


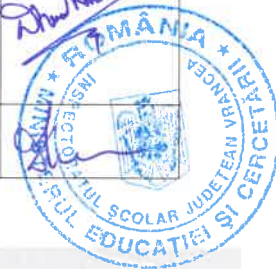
	<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p>	<p>Procedura privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic/ didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2021</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: Exemplar nr. 1</p>
---	--	--	--

Aprobată în CA-ul ISJ Vrancea din 11.05.2021

PROCEDURA nr. 168 / 10.05.2021
**privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor
personalului didactic/ didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2021**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Elaborat	Prof. Gherasim Daniel Gheorghe	Inspector Școlar General Adjunct	10.05.2021	
1.2.	Verificat	Dănișor Andrei	Consilier salarizare	10.05.2021	
1.3.	Aprobat	Prof. Marchitan Gabriela Daniela	Inspector Școlar General	10.05.2021	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1			2
2.1.	Ediția I	x	x	11.05.2021
2.2.	Revizia 1	x	x	x
2.3.	Revizia 2	x	x	x

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
3.1.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Prof. Marchitan Gabriela Daniela	11.05.2021
3.3.	Aplicare	4	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari (conf. Deciziei Nr. 609 / 07.05.2021)		11.05.2021

	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	Procedura privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic/ didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2021	Ediția I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: Exemplar nr. 1
--	--	---	---

			Curriculum și inspecție școlară	Membri ai consiliului consultativ pe discipline		
			Unități de învățământ	Directori		12.05.2021
3.4.	Înregistrare și arhivare	5	Secretariat	Secretar	Costache Laura	11.05.2021
3.5.	Informare	6	Comisia județeană	Secretar	Dănișor Andrei	12.05.2021

4. Scopul procedurii

4.1. Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic/ didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit în anul 2021.

5. Domeniul de aplicare al procedurii

5.1. Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar al Județului Vrancea.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislația primară

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
 Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
 Legea cadru nr. 153/28.06. 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Legislația secundară

OME nr. 3749/2021 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2021

7. DESCRIEREA PROCEDURII

Calculul numărului de gradații de merit


Numărul maxim de gradații de merit se acordă conf. Art. 2 (1) din OME nr. 3749/2021.

Numărul gradațiilor de merit, pe diferitele categorii de personal didactic/ didactic auxiliar, se aprobă de către Consiliul de Administrație al ISJ Vrancea, conform calendarului.

Criteriile pentru stabilirea ponderii pe diferite specialități/funcții de conducere sau posturi din unitățile de învățământ, precum și hotărârea asupra rezultatului concursului se discută și hotărăște în Comisia Paritară de la nivelul ISJ Vrancea, apoi se aprobă de către Consiliul de Administrație al ISJ Vrancea.

Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2021, **pe o perioadă efectivă de 5 ani.**

Personalul didactic/ didactic auxiliar din învățământ care beneficiază de gradație de merit până la 31 august 2021 poate participa la un nou concurs.

	<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p>	<p style="text-align: center;">Procedura privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic/ didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2021</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: Exemplar nr. 1</p>
--	--	--	--

Personalul didactic/ didactic auxiliar care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea de drept a contractului individual de muncă conform art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 284 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2021, în condițiile prevăzute la art. 284 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular în învățământul preuniversitar.

Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit.

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa următoarele categorii de personal:

- a) **personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat**, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "*Foarte bine*" în fiecare an școlar din perioada evaluată;
- b) **personalul didactic auxiliar** din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, și calificativul "*Foarte bine*" în fiecare an școlar din perioada evaluată.


Precizări privind depunerea dosarului:

- Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.
- Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/ discipline/specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/ discipline/ specializări/ funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/ discipline/specializări/ funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domenii/ disciplină/specializare/ funcție.
- Personalul didactic / didactic auxiliar va depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, la conducerea unității de învățământ/conexe/institutiei de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun dosarul la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Personalul didactic trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- I) întocmirea unui raport de autoevaluare al activității desfășurate, în conformitate cu fișa de (auto)evaluare tip pentru fiecare categorie de personal didactic/ didactic auxiliar, și existența dovezilor privind obținerea de performanțe deosebite.

Pentru personalul didactic:

	<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p>	<p style="text-align: center;">Procedura privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic/ didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2021</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: Exemplar nr. 1</p>
---	--	--	--

- activitatea didactică cuantificată din rezultatele elevilor;
 - inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației / inspectoratele școlare județene, etapa sector/județeană, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020;
 - prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune
- Perioada evaluată este de 5 ani, în intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020; pentru evaluare se vor anexa documentele justificative, certificate "*conform cu originalul*", sub semnătura directorului și prin aplicarea ștampilei unității/instituției de învățământ unde candidatul va depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit;
- Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2015-31 august 2020, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015-31 august 2020.


II) obținerea calificativelor "Foarte bine" în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării; se vor anexa adeverințele care să ateste acordarea calificativului anual; în situația în care cadrul didactic funcționează în 2 sau mai multe unități de învățământ, se depun adeverințe care să ateste acordarea calificativului anual la fiecare dintre unitățile de învățământ în care a funcționat;

III) acumularea unei vechimi efective în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani; se va anexa adeverința care să ateste vechimea efectivă în învățământul preuniversitar, eliberată de unitatea de învățământ la care este încadrat și unde depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit;

IV) existența, în dosar, a unei declarații pe proprie răspundere a candidatului prin care își asumă faptul că documentele incluse în dosar îi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate (Conform anexei 4 la OME nr. 3739/2021).

În dosarul de înscriere, **documentele vor fi anexate în următoarea ordine:**

1. **Pagina de gardă**, care va conține numele și prenumele candidatului, unitatea de învățământ la care este încadrat la data depunerii dosarului și categoria de personal didactic la care își depune dosarul, precum și date de identificare (conf. Anexei 1 la prezenta procedură)
2. **Cererea-tip**, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea - (Anexa 2 la prezenta procedură);
3. **OPISUL dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
4. **Adeverintă/adeverinte cu calificativele** din anii școlari evaluați;

	<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p>	<p>Procedura privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic/ didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2021</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: Exemplar nr. 1</p>
---	--	--	--

5. **Adeverință de vechime;**
6. **Fișa de (auto)evaluare** pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica „Punctaj autoevaluare”;
7. **Raportul de activitate**, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/ subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
8. **Declarația pe propria răspundere**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform OME nr. 3739/2021 (Anexa 3 la prezenta procedură).
9. **Documentele justificative**, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către directorul/directorul adjunct pentru personalul didactic, de către inspectorul pentru managementul instituțional de sector pentru directorii/directorii adjuncți din sectorul corespunzător și de către conducerea inspectoratului școlar pentru inspectorii școlari.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos și consemnate în OPIS.

Candidatul **are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare** la înțosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.

Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Criterii pentru acordarea gradației de merit


Criteriile pentru acordarea gradației de merit personalului didactic/ didactic auxiliar sunt detaliate în fișele de (auto)evaluare anexate, cu respectarea prevederilor OME nr. 3739/2021.

Pentru fiecare criteriu se atribuie puncte fără a se depăși punctajul maxim, conform fișelor de (auto)evaluare anexate.

Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.

Comisia Paritară de la nivelul ISJ Vrancea, prin aplicarea criteriilor generale, detaliază criteriile, stabilește eventual alte noi subcriterii și stabilește punctajul, prin câte o grilă specifică fiecărei din următoarele categorii de personal didactic:

- a) educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;
- b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;
- c) profesori;
- d) maștri-instructori/profesori pentru instruire practică;
- e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile

	<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p>	<p style="text-align: center;">Procedura privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic/ didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2021</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: Exemplar nr. 1</p>
---	--	--	--

copiilor și elevilor;

- f) cadre didactice din învățământul special;
- g) cadre didactice din centrele județene de resurse și de asistență educațională
- h) personal de conducere din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal;
- i) personal de conducere din învățământul preșcolar, primar, special, CJRAE;
- j) personal de îndrumare și control;

Procedura de acordare a gradației de merit și calendarul de activități

Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a concursului în vederea acordării gradației de merit, respectiv comisia de contestații.

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județul Vrancea participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județului Vrancea transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării lucrărilor comisiei de contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județul Vrancea. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de evaluare, nu viciază procedura.

Procedura de atribuire a gradației de merit prin concurs specific se va desfășura conform următorului **calendar**:

10-11 mai 2021

- Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul județului Vrancea
- Stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ

11 - 12 mai 2021

Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar, în teritoriu

13 - 21 mai 2021


Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică

24 - 28 mai 2021

- Directorii/ delegații unităților/instituțiilor de învățământ la care s-au depus dosare pentru obținerea gradației de merit depun dosarele candidaților din unitate la secretariatul ISJ Vrancea. Termen de depunere: până pe **28 mai 2021, ora 14.00.**

31 mai - 15 iunie 2021

- Comisia de evaluare a dosarelor preia dosarele și listele cu candidați de la secretariatul ISJ Vrancea, stabilind perioada și locul în care se face evaluarea.
- Analiza dosarelor de către inspectorul școlar/ responsabilul care coordonează disciplina/ domeniul, cu consultarea consiliului consultativ și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate.
- Consiliul consultativ al disciplinei verifică existența documentelor enumerate la Art. 9 alin. (2) și în prezenta procedură precum și respectarea prevederilor art. 9 din OME nr. 3739/2021. În

	<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p>	<p>Procedura privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic/ didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2021</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: Exemplar nr. 1</p>
---	--	--	--

urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, consemnată în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar/ responsabilul care coordonează disciplina/ domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezenta procedură.

- Inspectorul școlar/ responsabilul care coordonează disciplina/ domeniul completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnătură.
- Verificarea dosarelor de către Comisia de evaluarea a dosarelor;
- Analiza dosarelor de către reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale, cu consemnarea observațiilor pe care aceștia le au de făcut în legătură cu procesul de evaluare.
- Comisia de evaluare a dosarelor întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit. Membrii comisiei de evaluare își asumă, prin semnătură, în procesul verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor;
- Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.
- Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit.

11 - 14 iunie 2021

Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea.

15 iunie 2021

Afișarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării la avizierul Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea și pe site-ul ISJ Vrancea.

16-18 iunie 2021


Depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite (Anexa 6 la prezenta procedură).

21-23 iunie 2021

Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații. Validarea rezultatelor finale ale concursului de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea și afișarea acestora la ISJ Vrancea.

Până la 2 iulie 2021

Inspectoratul Școlar al Județului Vrancea înaintează la Ministerul Educației listele cu personalul didactic/ didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, în vederea acordării gradației de merit.

	<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p>	<p>Procedura <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic/ didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2021</i></p>	<p>Ediția I Nr. exemplare: Revizia: Nr. exemplare: Exemplar nr. 1</p>
---	--	---	--

Anexa 1.- Pagina de gardă

Nr. înregistrare ISJ Vrancea _____

Denumirea unității/instituției de învățământ: _____

DOSAR
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Categoria de personal didactic pentru care se depune dosarul: _____

Nume și prenume candidat _____

Date de indentificare candidat:

BI/CI seria _____ , nr. _____ , CNP _____ , Telefon _____

Unitatea de învățământ: _____

Încadrat pe postul (didactic sau didactic-auxiliar): _____

Tip de contract: pe perioadă determinată / nedeterminată _____

Vechime efectivă în învățământul preuniversitar de _____ ani (la data de 01.09.2020).

Data depunerii dosarului în unitatea de învățământ; _____

Semnătura: _____

	<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p>	<p>Procedura <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic/ didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2021</i></p>	<p>Ediția I Nr. exemplare: Revizia: Nr. exemplare: Exemplar nr. 1</p>
--	--	---	--

Anexa 2- Cerere de înscriere la concursul pentru obținerea gradației de merit

Doamnă Inspector Școlar General

Subsemnatul, _____
 telefon _____, încadrat pe postul/catedra* _____,
 de la _____
 cu funcția de** _____ de la _____
 vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar,
 sesiunea 2021, la categoria*** _____


Data:

Semnătura:

* profesor, institutor, educator, maistru, secretar, redactor, profesor consilier,

** director, director adjunct, inspector școlar, ...

*** categoria pe care se depune dosarul, exemplu: personal didactic, personal didactic cluburile copiilor/cluburile sportive, specialitatea limba română,...

	<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p>	<p style="text-align: center;">Procedura privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic/ didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2021</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare: Revizia: Nr. exemplare: Exemplar nr. 1</p>
---	---	--	--

Anexa 3. Declarație pe proprie răspundere a candidatului (Cf. Anexei 4 la OME nr. 3749/2021)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____ ,
domiciliat(ă) în localitatea _____ , str. _____ ,
nr. _____ , bl. _____ , sc. _____ , ap. _____ , județ/sector _____ , legitimat(ă) cu _____ ,
seria _____ , nr. _____ , CNP _____ , încadrat(ă) la

_____ ,
pe funcția de _____ , declar pe proprie răspundere că
documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate /certificate activitățile
desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este
pedepsit conform legii.

Semnătura,

Data,



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
VRANCEA

*privind organizarea și
desfășurarea activităților de
depunere și evaluare a dosarelor
personalului didactic/ didactic
auxiliar pentru obținerea
graduației de merit sesiunea 2021*

Nr. exemplare:
Revizia:
Nr. exemplare:
Exemplar nr. 1

Anexa 4. Raport motivat MODEL

RAPORT MOTIVAT

privind analiza dosarului candidatului _____,
specialitatea _____ /personal didactic de conducere/personal didactic de îndrumare și control/personal didactic auxiliar
SESIUNEA 2021

Criteriul	Subcriterii	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observații
1	2	3	4	5	6	7	8
	a)						
	b)						
						
1	i)						
	i.1)						
						
	i.5)						
2	a)						

privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic/ didactic auxiliar pentru obținerea gradatei de merit sesiunea 2021

Nr. exemplare:
Revizia:
Nr. exemplare:
Exemplar nr. 1

3								
	h)								
	a)								
	a.1)								
	a.2)								
	b)								
	b.1)								
	b.2)								
	c)								
	d)								
4	a)								
	b)								
	c)								
TOTAL						X		X	X

Nume și prenume		Semnătură
Membru consiliul consultativ		
Membru consiliul consultativ		
Președintele comisiei de evaluare		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
VRANCEA

*privind organizarea și
desfășurarea activităților de
depunere și evaluare a dosarelor
personalului didactic/ didactic
auxiliar pentru obținerea
gradației de merit sesiunea 2021*

Nr. exemplare:
Revizia:
Nr. exemplare:
Exemplar nr. 1

Anexa 5. CERERE DE CONTESTAȚIE

Doamnă Inspector Școlar General

Subsemnatul, _____ ,
telefon _____ , încadrat pe postul/catedra* _____
de la _____
cu funcția de** _____ , de la _____ ,
vă rog să-mi aprobați cererea de contestație în raport cu evaluarea dosarului personal depus la
concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar 2021, la categoria***

Data:

Semnătura:

* profesor, institutor, educator, maistru, secretar, redactor, profesor consilier,

** director, director adjunct, inspector școlar, ...

*** categoria pe care se depune dosarul, exemplu: personal didactic-specialitatea limba română, personal didactic-învățământ special,...