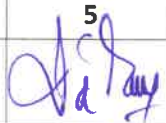



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2022 – 2023	Ediția II Nr de exemplare: 2
	Nr. 221 din 25.07.2022	Ediția:II Nr. de exemplare:2
	Cod P.O. - DMI	Pagina 1 din 13
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ


Privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2022 – 2023

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Eleonora DĂRMĂNESCU	Inspector școlar <i>domeniul management instituțional</i>	Iulie 2022	
1.2.	Verificat	Prof. Daniel GHERASIM	Inspector școlar general adjunct	Iulie 2022	
1.2.1	Verificat	Zamfir ENOIU	Consilier juridic	Iulie 2022	
1.3.	Aprobat	Prof. Gabriela Daniela MARCHITAN	Inspector școlar general	Iulie 2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția	I	-	Iulie 2018
2.2.	Revizia 1	I	-	Iulie 2019
2.3.	Revizia 2	I	-	August 2020
2.4.	Revizia 3	I	-	Decembrie 2020
2.5.	Revizia 4	I	-	August 2021
2.6.	Revizia 5	I	-	Decembrie 2021
2.7.	Ediția	II	-	Iulie 2022

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2022 – 2023	Ediția II Nr de exemplare: 2
	Nr. 221 din 25.07.2022	Ediția:II Nr. de exemplare:2
	Cod P.O. - DMI	Pagina 2 din 13
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare/ evidență arhivare	1	ISJ/ CMI	Inspector școlar general	Prof. Gabriela Daniela MARCHITAN	Iulie 2022	
3.2.	Aplicare	1	Departamentul Management instituțional	Inspector școlar pentru management instituțional	Prof. Eleonora DĂRMĂNESCU	Iulie 2022	
3.3.	Informare	1	Informatizare	Responsabil site ISJ	Valentin GAVRILĂ	Iulie 2022	
3.4.	Aplicare/ evidență arhivare	2	Secretariat	Secretar	Rodica TOADER	Iulie 2022	

4. Scopul procedurii operaționale

De a stabili un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități în procesul de numire prin detașare în interesul învățământului a directorilor și directorilor adjuncți ai unităților de învățământ cu personalitate juridică din județul Vrancea.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale


5.1. Procedura se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar din județul Vrancea, în care există funcții vacante de director și/ sau director adjunct.

5.2. Procedura se aplică în cadrul domeniului management din ISJ Vrancea pentru numirea prin detașare în interesul învățământului a personalului de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vrancea, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2022 – 2023.

5.3. Procedura se aplică înaintea începerii anului școlar și în timpul acestuia (după caz), conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022 – 2023, anexă la Ordinul nr. 5578 din 10 noiembrie 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, cu modificările și completările ulterioare.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară:

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2022 – 2023	Ediția II Nr de exemplare: 2
	Nr. 221 din 25.07.2022	Ediția:II Nr. de exemplare:2
	Cod P.O. - DMI	Pagina 3 din 13
		Exemplar nr. 1

➤ Codul Muncii aprobat prin Legea 53/2003 republicat, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. **Legislație secundară:**

➤ Ordinul nr.4597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Ordinul nr.5578 din 10 noiembrie 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Ordinul nr.5530 din 05 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Ordinul 5.447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

➤ Regulamentul de organizare și funcționare al ISJ Vrancea;

➤ Circuitul documentelor;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN VRANCEA

Departamentul Management Instituțional

Procedură operațională privind
numirea prin detașare în interesul
învățământului, în funcțiile de
director/ director adjunct rămase
vacante în unitățile învățământ de la
nivelul județului Vrancea, în anul
școlar 2022 – 2023

Ediția II
Nr de exemplare: 2

Nr. 221 din 25.07.2022

Ediția:II
Nr. de exemplare:2

Cod P.O. - DMI

Pagina 4 din 13

Exemplar nr. 1

6.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
----	-----	-------------------------------

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Dispoziții generale

8.1.1. Potrivit Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare art.254¹ alin. (1): „*personalul didactic titular în învățământul preuniversitar poate fi detașat în interesul învățământului, cu acordul său, pentru ocuparea unor posturi din unități/instituții de învățământ și unități conexe, la solicitarea acestuia, precum și pentru asigurarea pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a conducerii unităților de învățământ, unitățile: conexe ale învățământului preuniversitar (...)*”

În conformitate cu art. 20 alin. (10) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr.5.447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare, *În cazul vacantării funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea/ finalizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, în baza avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor solicitate.*

