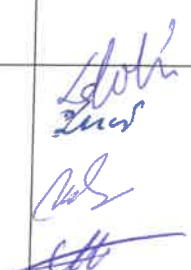




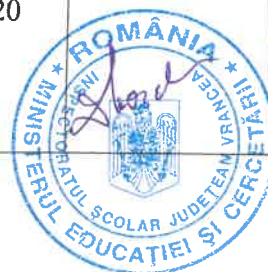
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 154/19.10.2020	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 2
		Nr. exemplare: 3
		Nr. pagini: 23
		Exemplar:
Compartimentele: ✓ CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ ✓ EDUCAȚIE PERMANENTĂ ✓ SERVICIUL SECRETARIAT	Privind evaluarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, în anul școlar 2020-2021	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind evaluarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, în anul școlar 2020-2021

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Colin Liliana Enoiu Cristina Gurgu Marilena Mocanu Cătălin	Inspectori școlari	19.10.2020	
1.2	Verificat	Gherasim Daniel	Inspector școlar general adjunct	19.10.2020	
1.3	Aprobat	Marchitan Daniela Gabriela	Inspector școlar general	19.10.2020	

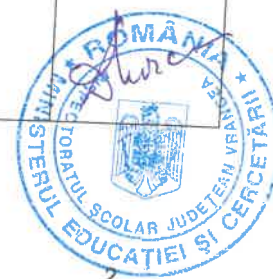


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziile ediției
2.1	Ediția II	Elaborarea ediției inițiale	Adresa M.E.N. nr. 808/AOB/3.11.2017, privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise în cadrul inspectoratelor școlare județene	Data aprobării reviziei 19.10.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	Domeniul curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Toți inspectorii școlari, domeniul curriculum și inspecție școlară, domeniul management		
3.2	Arhivare/Informare	Serviciul secretariat	Persoana cu atribuții de arhivă	Costache Laura Diana		
3.3	Coordonare/ Control	I.S.G.A.	I.S.G.A.	Gherasim Daniel		
3.4	Aprobare	I.S.G.	I.S.G.	Marchitan Daniela Gabriela		



4. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili regulile și etapele necesare pentru evaluarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise (R.E.D.) elaborate de către cadrele didactice, personalul de conducere și control, personalul didactic auxiliar din județul Vrancea.

4.1. Scopul specific al prezentei proceduri este de aplicare a prevederilor *Notei M.E.N. cu nr. 808 AOB/3.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise (RED) în cadrul inspectoratelor școlare județene;*

4.2. Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentul amintit anterior, compartimentele și persoanele implicate;

4.3. Asigură existența documentației necesare derulării activității;

4.4. Asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;

4.5. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional;

4.6. Stabilirea sarcinilor și responsabilităților pentru toate persoanele implicate în derularea procesului de colectare, selecție și postarea resurselor educaționale deschise (R.E.D.).

4.7. Răspunde următoarelor obiective:

- Accesul la educație de calitate pentru un număr cât mai mare de persoane;
- Creșterea calității educației prin evaluarea de către alți specialiști (peer-evaluation);
- Creșterea interesului comunității față de educație;
- Stimularea inovației și a creativității;
- Punerea la dispoziția tuturor persoanelor interesate a unor materiale educaționale de calitate în regim gratuit.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice, autori de resurse educaționale și personalului implicat în înregistrarea, transmiterea, evaluarea și publicarea resurselor educaționale pe platforma on-line RED-ISJ VN

5.2. Procedura se aplică de către membrii Consiliilor consultative constituite la nivelul I.S.J. Vrancea pe discipline/domenii de activitate, inspectorii școlari, cadrele didactice, personalul de conducere și control, personalul didactic auxiliar din județul Vrancea, care doresc să publice R.E.D.

Principalele activități de care depinde și /sau care depind de activitatea procedurală:

- ✓ Însușirea legislației specifice, respectiv Adresa M.E.N. nr. 808/AOB/3.11.2017, privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise în cadrul inspectoratelor școlare județene.

Compartimente implicate în activitatea procedurală:

- ✓ compartimente furnizoare R.E.D.: cadrele didactice, personalul de conducere și control, personalul didactic auxiliar din județul Vrancea;
- ✓ compartimente beneficiare ale activității procedurale: mediul educațional județean și național.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

6.1. Reglementări internaționale:

- Dezvoltarea școlilor și calitatea excelentă a predării pentru un început bun în viață - <http://eurlex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1496304694958&uri=COM:2017:248:FIN>
- Inițiativa Deschiderea Educației - <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0654&from=EN>
- Recomandarea Comisiei Europene Nr. 2012/417/EU din 17 iulie 2012 privind accesul la informațiile științifice și conservarea acestora.

6.2. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară

- Nota M.E.N. cu nr. 808 AOB/3.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise (RED) în cadrul inspectoratelor școlare județene.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea nr. 9316/25.10.2018;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

7.1 Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Resursă educațională deschisă	Material de învățare/ organizare/ orientare care este utilizabil și adaptabil la nevoile specifice ale procesului educațional și care poate fi utilizat gratuit.
2	Compartiment	Domeniu/ Departament/ serviciu/ birou
3	Obiectiv general	Scop principal urmărit în cadrul activității unei organizații, în concordanță cu misiunea acesteia.
4	Obiectiv specific	Scop punctual, a cărui atingere contribuie la realizarea unui obiectiv general al activității unei organizații.

7.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operațională
2	E.	Elaborare
3	V.	Verificare
4	A.	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	M.R.U.	Managementul resurselor umane
8	D.R.U.	Dezvoltarea resurselor umane
9	I.S.G.	Inspector școlar general
10	I.S.G.A.	Inspector școlar general adjunct
11	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
12	R.E.D.	Resursă educațională deschisă

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

8.1.1. Resursele educaționale deschise sunt mijloace de învățare adaptate nevoilor specifice ale procesului instructiv-educativ, disponibile gratuit. Din această categorie fac parte diverse materiale de învățare, suporturi de curs, proiecte, experimente și demonstrații, dar și programe școlare, ghiduri pentru profesori sau alte materiale educaționale (articole, module, prezentări ce acoperă atât sfera curriculară, cât și cea extracurriculară etc.);

8.1.2. Cadrele didactice propun materiale educaționale proprii, în format electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor, în vederea publicării acestora pe platforma on-line RED-ISJ VN. Evaluarea și selecția resurselor se desfășoară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, în consiliile consultative de specialitate.

8.1.3. Procesul de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise se va derula cu ritmicitate, o dată pe lună, în perioada prevăzută de prezenta procedură.

8.1.4. Resursele educaționale elaborate de cadrele didactice, evaluate și selectate de către consiliul consultativ al disciplinei/ domeniului de activitate, vor fi publicate pe site-ul isjvrancea@yahoo.com;

8.1.5. Resursele educaționale elaborate de cadrele didactice și propuse pentru a fi publicate pe site-ul isjvrancea@yahoo.com pot avea autori unici sau autori multipli;

8.1.6. Toate resursele educaționale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor respecta prevederile legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe;

8.1.7. Toate resursele educaționale vor avea precizate sursele bibliografice, în conformitate cu prevederile legale cu privire la drepturile de autor, cu citarea corectă a acestora;

8.2. Etapele procesului privind colectarea, selecția și postarea RED-urilor

ETAPA I:

DEPUNEREA, în perioada 1-15 a fiecărei luni, se face:

- la Secretariatul I.S.J. Vrancea, a **MATERIALULUI PRINTAT**, precedat de **PAGINA DE GARDĂ (FIȘA DE IDENTIFICARE. E. D. din Anexa 14)**, respectiv, a unui CD/ DVD cu formatul electronic al materialului (pe plicul CD/ DVD-ului se notează numele propunătorului, domeniul sau/ și disciplina, denumirea materialului), **DECLARAȚIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE (Anexa 1)**.

- Materialele trebuie redactate cu font Times New Roman 12, spațiere rânduri: 1,0, aliniere de tip Justify și se salvează în format pdf. Dimensiunea unui fișier să fie până la 10 MB, cu excepția fișierelor video.

- Materialele depuse spre publicare trebuie să fie originale, și dacă este cazul, însoțite de bibliografii, pentru evitarea și combaterea plagiatului. Se recomandă accesarea link-urilor:

- ✓ <https://www.eucopyright.com/ro/ce-este-proprietatea-intelectuala>
- ✓ <http://www.cdep.ro/>
- ✓ <https://www.osim.ro/publicatii/>

ETAPA a II-a:

EVALUAREA și SELECȚIA materialelor de către **CONSILIILE CONSULTATIVE** pe discipline, se vor face în perioada 16- 24 a fiecărei luni. La nivelul fiecărui Consiliu consultativ, inspectorul de specialitate constituie una sau mai multe comisii de evaluare și selecție în funcție de numărul și tipul R.E.D.... Fiecare comisie verifică îndeplinirea criteriilor din **FIȘA DE EVALUARE** pe care o completează și o semnează. Resursele din Rețeaua de educația deschisă a ISJ Vrancea devin libere de drepturi și sunt puse, în mod gratuit, la dispoziția publicului interesat.

ETAPA a III-a:

MATERIALELE SELECTATE vor fi publicate pe site-ul I.S.J. Vrancea, secțiunea **Resurse educaționale deschise (R. E. D.)**, până pe ultima zi a fiecărei luni.

Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Compartimentul secretariat înregistrează documentele depuse și le transmite inspectorilor de specialitate.

Inspectorii școlari din domeniile funcționale curriculum și inspecție școlară, educație permanentă și mentorat, management instituțional, programe europene preiau materialele de secretariatul inspectoratului școlar și le predau membrilor comisiilor R.E.D., constituite la nivelul Consiliilor consultative, care evaluează dosarele. În urma evaluării, transmit materialele selectate responsabilului care gestionează site-ul ISJ Vrancea.

8.3. Tipurile materialelor R.E.D. acceptate spre publicare

În vederea organizării cât mai eficiente a spațiului virtual destinat produselor R.E.D., respectiv, în vederea clasificării unitare a produselor depuse, se definesc următoarele tipuri de produse R.E.D.:

- ✓ proiect didactic integrat;
- ✓ ghid metodic;
- ✓ soft educațional;
- ✓ suport de curs;
- ✓ experimente și demonstrații;
- ✓ programe școlare CDȘ și CDL; prezentări din sfera curriculară și extracurriculară;

- ✓ planificări și proiectări tematice integrate;
- ✓ *altul* (precizat de propunător).

8.4. Pentru denumirea corectă a materialului se folosește următorul :

- DISCIPLINA_CLASA_TIPULMATERIALULUI_UNITATEA DE ÎNVĂȚARE/
LECTIA

- EXEMPLU: MATEMATICĂ_CLASA A IX-A_TEST VECTORI

9. REGULILE PRIVIND TRANSMITEREA, ÎNREGISTRAREA, EVALUAREA ȘI PUBLICAREA MATERIALELOR R.E.D.

9.1 Evaluarea și selecția produselor R.E.D. se va realiza în termen de 10 de zile lucrătoare socotite de la data depunerii acestora, în consiliile consultative pe discipline. Comisiile constituite la nivelul Consiliilor consultative vor utiliza în selecția produselor R.E.D. una din fișele de evaluare atașate prezentei proceduri (vezi Anexele 3 - 10). La nivelul fiecărui compartiment se pot constitui mai multe comisii de evaluare și selecție, în funcție de tipurile de Resurse Educaționale Deschise.

O comisie de evaluare și selecție este numită prin decizia inspectorului școlar general și are următoarea structură:

- a) Președinte: inspector școlar
- b) 2 membri: cadre didactice care fac parte din consiliul consultativ de specialitate;
- c) Secretar: cadru didactic care face parte din consiliu consultativ de specialitate, fără drept de evaluare și/sau vot.

La nivelul fiecărui compartiment va fi desemnat 1 membru supleant, care poate înlocui pe oricare membru de drept (inclusiv președintele) în situații de incompatibilitate, conform legislației în vigoare, atunci când membrul/rudele și afinii acestuia, până la gradul 4 inclusiv, depun Resurse Educaționale Deschise spre evaluare și selecție;

9.2. Produsele R.E.D. transmise incomplet nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție;

9.3. Fișa de identificare poate fi depusă la secretariatul ISJ VN, în format letric, sau poate fi completată on-line, accesând pagina web a I.S.J. VN., secțiunea **R E D**;

9.4. La fișa de identificare completată on-line vor fi anexate următoarele documente:

a. Declarația pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe (*Anexa I*), datată, semnată și scanată în format *.pdf*;

b. Resursa educațională propusă pentru a fi publicată pe platforma on-line RED-ISJ VN.

9.5. Solicitățile on-line vor fi înregistrate doar dacă toate documentele sunt complete și completate corespunzător. În cazul în care documentele solicitate sunt incomplete, incorecte sau nu respectă condițiile tehnice impuse, solicitantul va fi înștiințat în termen de maximum 30 de zile de la depunerea resursei.

9.6. În situația resurselor educaționale cu autori multipli, declarația pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe va fi completată de către fiecare dintre aceștia.

9.7. Pentru fiecare resursă educațională transmisă se va completa câte o fișă de identificare.

9.8. Tipurile de fișiere acceptate pentru publicare sunt:

- Documente *.pdf*;
- Prezentări electronice: *.ppt*, *.pptx*, *.pps*, *.ppsx*; fișiere de tip *html*, alte softuri educaționale;
- Fișiere video *.wmv*, *.avi*, *.mpg*;

9.9. Resursele transmise vor fi optimizate pentru a avea o dimensiune cât mai mică.

9.10. În funcție de destinația materialului, resursele educaționale propuse pentru a fi publicate pe platforma on-line RED-ISJVN vor fi grupate în 2 categorii distincte:

- Resurse educaționale destinate elevilor/preșcolarilor;
- Resurse educaționale destinate cadrelor didactice;

9.11. Resursele educaționale destinate cadrelor didactice sunt:

- Resurse educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ;
- Resurse educaționale curriculare din domeniul CDȘ / CDL;
- Resurse educaționale metodico – științifice;
- Resurse educaționale de management educațional;
- Resurse educaționale privind proiectele europene / activități de cooperare internațională;
- Resurse educaționale privind activitățile extrașcolare.

9.12. Resursele educaționale destinate elevilor/preșcolarilor pot fi:

- Fișe de lucru;
- Teste de evaluare inițială, intermediară/formativă și sumativă;
- Exemple de subiecte pentru examene, olimpiade și concursuri școlare;
- Culegeri de exerciții și probleme;
- Softuri educaționale;
- Proiecte tematice.

9.13. Resursele educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ, destinate cadrelor didactice, pot fi:

- Planificări calendaristice;
- Proiectări ale unităților de învățare;
- Suporturi de curs;
- Proiecte de lecții / activități;
- Demonstrații și experimente;
- Auxiliare curriculare;
- Culegeri de exerciții și probleme;
- Mijloace de învățământ.

9.14. Resursele educaționale metodico-științifice și resursele educaționale de management educațional pot fi:

- Referate;
- Articole;
- Lucrări științifice în specialitate/de management educațional;
- Comunicări științifice;
- Studii de cercetare;
- Îndrumătoare/Ghiduri metodice;
- Studii de caz.

9.15. Resursele educaționale privind activitățile extrașcolare și resursele educaționale privind proiectele europene / activități de cooperare internațională pot fi:

- Proiecte educative/educaționale la nivelul școlii;
- Proiecte educative/educaționale interșcolare;
- Proiecte internaționale;
- Materiale de diseminare a bunelor practici și valorizare/exploatare a rezultatelor proiectelor educative/educaționale/ activitățile de cooperare internațională.

9.16. Materialele electronice transmise vor fi elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- Titlul și descrierea din fișa de identificare vor fi reprezentative pentru conținutul materialului și vor conține, după caz, titlul lecției, al capitolului etc.;
- Materialele vor respecta gramatica limbii române și vor fi redactate utilizând semnele diacritice. Materialele care conțin greșeli gramaticale sau nu sunt redactate cu diacritice nu vor fi publicate;
- Materialele vor fi corect organizate și încadrate în pagină, echilibrate din punct de vedere estetic;
- Materialele nu vor conține niciun fel de date cu caracter personal, informații private sau confidențiale;
- Materialele vor respecta dreptul la imagine al persoanei.

9.17. Până cel târziu în data de 15 a fiecărei luni, secretarul comisiei redirectionează solicitarea, împreună cu anexele atașate, inspectorului școlar care răspunde de disciplina/domeniul de activitate căreia i se adresează resursa educațională.

9.18. Pentru evaluarea resurselor educaționale, la fiecare dintre cele 6 categorii, în cadrul consiliilor consultative pe discipline / domenii de activitate se pot constitui comisii de evaluare și selecție, formate din minimum 3 membri.

9.19. În prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare și selecție, resursa educațională va fi evaluată, conform grilelor de evaluare specifice prevăzute în Anexele prezentei proceduri;

9.20. Resursele educaționale din învățământul special și special integrat vor fi evaluate în conformitate cu grilele de evaluare prevăzute în Anexele prezentei proceduri;

9.21. Criteriile de evaluare a resurselor educaționale destinate elevilor/preșcolariilor și a resurselor curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ, destinate cadrelor didactice sunt:

- Conformitatea cu programa școlară aprobată/ standardele de pregătire profesională;
- Corectitudinea conținutului științific;
- Abordarea didactică a conținutului științific;
- Contribuția la optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare;
- Organizarea conținutului în vederea formării de competențe în conformitate cu programa școlară/standardele de pregătire profesională;
- Calitatea și accesibilitatea limbajului;
- Calitatea tehnoredactării;
- Stilul, unitatea și originalitatea materialului.

9.22. În urma evaluării, pentru fiecare resursă educațională va fi completată grila de evaluare specifică.

9.23. Fiecare indicator din grila de evaluare va fi evaluat cu "DA" sau "NU", în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorului.

9.24. Resursele educaționale care nu îndeplinesc toți indicatorii din grila de evaluare sunt respinse, putând participa la o nouă evaluare, după remedierea deficiențelor constatate, cu parcurgerea integrală a procesului de înregistrare, evaluare și selecție, în conformitate cu prezenta procedură.

9.25. Rezultatele evaluării resurselor educaționale vor fi consemnate într-un proces verbal (*Anexa 11*) semnat de membrii comisiei care a realizat evaluarea și de inspectorul școlar care răspunde de disciplina de învățământ/domeniul de activitate căreia i se adresează resursa educațională. Procesul verbal va fi depus, în original, la secretarul comisiei, până în data de 25 a fiecărei luni.

9.26. În urma constatării rezultatelor evaluării, secretarul comisiei înaintează responsabilului cu gestionarea site-ului isjvrancea@yahoo.com resursele educaționale selectate în vederea publicării acestora.

9.27. Centralizarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție se va face în perioada 26-30 a fiecărei luni.

9.28. Publicarea pe site-ul isjvrancea@yahoo.com a rezultatelor evaluării resurselor educaționale se face până cel târziu în ultima zi a fiecărei luni.

10. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

10.1. Președintele din cadrul fiecărei Comisii de evaluare, selecție și postarea resurselor educaționale are următoarele atribuții:

- Preia de la compartimentul Secretariat al ISJ Vrancea, Resursele Educaționale Deschise depuse;
- Instruiește membrii comisiei privind evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise;
- Completează și semnează angajamentul (Anexa 2);
- Monitorizează activitatea Comisiei;

- Preia, de la secretarul Comisiei, în baza unui proces – verbal, documentele și materialele specifice spre arhivare și păstrare;
- Își asumă, prin semnătură, alături de membrii comisiei, rezultatele evaluării și selecției;
- Înaintează inspectorului școlar general al ISJ Vrancea, spre avizare, rezultatele selecției;

10.2. Membrii Comisiei au următoarele atribuții:

- Completează și semnează angajamentul (Anexa 2);
- Primesc pe bază de proces-verbal, Resursele Educaționale Deschise de la secretarul comisiei;
- Întocmesc și completează, pentru fiecare Resursă Educațională Deschisă, fișele privind respectarea criteriilor de evaluare;
- Depun, la secretarul Comisiei, fișele semnate, privind respectarea criteriilor;
- Își asumă, prin semnătură, rezultatele evaluării și selecției;
- Respectă termenele comunicate de președintele Comisiei.

10.3. Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- Anunță membrii Comisiei cu 48 de ore înainte de întrunirea acestora;
- Înaintează, spre completare, membrilor Comisiei declarație (Anexa 1) și angajamentul (Anexa 2)
- Întocmește procesele- verbale de constatare a neconformității care se completează pentru fiecare Resursă Educațională Deschisă în parte;
- Completează și semnează alături de președinte și de membrii Comisiei procesul – verbal; (Anexa 11)
- Întocmește adeverințe pentru toți membrii Comisiei (Anexa 9)
- Întocmește adeverințe pentru profesorii care au lucrările avizate și postate pe site-ul ISJ VN (Anexa 10)

10.4. Persoana responsabilă cu gestionarea site-ului ISJ Vrancea, postează resursele educaționale deschise selectate.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Comisiile de evaluare, colectare, selecție și postare a resurselor educaționale sunt constituite prin decizia Inspectorului Școlar General;

11.2. Procedura are caracter public prin afișare pe site-ul I.S.J. Vrancea;

11.3. Procedura se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular și unităților conexe care funcționează în județul Vrancea;

11.4. Nu se admit contestații privind rezultatele procesului de evaluare și selecție, decizia Comisiei R.E.D., constituită la nivelul Consiliului consultativ rămânând definitivă;

11.5. Responsabilitatea privind drepturile de autor aferente materialelor elaborate de către cadrele didactice revine strict autorilor;

11.6. Materialele R.E.D., respinse la evaluare, pot fi depuse din nou după remedierea erorilor constatate.

Anexa 1 la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind originalitatea conținutului materialului destinat inserării în cadrul Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),....., domiciliat (ă) în
....., str....., nr....., sc....., et....., ap....., jud.
....., posesor al C.I. seria nr....., C.N.P.....
eliberat de....., cunoscând prevederile legale cu privire la respectarea legislației în vigoare referitoare la proprietatea intelectuală/drepturile de autor, conform Notei MEN nr. 808AOB/03.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise în cadrul inspectoratelor școlare județene, declar pe proprie răspundere că (tipul resursei) având titlul destinat nivelului de învățământ..... aria curriculară....., este o lucrare originală, îmi aparține și îmi asum conținutul său în întregime.

Prin prezenta, îmi exprim acordul să pun la dispoziția cititorilor materialul propus.

Data

Semnătura

Anexa 2 la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind originalitatea conținutului materialului destinat inserării în cadrul Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă) în
....., str....., nr....., sc....., et....., ap....., jud.
....., posesor al C.I. seria nr....., C.N.P.....
eliberat de , în calitate de în Comisia de evaluare și selecție a Resurselor Educaționale Deschise de la nivelul disciplinei....., declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nicio formă informații legate de procesul de verificare/ evaluare a resurselor supuse evaluării și selecției, informații de natură să atragă avantaje necuvenite din activitatea pe care o desfășor sau să aducă prejudicii Inspectoratului Școlar Județean Vrancea.

Sunt de acord să îndeplinesc toate sarcinile de lucru în cadrul Comisiei, respectând termenele stabilite.

Sunt de acord să-mi asum responsabilitatea pentru calitatea activității desfășurate și declar că am luat la cunoștință faptul că sunt obligat/ă să păstrez confidențialitatea activităților comisiei, până în momentul în care rezultatele evaluării sunt făcute publice de ISJ Vrancea.

Declar că NU am rude sau afini, până la gradul IV, care participă la procesul de evaluare și selecție a RED-urilor.

Data:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Anexa 3 la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind originalitatea conținutului materialului destinat inserării în cadrul Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE DESTINATE ACTIVITĂȚII CU ELEVUL/PREȘCOLARUL

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Informația științifică este în concordanță cu programele școlare aprobate sau cu standardele de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic;	
2	Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific	
3	Conținutul materialului este adaptat nivelului de învățământ precum și particularităților individuale și de vârstă ale elevilor/preșcolarilor	
4	Conținutul materialului este prezentat atractiv, coerent, asigurând eficientizarea procesului de învățare și realizarea finalităților propuse	
5	Materialul respectă cerințele de tehnoredactare precizate în procedură și normele de exprimare academică/de referință	
6	Materialul cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice	
7	Materialul conține elemente de creativitate și originalitate	
8	Sarcinile de învățare/itemii de evaluare sunt concepute/concepuți gradual de la simplu la complex	

Rezultatul: (ADMIS / RESPINS):

Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

1. _____
2. _____
3. _____

Anexa 4 la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind originalitatea conținutului materialului destinat inserării în cadrul Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea

**Grilă de evaluare
RESURSE EDUCAȚIONALE CURRICULARE UTILIZATE ÎN PROCESUL
INSTRUCTIV-EDUCATIV, DESTINATE CADRELOR DIDACTICE**

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Informația științifică este în concordanță cu programele școlare aprobate sau cu standardelor de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic;	
2	Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific, elementele structurale fiind corelate metodologic	
3	Conținutul materialului este adaptat nivelului de învățământ precum și particularităților individuale și de vârstă ale elevilor/preșcolarilor	
4	Conținutul materialului este sistematizat, prezentat printr-o exprimare clară, coerentă, asigurând eficientizarea procesului de învățare și realizarea finalităților propuse	
5	Strategiile propuse asigură valorificarea experienței de viață și transferul informațiilor/competențelor în diferite contexte, facilitând adaptarea școlară/incluziunea socială	
6	Materialul respectă cerințele de tehnoredactare precizate în procedură și normele de exprimare academică/de referință	
7	Materialul conține elemente de creativitate și originalitate. Conținutul materialului cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice	
8	Metodele/tehnicele/strategiile didactice utilizate sunt activ-participative, conducând la implicarea elevilor/preșcolarilor, fiind selectate în funcție de particularitățile grupului țintă	
9	Strategia de evaluare cuprinde itemi/teste de evaluare, criterii, bareme s.a., și verifică gradul de realizare al obiectivelor propuse	
10	Conținutul materialului cuprinde strategii de tratare diferențiată și individualizată	

Rezultatul: (ADMIS / RESPINS):

Evaluatori

Numele și prenumele

1.

2.

3.

Semnătura

.....

.....

.....

Anexa 5 la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind originalitatea conținutului materialului destinat inserării în cadrul Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea

**Grilă de evaluare
RESURSE EDUCAȚIONALE CURRICULARE DIN DOMENIUL CDȘ / CDL**

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific, elementele structurale fiind corelate metodologic	
2	Conținutul materialului este adaptat nivelului de învățământ precum și particularităților individuale și de vârstă ale elevilor/preșcolarilor	
3	Conținutul materialului este sistematizat, prezentat printr-o exprimare clară, coerentă, asigurând eficientizarea procesului de învățare și realizarea finalităților propuse	
4	Strategiile propuse asigură valorificarea experienței de viață și transferul informațiilor/competențelor în diferite contexte, facilitând adaptarea școlară/incluziunea socială	
5	Materialul respectă cerințele de tehnoredactare precizate în procedură și normele de exprimare academică/de referință	
6	Conținutul materialului cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice	
7	Metodele/tehnicele/strategiile didactice utilizate sunt activ-participative, conducând la implicarea elevilor/preșcolarilor, fiind selectate în funcție de particularitățile grupului țintă	
8	Strategia de evaluare cuprinde itemi/teste de evaluare, criterii, bareme s.a., și verifică gradul de realizare al obiectivelor propuse	
9	Conținutul materialului cuprinde strategii de tratare diferențiată și individualizată	

Rezultatul: (ADMIS / RESPINS): _____

Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

1. _____

2. _____

3. _____

Anexa 6 la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind originalitatea conținutului materialului destinat inserării în cadrul Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea

**Grilă de evaluare
RESURSE EDUCAȚIONALE METODICO-ȘTIINȚIFICE**

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Tema abordată este de interes pentru domeniul specialității.	
2	Materialul cuprinde elemente de originalitate și noutate, evidențiind contribuția personală a autorului.	
3	Materialul se bazează pe o fundamentare teoretică adecvată tematicii, vizând delimitări ale domeniului și cadrului conceptual, teorii și analize relevante, abordări metodologice, instrumente ș.a.	
4	Autorul demonstrează capacitate de sinteză, de argumentare și de valorificare a conținutului lucrării.	
5	Materialul are un conținut științific substanțial, logic structurat și coerent.	
6	Autorul pune accent pe elemente, aspecte practic-aplicative relevante pentru tema abordată	
7	Materialul reflectă o abordare unitară, care evidențiază legătura directă a concluziilor lucrării cu conținutul.	
8	Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor științifice: acuratețe, claritate, concizie și coerență a textului.	
9	Sursele bibliografice sunt de actualitate și prezintă relevanță pentru domeniul și tema aleasă.	
10	Conținutul materialului este prezentat atractiv, fiind utilizate elemente vizuale: imagini, tabele, scheme, grafice ș.a. în concordanță cu tema abordată.	

Rezultatul: (ADMIS / RESPINS):

Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

1.

2.

3.

.....

.....

.....

Anexa 7 la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind originalitatea conținutului materialului destinat inserării în cadrul Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea

**Grilă de evaluare
RESURSE EDUCAȚIONALE DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL**

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Tema abordată este de interes pentru domeniul managementului educațional	
2	Materialul cuprinde repere (și evoluții) ale sistemului de învățământ din România sau alte țări/ prezentarea unor politici educaționale.	
3	Materialul cuprinde elemente de strategie educațională evidențind propuneri, contribuții de management eficient al procesului de învățământ, proprii ale autorului.	
4	Autorul demonstrează capacitate de generare, gestionarea și diseminare a informațiilor specifice fiecărui subsistem al managementului educațional (metodologic, decizional, informational și organizatoric).	
5	Materialul dispune de o structurare a problematicii educaționale, a procesului și a factorilor educaționali având în vedere funcțiile managementului educațional.	
6	Autorul pune accentul pe elemente de evaluare, calitate și eficiență în managementul educației și învățământului.	
7	Materialul reflectă o abordare unitară care permite dezvoltarea unor inițiative educaționale și economice.	
8	Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor științifice: acuratețe, claritate, concizie și coerență a textului.	
9	Sursele bibliografice sunt de actualitate și prezintă relevanță pentru domeniul managementului educațional.	
10	Autorul propune coordonate pentru un management eficient la nivel macropedagogic (managementul sistemului de învățământ)/ intermediar (managementul organizației școlare) / la nivel micropedagogic (managementul clasei)	

Rezultatul: (ADMIS / RESPINS):

Evaluatori

Numele și prenumele

1.

2.

3.

Semnătura:

.....

.....

.....

Anexa 8 la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind originalitatea conținutului materialului destinat inserării în cadrul Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea

**Grilă de evaluare
RESURSE EDUCAȚIONALE
PRIVIND
ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE**

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Proiectul/programul se bazează pe o analiză a contextului și identificarea nevoilor specifice, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia se adresează.	
2	Proiectul propune o abordare originală a temei, activităților, conținutului, ș.a.	
3	Obiectivele proiectului/programului sunt clar definite, în termeni SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp).	
4	Există concordanță între grupul țintă - obiective - activități - rezultate - impact.	
5	Resursele umane, materiale, financiare, informaționale și de timp sunt utilizate corect, cu respectarea principiului cost-eficiență.	
6	Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ.	
7	Proiectul este sustenabil, asigurând durabilitatea în timp a rezultatelor obținute și multiplicarea acestora.	
8	Proiectul/programul asigură transferul achizițiilor dobândite de către membrii grupului țintă, atât în viața cotidiană, cât și inițierea unor noi activități și proiecte.	
9	Proiectul/programul are un impact pozitiv asupra beneficiarilor direcți/indirecți, precum și a comunității.	
10	Strategia de evaluare a proiectului este în concordanță cu specificul activităților propuse, cu particularitățile grupului țintă căruia se adresează și cu rezultatele așteptate.	

Rezultatul: (ADMIS / RESPINS): _____

Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

1. _____

2. _____

3. _____

Anexa 9 la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind originalitatea conținutului materialului destinat inserării în cadrul Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea

**Grilă de evaluare
RESURSE EDUCAȚIONALE DESTINATE ACTIVITĂȚII CU ELEVUL/PREȘCOLARUL
ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT**

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Informația științifică este în concordanță cu programele școlare aprobate pentru învățământul special sau de masă sau cu standardelor de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic	
2	Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific.	
3	Conținutul este adaptat nivelului de învățământ, tipului și gradului de deficiență precum și particularităților psihoindividuale ale elevilor / preșcolarilor	
4	Conținutul materialului este prezentat atractiv, coerent, asigurând eficientizarea procesului de învățare/recuperare și realizarea finalităților propuse	
5	Materialul cuprinde, pe lângă componenta instructiv-educativă, și o componentă compensatorie și recuperativă	
6	Materialul cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice	
7	Materialul evidențiază tratarea diferențiată și individualizată	
8	Materialul conține elemente de creativitate și originalitate	
9	Sarcinile de învățare/itemii de evaluare sunt concepute/concepuți gradual de la simplu la complex	
10	Textul alternează cu suporturi vizuale/cu resurse multimedia, facilitând înțelegerea conținuturilor, în acord cu tipul și gradul de deficiență	

Rezultatul: (ADMIS / RESPINS):

Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

1.

