



Nr.181/10.01.2022

ANUNȚ CONCURS AUDITOR IA - S

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârii Guvernului României nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 10 alin. (2)-(4) din OMECTS 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.E.N. 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației cu modificările și completările ulterioare.

Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, cu sediul în Focșani, str. Dornei nr.5, județ Vrancea, telefon 0237214141, fax 0237224499, anunță scoaterea la concurs a unui post vacant de Auditor IA- S care urmează a fi ocupat pe durată nedeterminată.

Concursul va fi organizat în perioada 14.01.2022-18.02.2022, conform calendarului.

I. Condiții generale necesare în vederea participării la concurs:

Poate candida orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:

- studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor: 9 ani;
- cunoașterea legislației și a normelor specifice activității de audit intern, inclusiv codul privind conduita etică a acestuia;
- cunoștințe de operare calculator nivel avansat: Word, MS-Office;
- noțiuni de comunicare în relații publice;
- avizul favorabil al Biroului de audit intern din cadrul Ministerului Educației, conform H.G. nr. 1086/2013, respectiv O.M.E.N. nr. 5509/2017, ce se va obține după etapa de selecție a dosarelor până la începerea probei scrise.

III. Actele necesare pentru depunerea dosarului de concurs:

1. cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii după caz;
3. copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie dacă este cazul;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă conformă cu originalul, raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în profesie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. curriculum vitae;
9. acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 2;
10. alte documente considerate relevante pentru concurs;
11. Actele prevăzute la punctele 2-3-4-5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor;
12. Dosarul, însoțit de un OPIS (2 exemplare) trebuie să cuprindă toate documentele și în ordinea enumerată mai sus;
13. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
14. Conform OMEN nr.5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.056/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale, pentru obținerea avizului, candidații pentru funcția de auditor intern depun un dosar care va cuprinde următoarele documente:
 - a) curriculum vitae;



- b) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- c) o lucrare în domeniul auditului public intern;
- d) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

IV. Etapele de concurs:

1. Depunerea dosarelor de concurs se va face la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea - persoană de contact Stăruială Daniela, secretar comisie de concurs - tel.0237/214141, interval orar 09.00-12.00. Perioada pentru depunerea dosarelor este 18-31.01.2022 în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00 – 12.00;
2. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse: 31.01.2022, ora 16.00;
3. depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse: 01.02.2022, între orele 9.00-11.00;
4. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: 02.02.2022, ora 10:00;
5. șeful Compartimentului Audit Intern din cadrul M.E. analizează dosarele de avizare depuse de solicitanți și realizează un interviu cu aceștia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului; notarea și stabilirea calificativului se face prin respectarea aceluiași cerințe stabilite pentru avizarea șefului compartimentului de audit public intern din prezentele norme (avizul comisiei de avizare se comunică persoanei solicitante și conducerii entității publice în cauză, în termen de două zile de la data susținerii interviului);
6. **susținerea probei scrise: 14.02.2022, ora 10:00;**
7. afișarea rezultatelor probei scrise: 14.02.2022, ora 15:00;
8. depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise: 14.02.2022, între orele 15:30-17:30;
9. afișarea rezultatelor contestațiilor în urma susținerii probei scrise: 15.02.2022, ora 13:00;
10. **Susținerea interviului: 16.02.2022, ora 10:00;**
11. afișarea rezultatelor interviului: 17.02.2022, ora 9:00;
12. depunerea contestațiilor în urma interviului: 17.02.2022, între orele 9:30-11:30;
13. afișarea rezultatelor contestațiilor în urma interviului: 18.02.2022, ora 12:00,
14. afișarea rezultatelor finale: 18.02.2022, ora 13:00.
15. candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.
16. **candidatul declarat admis se va prezenta la post în maxim 15 zile calendaristice.**

Atribuții specifice postului:

- elaborează norme metodologice specifice entității publice în care își desfășoară activitatea;
- elaborează proiectul planului de audit public intern;
- efectuează activități de audit asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul I.S.J., inclusiv la nivelul entităților aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea I.S.J., cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public;
- informează Ministerul Educației despre recomandările neînsușite de către

- conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;
- raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;
 - elaborează raportul anual al activității de audit public intern;
 - raportează ordonatorului principal de credite eventualele disfuncții, nereguli sau posibile prejudicii constatate;
 - verifică respectarea normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică a auditorului intern în cadrul compartimentelor de audit intern din entitățile publice subordonate.

Bibliografie pentru concursul de ocupare a funcției de auditor IA - S :

1. Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
3. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
5. Ordin nr. 5509/2017 din 16 noiembrie 2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale;
6. Ordin MFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditului intern;
7. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.G. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
10. OMFP nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
11. Ordin nr. 2861 /2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. Legea 53 /2003 – Codul Muncii;
13. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
14. HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor



referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

15. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
16. Ordin nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
17. H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar;
18. Legea 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
19. HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Inspector Școlar General,
Prof. Gabriela Daniela MARCHITAN



Secretar comisie
ec. Daniela STĂRUIALĂ

Cerere
de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de
AUDITOR IA - S

Doamnă Inspector școlar general,

Subsemnatul/subsemnata, , cu domiciliul în localitatea
str. , nr....., bl....., sc.....,et....., a p... ,
județul....., telefon....., identificat(ă) cu CI seria ,
nr....., eliberat de..... la data de..... vă rog să-mi aprobați înscrierea la
concursul din data de....., organizat de instituția pe care o conduceți pentru
ocuparea postului de:

Menționez că sunt absolvent(ă) a (al).....,
profilul/specializarea.....

Data:.....

Semnătura:.....

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata (nume,prenume),
 domiciliat/ă în localitatea....., Str, nr., bloc....., ap.
, județul....., posesor al BI/CI seria....., nr....., eliberat de
 la data de....., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor
 mele cu caracter personal rezultate din prezenta declarație sau din actele/copiile actelor depuse pentru înscrierea
 la concurs pentru ocuparea unui post vacant de CONSILIER IA S - personal nedidactic din aparatul propriu al
 Inspectoratului Școlar Județean Vrancea în cadrul compartimentului audit intern, normă întreagă, pe perioadă
 nedeterminată.

Înțeleg că prelucrarea datelor personale de către Inspectoratul Școlar Județean Vrancea se va realiza cu
 respectarea prevederilor Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
 prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin
 Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005, precum și a prevederilor
 Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind
 protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
 circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 (Publicată în
Monitorul Oficial numărul 651 din data de 26 iulie 2018).

Data:.....

Semnătura:.....