

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, cu sediul în Focșani, strada Dornei, nr. 5, județul Vrancea, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: execuție

Denumirea postului: **Consilier IA - S**, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la Compartimentul Contabilitate.

Gradul: 1A

Scopul principal al postului: Consilier IA - S

Numărul de posturi: unu

2. Nivelul postului*: execuție

Denumirea postului: **Consilier 1 A – S Tehnic /Administrativ/Patrimoniu**, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la Compartimentul Tehnic

Gradul: I A

Scopul principal al postului: Consilier 1 A – S Tehnic /Administrativ/Patrimoniu

Numărul de posturi: unu

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii,

persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la (adresa) str. Dornei nr. 5, Secretariat, tel. 0237/214141, persoana de contact Danisor Andrei Iulian, email: isjvrancea@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): **06.03.2023- 17.03.2023**, ora 13, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D: Condiții specifice de participare la concurs:

Consilier 1A - S:

1. Studii de specialitate: economice, Studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
2. Vechime minimă de 7 ani în specialitatea studiilor;
3. Competențe în operare pe calculator.

Bibliografie și tematică:

1. Bibliografie

Concurs consilier proiecte I A /S

1. Legea nr.1/2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 Codul Muncii ,republicată , cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.F.P. nr. 2861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.M.F.P.nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinului nr. 17 din 6 ianuarie 2022 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
13. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr.720/2014- pentru aprobarea Normelor metodologice privind executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale institutiilor publice autonome, institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii si activitatilor finantate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc si bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de institutiile publice, indiferent de modalitatea de organizare si finantare a acestora;
14. Legea nr.69/2010-Legea responsabilității fiscal- bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
15. O.G.nr. 119/1999 - privind auditul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

17. Ordinul nr. 2.021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordonanța de urgență nr. 70 din 26 mai 2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/ rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate
- 19 Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordonanța de urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea nr. 178 din 9 iunie 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
22. Ordonanța de Urgență nr. 155 din 3 septembrie 2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
23. Hotărârea nr. 209 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
24. Ordinul Ministrului Educației nr.4388/27.07.2022 privind delegarea de atribuții și responsabilități către inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea realizării investițiilor PNRR aflate în sarcina ministerului Educației;
25. OMECTS nr.5530/2021 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;

2. Tematică

- Verifică conformitatea administrativă a documentelor depuse, precum și dacă cheltuielile efectuate sunt justificate de documente, dacă beneficiarii au respectat prevederile contractuale, ale legislației române în vigoare și a regulilor comunitare în implementarea proiectelor, și va completa, în acest sens Lista de verificare a Raportului Financiar;
- În verificarea Raportului Financiar se va avea în vedere, conform listei de verificare, următoarele:
 - cheltuielile să se încadreze în limitele bugetului aprobat;
 - cheltuielile sunt legal efectuate și prevăzute în bugetul proiectului ;
 - cheltuielile efectuate să fie raportate detaliat, pe categorii de cheltuială în ordine cronologică;
 - cheltuielile să fie efectiv plătite, operațiunile să se regăsească în extrasele de cont (se vor verifica ordinele de plată, extrasele de cont);
 - cheltuielile să fie efectuate de beneficiar în termenele prevăzute de legislația în vigoare și instrucțiunile MIPE/ME;
 - cheltuielile efectuate sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului;
- dacă, după procesarea informațiilor aferente secțiunii, există sume reprezentând cheltuieli neautorizate, reduceri procentuale, măsuri tranzitorie, atunci în Lista de verificare a Raportului Financiar se va menționa totalul acestor sume, după caz, inclusiv suma reprezentând TVA aferentă, după caz;
- Raportul Financiar să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul proiectului;
- dacă au fost întocmite suspiciuni de neregula/frauda pentru cheltuieli declarate neautorizate în rapoartele anterioare;
- dacă au fost sesizate DLAF și organele de urmărire penală în cazul constatării unor indicii de fraudă sau de tentativă de fraudă;
- dacă au fost introduse datele în platforma electronică dedicate;
- Pentru avizarea și aprobarea Raportului Financiar, întocmește și semnează Lista de verificare secțiunea financiară;
- Asigură calitatea demersului de candidatură și a celui de implementare a proiectelor la nivel județean și în unitățile școlare;
- Menținerea legăturilor inspectoratului școlar cu M.E. și cu unitățile școlare

Consilier 1 A – S Tehnic /Administrativ/Patrimoniu

Condiții specifice de participare la concurs:

Consilier 1A - S, Tehnic -Administrativ/ Patrimoniu

1. Studii de specialitate:

- economist – Studii superioare absolvite cu diplomă de licență,;
- inginer - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență.

2. Vechime minimă de 7 ani în specialitatea studiilor necesare executării funcției;

3. Competențe în operare pe calculator;

Bibliografie și tematică:

1. **Bibliografie Consilier 1 A – S Tehnic /Administrativ/Patrimoniu/Investiții**
1. Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 53 /2003 – Codul Muncii, actualizat;
3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.F.P. nr. 2861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 765/30.09.2016 cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor în construcții, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.933/13.10.2004, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 11.H.G.nr. 1.705 din 29 noiembrie 2006 (*actualizată*) pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
- 12.Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 (*actualizată*) privind bunurile proprietate publică**);
- 13.Legea nr. 15 din 24 martie 1994privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- 14.Hotărârea nr. 841 din 23 octombrie 1995 - (*actualizată*)privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice
- 15.Hotărârea nr. 909 din 29 decembrie 1997 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind

- amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997;
16. Legea nr. 212 din 12 iulie 2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
17. Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
18. Ordin nr. 3.471 din 25 noiembrie 2008 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice

1. Tematică

- Atribuțiile compartimentului tehnic-administrativ/patrimoniu/investiții;
- Evidența/inventarierea bunurilor din domeniul public al statului;
- Monitorizarea lunară a cheltuielilor de capital ,finanțate de la bugetul de stat, prin Inspectoratul Școlar ;
- Evidența/finanțarea bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Scopul legii privind achizițiile publice și principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;
- Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Dosarul achiziției;
- Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;
- Obligații și răspunderi ale proprietarilor construcțiilor;
- Obligații și răspunderi ale administratorilor și utilizatorilor construcțiilor.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

1. - Calendarul de desfășurare a concursului:

ETAPE DE CONCURS	DATA /PERIOADA	Observatii
Publicarea anunțului	03.03.2023	Site și sediul ISJ Vrancea, site-ul posturi.gov.ro
Depunerea dosarelor de înscriere	06.03.2023 - 17.03.2023 Luni-vineri orele 09.00 - 13.00	Secretariat ISJ Vrancea
Selecția dosarelor de înscriere	20.03.2023 ora 13.00	La sediul ISJ Vrancea
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de înscriere	21.03.2023 ora 13.00	La sediul ISJ Vrancea
Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor de înscriere	22.03.2023 pana la ora 13.00	La secretariatul ISJ Vrancea
Soluționarea și afișarea contestațiilor la dosarele de înscriere	23.03.2023 ora 13.00	La sediul ISJ Vrancea
Proba scrisă	28.03.2023 ora 10.00 -12.00	La sediul ISJ Vrancea
Afișarea rezultatelor probei scrise	29.03.2023 ora 12.00	La sediul ISJ Vrancea
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	30.03.2023 pana la ora 12.00	La secretariatul ISJ Vrancea
Afișare rezultate contestații la proba scrisă	31.03.2023 ora 12.00	La sediul ISJ Vrancea
Interviul	03.04.2023 ora 10.00-12.00	La sediul ISJ Vrancea
Afișarea rezultatelor la interviu	04.04.2023 ora 12.00	La sediul ISJ Vrancea
Depunerea contestațiilor la interviu	05.04.2023 pana la ora 12.00	La secretariatul ISJ Vrancea
Soluționarea și afișarea rezultatelor la contestații - interviu	06.04.2023 ora 12.00	La sediul ISJ Vrancea
Afișarea rezultatelor finale	06.04.2023 ora 12.30	La sediul ISJ Vrancea

Timpe de lucru la proba scrisă : 2 ore

Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate (C.I./B.I./pașaport)

Inspector Școlar General
prof. Daniela Gabriela MARCHITAN

