

Nr. 12464 /11.10.2023

## CĂTRE

### UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL VRANCEA

În atenția Doamnei/Domnului Director și a Coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

În vederea organizării și desfășurării în bune condiții a activităților specifice din Calendarul Activităților Educative Județene, revin cu următoarele precizări:

Dosarul fiecărui proiect propus pentru a fi inclus în CAEJ 2024 (2 exemplare) se depune la **Registratura ISJ Vrancea**, de luni până joi, în intervalul orar 10,00 – 14,00, până la data de **10 noiembrie 2023**.

⚡ **Dosarul va conține: Formularul de aplicație, Raportul ediției anterioare, Diagrama Gantt și Regulamentul de organizare (în cazul concursurilor) .** Toate precizările necesare în vederea completării formularelor de aplicație și întocmirea dosarelor de aplicație se regăsesc și în documentele atașate pe website-ul <https://isjvrancea.ro/>- **Secțiunea- Activități extrașcolare.**

⚡ În urma evaluării Comisiei județene de evaluare a proiectelor educative , constituită la nivelul ISJ Vrancea, pot fi eliminate următoarele tipuri de proiecte:

- Proiectele care nu au respectat termenul de depunere menționat și precizările din formularul de aplicație;
- Proiectele care nu au respectat prevederile Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în Calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr.3035/2012, respectiv OMEN 4203/30.07.2018;
- Proiectele cu taxă;
- Proiectele care încalcă principiul nondiscriminării;
- Proiectele bazate exclusiv pe participare online sau pe corespondență;
- Concursurile în care numărul de premii ( I, II, III) a depășit 30% din numărul total de participanți.

De asemenea, vă rugăm să acordați o atenție deosebită următoarelor aspecte:

- ✚ Respectarea prevederilor Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în Calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012, respectiv OMEN 420330.07.2018 și precizările din Formularul de aplicație și Fișa de evaluare;
- ✚ Atât formularul de aplicație, cât și Fișa de evaluare conțin o serie de precizări, necesar a fi citite înainte de completarea Formularului;
- ✚ În conformitate cu prevederile OMECS nr. 5002/ 2014, în unitățile de învățământ de stat este interzisă organizarea și desfășurarea de competiții și concursuri școlare cu taxă sau pentru care se solicită din partea părinților /elevilor orice contribuție financiară;
- ✚ Formularul de aplicație trebuie semnat de coordonatorul proiectului și vizat de directorul unității de învățământ;
- ✚ Raportul ediției anterioare (pentru proiectele care au fost în CAEJ 2023) trebuie semnat de coordonatorul proiectului , directorul instituției și inspectorul pentru activități educative extrașcolare.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
**prof. Gabriela Daniela MARCHITAN**



**INSPECTOR ȘCOLAR,**  
**prof. Carmen HULEA**



**Calendarul acțiunilor specifice privind realizarea selecției**  
**proiectelor/concursurilor pentru Calendarului Activităților Educative, școlare**  
**și extrașcolare la nivelul județului Vrancea -**  
**An școlar 2023-2024**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiune specifică</b>	<b>Termen</b>
1.	Postarea anunțului de selecție a proiectelor pentru CAEJ – pe site-ul I.S.J. Vrancea, a formularului de aplicație	11.10.2023
2.	Elaborarea și depunerea ofertelor de proiecte/concursuri pentru C.A.E.J. la I.S.J. Vrancea	10.11.2023
3.	Evaluarea propunerilor de proiecte/concursuri pentru C.A.E.J. în cadrul Comisiei județene.	15-16.11.2023
4.	Afișarea rezultatelor evaluării, pe site-ul I.S.J. Vrancea	17.11.2023
5.	Elaborarea Calendarului anual al activităților educative extrașcolare, la nivelul județului Vrancea	30.11.2023
6.	Aprobarea Calendarului în cadrul C.A. al I.S.J.	06.12.2023
7.	Postarea pe site-ul I.S.J. al Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Vrancea	08.12.2023
8.	Monitorizarea Concursurilor/proiectelor din C.A.E.J.	Pe parcursul anului școlar 2023-2024
9.	Elaborarea și transmiterea Rapoartelor la I.S.J. Vrancea	30.07.2023

**Inspector școlar,**  
**Prof. Carmen HULEA**



Nr. Unitate de învățământ  
.....

 Nr. ISJ Vrancea:  
.....

**FORMULAR DE APLICAȚIE**  
**pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative Județene**  
**( altele decât cele cuprinse în Calendarul M.E.)**

*Proiectul va conține : formularul de aplicație (scris cu TNR 12, la un rând, se folosesc diacritice), raportul de la ediția anterioară (vizat de directorul unității - 1 pagină + anexele), diagrama Gantt (1 pagină) și regulamentul aprobat de directorul unității (în cazul concursurilor).*

*Toate proiectele vor fi transmise la ISJ Vrancea, într-un singur pachet pe școală, până la data de 10 noiembrie 2023.*

Avizat,  
Inspector activități extrașcolare I.S.J. Vrancea,  
Prof. Carmen HULEA

**A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT**

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (nume și prenume, funcție, date de contact)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate (enumerati mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul)	

**B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT**

- B.1. Titlul proiectului : .....
- B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului (concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi).....
- .....
- B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul: (selectați un singur domeniu, considerat principal, celelalte domenii le stergeți din formular)

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural-artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie și protecția mediului
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic/economic
- Domeniul științific
- Domeniul interdisciplinar

B4: Ediția nr.....

B5: Număr participanți la proiect:.....

B7: Proiectul este cu participare: directă, indirectă, online

### REZUMATUL PROIECTULUI (maxim 2500 caractere)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- a. Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- b. Beneficiarii direcți și indirecti;
- c. Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- d. Descrierea activității principale ȘI DATA DE DESFĂȘURARE;
- e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

### C. PREZENTAREA PROIECTULUI

- C.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max. 1500 caractere);
- C.2. Scopul proiectului;
- C.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
- C.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;
- C.5. Beneficiarii direcți și indirecti;
- C.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);
- C.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):
  - a. Titlul activității;
  - b. Data/perioada de desfășurare;
  - c. Locul desfășurării;
  - d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
  - e. Descrierea pe scurt a activității.
- C.8. Diagrama Gantt a activităților
- C.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului (max. 2000 caractere)
- C.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere)
- C.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)
- C.12. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere)

C.13. Parteneri implicați în proiect, descrierea parteneriatului (*roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere*).

**Nu se trec participanții.**

**Coordonator/i de proiect**

(Nume, prenume, semnătură)

**Director**

(Nume, prenume, semnătură, ștampilă)

.....

**Precizări privind completarea formularului de aplicație:**

Formularul de aplicație se completează în baza Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012- ANEXA 2.

Respectând indicațiile referitoare la numărul maxim de caractere, niciun proiect nu poate depăși 9 pagini. A nu se urmări atingerea numărului maxim de caractere pentru fiecare capitol, nu este un criteriu de evaluare. Orice proiect care va depăși 9 pagini va fi verificat referitor la numărul de caractere maxim admis. Dacă nu va îndeplini această condiție, ***va fi eliminat din concurs. Toate cuvintele scrise cu caractere italice vor fi șterse din formularul final. Ele conțin doar indicații referitoare la completarea formularului.*** Proiectul nu se identifică cu concursul/festivalul în sine. Concursul/festivalul este ***doar activitatea principală a proiectului***, care se subsumează unui obiectiv specific.

**Raportul** ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații:

1. Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
2. Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată (în cazul concursurilor cu participare directă);
3. Număr de participanți, școli (se specifică județul), pentru proiectele cu participare indirectă/online;
4. Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare OMECTS nr. 3035/2012 –ANEXA 2 și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru.
5. Rezultate – produse, impact
6. Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).
7. Anexe la raport: lista cu membrii echipei de proiect și lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect.

**Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.**

**C.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective. Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 6- 25 unități școlare, într-un interval de 6 luni”. Activități subsumate acestui obiectiv:**

1. **Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;**
2. **Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;**
3. **Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 6-25 de unități școlare, după finalizarea activității principale.**

**C.6. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.**

**C.8. Exemplu de diagramă Gantt:**

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	...	Responsabili
1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 25 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Ionescu P
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							Georgescu M. Popescu P
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							Echipa de proiect Profesorii participanți

C7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație. În cadrul proiectului este un singur concurs (dacă este cazul) ca activitate principală.

C.13. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la organizarea proiectului; a nu se confunda cu unitățile școlare care doar participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie. Nu este necesară încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ participante.

**ATENȚIE: LA IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, NU SE ELIBEREAZĂ DIPLOME PENTRU FIECARE ACTIVITATE SAU ETAPĂ, CI DOAR PENTRU ACTIVITATEA PRINCIPALĂ**

**FIȘA DE EVALUARE**  
**a proiectelor pentru Calendarul Activităților Educative extrașcolare**  
**al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea**

**TITLUL PROIECTULUI:** \_\_\_\_\_

**INSTITUȚIA ORGANIZATOARE:** \_\_\_\_\_

Nr. participanți: \_\_\_\_\_

Perioada de desfășurare a activității principale: \_\_\_\_\_

Proiectul este cu participare: a) directă, b) indirectă, c) online.

Punctaj final: ..... (media celor două punctaje)

Evaluator 1 (nume și semnătură): \_\_\_\_\_

Evaluator 2 (nume și semnătură): \_\_\_\_\_

Nr. Crt.	CRITERII DE EVALUARE	Eval. 1	Eval. 2	Observații
1.	<b>Relevanța: max: 25 puncte</b>			
	1.1. Impactul educativ asupra grupului țintă (10 p);			
	1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (8 p);			
	1.4. Originalitatea proiectului (7 p)			
2.	<b>Structura și managementul proiectului: max: 30 p</b>			
	2.1 Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp) (5 p);			
	2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați (7 p);			
	2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului (8 p);			
	2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (6 p);			
	2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (4 p).			
3.	<b>Implicare și participare: max: 25 p</b>			
	3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel județean (15 p)			



	3.2. Descrierea parteneriatului – roluri și responsabilități în proiect (5p)			
	3.3. Experiența aplicantului în organizare de proiecte (5 p)			
4.	<b>Sustenabilitatea proiectului: max: 20 p.</b>			
	4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil (8 p)			
	4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (5p).			
	4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (7p)			
	<b>TOTAL max: 100 puncte</b>			

Notă: Pentru a fi selectate pentru Calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, proiectele trebuie să respecte criteriile eliminatorii și să obțină un punctaj minim de 70 puncte

### **Precizări și clarificări:**

**Nu se completează de către aplicant.**

**Se urmărește pentru scrierea corectă a proiectului.**

- 1.1. Achizițiile participanților: cunoștințe, dezvoltarea/consolidarea comportamentelor prosoziale, capacitatea de socializare și comunicare, oferirea unor modele pozitive, valorizarea competențelor individuale, promovarea spiritului de echipă și de fair play, respectul față de ceilalți participanți etc.
- 1.2. Proiectul să fie fezabil și realist. Să nu se suprapună cu alte proiecte finanțate care au același obiectiv. Obiectivele proiectului trebuie să corespundă unei nevoi/probleme identificate: spațiul și logistica de desfășurare corespund specificului proiectului; proiectul ține cont de nevoile și implicarea comunității locale. Proiectul trebuie să se adreseze unei/unor nevoi reale a/ale grupului țintă și să corespundă caracteristicilor acestuia.
- 1.3. Proiectul să fie inovator. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare.
- 2.2. Proiectul să fie coerent: diferitele părți ale proiectului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului țintă: activitățile să fie subsumate logic obiectivelor și să ducă la îndeplinirea acestora: rezultatele să fie reale și măsurabile - se vor preciza obligatoriu indicatori; asigurarea sustenabilității face parte din structura proiectului).
- 2.4. Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.
- 2.5. Se punctează precizarea modalităților de evaluare a rezultatelor proiectului atât la finalizarea concursului/festivalului, cât și ulterior.
- 3.1. Indicatori: asigurarea resurselor umane; capacitate de cazare și masă; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată: implicarea comunității locale în proiect etc. Constituie avantaj organizarea proiectului cu participare directă.
- 3.3. Aplicantul este unitatea școlară, nu persoana care coordonează proiectul.
- 4.1. Sustenabilitate înseamnă continuare și dezvoltare (participanții vor utiliza achizițiile dobândite în proiect atât în viața de zi cu zi, cât și în inițierea unor noi activități, proiecte etc.). Proiectul poate avea în vedere utilizarea/îmbunătățirea ofertei educaționale a unităților de învățământ implicate. Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora.
- 4.2. Relevanța se referă la nivelul, numărul și complexitatea activităților de promovare și diseminare.

**PRECIZĂRI PRIVIND CALENDARUL  
ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE JUDEȚENE CAEJ- 2024**

Proiectele pentru CAEJ 2024 se depun la Registratura Inspectoratului Școlar Județean Vrancea.

Termen de depunere: 10 noiembrie 2023

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită următoarelor aspecte:

- ❖ Formularul de aplicație se completează în baza Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în Calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012, Anexa 2 și de precizările din Formularul de aplicație.
- ❖ Până la data de 10 noiembrie 2023, se vor depune la registratura ISJ cu nr.de înregistrare, proiectele activităților care vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative Județene (CAEJ-2024).
- ❖ În conformitate cu prevederile OMECS 5002/2014, în unitățile de învățământ de stat este interzisă organizarea și desfășurarea de competiții și concursuri școlare cu taxă sau pentru care se solicită din partea părinților/elevilor orice fel de contribuție financiară. Așadar, proiectele cu taxă vor fi eliminate din concurs. Formularul de aplicație va fi însoțit de declarația directorului că nu se percep taxe de participare.
- ❖ Atât Formularul de aplicație, cât și Fișa de evaluare conțin o serie de precizări, necesar a fi citite înainte de completarea Formularului.
- ❖ Formularul de aplicație trebuie semnat de coordonatorul proiectului și vizat de directorul instituției.
- ❖ Regulamentul concursului (unde este cazul) trebuie semnat de coordonatorul proiectului și aprobat de directorul instituției.
- ❖ Raportul ediției anterioare (pentru proiectele care au fost în CAEJ 2023) trebuie semnat de coordonatorul proiectului, directorul instituției și inspectorul pentru activități educative extrașcolare. Raportul trebuie să conțină minimum de informații

prevăzute în Fișa de evaluare.

❖ Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații:

1. Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);

2. Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată (în cazul concursurilor cu participare directă);

3. Numărul de participanți, școli (se specifică județul), pentru proiectele cu participare indirectă/online);

4. Premii - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012, Anexa 2 și Regulamentul propriu al concursului). În cazul în care mai sunt premii I, II etc, se va justifica acest lucru.

5. Rezultate, produse, impact.

6. Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).

7. Anexe la raport: lista cu membrii echipei de proiect și lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect.

❖ Sunt considerate eligibile proiectele care implică participanți din cel puțin trei unități școlare.

În ceea ce privește documentația proiectului, se va ține cont de următoarele aspecte:

Dosarul va conține:

❖ Formularul de aplicație, semnat de coordonatorul proiectului și directorul instituției, care va fi vizat, ulterior, de inspectorul pentru activități educative;

❖ Contracte sau declarații de parteneriat, dacă există;

❖ Angajament bugetar (declarație a directorului instituției aplicante că nu se percep taxe de participare);

❖ Regulamentul de organizare;

❖ Regulamentul concursului (dacă este cazul), semnat de directorul instituției aplicante;

❖ Raportul ediției anterioare (dacă este cazul), semnat de coordonatorul proiectului, directorul instituției și inspectorul pentru activități educative extrașcolare

❖ Anexe, ce vor conține:

- a. lista cuprinzând membrii echipei de proiect
- b. lista cuprinzând coordonatorii echipajelor participante
- c. lista cu preșcolari/elevii participanți.
- d. lista cu preșcolari/elevii premiați.

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

Din evaluare vor fi eliminate următoarele tipuri de proiecte:

- ❖ Proiectele care nu au respectat termenul de depunere menționat și precizările din formularul inițial;
- ❖ Proiectele care nu au respectat prevederile Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în Calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- ❖ Proiectele cu taxă;
- ❖ Proiectele care încalcă principiul nondiscriminării;
- ❖ Proiectele bazate exclusiv pe participarea online sau pe corespondență;
- ❖ Concursurile în care numărul de premii (I,II,III) a depășit 30% din numărul total de participanți.