
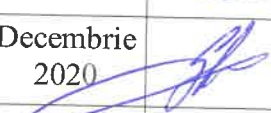


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2020 – 2021	Ediția I Nr de exemplare: 2
	Nr. 147 din 06.08.2020	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
	Cod P.O. - DMI	Pagina 1 din 11
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Revizuită în data de 29.12.2020

Privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2020 – 2021


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Iulia-Alina CUCU	Inspector Școlar <i>domeniul management instituțional</i>	Decembrie 2020	
1.2.	Verificat	Prof. Daniel GHERASIM	Inspector Școlar General Adjunct	Decembrie 2020	
1.2.1	Verificat	Zamfir ENOIU	Juridic	Decembrie 2020	
1.3.	Aprobat	Prof. Gabriela Daniela MARCHITAN	Inspector Școlar General	Decembrie 2020	





2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția	I	-	Iulie 2018
2.2.	Revizia 1	I	-	Iulie 2019
2.3.	Revizia 2	I	-	August 2020
2.4.	Revizia 3	I	-	Decembrie 2020



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2020 – 2021	Ediția I Nr de exemplare: 2
	Nr. 147 din 06.08.2020	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
	Cod P.O. - DMI	Pagina 2 din 11
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare/ evidență arhivare	1	ISJ/ CMI	Inspector școlar general	Prof. Gabriela Daniela MARCHITAN	Decembrie 2020	
3.2.	Aplicare	1	Departamentul Management instituțional	Inspector școlar pentru management instituțional	Prof. Iulia-Alina CUCU	Decembrie 2020	
3.3.	Informare	1	Informatizare	Responsabil site ISJ	Liliana COLIN	Decembrie 2020	
3.4.	Aplicare/ evidență arhivare	2	Secretariat	Secretar	Laura COSTACHE	Decembrie 2020	

4. Scopul procedurii operaționale


Prezenta procedură se aplică în scopul asigurării transparenței detașării personalului didactic în funcții de conducere – director / director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vrancea, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2020 – 2021.

• Scopuri generale

- stabilește modul de realizare a numirilor prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director / director adjunct în instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Vrancea, în anul școlar 2020-2021;
- asigură existența documentației care stă la baza activității;
- asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

• Scopuri specifice:

- stabilirea unui set unitar de reguli care să asigure implementarea unor acțiuni unitare pentru asigurarea corectitudinii și transparenței în cazul detașării în interesul învățământului a directorilor / directorilor adjuncți în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vrancea;

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p>	<p>Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2020 – 2021</p>	<p>Ediția I Nr de exemplare: 2</p>
	<p>Nr. 147 din 06.08.2020</p>	<p>Ediția:I Nr. de exemplare:2</p>
	<p>Cod P.O. - DMI</p>	<p>Pagina 3 din 11</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

- stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a activităților;
- respectarea interesului învățământului și a persoanei în cauză;
- garantarea tratamentului egal și a nediscriminării personalului din învățământul preuniversitar.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Procedura se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar din județul Vrancea, în care există funcții vacante de director și/ sau director adjunct.

5.2. Procedura se aplică în cadrul domeniului management din ISJ Vrancea pentru numirea prin detașare în interesul învățământului a personalului de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vrancea, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2020-2021.

5.3. Procedura se aplică înaintea începerii anului școlar și în timpul acestuia (după caz), conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, anexă la Metodologia mișcării personalului didactic pentru anul școlar 2020-2021, aprobat prin OMEC nr. 5259/12.11.2019, modificat și completat prin OMEC nr. 4302/2020.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară:

➤ Codul Muncii aprobat prin Legea 53/2003 republicat cu completările și modificările ulterioare.


➤ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Legislație secundară:

➤ ORDIN nr.3969 din 30 mai 2017 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin OMEN nr.3738/2019.

➤ Metodologia și calendarul mișcării personalului didactic pentru anul școlar 2020-2021, aprobate prin OMEC nr. 5259/12.11.2019 modificat și completat prin OMEC nr. 4302/2020.

➤ Ordinul comun MEC și MS nr.4.267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2020 – 2021	Ediția I Nr de exemplare: 2
	Nr. 147 din 06.08.2020	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
	Cod P.O. - DMI	Pagina 4 din 11
		Exemplar nr. 1

învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării.

➤ ORDINUL nr.5530 din 05 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.

