

ORDIN nr. 4488/2020 din 9 iunie 2020
pentru aprobarea Procedurii privind modalitatea de derulare online a
activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de
funcționare provizorie și a acreditării pentru unitățile de învățământ
preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 519 din 17 iunie 2020

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de dispozițiile art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, cu modificările ulterioare, luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare, în temeiul art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Procedura privind modalitatea de derulare online a activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie și a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Aspectele care se verifică online în cadrul activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular pe perioada stării

de alertă sunt prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 3

Direcția generală învățământ preuniversitar, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, inspectoratele școlare județene și al municipiului București, unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 4

Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Cristina Monica Anisie

București, 9 iunie 2020
Nr. 4.488

PROCEDURĂ

privind modalitatea de derulare online a activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie și a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă

ART. 1

Pe perioada stării de alertă, instaurată pe teritoriul României, în baza prevederilor art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, cu modificările ulterioare, activitățile de evaluare externă în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie și a acreditării vor fi realizate prin corespondență și în modul online pentru toți descriptorii prevăzuți în Hotărârea Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.

ART. 2

Activitățile de evaluare externă menționate la art. 1 se vor derula la acele unități de învățământ preuniversitar de stat și particular, respectiv la persoanele juridice solicitante care își exprimă expres acordul în acest sens.

ART. 3

Derularea activităților de evaluare externă presupune următoarele acțiuni principale:

- a) stabilirea, împreună cu reprezentanții organizației evaluate, a programului activităților de evaluare externă în modul online;
- b) furnizarea de către reprezentanții organizației evaluate a accesului membrilor comisiilor de evaluare externă, respectiv al reprezentantului inspectoratului școlar desemnat observator la platforme de învățare și/sau la întâlniri online;
- c) utilizarea unor aplicații/platforme de videoconferință stabilite de comun acord cu reprezentanții organizației evaluate, pentru asistența la activități didactice online, respectiv pentru realizarea eșantionată de interviuri online;
- d) aplicarea eșantionată de chestionare online elevilor, părinților, cadrelor didactice, absolvenților;
- e) vizionarea în format online/virtual sincron a spațiilor deținute;
- f) înregistrarea, cu acordul participanților, a tuturor întâlnirilor/interviurilor realizate prin sistemul de videoconferință;
- g) înregistrarea tuturor vizitelor virtuale online;

h) transmiterea către membrii comisiilor de evaluare externă a tuturor dovezilor care probează îndeplinirea descriptorilor prevăzuți în Hotărârea Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.

ART. 4

Raportul de evaluare externă va fi transmis la ARACIP împreună cu toate dovezile care probează îndeplinirea descriptorilor prevăzuți în Hotărârea Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, inclusiv toate înregistrările menționate în prezenta procedură.

ART. 5

În organizarea și desfășurarea activităților de evaluare externă în modul online se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

ASPECTELE

care se verifică online în cadrul activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă

Autorizarea de funcționare provizorie 	Acreditare
<hr/>	
Resursele umane implicate (personal de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic) - calificarea; suficiența și adecvarea în raport cu planul de școlarizare prognozat/realizat și cu nivelurile, filierele, calificările profesionale/specializările și programele de studiu, după caz, pentru care se realizează evaluarea; formarea profesională continuă (perfecționarea); activitatea metodică și științifică 	
<hr/>	
1. Situație centralizatoare - încadrarea încadrarea (asumată prin sau semnătură olografă sau reprezentantului semnătură electronică a care îl reprezentantului legal) calificarea privind poziția/postul pe tipul de care îl va ocupa fiecare acestuia, persoană și calificarea calificările acesteia, numărul de ore/ programele de săptămână și tipul de acreditării contract ce va fi încheiat, 	1. Situație centralizatoare - (asumată prin semnătură olografă sau semnătură electronică a legal) privind poziția/postul pe ocupă fiecare persoană și acesteia, numărul de ore/săptămână, contract încheiat și numărul pentru nivelurile, filierele, profesionale/specializările și studiu, după caz, supuse

<p>pentru nivelurile, filierele, calificările profesionale/ specializările și programele de studiu, după caz, supuse autorizării</p>	
<p>2. Documente privind resurselor calificarea resurselor umane ce urmează a fi implicate (respectând ordinea din formarea situația centralizatoare) - (perfecționarea) și pentru nivelurile, filierele, - pentru calificările/specializările și programele de studiu, după programele de caz, supuse autorizării acreditării</p>	<p>2. Documente privind angajarea umane implicate, calificarea și titularizarea, după caz (respectând din situația centralizatoare), profesională continuă activitatea metodică și științifică nivelurile, filierele, calificările profesionale/specializările și studiu, după caz, supuse</p>
	<p>3. Extras EDUSAL/REVISAL</p>
<p>constituire a </p>	<p>4. Copie scanată a deciziei de consiliului de administrație</p>
<p>analiză - pe (exclusiv </p>	<p>5. Copii scanate ale rapoartelor de prezentate în consiliul profesoral ultimele 12 luni calendaristice luna curentă)</p>
<p>Spațiile deținute - suficiența și adecvarea în raport cu ceea ce se va școlariza/se școlarizează</p>	

1. Plan de amplasament și delimitare a imobilului	1. Plan de amplasament și imobilului
2. Releveu imobil	2. Releveu imobil
3. Document (asumat prin olografă sau semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal) privind modul în care fiecare spațiu/cameră/sală va fi utilizat(ă)	3. Document (asumat prin semnătură sau semnătură electronică a legal) privind modul în care cameră/sală este utilizat(ă)
4. Vizionarea (live) a spațiilor deținute - spații de învățământ, administrative și auxiliare, după caz	4. Vizionarea (live, online) a deținute - spații de învățământ, administrative și auxiliare, după caz
5. Extras Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) cu planurile de școlarizare (aprobate de inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București ISJ/ISMB)/ document (asumat prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal) privind evidența claselor ce funcționează în anul școlar curent (pe cicluri educaționale, cu precizarea	5. Extras Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) cu planurile de școlarizare (aprobate de inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București ISJ/ISMB)/ document (asumat prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal) privind evidența claselor ce funcționează în anul școlar curent (pe cicluri educaționale, cu precizarea

calificărilor/	nivelurilor, filierelor,
studiu,	specializărilor și programele de
	după caz)

**Baza materială (dotări) și fondul documentar - suficiența și
adecvarea în
raport cu ceea ce se va școlariza/se școlarizează**

1. Documente de deținere a pentru bazei materiale (dotări, și echipamente și software), documente de planuri de achiziții pentru bibliotecă/centru de fondului documentare și informare digital) (CDI) și documente de deținere a fondului documentar (pe suport hârtie și digital)	1. Liste de achiziții/ani școlari, perioada cuprinsă între autorizare finalul anului 2019, precum și deținere a bazei materiale (dotări, echipamente și software) și a documentar (pe suport hârtie și
---	---

2. Vizionarea (live) a spațiilor cu spațiilor cu destinație bibliotecă/CDI	2. Vizionarea (live, online) a destinație bibliotecă/CDI
---	---

3. Evidențe ale utilizării de către elevi și personalul școlii

**Activitate financiară - respectarea legislației naționale și a
cele
specifice unităților cu profil de învățământ și educație**

1. Documente privind activității	1. Documente privind asigurarea
-------------------------------------	---------------------------------

asigurarea activității financiar cu	financiar-contabile și de audit
financiar-contabile și de achiziționarea	personal propriu sau prin
audit financiar cu personal (contract	serviciilor de specialitate
propriu sau prin prestări	individual de muncă/contract
achiziționarea serviciilor de	servicii etc.)
specialitate (contract	
individual de muncă/contract	2. Buget aprobat pentru anul 2020
și prestări servicii etc.)	2020
	execuția bugetară a trimestrului I
	3. Fișă sintetică privind
utilizarea	veniturilor în perioada cuprinsă
între	autorizare și finalul anului 2019
	4. Documente justificative privind
	utilizarea veniturilor în perioada
cuprinsă	între autorizare și finalul anului
2019	(inclusiv bilanțuri financiar-
contabile,	contracte, facturi, ordine de plată
etc.)	
	5. Copie scanată a Registrului unic
de	control - începând cu anul 2017
până în	prezent și a proceselor-verbale de
control/	audit financiar

Norme de igienă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția copiilor

- respectarea legislației naționale și a celei specifice unităților cu profil de învățământ și educație

2. Vizionarea (live) a spațiilor	2. Vizionarea (live, online) a
spațiilor deținute cu	deținute cu destinație cabinet
medical și,	după caz, cabinet stomatologic
destinație cabinet medical	
și, după caz, cabinet	
stomatologic	3. Orarul cabinetului medical

Serviciile de orientare și consiliere

1. Vizionarea (live, online)	1. Contracte privind furnizarea de
servicii	de orientare și consiliere sau,
a spațiilor deținute cu	după caz,
după caz,	destinație cabinet de
destinație cabinet de	documente privind încadrarea și
activitatea	consilierului școlar propriu, din
orientare și consiliere (dacă	unitate
este cazul)	

spațiilor	2. Vizionarea (live, online) a
orientare	deținute cu destinație cabinet de
	și consiliere (dacă este cazul)

persoana/persoanele	3. Interviu (online) cu
și	care asigură servicii de orientare
	consiliere

care,	4. Documente privind copiii/elevii
și/sau	după caz, întâmpină întârzieri
învățare	dificultăți în dezvoltare sau de
speciale/	și/sau au cerințe educaționale
măsurile	dizabilități, precum și privind
în cazul	remediale și/sau de sprijin luate
	acestora, după caz

Documente școlare și acte de studii, după caz

1. Listă documente școlare	1. Copie scanată a ultimului
proces-verbal	întocmit de ISJ/ISMB privind
achiziționate/care urmează a	documentelor școlare și a actelor
verificarea	după caz
fi achiziționate	
de studii,	

Procesul didactic - planificare, realizare, evaluare

Nu se evaluează la	1. Orarul activităților didactice -
orarul	unității valabil anterior
autorizare.	de urgență, precum și orarul
instituirii stării	valabil în timpul stării de urgență
unității	stării de alertă
și	

didactică -	2. Documente de planificare
puțin 25%	verificare eșantionată pentru cel
nivelurile,	dintre cadrele didactice pentru
profesionale/	filierele, calificările
studiu, după	specializările și programele de
puțin de	caz, supuse acreditării, dar nu mai
nivel de	1 cadru didactic pentru fiecare
timpurie și	grupă/clasă (pentru educația
mai puțin	învățământul primar), respectiv nu
arie	de 1 cadru didactic pentru fiecare
niveluri de	curriculară (pentru celelalte
	învățământ)

|
|_____|
| (asumată prin | 3. Situație centralizatoare
| electronică| | semnătură olografă sau semnătură
| modul în | | a reprezentantului legal) privind
| desfășurat | | care activitățile didactice s-au
| | | după instituirea stării de urgență,
| | | respectiv stării de alertă, care să
| | | cuprindă, cel puțin: numărul mediu
de | | | de
| pentru | | | preșcolari/elevi participanți,
| ore la | | | fiecare colectiv; numărul mediu de
| fiecare | | | care elevii au participat, pentru
| didactice care au| | | colectiv; numărul cadrelor
| mediu de | | | derulat activități online; numărul
| fiecare | | | activități derulate online pentru
| orarului | | | cadru didactic; respectarea
| | | | stabilit
| | | |
|_____|
| desfășurarea| | 4. Furnizarea dovezilor privind
| după | | | activităților didactice desfășurate
| funcție de| | | instituirea stării de urgență, în
| de | | | orarul stabilit - acces la datele
| învățare, | | | administrare a platformelor de
| activitățile | | | asigurarea accesului la
| interacțiunilor | | | sincrone (pentru evaluarea
| prezență | | | directe video/audio), rapoarte de
| platformele de | | | la activități, extrase din
| cadrelor | | | învățare, rapoarte individuale ale
| oferită de | | | didactice și orice altă dovadă

|
|
|-----|
| online) la | | 8. Participare eşantionată (live,
| cum | | activităţi didactice online, după
| | | urmează:
| | | • cel puţin 10 lecţii/activităţi de
| | | învăţare, pentru unităţile cu cel
| mult 100 | | de preşcolari/elevi la nivelurile,
| | | filierele, calificările
| profesionale/ | | specializările şi programele de
| studiu, după | | caz, supuse acreditării;
| | | • cel puţin 15 activităţi de
| învăţare, | | pentru unităţile cu 101 - 300 de
| preşcolari/ | | elevi la nivelurile, filierele,
| calificările | | profesionale/specializările şi
| programele de | | studiu, după caz, supuse
| acreditării; | | • cel puţin 20 lecţii/activităţi de
| | | învăţare, pentru unităţile cu peste
| 300 de | | preşcolari/elevi la nivelurile,
| filierele, | | calificările
| profesionale/specializările şi | | programele de studiu, după caz,
| supuse | | acreditării
| | |
|-----|
| prin | | 9. Situaţie statistică (asumată
| electronică | | semnătură olografă sau semnătură
| | | a reprezentantului legal) privind
| | | participarea şi rezultatele
| elevilor - | | evaluările naţionale, examenele
| naţionale, | | examenele de certificare
| profesională, | |

asigurat/asigură	operatori economici care au
calificarea	instruirea practică pentru
(numeric,	profesională supusă acreditării
fiecare	pentru fiecare operator economic și
	calificare profesională)
<hr/>	
pregătire	3. Planificarea stagiilor de
2020	practică pentru anul școlar 2019 -
<hr/>	
a	4. Contracte de pregătire practică
pentru cel	elevilor (verificare eșantionată
formare	puțin 25% din numărul elevilor în
calificarea	profesională inițială pentru
	profesională supusă evaluării)
<hr/>	

Satisfacția beneficiarilor direcți și indirecti

Nu se evaluează la chestionare - autorizare. absolvenților, după	1. Aplicarea eșantionată de elevilor, părinților și cum urmează:
respectiv, după	• pentru cel puțin 20 elevi,
unitățile cu	caz, părinți și absolvenți, în
	cel mult 100 de preșcolari/elevi la
	nivelurile, filierele, calificările
programele de	profesionale/specializările și
acreditării; dacă	studiu, după caz, supuse
25, pentru	numărul acestora este mai mic de
părinții	toți elevii, respectiv pentru toți

| și absolvenții;

| • cel puțin 30 elevi, respectiv,
după caz, | părinți și absolvenți, pentru
| unitățile cu |
| nivelurile, |
| filierele, calificările
profesionale/ |
| specializările și programele de
studiu, după |
| caz, supuse acreditării;

| • cel puțin 40 elevi, respectiv,
după caz, | părinți și absolvenți, pentru
| unitățile cu |
| nivelurile, |
| filierele, calificările
profesionale/ |
| specializările și programele de
studiu, după |
| caz, supuse acreditării

| Furnizorul de educație va transmite
lista |
| datelor de contact ale elevilor,
părinților |
| și absolvenților cărora le vor fi
aplicate |
| chestionare online, în limita
dublului |
| eșantioanelor specificate mai sus,
cu |
| respectarea cerințelor privind
protecția |
| datelor cu caracter personal,
conform |
| reglementărilor legale în vigoare.

| 2. Realizarea eșantionată de
interviuri |
| live, online, după cum urmează:
|
| • cel puțin 50% dintre membrii
consiliului |
| de administrație;
|
| • cel puțin 25% dintre cadrele
didactice |
| care predau la nivelurile,
filierelor, |

