

Gradul didactic II

Precizări și formulare

- Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic II vor solicita, **în perioada 1-31 octombrie a anului școlar premergător depunerii dosarului de înscriere**, efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere tip adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează. Conducerile unităților de învățământ, după validare în consiliul de administrație, vor înainta cererile către ISJ Vrancea.
- Cererile pentru inspecțiile curente 1 depuse în perioada 1-31 octombrie 2023 vor permite înscrierile pentru sesiunea 2024-2026.
- Cadrele didactice care au depus cerere, în perioada 1-31 octombrie 2022, pentru susținerea IC1, **și au susținut în anul școlar 2022-2023 această inspecție curentă**, vor depune **documentele de înscriere pentru sesiunea 2023-2025** în perioada 1 octombrie - 30 noiembrie 2023.
- Înscrierea de face pe baza documentelor depuse conform declarației de mai jos.
- **Cererea tip pentru IC1 și formularele enumerate în declarație pot fi descărcate de pe site-ul ISJ VN(www.isjvrancea.ro), secțiunea Dezvoltare Personală/Formulare tip.**

Viză director,

GRADUL DIDACTIC II

DECLARAȚIE DE PUNERE DOCUMENTE ÎNSCRIERE

Subsemnatul....., cadru didactic la, am întocmit dosarul de înscriere pentru **gradul didactic II, sesiunea 2023-2025**, cu **toate** documentele necesare, conform Metodologiei de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar(OM5561/2011 cu modificările și completările ulterioare).

Acest dosar conține următoarele documente, ordonate astfel :

- 1. Declarație depunere dosar**
- 2. Declarație consimțământ privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal**
- 3. Cerere de înscriere**, adresată inspectorului școlar general. (Anexa 2b)
- 4. Fișa de înscriere tip** completată, confirmată de conducerea școlii(Anexa 2c);
- 5. Copii ale următoarelor documente, certificate "conform cu originalul"** de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: **buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui - după caz;**
- 6. Copii (certificate conform cu originalul) ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;**
- 7. Copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;** în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ, se vor depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- 8. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari** (anexa 2d sau adeverință);
- 9. Dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari** (anexa 2d sau adeverință);
- 10. Recomandare scrisă** asupra activității candidatului din partea **Consiliului Profesorial** al unității de învățământ unde este încadrat
- 11. Copia raportului scris al inspecției curente 1**, efectuată înaintea înscrierii, certificată pentru conformitate cu originalul de conducerea școlii, **la care sunt anexate fișele de evaluare a activităților desfășurate la inspecția curentă.**
- 12. Copie de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii**, pentru cadrele didactice care funcționează în **unitățile de învățământ particular**

NOTĂ: - Documentele vor fi **aranjate în ordinea de mai sus**

-**Pe copertă se menționează:** Numele și prenumele, unitatea școlară.

-**Numele dobândit în urma căsătoriei va fi trecut în paranteză în toate formularele.**

Semnătura,

Declarație de consimțământ

privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a),,
cod numeric personal....., născut(ă) la data de..... în
localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de....., la data de, ÎN
CALITATE DE CADRU DIDACTIC ÎNSCRIS PENTRU OBȚINEREA GRADELOR
DIDACTICE, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate de către Inspectoratul Școlar Județean Vrancea numai în legătură cu înscrierea la obținerea gradelor didactice.

Am fost informat(ă) că, în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea

În consecință, îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal la ISJ Vrancea și transmiterea acestora către Centrul de perfecționare.

Data:

Semnătura:

Consiliul de Administrație ISJ Vrancea din data _____

Nr.....din.....

Se aprobă,
Inspector Școlar General al ISJ Vrancea

Doamnă Inspector Școlar General

Subsemnata(ul) _____ de la
unitatea școlară _____ vă rog
să-mi aprobați înscrierea cu dosar la examenul pentru obținerea **gradului didactic II**,
sesiunea (seria) **2023-2025 la specializarea** _____.
Specializarea de pe diplomă _____.
Compoziția catedrei (număr de ore pe specialități) _____

Centrul de perfecționare solicitat pentru susținerea examenului

.

Data _____

Semnătura _____

Anexa 2c

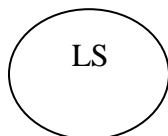
.....
.....

(unitatea de învățământ)

Județul **Vrancea**

Nr.....din.....

Viză director,



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VRANCEA

La 31 august*) **2025** candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de ani, luni, zile **de la acordarea definitivării în învățământ.**

Inspectorul școlar pentru dezvoltare resurse umane

Numele și prenumele: **Ciubotaru Bogdan**

Semnătura

Data

(se completează de inspector)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea **gradului didactic II** în anul (sesiunea) **2023-2025**,

În funcția didactică de**)....., specialitatea.....

Numele și prenumele.....căs.....

(numele de pe diploma de studii, **inițiala tatălui**, prenumele, numele după căsătorie - **cu majuscule**)***

Instituția de învățământ absolvită , cu durata de..... ani.

Specializările obținute prin studii

Anul obținerii gradului didactic definitiv..... în sesiunea....., cu media.....

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic II

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea.....

.....din.....

Mă oblig că până pe data de 06.06.**2025** să completez dosarul cu:

- raportul scris de inspecție curentă 2 (se va aduce după susținere)

- raportul scris de inspecție specială (se va aduce după susținere)

- adeverința din care să rezulte vechimea la catedră de la **acordarea definitivării în învățământ** și până la 31 august **2025** (se va aduce în iunie **2025**)

- adeverințe din care să rezulte calificativele la evaluările anuale și inspecțiile școlare pentru anii școlari: **2023-2024, 2024-2025**(se vor aduce la sfârșitul fiecărui an școlar)

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în fișă.

Data

Semnătura

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adeverește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL, d-nul (dna).....a funcționat în învățământ **de la data obținerii examenului de definitivare în învățământ** până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada de la până la 31 aug. 2025	Vechimea efectivă la catedră			Observații
				ani	luni	zile	
Total							

În anul școlar **2023-2024** este încadrat la unitatea noastră în funcția didactică de *)....., cu activitatea de bază (norma întreagă **)având.....ore / săptămână.

Director,

(LS)

Data

OBS: Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la finalizarea examenului.

*) Conform Legii Educației Naționale nr-1/2011 art.247

**) În învățământ sau cadru didactic asociat cu ore/săptămână.

Unitatea de învățământ.....

Nr.....din.....

**Dovada privind calificativele la evaluările anuale și la inspecțiile școlare
obținute în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii la
examenul de acordare a gradului didactic II**

Numele si prenumele	Specialitatea	Calificativ evaluare anuala		Calificativul la inspecțiile școlare	
		An școlar 2021-2022/ calificativ	An școlar 2022-2023/ calificativ	An școlar 2021-2022/ calificativ	An școlar 2022-2023/ calificativ

Director,

Secretar,