➤ OMEC nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

➤ ORDINUL nr.3400 din 18 martie 2015 privind modificarea Ordinului nr.5530 din 05 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Circuitul documentelor;


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2020 – 2021	Ediția I Nr de exemplare: 2
	Nr. 147 din 06.08.2020	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
	Cod P.O. - DMI	Pagina 5 din 11
		Exemplar nr. 1

5.	Ap.	Aplicare
6.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Dispoziții generale

8.1.1. În conformitate cu prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 3969/ 2017, cu modificările ulterioare, art. 27:


(1) *În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unitățile de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate.*

(3) *Cadrele didactice titulare în unități de învățământ particular acreditate, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar de stat, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. În mod similar, cadrele didactice titulare în învățământul de stat, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar particular autorizate/acreditate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.*

(4) *În funcție de interesul învățământului, în lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în managementul educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.*

(5) *Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calități profesionale, manageriale și morale, după cum urmează:*

a) *prin numirea în funcția de conducere de către conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ particular, a unui cadru didactic din unitatea de învățământ respectivă sau a unui cadru didactic pensionat; actul de*

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p>	<p>Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2020 – 2021</p>	<p>Ediția I Nr de exemplare: 2</p>
	<p>Nr. 147 din 06.08.2020</p>	<p>Ediția:I Nr. de exemplare:2</p>
	<p>Cod P.O. - DMI</p>	<p>Pagina 6 din 11</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>


numire se aduce la cunoștința inspectoratului școlar pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea de învățământ;

b) prin detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu acordul scris al persoanei solicitate, prin decizie a inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație.

8.1.2. Detașarea în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct în unitățile școlare, se face pe locurile rămase vacante în urma concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

8.1.3. Funcția de director/director adjunct poate fi îndeplinită de un cadru didactic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a absolvit cu diploma de licență/ absolvire studii universitare, respectiv, în cazul funcției de director în grădinițe sau de director adjunct din unități de învățământ, studii universitare pedagogice/ de institutori ori au absolvit cu diploma de licență/ absolvire studii universitare;
- este membru al corpului național de experți în management educațional, conform prevederilor art. 246 alin. (3) și art. 257 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- în lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în management educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar, poate numi prin detașare în funcția de director/director adjunct și cadre didactice titulare care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional;
- este titular în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- are cel puțin gradul didactic definitiv și o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani;
- dovedește calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativele **"Foarte bine"** primite în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedra în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/ inspectorat școlar/ Casa Corpului Didactic;
- nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 4 ani școlari anteriori detașării, lucrați efectiv la catedră, în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/ inspector școlar/ Casa Corpului Didactic, indiferent de perioada în care și-a desfășurat activitatea;
- nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p>	<p>Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2020 – 2021</p>	<p>Ediția I Nr de exemplare: 2</p>
	<p>Nr. 147 din 06.08.2020</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>Cod P.O. - DMI</p>	<p>Pagina 7 din 11</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

- participarea la cursuri de formare și perfecționare în domeniul managementului educațional;
- nu a avut statutul de „lucrător al Securității sau colaborator al Securității”;
- nu deține funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național;
- acordul scris al persoanei care solicită să ocupe funcția de director / director adjunct.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. **Acordul** cadrului didactic privind încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct

8.2.2. **Curriculum Vitae** (format Europass) care atestă îndeplinirea condițiilor menționate la punctul 8.1.3.

8.3. Resursa umană

- Inspectorul școlar general
- Inspectorul școlar general adjunct
- Inspectorul școlar pentru management instituțional
- Membrii CA al ISJ Vrancea

8.4. Modul de lucru


8.4.1. Inspectorul școlar pentru management instituțional întocmește o situație cu unitățile de învățământ unde funcția de director/ director adjunct nu este ocupată prin concurs.

8.4.2. Cadrele didactice interesate de ocuparea, prin detașare în interesul învățământului, a unei funcții rămase vacante de director sau director adjunct, depun începând cu **04.01.2021 până pe 06.01.2021, ora 14:00**, la secretariatul ISJ Vrancea sau transmit online pe adresa de email **isjvrancea@yahoo.com**, următoarele documente:

1. **Acordul (Anexa 1** la prezenta procedură) – datat și semnat.
2. **Curriculum Vitae** - format Europass (**Anexa 2** la prezenta procedură) – datat și semnat (pe fiecare pagină).

8.4.3. Un cadru didactic poate exprima opțiune pentru o singură unitate de învățământ/ o funcție de conducere.

8.5. Inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, numește prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unitățile de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar, care îndeplinesc condițiile prevăzute la punctul 8.1.3. din prezenta procedură și care sunt / nu sunt membre ale corpului național de experți în management educațional.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p>	<p>Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2020 – 2021</p>	<p>Ediția I Nr de exemplare: 2</p>
	<p>Nr. 147 din 06.08.2020</p>	<p>Ediția:I Nr. de exemplare:2</p>
	<p>Cod P.O. - DMI</p>	<p>Pagina 8 din 11</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

8.6. Toate activitățile privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director/ director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, se vor desfășura conform Metodologiei mișcării personalului didactic pentru anul școlar 2020-2021, aprobate prin OMEC nr. 5259/12.11.2019 modificat și completat prin OMEC nr. 4302/2020.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Inspectorul școlar general:

➤ Evaluează CV-urile candidaților și propune Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, pentru unitățile de învățământ la care funcția de director/ director adjunct nu este ocupată prin concurs, câte un cadru didactic în vederea detașării în interesul învățământului în această funcție până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

9.2. Inspectorul școlar general adjunct, participă la evaluarea CV – urilor candidaților.

9.3. Inspectorul școlar pentru management instituțional:

➤ întocmește o situație cu unitățile de învățământ la care funcția de director / director adjunct nu este ocupată prin concurs.

9.4. Consiliul de Administrație al ISJ Vrancea:

➤ analizează propunerile inspectorului școlar general pentru detașarea în interesul învățământului pentru funcția de director/director adjunct;

➤ avizează detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice pentru funcția de director/ director adjunct.

9.5. Consilierul juridic al ISJ Vrancea:

➤ emite deciziile de detașare în interesul învățământului a cadrelor didactice pentru funcția de director/ director adjunct.


9.6. Secretara ISJ Vrancea:

➤ asigură comunicarea între Inspectoratul Școlar Județean Vrancea și unitățile de învățământ preuniversitar din județ;

➤ înregistrează acordul cadrului didactic pentru încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct, împreună cu CV-ul în format european.

9.7. Directorii unităților de învățământ în funcție:

➤ aduc la cunoștință colegilor, prezenta procedură.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p>	<p>Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2020 – 2021</p>	<p>Ediția I Nr de exemplare: 2</p>
	<p>Nr. 147 din 06.08.2020</p>	<p>Ediția:I Nr. de exemplare:2</p>
	<p>Cod P.O. - DMI</p>	<p>Pagina 9 din 11</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

10. INREGISTRĂRI ANEXE

ANEXA 1.

Nr. /

ACORD

Avizat,
Inspector Școlar General

Doamnă Inspector Școlar General,


Subsemnatul/a,, absolvent/ă
a, specializarea
....., titular pe catedra de la
.....,
gradul didactic, , sunt/ nu sunt de acord cu detașarea în interesul învățământului în anul școlar 2020-2021 pe funcția de director/director adjunct.

Menționez că fac / nu fac parte din Corpul Național al Experților în Management Educațional.

Data:

Semnătura,

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p>	<p>Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2020 – 2021</p>	<p>Ediția I Nr de exemplare: 2</p>
	<p>Nr. 147 din 06.08.2020</p>	<p>Ediția:I Nr. de exemplare:2</p>
	<p>Cod P.O. - DMI</p>	<p>Pagina 10 din 11</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

ANEXA 2.



Curriculum vitae Europass

Atașați fotografie. Eliminați titlul dacă nu este relevant (vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume	Nume Prenume	
Adresa(e)	Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, țara	
Telefon(-oane)	Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)	Mobil: Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Fax(uri)	Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)	
E-mail(uri)	Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)	
Nationalitate(-tati)	Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)	
Data nașterii	Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)	
Sex	Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)	

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional


Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada	Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Funcția sau postul ocupat	
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	

Educație și formare

Perioada	Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent (vezi instrucțiunile)
Calificarea / diploma obținută	
Discipline principale studiate / competențe dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p>	<p>Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct rămase vacante în unitățile învățământ de la nivelul județului Vrancea, în anul școlar 2020 – 2021</p>	<p>Ediția I Nr de exemplare: 2</p>
	<p>Nr. 147 din 06.08.2020</p>	<p>Ediția:I Nr. de exemplare:2</p>
	<p>Cod P.O. - DMI</p>	<p>Pagina 11 din 11</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba maternă (daca este cazul specificați a doua limbă maternă)

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs oral

Sciere

Exprimare
scrisă

Limba

Limba

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis și categoria. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare

Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Nr.

ACORD

Avizat,
Inspector Școlar General

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul/a,.....absolvent/ă a
specializarea, titular pe catedra de.....,
gradul didactic....., sunt/ nu sunt de acord cu detașarea în interesul învățământului în anul
școlar 2020-2021 pe funcția de director/director adjunct, la

Menționez că fac / nu fac parte din Corpul Național al Experților în Management
Educațional.

Data

Semnătura

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea