organizatorului	1p	
2.	Relevanța ediției 2024: max 20 puncte		
	2.1. Impactul educativ asupra grupului țintă	10p max	
	2.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează	5p max	
	2.3. Originalitatea proiectului	5p max	
3.	Structura și managementul proiectului 2024: max 19 p		
	3.1 Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp)	3p max	
	3.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați	5p max	
	3.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului	4p max	
	3.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ	4p max	

	3.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate	3p max	
4.	Implicare și participare ediția 2024: max 18 p		
	4.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național - resurse umane, capacitate cazare și masă, resurse materiale, asigurarea securității participanților	8p max	
	4.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic	4p max	
	• 1 partener	1p	
	• 2 parteneri	2,5p	
	• 3 parteneri	4p	
	4.3. Experiența aplicatului în organizarea de proiecte regionale sau naționale	4p max	
	• 1 proiect regional organizat	1p	
	• 1 proiect național organizat	2p	
	• 2 sau mai multe proiecte naționale organizate (diferite, nu ediții ale aceluiași proiect)	4p	
5.	Sustenabilitate și diseminare ediția 2024: max 6 p		
	5.1. Măsura în care proiectul este sustenabil	3p max	
	5.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante	3p max	
6.	Buget: max 17 p		
	6.1. Nivelul estimat al costurilor este realist	3p max	
	6.2. Contribuția financiară a aplicatului (punctajul se acordă proporțional cu fondurile asigurate din surse proprii)	14p max	
	• minimum 10% din buget este asigurat din surse extrabugetare (min 2000 lei)	2p	
	• minimum 20% din buget este asigurat din surse extrabugetare (min 4000 lei)	5p	
	• minimum 30% din buget este asigurat din surse extrabugetare (min 6000 lei)	8p	
	• minimum 40% din buget este asigurat din surse extrabugetare (min 8000 lei)	11p	
	• minimum 50% din buget este asigurat din surse extrabugetare (min 10000 lei)	14p	
TOTAL max: 100 puncte			

Pentru a fi introdusă în Calendarul Activităților Extrașcolare Naționale cu finanțare, proiectul trebuie să acumuleze minimum 75 puncte din totalul de 100 p. Competiția care întrunește un punctaj între 60 -75 p va putea fi inclusă în Calendarul al Activităților Extrașcolare Naționale fără finanțare sau în Calendarul Activităților Extrașcolare Regionale și Interjudețene.

Nr. /

ANGAJAMENT

Subsemnata/ Subsemnații,, în calitate de, în cadrul (denumirea unității de învățământ), mă oblig să asigur respectarea art. 3(1), (2) din OMEN 5002/02.12.2014, în care este specificată interzicerea organizării și desfășurării competițiilor și concursurilor școlare cu taxă sau pentru care se solicită, din partea părinților și/sau elevilor, orice fel de contribuție personală, în cadrul unui proiect introdus în Calendarul Activităților Educative 2024.

Data

Director,

Prof.

(semnătură și ștampilă)



ORDIN

privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare
a competițiilor școlare
și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul
activităților educative, școlare și extrașcolare

În conformitate cu art. 57 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și
completările ulterioare,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului
Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului

emite prezentul ordin:

Art.1 - (1) Se aprobă Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare,
prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Se aprobă Regulamentul de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților
educative, școlare și extrașcolare, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul
ordin.

Art.2 - La data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului ordin, se
abrogă orice dispoziție contrară.

Art.3 - Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții, Direcția Generală
Învățământ în Limbile Minorităților, Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali, Centrul
Național de Evaluare și Examinare, Direcția Generală Economic, Finanțe, Resurse Umane,
inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București și unitățile de învățământ
preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art.4 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU,

Daniel Petru FUNERIU

BUCUREȘTI
Nr. 3035
Data 10.01.2012

Anexa 2 la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare

REGULAMENT DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR CUPRINSE ÎN CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE, ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Capitolul I Cadru general

Art. 1. (1) Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 81 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Recomandarea Consiliului Europei din 30 aprilie 2003, care menționează direcțiile de acțiune referitoare la recunoașterea statutului echivalent al activității educative școlare și extrașcolare cu cel al educației formale, din perspectiva contribuției egale la dezvoltarea personalității copilului și a integrării lui sociale.

(2) Principiile în baza cărora sunt organizate activitățile educative școlare și extrașcolare sunt:

- a. recunoașterea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- b. recunoașterea activității educative extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- c. importanța activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și a competențelor;
- d. contribuția activității educative extrașcolare pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație, pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și a excluziunii sociale;
- e. potențialul activității educative extrașcolare ca modalitate complementară de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate;
- f. importanța promovării cooperării tuturor factorilor interesați, în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare creșterii calității procesului educațional;

g. necesitatea asigurării resurselor umane și financiare pentru implementarea optimă și recunoașterea valorică a programelor educative extrașcolare din perspectiva rezultatelor învățării;

h. recunoașterea activității educative extrașcolare ca dimensiune semnificativă a politicilor naționale și europene în domeniul educației.

Art. 2. (1) În conformitate cu prevederile legale, antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar au drepturi egale de participare la activități educative, școlare și extrașcolare, organizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, numit în continuare MECTS.

(2) Activitățile educative, școlare și extrașcolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, în palate și cluburi ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens.

(3) Activitățile educative se desfășoară în afara orelor de curs și aduc elemente de noutate față de disciplinele studiate de elevi prin curriculumul obligatoriu. Ele pot avea la bază informațiile acumulate și competențele dezvoltate de elevi pe parcursul anului școlar, fiind complementare sau vizând aplicarea practică a acestor informații și competențe.

(4) Organizarea activităților educative are la bază dorința elevilor de a se implica în proiecte extrașcolare, parteneriatul unității școlare cu alte instituții care pot furniza resurse pentru astfel de activități, dorința profesorilor de a realiza și alte activități, în afara orelor de curs, opțiunea managerilor școlari pentru diversificarea serviciilor educaționale în scopul creșterii atractivității ofertei unității școlare, impactul pozitiv asupra comunității etc.

(5) În cazul palatelor și cluburilor copiilor, implementarea de proiecte educative este una dintre modalitățile de evaluare a activității de cerc a copiilor și a profesorilor deopotrivă.

Capitolul II

Prevederi generale

Art. 3. (1) Activitățile educative desfășurate de preșcolari/elevi sunt cuprinse în Calendarul Activităților Educative.

(2) Calendarul Activităților Educative este structurat în trei părți: Calendarul Activităților Educative Naționale, Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Activităților Educative Județene.

(3) Pe baza propunerilor venite de la inspectoratele școlare precum și de la parteneri – organizații guvernamentale sau neguvernamentale, MECTS elaborează anual Calendarul Activităților

Educative Naționale, numit în continuare CAEN, și Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, numit în continuare CAER.

Art. 4. (1) CAEN este elaborat de MECTS și cuprinde:

a) Evenimente naționale organizate de MECTS și parteneri, care au etape de desfășurare: etapă locală, județeană, regională (după caz), națională și internațională.

b) Activități naționale și internaționale organizate de inspectoratele școlare, unități școlare, palate și cluburi ale copiilor și parteneri.

(2) CAER se elaborează pe baza propunerilor inspectoratelor școlare județene, numite în continuare I.S.J., respectiv ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București, numit în continuare I.S.M.B., și este avizat de MECTS.

(3) Calendarul Activităților Educative Județene, numit în continuare CAEJ, este elaborat de inspectorul de specialitate din cadrul I.S.J./I.S.M.B., pe baza propunerilor unităților școlare și este avizat de inspectorul școlar general.

Art. 5. (1) Elaborarea CAEN și a CAER se face anual, în urma unui proces de selecție a proiectelor, concursurilor, festivalurilor sau a altor programe propuse.

(2) CAEN și CAER sunt publicate de site-ul MECTS în perioada ianuarie-februarie a fiecărui an.

Capitolul III

CAEN

Secțiunea 1

Prevederi generale

Art. 6. (1) În luna septembrie a fiecărui an se lansează Apelul de propuneri pentru CAEN, pentru anul calendaristic următor, publicat pe site-ul MECTS.

(2) Apelul de propuneri pentru CAEN conține: Formularul de aplicație, Fișa de evaluare, Criterii de eligibilitate, Criterii de evaluare, termene și condiții de participare la concursul de proiecte educative extrașcolare, alte precizări pentru anul școlar respectiv.

(3) Concursul de proiecte pentru CAEN se realizează anual, în luna noiembrie.

Art. 7. Proiectele pentru CAEN sunt încadrate în următoarele domenii:

a) artistic, cu subdomeniile arte vizuale, teatru, literatură, folclor, tradiții și obiceiuri, culturi și civilizații, muzică, dans;

b) ecologie și protecția mediului;

c) educație civică;

d) sportiv-turistic;

- e) tehnic;
- f) științific.

Art. 8. (1) Se consideră că un proiect este de nivel internațional dacă participă reprezentanți din minimum 4 țări invitate și minimum 10 județe.

(2) Se consideră că un proiect este de nivel național, dacă la activitate participă un număr de județe, după cum urmează:

- a. pentru proiectele la care participarea este individuală sau pe echipaje formate din 2-4 participanți, reprezentanți din minimum 25 județe;
- b. pentru proiectele la care participă echipaje formate din 5 – 7 elevi, reprezentanți din minimum 20 județe;
- c. pentru proiectele la care participă echipaje/formații formate din mai mult de 8 elevi, reprezentanți din minimum 15 județe;
- d. pentru festivaluri de folclor, minimum 10 ansambluri din cel puțin 5 zone folclorice ale țării (Banat, Crișana, Maramureș, Moldova, Dobrogea, Muntenia, Oltenia, Transilvania).

(3) Se consideră că un proiect este de nivel regional dacă la activități participă reprezentanți din minimum 5 județe.

(4) Se consideră că un proiect este de nivel interjudețean dacă la activități participă reprezentanți din minimum 3 județe.

(5) Fac excepție de la prevederile alin. (2) activitățile derulate în domeniile în care nu există centre de instruire/antrenament în fiecare județ. În acest caz, proiectul se consideră de nivel național dacă la competiție participă reprezentanți din minimum 70% dintre județele în care se desfășoară activitatea respectivă.

Art. 9. (1) Instituțiile eligibile să depună proiecte pentru includerea în CAEN/CAER sunt ISJ/ISMB, centrele județene de resurse și asistență educațională, palatele și cluburile copiilor, unitățile de învățământ preuniversitar, consorții de unități școlare.

(2) Instituțiile menționate la alin. (1) pot încheia parteneriate publice sau public-private cu alte unități de învățământ sau inspectorate școlare, cu organizații neguvernamentale, cu firme private, cu autoritățile publice locale, cu biblioteci, case de cultură, tabere școlare, cu alte instituții ale statului etc.

(3) La implementarea proiectelor pot contribui și consiliile elevilor.

Art. 10. (1) Proiectele eligibile pentru înscrierea în CAEN/CAER sunt doar cele care au ca grup țintă copiii și adolescenții, preșcolari și elevi, implicați direct în activități extrașcolare, în cadrul palatelor și cluburilor copiilor și/sau al unităților de învățământ preuniversitar.

(2) Proiectele cuprinse în CAEN/CAER constituie finalitatea unor activități desfășurate cu copiii

în afara orelor de curs, în cadrul palatelor și cluburilor copiilor, în cadrul unor cercuri organizate în unitățile de învățământ preuniversitar, în cadrul unor programe comune cu organizații non-guvernamentale, numite în continuare ONG-uri, sau cu alți parteneri, al unor programe de voluntariat, al altor programe.

Art. 11. (1) Pentru a fi inclus în CAEN/CAER, un proiect trebuie să fi desfășurat anterior minimum o ediție locală și una județeană sau interjudețeană.

(2) Se consideră activități/proiecte neeligibile pentru includerea în CAEN/CAER:

a. concursurile adresate exclusiv elevilor care fac activitate de performanță, în unitățile școlare vocaționale; excepție o constituie acele concursuri care au secțiuni pentru participanți care provin de la alte unități școlare, în afara celor vocaționale. În cazul în care aceste concursuri solicită finanțare, vor primi alocare bugetară doar pentru secțiunea dedicată elevilor care studiază domeniul respectiv în afara orelor de curs;

b. proiecte aflate la prima ediție;

c. proiecte care fac parte din programele europene *Comenius și Tineret în Acțiune*;

d. concursurile școlare care vizează evaluarea competențelor dobândite de elevi la una sau mai multe discipline cuprinse în ariile curriculare, acestea putând fi incluse în Calendarul olimpiadelor și al concursurilor școlare;

e. proiectele care s-au desfășurat în anul anterior fără respectarea datelor precizate în Fișa de aplicație: nerespectarea bugetului de cheltuieli, nerespectarea numărului de participanți conform nivelului de desfășurare, nerealizarea activităților propuse, acumularea de reclamații etc.

(3) Proiectele eligibile au ca grup țintă copii, respectiv elevi, conform art. 10, dar pot propune și activități dedicate profesorilor care instruiesc sau antrenează participanții-copii, cum ar fi simpozioane, prezentări, ateliere, schimb de bune practici și alte activități de acest tip, fără ca proiectul să se limiteze la acestea.

(4) Sunt eligibile proiectele care includ activități ce pot fi organizate prin internet, ca parte integrantă a proiectului. În cazul în care astfel de activități se vor desfășura pe parcursul fazei naționale a proiectului, pentru acestea nu se acordă finanțare separată.

(5) Experiența în organizarea proiectelor educative constituie un avantaj în procesul de evaluare.

(6) Aprobarea unui proiect/concurs/festival este valabilă pentru un an calendaristic.

(7) La nivel de unitate de învățământ preuniversitar, pot fi aprobate și înaintate spre avizarea ISJ/ISMB maximum 2 proiecte de nivel național/internațional.

(8) La nivel de palat sau club al copiilor, vor fi aprobate și înaintate spre avizarea ISJ/ISMB maximum 10 proiecte de nivel național/internațional.

Secțiunea 2

Scrierea proiectelor

Art. 12. (1) Pentru elaborarea proiectelor ce vor fi supuse evaluării în vederea includerii în CAEN, respectiv CAER, autorii vor avea în vedere definiția proiectului, ca investiție de resurse pe o perioadă determinată, având ca scop realizarea unui obiectiv sau unui set de obiective precise. Obiectivele se realizează printr-un set de activități care conduc la obținerea unor rezultate.

(2) Proiectele propuse pentru evaluare vor conține secțiuni separate, care să prezinte motivația, scopul și obiectivele, strategiile, căile de realizare, planurile și acțiunile, responsabilitățile, resursele umane și financiare, termenele de realizare.

(3) În vederea scrierii unui proiect, este necesară stabilirea echipei de proiect, care să realizeze o analiză a nevoilor și o documentare prealabilă.

(4) Echipa de proiect menționată la alin. (3) parcurge următorii pași înainte de scrierea propriuzisă a proiectului:

a) Analiza de nevoi - identificarea nevoilor organizației, prioritizarea acestora și selectarea celor care corespund criteriilor, respectiv condițiilor de finanțare identificate;

b) Identificarea liniei sau a sursei de finanțare posibile pentru implementarea unor soluții de diminuare a nevoii identificate. În funcție de experiență, pot fi accesate fonduri din diferite surse de finanțare: fundații, organizații locale, regionale, naționale sau internaționale, sponsorizări, consilii locale, linii de finanțare locale, regionale, naționale sau internaționale etc.;

c) Lansarea apelului de propuneri – în care sunt precizate criteriile de eligibilitate, de excludere, de selecție, de acordare a finanțării, precum și prioritățile europene și naționale (în funcție de amploarea liniei de finanțare);

d) Lansarea documentelor pentru aplicant: Ghidul solicitantului, regulamente, condiții, criterii, formularul de aplicație, grila de evaluare etc.

(5) Proiectele care vor fi depuse în vederea evaluării pentru includerea în CAEN sau CAEJ trebuie să conțină următoarele elemente de bază:

a) *ideea* proiectului sau problema ce se dorește a fi rezolvată prin proiect;

b) *motivația* proiectului (de ce se dorește realizarea proiectului și ce vine în sprijinul realizării lui);

c) *titlul* proiectului;

d) *scopul* proiectului;

e) *obiectivele* proiectului;

f) *resursele* solicitate fie pe obiective, fie descrise pentru fiecare activitate în parte;

- g) *grupul-țintă* al proiectului și/sau cine beneficiază de rezultatele punerii lui în practică (cui îi este adresat), care de cele mai multe ori poate să rezulte din scop sau obiective și/sau trebuie definit distinct;
- h) *activitățile* care duc la realizarea obiectivelor, cu descrierea lor și stabilirea întinderii în timp și a dependențelor dintre ele;
- i) *rezultatele de bază* ale proiectului, care se stabilesc pentru fiecare obiectiv;
- j) *impactul* proiectului;
- k) *bugetul* proiectului, care poate fi defalcat pe fiecare activitate și pe fiecare sursă în parte, pe perioade de realizare a proiectului și în final pentru întregul proiect;
- l) *indicatorii* prin care rezultatele pot fi urmărite;
- m) *modalități de monitorizare și evaluare a rezultatelor* proiectului;
- n) descrierea căilor/ modalităților prin care pot fi *diseminate* informațiile despre rezultatele proiectului și cum pot fi valorizate acestea;
- o) *sustenabilitatea* proiectului - *descrierea modului în care poate fi asigurată continuitatea* proiectului la sfârșitul perioadei de finanțare (dacă este cazul unui astfel de proiect) sau *prognozarea* în timp a evoluției produsului/ rezultatului proiectului.

Art. 13. La depunerea proiectului ce candidează pentru includerea în CAEN sau CAER, aplicantul trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) dosarul va cuprinde următoarele documente: formularul de aplicație, care nu va depăși 6 pagini; contracte sau declarații de parteneriat, dacă există; angajamente bugetare din partea partenerilor, dacă există; regulamentul de organizare; raportul narativ pentru ediția anterioară, avizat de inspectorul educativ;
- b) formularul de aplicație se completează cu caractere Times New Roman, dimensiunea 12;
- c) pe copertă/prima pagină se va preciza clar titlul și domeniul, în vederea împărțirii pe categorii, care arc loc înaintea evaluării propriu zise; perioada de derulare a fazei finale; nivelul propus;
- d) toate documentele care fac parte integrantă din proiect trebuie legate cu dosar, șină, arc etc.;
- e) referitor la parteneri, persoane sau instituții care contribuie la buna desfășurare a proiectului, se vor anexa în copie contractele sau declarațiile de parteneriat, dacă este cazul, sau alte angajamente din partea acestora;
- f) rezumatul proiectului trebuie să conțină o precizare referitoare la tipul proiectului;
- g) perioada minimă de implementare a proiectului este de 4 luni;
- h) numărul maxim de activități este de 2 pentru fiecare obiectiv;
- i) dosarul proiectului desfășurat sub formă de concurs va conține, în mod obligatoriu,

- regulamentul de organizare, lipsa acestuia determinând eliminarea din procesul de evaluare;
- j) dosarul proiectului va conține, în mod obligatoriu, raportul narativ al ediției naționale sau după caz, al ediției internaționale anterioare, avizat de inspectorul educativ;
 - k) numărul maxim de instituții aplicante este 3;
 - l) numărul de parteneri, organizații publice sau private care sprijină aplicantul în implementarea proiectului nu este limitat;
 - m) constituie avantaje: varietatea activităților, abordarea crosscurriculară, implicarea unui număr mare de parteneri, aducerea unor elemente de noutate și adaptare la nevoile și preferințele grupului țintă;
 - n) proiectele transmise după termenul de predare sau la alte adrese decât cele precizate în Apelul de propuneri pentru CAEN nu vor intra în evaluare.

Secțiunea 3

Transmiterea și evaluarea proiectelor

- Art. 14. (1) Toate proiectele vor fi transmise de către inspectorul educativ din fiecare județ/Municipiul București către instituția colectoare stabilită, în fiecare an, de către MECTS.
- (2) Inspectorii educativi au datoria de a verifica dosarele proiectelor educative naționale și internaționale și de a le aviza.
- (3) Inspectorul educativ poate respinge proiectele propuse în următoarele două situații:
- a) proiectele care conțin activități care nu fac parte din categoria activităților educative;
 - b) proiectele care nu respectă condițiile de eligibilitate.
- (4) Toate proiectele sunt transmise în același pachet, care conține, pe lângă proiectele propriu zise, și o listă cu toate proiectele propuse, semnată de inspectorul educativ și de inspectorul școlar general. Această listă va fi transmisă și în format electronic, la adresa pe e-mail comunicată în Apelul de propuneri pentru CAEN lansat în luna septembrie a fiecărui an.
- Art. 15. (1) Evaluarea proiectelor se realizează în comisii de specialitate constituite la nivelul MECTS.
- (2) Comisiile de evaluare, pe domenii, sunt formate din 3-5 specialiști, care pot fi inspectori, directori, profesori, selectați pe bază de concurs.
- (3) În maximum două săptămâni de la expirarea termenului de depunere, proiectele sunt împărțite pe domenii, sunt numerotate și sunt predate de către reprezentantul instituției colectoare, menționate la art. 14, alin. (1), către comisiile de specialitate pe bază de proces-verbal de predare - primire.

- (4) Comisiile de specialitate preiau, pe baza proceselor – verbale, toate proiectele din domeniul/subdomeniul respectiv și le evaluează, pe baza *Fișei de evaluare*.
- (5) Evaluarea se face pe domenii, numărul maxim de proiecte aprobate pentru includerea în CAEN pentru fiecare domeniu/subdomeniu în parte fiind de 25, cu excepția subdomeniului „Arte vizuale” unde pot fi acceptate maximum 60 de proiecte.
- (6) În timpul procesului de evaluare, fiecare comisie de specialitate completează, pentru fiecare proiect, o *Fișă de evaluare*, în care este precizat punctajul final precum și observațiile membrilor comisiei, dacă acestea există.
- (7) În cazul în care există proiecte propuse pentru a fi înscrise în CAER sau proiecte respinse, pe *fișa de evaluare* se precizează motivul propunerii de includere în CAER sau motivul respingerii.
- (8) Evaluarea are loc în maximum o lună după expirarea perioadei de depunere. La finalul perioadei de evaluare, comisiile vor preda reprezentanților MECTS, pe bază de proces - verbal, proiectele evaluate, proiectele propuse pentru CAER și proiectele respinse.
- (9) În termen de o lună de la finalizarea procesului de evaluare, reprezentanții MECTS elaborează forma de lucru a CAEN. Această formă cuprinde doar proiectele care acumulează minimum 65 de puncte din cele 100 de puncte posibile, conform *Fișei de evaluare*. După obținerea avizului conducerii ministerului, CAEN este finalizat și este postat pe site-ul MECTS.

Secțiunea 4

Implementarea proiectelor

- Art. 16. (1) Pentru proiectele incluse în CAEN, respectiv CAER, specificul condițiilor de participare este următorul:
- a) participarea poate fi individuală sau pe echipaje/formații;
 - b) participanții sau echipele/formațiile participante la concursuri sunt invitate doar pe baza unui proces de selecție.
- (2) Procesul de selecție se poate desfășura prin faze intermediare, pe unitate școlară, pe localitate, pe județ, pe regiune, sau prin evaluarea unor produse care să ateste activitatea la cerc/activitatea extrașcolară.
 - (3) Prevederea de la alin. (2) este valabilă atât pentru concursuri, cât și pentru festivaluri.
 - (4) În situația selecției bazate pe faze intermediare, la faza națională concurenții, respectiv echipele sau formațiile vor prezenta un document care să ateste clasarea lor pe locul I la faza anterioară: proces verbal/clasament/adeverință din partea I.S.J.

- (5) În cazul proiectelor la care solicitarea de participare este foarte mare și nu există posibilitatea de organizare a unor faze intermediare, organizatorii stabilesc o perioadă de înscriere, precum și criteriile de selectare a participanților. Criteriile de selectare a participanților pot fi: dosar sau portofoliu, proiect, vizionare de CD/DVD cu prestația echipajului/formației/solistului, alte criterii specifice.
- (6) Toate informațiile legate de condițiile de participare sunt făcute publice cu cel puțin o lună înainte de demararea procesului de selecție, prin publicarea regulamentului proiectului pe site-ul unității școlare/I.S.J./I.S.M.B. și prin corespondență electronică.
- (7) În cazul proiectelor internaționale, formațiile din alte țări vor participa pe bază de invitație din partea organizatorilor, vizată de I.S.J./ I.S.M.B.
- (8) Organizatorii asigură transparența întregului proces de înscriere și selecție.
- (9) Participanții acceptați în concurs au obligația de a respecta, întocmai, regulamentul de organizare și desfășurare impus de organizatori, în caz contrar, fiind descalificați.
- Art. 17. (1) La toate proiectele organizate sub formă de concurs se pot acorda premii (I, II, III), mențiuni și premii speciale.
- (2) Modul de jurizare și modul în care se acordă premiile vor fi precizate în regulamentul concursului sau al festivalului-concurs.
- (3) Se vor acorda un premiu I, un premiu II , un premiu III și două mențiuni pentru fiecare categorie de concurs. Fac excepție situațiile în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj în concurs, fără posibilitatea susținerii unor probe de departajare, caz în care se poate acorda același premiu/mențiune pentru punctaje egale, fără a depăși numărul total de premii și mențiuni. Decizia de acordare a mai multor premii I, II, III sau mențiuni revine juriului concursului.
- (4) Numărul total de premii I, II, III și mențiuni nu poate depăși 25% din numărul de concurenți (individuali sau echipaje/formații/ansambluri) pentru fiecare categorie de concurs.
- (5) Instituția organizatoare, respectiv partenerii sau sponsorii pot acorda și premii speciale.
- (6) În cadrul fiecărui proiect pot fi eliberate diplome de participare și diplome pentru premii și mențiuni, cu număr de înregistrare al instituției inițitoare, respectiv al inspectoratului școlar.
- (7) Instituția organizatoare poate elibera adeverințe pentru profesorii implicați în organizare, precum și documente de mulțumire pentru parteneri sau sponsori.
- (8) Pe diplomele pentru premii, acordate copiilor sau elevilor, ori echipajelor se precizează și numele profesorului coordonator.
- (9) Reprezentanții MECTS semnează doar diplome-tip, înregistrate la MECTS, pentru premiile acordate în cadrul proiectelor înscrise în prima Anexă la CAEN, „Activități organizate

de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și parteneri”.

(10) Pentru toate celelalte proiecte naționale, diplomele de participare sunt semnate de organizatori, iar cele acordate pentru premii, sunt semnate de către organizator și de către inspectorul școlar general din județul organizator. Diplomele au număr de înregistrare dat de organizatori și sunt înaintate I.S.J., cu tabel justificativ.

(11) Pe orice document care atestă participarea sau obținerea unui premiu de către un copil/profesor la un proiect educativ se folosește termenul „național” sau „internațional”, referitor la proiectul respectiv, doar dacă acesta este înscris în CAEN cu denumirea respectivă.

Art. 18. (1) În funcție de bugetul alocat de MECTS pentru cofinanțarea proiectelor educative, o parte dintre proiectele cuprinse în CAEN pot primi și o alocare financiară.

(2) Devizul pentru activitățile cuprinse în CAEN care primesc finanțare din partea MECTS se aprobă prin notă internă elaborată de Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, denumită în continuare DGEÎTPV, iar sumele sunt comunicate organizatorilor după apariția CAEN pe pagina web www.edu.ro.

(3) Fiecare organizator al unei activități pentru care a fost alocat buget este obligat să transmită propunerea de deviz către direcția responsabilă din MECTS, cel mai târziu cu o lună înaintea derulării etapei naționale/internaționale. În propunerea de deviz, se va face referire la suma alocată de MECTS și nu la bugetul total al activității.

(4) Cheltuielile de transport al participanților și al profesorilor însoțitori din localitatea de reședință la locul desfășurării activității și retur vor fi suportate, conform legislației în vigoare, de către inspectoratul școlar județean/ISMB/unitatea școlară.

(5) Cheltuielile de organizare vor fi suportate de organizatori, din fondurile alocate de MECTS sau din alte surse.

Capitolul IV

Realizarea CAER

Art. 19. CAER este alcătuit pe baza propunerilor înaintate de ISJ/ISMB reprezentanților MECTS.

Art. 20. Inspectorii educativi au obligația de a evalua propunerile de proiecte regionale/interjudețene în cadrul unei comisii de specialiști.

Art. 21. În urma evaluării, comisia de specialiști înaintează MECTS, la DGEÎTPV, o listă cu proiectele avizate, cu propunerea de a fi incluse în CAER.

Capitolul V

Atribuțiile inspectorilor educativi din inspectoratelor școlare

- Art. 22. Formularul de aplicație pentru CAEN, Fișa de evaluare, calendarele activităților educative (județean, interjudețean, regional, național, internațional), alte precizări referitoare la CAEN/CAER se publică pe site-ul fiecărui ISJ/ISMB, în zona dedicată activităților educative din județ.
- Art. 23. Fiecare inspector educativ aduce la cunoștința directorilor de unități școlare, inclusiv palate și cluburi ale copiilor, și a consilierilor educativi prezentul regulament, precum și orice alte informații considerate relevante, prezintă documentele din Apelul de propuneri pentru CAEN și oferă amănunte legate de scrierea proiectelor, dacă există solicitări în acest sens.
- Art. 24. Concursurile din CAEN, CAER, respectiv CAEJ se desfășoară sub coordonarea inspectoratului școlar, având implicit avizul I.S.J./I.S.M.B..
- Art. 25. În fiecare județ, inspectorul educativ sprijină profesorii care doresc să implementeze proiecte educative, putând solicita, în acest sens, metodiștilor din județ, să ofere consiliere cadrelor didactice care doresc să depună proiecte pentru înscrierea în CAEN, respectiv CAER.
- Art. 26. Inspectorii educativi resping proiectele care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate și expediază pachetul cu toate proiectele propuse pentru CAEN, până la data limită precizată de MECTS.
- Art. 27. La nivel județean/al municipiului București se alcătuiește un CAEJ/din municipiul București, care cuprinde și fazele județene ale concursurilor naționale organizate de MECTS și parteneri.
- Art. 28. Până la data de 15 a lunii ianuarie a fiecărui an, inspectorii educativi transmit, în format tipărit și electronic, situația referitoare la modul de desfășurare a proiectelor înscrise în CAEN din anul anterior, conform modelului transmis de MECTS.
- Art. 29. (1) Inspectorii educativi monitorizează direct sau prin delegarea metodiștilor/unor cadre didactice de specialitate desfășurarea/ derularea efectivă a activităților proiectelor din CAEN și CAER, în conformitate cu propunerea de proiect din formularul de aplicație.
- (2) În condițiile în care există o diferență netă între aceste aspecte, organizatorul își pierde dreptul de a depune proiectul respectiv pentru înscrierea în CAEN pentru următorii 2 ani. Inspectorii educativi transmit, o dată cu tabelul de mai sus completat, și un raport sintetic referitor la acest aspect, precum și măsurile propuse organizatorilor pentru îmbunătățirea activităților, după caz.
- Art. 30. Pentru fiecare proiect cuprins în CAEN, organizatorul înființează o Comisie de

organizare și evaluare a activității, avizată de inspectorul responsabil cu activitatea educativă și aprobată de inspectorul școlar general, înainte de derularea proiectului.

Art. 31. Pentru fiecare proiect cuprins în CAEN, inspectorul educativ întocmește un raport de maximum o pagină. Raportul va fi atașat la dosarul ediției viitoare, dacă organizatorul dorește să depună proiectul pentru a face parte din CAEN și în următorul an.

Art. 32. Inspectoratul școlar din fiecare județ particularizează CAEN, prin stabilirea, în cadrul Consiliului Consultativ pentru Activități Educativă, a termenelor, locurilor de desfășurare pentru etapele locale, zonale, județene, naționale și a responsabililor pentru etapele zonale/ județene. Calendarul particularizat este transmis de către ISJ/ISMB unităților școlare din județ/municipiul București.

Art. 33. (1) Inspectorii educativi organizează fazele județene și/sau, după caz, regionale pentru concursurile din CAEN, organizate de MECTS și partenerii săi.

(2) În acest sens, fiecare inspector educativ primește, în cadrul întâlnirii anuale cu reprezentanții MECTS, o listă cu aceste concursuri și cu perioadele de desfășurare a fazelor județene.

(3) Fiecare unitate școlară are propriul calendar al activităților educative (CAE) care face parte din Planul managerial al activității educative anuale, fiind elaborat în funcție de obiectivele, planul de dezvoltare instituțională și planurile operaționale propuse de unitate.