

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR!

Centrul special de concurs desemnat în vederea desfășurării probei scrise este ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OANA DIANA” FOCȘANI, situat în strada Dornei, nr. 1, Focșani, Vrancea.

Desfășurarea probei scrise pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, va avea loc în data de **08 septembrie 2022**, conform calendarului publicat în metodologia aprobată prin ordinul nr.4597/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Accesul candidaților în săli se face în intervalul orar **8.00 – 8.45**.

Instructajul candidaților în intervalul orar **8.45 – 9.50**.

Proba scrisă se desfășoară începând cu ora **10.00** și durează **maximum 120** minute.

Candidații vor avea la ei **buletinul/cartea de identitate și pix cu pasta de culoare albastră sau neagră care nu se șterge**.

Candidaților le este interzis accesul în sală cu genți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, notițe sau alte materiale documentare, mijloace electronice, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță. Materialele interzise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala în care se desfășoară proba scrisă.

Se interzice candidaților să comunice între ei sau cu exteriorul, să transmită sau să schimbe între ei ciorne, notițe, sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor. Încălcarea prevederilor anterioare va fi considerată tentativă de fraudă sau fraudă și va fi eliminat din concurs.

Candidații și supraveghetorii (inclusiv responsabilul de sală) completează informațiile din chenarul existent pe pagina a III-a a foii de concurs, înainte de distribuirea în săli a testului standardizat. Pagina respectivă NU se sigilează/secretizează.

Candidații care nu sunt prezenți în sala de concurs la momentul deschiderii plicurilor cu subiecte pierd dreptul de a participa la concurs.

Testul standardizat conține 50 de itemi, fiecare item are un singur răspuns corect.

Pentru fiecare item, răspunsul considerat corect de către candidat va fi marcat prin umplerea pătratului corespunzător, (ex. Răspuns corect -■). Alte modalități de marcarea răspunsului (ex. X) nu vor fi luate în considerare la etapa de evaluare.

Fiecare item corect rezolvat și marcat se punctează cu 2 puncte. Se punctează cu 0 itemii la care răspunsul furnizat de candidat nu este identic cu răspunsul corect, conform grilei, itemii la care candidatul nu a marcat niciun răspuns și itemii la care candidatul a marcat mai mult de un răspuns ca fiind corect.

Candidații vor utiliza **DOAR PIX CU PASTĂ DE CULOARE ALBASTRĂ SAU NEAGRĂ CARE NU SE ȘTERGE**.

După finalizarea rezolvării testului standardizat, dar nu mai târziu de 120 de minute, fiecare candidat predă foaia de concurs, testul și ciorna responsabilului de sală, pe baza unui borderou tipizat.

După ce semnează în borderoul de predare-primire, candidatul rămâne în sală în vederea participării la etapa de evaluare a testului.

În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre supraveghetori, până la înapoierea în sala de examen; în această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.

Candidatul care se retrage din proprie inițiativă poate solicita anularea testului, pe baza unei declarații, predă testul și părăsește sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte. În acest caz, testul grilă nu este evaluat, iar candidatul respectiv este considerat retras.

Tentativa de fraudă sau fraudă atrag după sine eliminarea candidatului din concurs și pierderea dreptului acestuia de a ocupa o funcție de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar.

Persoanele care furnizează soluții ale subiectelor de concurs, falsifică rezolvările testului,

tolerează sau iau parte la acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților ori manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor răspund disciplinar, în conformitate cu prevederile art. 280 - 282 din Legea educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau cu ale Legii nr.53 / 2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare sau răspund penal, după caz.

La finalul rezolvării testului standardizat, fiecare candidat predă testul, foaia de concurs și ciorna responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare-primire a lucrării și rămâne în sală în vederea participării la etapa de evaluare a acestuia.

În situația candidaților care au susținut și predat testul, dar nu se prezintă la etapa de evaluare, acesta nu va fi evaluat, nerespectându-se prevederile art. 12 alin. (1) lit. a) din metodologie. Borderoul de notare este semnat de membrii comisiei de concurs, de cei doi martori, de observatori, iar rubricile *Semnătura candidatului* și *Rezultat* se completează cu mențiunea *Absent la evaluare*.

Președinte comisie județeană de organizare a concursului
Inspector școlar general,
Prof. **Gabriela Daniela Marchitan**