În conformitate cu art. 24 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr.5.447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare:

(1) *În activitatea sa, directorul poate fi ajutat de unul, doi sau trei directori adjuncți.*

(2) *Numărul directorilor adjuncți se stabilește în conformitate cu normele metodologice elaborate de minister și cu alin. (1) al prezentului articol.*

(3) *Se poate numi un director adjunct, pentru:*

a) *unitățile de învățământ de nivel primar și/sau gimnazial care au peste 30 de formațiuni de studiu; b) unitățile de învățământ primar și/sau gimnazial care au între 20 și 30 de clase și îndeplinesc una dintre condițiile: au cel puțin 10 clase inclusiv din învățământul primar și/sau grupe din învățământul preșcolar sau au secții cu predare în limbile minorităților într-o unitate școlară cu predare în limba română sau au secții cu predare în limba română într-o unitate școlară cu predare într-o limbă a minorităților;*

c) *unitățile de învățământ primar și/sau gimnazial care au între 20 și 30 de clase și au internat și cantină;*


d) *unitățile de învățământ liceal/postliceal care au peste 25 de clase;*

e) *unitățile de învățământ liceal/postliceal care au între 20 și 25 de clase și îndeplinesc una din condițiile: au cel puțin 10 clase din învățământul primar și/sau grupe din învățământul preșcolar sau au secții cu predare în limbile minorităților într-o unitate școlară cu predare în limba română sau au secții cu predare în limba română într-o unitate școlară cu predare într-o limbă a minorităților;*

f) *unitățile de învățământ liceal/postliceal care au între 20 și 25 de clase și au internat și cantină.*

(4) *Se pot numi doi directori adjuncți pentru unitățile de învățământ de nivel gimnazial, liceal sau postliceal care funcționează cu peste 50 de formațiuni de studiu.*

(5) *Se pot numi trei directori adjuncți pentru unitățile de învățământ de nivel gimnazial, liceal sau postliceal care funcționează cu peste 70 de formațiuni de studiu sau cu peste 70 de formațiuni de studiu din învățământul antepreșcolar și preșcolar.*

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2022 – 2023	Ediția II Nr de exemplare: 2
	Nr. 221 din 25.07.2022	Ediția:II Nr. de exemplare:2
	Cod P.O. - DMI	Pagina 5 din 13
		Exemplar nr. 1

În conformitate cu prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr.4597/2021, cu modificările ulterioare, art. 27:

(1) În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general.

(2) Prioritate la ocuparea funcțiilor rămase vacante după organizarea concursului au persoanele care au promovat concursul.

8.1.2. Detașarea în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct în unitățile școlare, se face pe locurile rămase vacante în urma concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

8.1.3. Funcția de director/director adjunct poate fi îndeplinită de cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Sunt absolvenți ai învățământului superior cu diplomă de licență sau atestat de echivalare în condițiile art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Sunt membre al corpului național de experți în management educațional - *facultativ*, conform prevederilor art. 257 alin. (1[^]1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Sunt titulari în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- Au cel puțin gradul didactic definitiv și o vechime în învățământul preuniversitar de minimum 5 ani;
- Dovedesc calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativele "**Foarte bine**" primite în ultimii 5 ani școlari încheiați, lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației;
- Nu au fost sancționate disciplinar în anul școlar curent și în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu au fost sancționate disciplinar, conform art. 280 alin. (2) litera (d) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, printr-o decizie de sancționare disciplinară, rămasă definitivă și în vigoare, cu suspendarea dreptului de a se înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere;
- Au participat la cursuri de formare și perfecționare în domeniul managementului educațional;



- Nu au avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității";
- Nu dețin funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național;
- Acordul scris al persoanei care solicită să ocupe funcția de director/director adjunct.

8.2. Resurse materiale

- Rapoarte;
- Teste, sondaje;
- Proceduri elaborate;
- Registrul riscuri

8.3. Resurse umane

- Inspectorul școlar general
- Inspectorul școlar general adjunct
- Inspectorul școlar pentru management instituțional
- Consilierul juridic
- Membrii CA al ISJ Vrancea

8.4. Modul de lucru

Vor fi parcurse următoarele etape:


1. Depunerea la ISJ Vrancea, până în data prevăzută în calendarul metodologiei, a dosarelor candidaților la funcțiile vacante de director/ director adjunct, conform anexelor la prezenta procedură.

2. Dosarele depuse de către candidații care au ocupat funcții de director sau director adjunct în anul școlar 2021-2022 vor conține următoarele documente:

- Acord de numire în funcție conform **Anexei 1**;
- Curriculum Vitae (recomandabil în format Europass) conform **Anexei 2**;
- Declaratie pe propria răspundere conform **Anexei 3** din care să reiasă faptul că:
 - nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 ani școlari anteriori detașării, lucrați efectiv la catedra, în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/ inspector școlar/ Casa Corpului Didactic, indiferent de perioada în care și-au desfășurat activitatea;
 - nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
 - nu au avut statutul de "lucrător al Securității sau ,colaborator al Securității";
 - nu deține funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național;
- Copie de pe buletin/carte de identitate.

3. Dosarele depuse de către candidații care nu au ocupat funcții de director sau director adjunct în anul școlar 2021-2022, vor conține următoarele documente:

- Scrisoare de intenție (numai cadrele didactice care nu au ocupat, în anul școlar 2021-2022, funcția de director/director adjunct pentru care candidează);
- Acord de numire în funcție conform **Anexei 1**;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2022 – 2023	Ediția II Nr de exemplare: 2
	Nr. 221 din 25.07.2022	Ediția:II Nr. de exemplare:2
	Cod P.O. - DMI	Pagina 7 din 13
		Exemplar nr. 1

- Curriculum Vitae în format Europass conform **Anexei 2**;

- Declarație pe propria răspundere conform Anexei 3 din care să reiasă faptul că:

- nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 ani școlari anteriori detașării, lucrați efectiv la catedra, în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/ inspector școlar/ Casa Corpului Didactic, indiferent de perioada în care și-au desfășurat activitatea;
- nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- nu au avut statutul de "lucrător al Securității sau ,colaborator al Securității";
- nu deține funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național;

- Copia actului de numire - transfer pe postul didactic pe care este încadrat ca titular;

- Copii de pe actele de studii și foile matricole/suplimente de diplomă;

- Copia actului doveditor că este membru al Corpului Național de Experți în Management Educațional (facultativ conform OUG nr. 41/27.05.2021);

- În situația schimbării numelui (dacă este cazul), copii ale actelor doveditoare;

- Copia documentului care atestă obținerea ultimului grad didactic;

- Adeverință de vechime în învățământ, în original;

- Copie de pe buletin/carte de identitate.


8.5. Analizarea dosarelor de către Inspectorul școlar general și nominalizarea persoanei care va fi numită în funcția de director/director adjunct al unității de învățământ, în vederea supunerii aprobării în Consiliul de administrație al IȘJ Vrancea cu respectarea prevederilor Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 4597/2021, cu modificările și completările ulterioare, art. 27 alin. (1) *În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general.*

(2) *Prioritate la ocuparea funcțiilor rămase vacante după organizarea concursului au persoanele care au promovat concursul.*

8.6. Solicitarea avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar pentru numirea directorilor/directorilor adjuncți prin detașare în interesul învățământului, de către inspectorul școlar general.

8.7. Emiterea deciziilor de numire în funcțiile de directori/ directori adjuncți, prin detașare în interesul învățământului con, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2021-2022.

8.8. Trimiterea unui exemplar al deciziei de numire persoanei numite și la unitatea de învățământ vizată.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2022 – 2023	Ediția II Nr de exemplare: 2
	Nr. 221 din 25.07.2022	Ediția:II Nr. de exemplare:2
	Cod P.O. - DMI	Pagina 8 din 13
		Exemplar nr. 1

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. *Inspectorul școlar general:*

➤ Evaluează dosarele candidaților și propune Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, pentru unitățile de învățământ la care funcția de director/ director adjunct nu este ocupată prin concurs, câte un cadru didactic în vederea detașării în interesul învățământului în această funcție până la organizarea/finalizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

9.2. *Inspectorul școlar general adjunct*, participă la evaluarea dosarelor candidaților.

9.3. *Inspectorul școlar pentru management instituțional:*

➤ Elaborează lista funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ din județ.

➤ Elaborează procedura privind numirea în funcție a directorilor și directorilor adjuncti prin detașare în interesul învățământului.

➤ Verifică și gestionează documentele candidaților la funcțiile publicate la solicitarea inspectorului școlar general.

9.4. *Consilierul juridic al ISJ Vrancea:*

➤ Asigură respectarea legalității numirilor în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

➤ Acordă avizul de legalitate deciziilor de eliberare din funcție, respectiv numire în funcție a cadrelor didactice în funcțiile de director și director adjunct ai unităților de învățământ preuniversitar (după caz).

9.5. *Consiliul de Administrație al ISJ Vrancea:*

➤ Analizează propunerile inspectorului școlar general pentru detașarea în interesul învățământului pentru funcția de director/director adjunct;

➤ Avizează detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice pentru funcția de director/ director adjunct.


9.6. *Secretariatul ISJ Vrancea:*

➤ Asigură comunicarea între Inspectoratul Școlar Județean Vrancea și unitățile de învățământ preuniversitar din județ;

➤ Înregistrează acordul cadrului didactic pentru încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct, împreună cu documentele cerute conform prezentei proceduri.

9.7. *Directorii unităților de învățământ în funcție:*

➤ Aduc la cunoștință colegilor, prezenta procedură.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2022 – 2023	Ediția II Nr de exemplare: 2
	Nr. 221 din 25.07.2022	Ediția:II Nr. de exemplare:2
	Cod P.O. - DMI	Pagina 9 din 13
		Exemplar nr. 1

10. INREGISTRĂRI ANEXE

ANEXA 1. Acordul cadrului didactic privind încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct (Model).

Nr. /

Avizat,
Inspector Școlar General

Doamna Inspector Școlar General,


Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în
..... str., nr., județul, cadru
didactic titular, având funcția didactică pe catedra de
..... de la,
declar că sunt de acord cu încadrarea mea prin detașarea în interesul învățământului, începând cu data de
....., până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar,
în funcția de director/ director adjunct la

Menționez că am gradul didactic și o vechime în învățământ de ani.

Declar că sunt de acord cu încetarea detașării înainte de termenul menționat anterior, la propunerea
Inspectorului Școlar General.

Data

Semnătura

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2022 – 2023	Ediția II Nr de exemplare: 2
	Nr. 221 din 25.07.2022	Ediția:II Nr. de exemplare:2
	Cod P.O. - DMI	Pagina 10 din 13
		Exemplar nr. 1

ANEXA 2.



Curriculum vitae Europass Atașați fotografie. Eliminați titlul dacă nu este relevant (vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume **Nume Prenume**

Adresa(e) Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, țara

Telefon(-oane) Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile) Mobil: Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Fax(uri) Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

E-mail(uri) Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Nationalitate(-tati) Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Data nașterii Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Sex Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)


Experiența profesională

Perioada Menționați pe rând fiecare experiența profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2022 – 2023	Ediția II Nr de exemplare: 2
	Nr. 221 din 25.07.2022	Ediția:II Nr. de exemplare:2
	Cod P.O. - DMI	Pagina 11 din 13
		Exemplar nr. 1

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada	Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent (vezi instrucțiunile)
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba maternă (daca este cazul specificați a doua limbă maternă)**

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs oral

Scriere


Exprimare
scrisă

Limba


Limba

() Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi*

Competențe și abilități sociale Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.
Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2022 – 2023	Ediția II Nr de exemplare: 2
	Nr. 221 din 25.07.2022	Ediția:II Nr. de exemplare:2
	Cod P.O. - DMI	Pagina 12 din 13
		Exemplar nr. 1

- | | |
|--|---|
| Competențe și aptitudini organizatorice | Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.
Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile) |
| Competențe și aptitudini tehnice | Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.
Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile) |
| Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului | Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.
Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile) |
| Competențe și aptitudini artistice | Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.
Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile) |
| Alte competențe și aptitudini | Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.
Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile) |
| Permis(e) de conducere | Menționați dacă dețineți un permis și categoria. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile) |
| Informații suplimentare | Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. |
| Anexe | Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul (vezi instrucțiunile) |

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2022 – 2023	Ediția II Nr de exemplare: 2
	Nr. 221 din 25.07.2022	Ediția:II Nr. de exemplare:2
	Cod P.O. - DMI	Pagina 13 din 13
		Exemplar nr. 1

ANEXA 3.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, cetățean român, fiul/fiica lui, și, născut(ă) la data de în localitatea, județul/sectorul, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., et., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere, următoarele:

- nu am fost sancționat/ă disciplinar în ultimii 2 ani școlari anteriori detașării, lucrați efectiv la catedra, în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/ inspector școlar/ Casa Corpului Didactic, indiferent de perioada în care mi-am desfășurat activitatea;
- nu am fost lipsit/ă de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- nu am avut statutul de "lucrător al Securității sau ,colaborator al Securității";
- nu dețin funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național;

Data

.....

Semnătura

.....