2.

3.

.....

.....

.....

Anexa 10 la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind originalitatea conținutului materialului destinat inserării în cadrul Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea

**Grilă de evaluare
RESURSE EDUCAȚIONALE CURRICULARE
UTILIZATE ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV, DESTINATE CADRELOR DIDACTICE
ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT**

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Informația științifică este în concordanță cu programele școlare aprobate pentru învățământul special sau de masă sau cu standardelor de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic;	
2	Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific, elementele structurale fiind corelate metodologic	
3	Demersul didactic/terapeutic este adaptat nivelului de învățământ, tipului și gradului de deficiență precum și particularităților psihoindividuale ale elevilor / preșcolarilor	
4	Conținutul materialului este sistematizat, prezentat printr-o exprimare clară, coerentă, asigurând eficientizarea procesului de învățare/recuperare și realizarea finalităților propuse	
5	Strategiile propuse asigură valorificarea experienței de viață și transferul informațiilor/competențelor în diferite contexte, facilitând incluziunea socială	
6	Demersul didactic/terapeutic cuprinde, pe lângă componenta instructiv-educativă, și o componentă compensatorie și recuperativă	
7	Demersul didactic/terapeutic cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice	
8	Metodele/tehnicele/strategiile didactice utilizate sunt activ-participative, conducând la implicarea elevului/preșcolarului, fiind selectate în funcție de particularitățile grupului țintă	
9	Strategia de evaluare cuprinde itemi/teste de evaluare, criterii, bareme s.a., și verifică gradul de realizare al obiectivelor propuse	
10	Demersul didactic/terapeutic cuprinde strategii de tratare diferențiată și individualizată	

Rezultatul: (ADMIS / RESPINS):

Evaluatori

Numele și prenumele

1.

2.

Semnătura

.....

.....

3. _____

Anexa 11 la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind originalitatea conținutului materialului destinat inserării în cadrul Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea

ADEVERINȚĂ

**Prin prezenta se adeverește că doamna/domnul profesor.....,
de la....., a participat,
în perioada....., la selecția și evaluarea Resurselor Educaționale Deschise,
în calitate de....., în Comisia de evaluare și selecție a Resurselor Educaționale
Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea –
specialitatea.....**

**Inspector Școlar General,
prof. Gabriela Daniela MARCHITAN**

Anexa 12 la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind originalitatea conținutului materialului destinat inserării în cadrul Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că doamna/domnul profesor.....,
de la....., a participat,
în perioada....., la selecția și evaluarea Resurselor Educaționale Deschise,
cu lucrarea.....

Lucrarea a fost avizată și publicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea :
www.isjvrancea.ro

Inspector Școlar General,
prof. Gabriela Daniela MARCHITAN

Anexa 13 la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind originalitatea conținutului materialului destinat inserării în cadrul Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea

Nr. înregistrare _____/_____

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi, _____ în cadrul comisiei de evaluare și selecție din cadrul Consiliului consultativ, disciplina de învățământ/domeniu de activitate _____, în urma evaluării resurselor educaționale înregistrate în luna _____ anul _____.

Evaluarea și selecția resurselor educaționale s-a făcut în conformitate cu grila de evaluare, anexa nr _____ la Procedura nr. 154/ 19.10.2020.

Rezultatele sunt consemnate în tabelele de mai jos.

Resurse educaționale selectate

Nr. de înregistrare	Autorul/Autorii	Tipul resurselor educaționale	Titlul resursei educaționale

Resurse educaționale neselectate

Nr. de înregistrare	Autorul/Autorii	Tipul resurselor educaționale	Titlul resursei educaționale	Motivul neselectării materialului

Drept care s-a încheiat prezentul proces – verbal.

Comisia de evaluare și selecție

Numele și prenumele

1. _____
2. _____

Semnătura

Inspector Școlar General,
Prof. Gabriela Daniela MARCHITAN

Anexa 14 la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind originalitatea conținutului materialului destinat inserării în cadrul Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea

Nr. înregistrare _____ / _____

**Fișa de identificare
în vederea publicării unei resurse
în Rețeaua Educațională Deschisă (R.E.D.)
a Inspectoratului Școlar Județean Vrancea**

Numele și prenumele autorului:

Denumirea resursei educaționale propuse:

Temă:

Nivel de învățământ:

Clasa (clasele):

Aria curriculară/disciplina: