

În atenția candidaților înscriși la Concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate- sesiunea 2022

Subiectele concurs se transmit în săli, în plicuri sigilate, de către președintele și secretarul comisiei din centrul de examen sau de către membrii desemnați de președinte, astfel încât la ora 9:00 subiectele să se poată desfășura în prezența candidaților.

În timpul desfășurării probei scrise, responsabilul de sală și ceilalți profesori asistenți care supraveghează candidații în fiecare sală de concurs “nu discută între ei și nu rezolvă subiectele”. **Unul dintre profesorii asistenți se așază în fața clasei, iar altul în spatele clasei “și nu au alte preocupări decât supravegherea candidaților” .**

- ❖ **Accesul în sălile de concurs se realizează până la ora 8:00;**
- ❖ **Proba scrisă începe la ora 9:00;**
- ❖ **Verificarea identității candidaților**
 - Candidații trebuie să se prezinte la examen cu **buletinul/carte de identitate / carte de identitate provizorie sau cu pașaportul**. Procedura Ministerului Educației prevede că, “**în mod excepțional**, identitatea candidaților se poate realiza și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător”.
 - Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.
- ❖ În intervalul orar 8:00-9:00, responsabilii de sală efectuează **instructajul candidaților** privind:
 - **Modul de redactare a lucrării scrise;**
 - Pentru rezolvarea subiectelor, candidații la concursul de titularizare au voie să scrie numai cu **cerneală sau pix de culoare albastră**, iar pentru realizarea desenelor sau a graficelor pot să folosească **și creionul negru**.
 - Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris (stilou/pix) a căror cerneală se poate șterge:
 - **Modul de corectare, de către candidați, a greșelilor;**
 - Candidații care vor să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o **linie orizontală**, iar schemele/desenele cu o **linie oblică**
 - **Modul de completare a disciplinei de concurs pe foaia tipizată;**
 - Pe foaia tipizată, candidații vor completa, cu **MAJUSCULE**, denumirea disciplinei la care susțin concursul, copiind întocmai denumirea disciplinei de concurs din formularea subiectului primit.
 - **Modul în care se sigilează și se securizează lucrarea scrisă;**
 - Candidații sigilează lucrările scrise **în prezența asistenților**
 - **Sigilarea se face conform anexei nr. 8 și nr. 9, din dosar**
 - **Modul în care se realizează numerotarea paginilor scrise;**
 - După ce termină lucrările scrise, candidații **numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe**, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, **în spațiul dedicat**, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise (de exemplu **sub forma 3/5**, pentru pagina a **treia**, în situația în care candidatul a scris în total **5 pagini**). Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină și acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, **partea nescrisă fiind barată de către profesorii asistenți cu linie frântă în forma literei “Z”**.
 - **Condițiile în care candidații se pot retrage din examenul de titularizare;**
 - Din momentul în care se deschide plicul cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul și semnează de predare.
 - **În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre profesorii asistenți până la înapoierea în sala de concurs. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungeste.**

- Candidații care **din motive de sănătate** sunt obligați să părăsească sala pot solicita anularea lucrării, situație în care se încheie un **proces verbal** semnat de responsabilul de sala și profesorii asistenți;
- Candidații care renunță la concurs din **proprie inițiativă** pot solicita anularea lucrării scrise, în baza unei **declarații** și pot părăsi sala **după 2 ore** de la deschiderea plicului.
- **Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiecte de concurs, foi tipizate, coduri de bare sau ciorne.**

➤ **Situațiile în care candidații pot fi eliminați;**

- Candidații care în timpul probei scrise sunt surprinși copiind, transmitând soluții cu privire la subiecte, având asupra lor materiale nepermise (genți, poșete, caiete, cărți, ziare, reviste, mijloace electronice de calcul, telefoane mobile, orice alte dispozitive care intermediază/facilitează comunicarea la distanță, orice alte materiale care afectează condițiile de desfășurare a concursului în legalitate, echitate și obiectivitate) sunt eliminați.
- Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă **nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2022-2023.**
- Procedura stabilește că profesorii candidați la titularizare pot să aibă în timpul probei scrise **dictionare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „Economic, administrative, poștă”**

➤ **Predarea lucrărilor scrise de către candidați către responsabilul de sală**

- După finalizarea redactării lucrărilor scrise candidații predau lucrările scrise, subiectele, ciornele și codurile de bare neutilizate;
- Candidații semnează în borderoul de predare a lucrărilor scrise, menționându-se numărul de pagini scrise;
- Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu o linie frântă în forma de Z de către profesorul asistent, în prezența candidatului;
- La predarea lucrării scrise responsabilul de sală sau profesorul asistent verifică dacă s-au aplicat corect codurile de bare, în spațiul adecvat, în ordine pe foile tipizate (codul 1 pe tipizatul 1, codul 2 pe tipizatul 2, s.a.m.d), dacă toate foile tipizate sunt sigilate și s-a aplicat ștampila de concurs, iar președintele a semnat;
- În sală rămân cel puțin 3 candidați până la predarea ultimei lucrări .

➤ **Situațiile în care lucrările scrise pot fi anulate;**

- Procedura prevede că lucrarea **va fi anulată**, dacă pe foile de examen – în afara spațiului care se sigilează – vor apărea **semne distinctive, numele candidaților, numele unor școli sau alte “nume proprii care nu au legătură strictă cu subiectul”**.
- Denumirea disciplinei de concurs nu este scrisă cu majuscule;
- La redactarea lucrării scrise s-a folosit altă culoare decât cerneala/pix albastru;
- Numerotarea nu s-a făcut conform precizărilor procedurii

Lucrările anulate în centru de examen nu sunt transmise în centrul de evaluare

Contestațiile

Contestațiile la proba scrisă se pot depune/ transmite la Inspectoratul Școlar Județean Vrancea astfel :

- în data de 19 iulie 2022 contestațiile se depun, în scris, până la ora 21:00;
- în data de 20 iulie 2022 contestațiile se depun, în scris, până la ora 12:00.

În situații excepționale transmiterea contestațiilor se poate realiza și electronic (scanat), prin poșta electronică, în data de 19 iulie 2022 și în data de 20 iulie 2022, până la ora 12:00, pe adresa de email: mru.isjvn@gmail.com .

Contestațiile **se depun personal de către candidat** sau **prin împuternicit**, acesta din urmă prezentând o procură notarială în original. Candidatul anexează la contestația depusă **și o copie a buletinului/ cărții de identitate** ..

Contestația va conține următoarele informații: județul, nr. și denumirea centrului de concurs, numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, disciplina la care a susținut proba scrisă în cadrul concursului și nota contestată, adresa de e-mail, numărul de telefon și denumirea uneia dintre instituțiile/unitățile de învățământ absolvite. **Nu pot fi contestate lucrările scrise ale altor candidați.**