




Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	Procedura operațională nr.153 din 26.10.2020	Ediția: 5 Nr. de exemplare:3
Departamentul Management Instituțional	Evaluarea activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea An școlar 2020-2021	Revizia:0 Nr. exemplare:0
		Pagina. 1 din 6
		Exemplar:1

Aprobată în CA al ISJ Vrancea din 26.10.2020

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ nr.153 din 26.10.2020

Procedura operațională pentru evaluarea activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, an școlar 2020-2021

1. LISTA RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Data	Funcția	Semnătura
1	Elaborat	Prof. Cucu Iulia-Alina	23.10.2020	Inspector școlar	
2	Verificat	Prof. Daniel Gherasim	23.10.2020	Inspector școlar general adjunct	
3	Aprobat	Prof. Marchitan Gabriela Daniela	23.10.2020	Inspector școlar general	

2. SCOPUL PROCEDURII

Reglementarea modului de evaluare anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar, an școlar 2020-2021.

3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat, Palatul Copiilor, CJRAE, CSS, unități de învățământ special

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea Educației Naționale nr.1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Anexa la OMEN 3623/11.04.2017, METODOLOGIA privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
- OMECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare.
- OMEC nr. 5.447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.



Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	Procedura operațională nr.153 din 26.10.2020	Ediția: 5 Nr. de exemplare:3
Departamentul Management Instituțional	Evaluarea activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea An școlar 2020-2021	Revizia:0 Nr. exemplare:0
		Pagina. 2 din 6
		Exemplar:1

- Ordinul comun nr. 5487/1494/2020 al MEC și MS pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Prezenta procedură de evaluare anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar reglementează modalitatea de evaluare a activității manageriale desfășurate de persoanele care ocupă funcția de director și director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea.

Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat se realizează de către I.S.J. Vrancea.

Evaluarea se finalizează prin acordarea unui calificativ anual sau pentru perioada aferentă exercitării funcției de conducere. Pentru evaluarea activității manageriale, **perioada minimă** de ocupare a funcției de conducere este de **90 zile calendaristice**.

Dacă o persoană a ocupat, pe parcursul anului școlar 2020-2021, mai multe funcții de conducere la nivelul unei unități de învățământ sau la mai multe unități de învățământ, evaluarea se realizează distinct pentru activitatea managerială desfășurată în fiecare dintre unitățile respective și pentru fiecare unitatea de învățământ în parte și se finalizează cu acordarea unui punctaj distinct pentru fiecare dintre perioadele în care a ocupat funcțiile de conducere respective. Punctajul final se stabilește ca medie de ponderată cu două zecimale fără rotunjire a punctajelor obținute pentru fiecare activitate evaluată, conform formulei din metodologia aprobată prin O.M.E.N. 3623/11.04.2017, art.2 alineat (4).

6. DOCUMENTE UTILIZATE

- fișa de (auto) evaluare director/ director adjunct – **anexa 1**
- raport argumentativ al directorului/ directorului adjunct (raportul argumentativ al directorului adjunct să fie avizat de directorul unității de învățământ)
- proces-verbal de ședință a consiliului profesoral privind consultarea, la care vor fi invitați: personalul didactic auxiliar și nedidactic al școlii, organizația/organizațiile sindicale din școală, autoritățile locale; procesul verbal va fi semnat de toți participanții la ședință / formular Google.
- fișe de consultare – **anexa 2**
- raport de etapă – **anexa 3**
- raport justificativ – **anexa 4**



Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	Procedura operațională nr.153 din 26.10.2020	Ediția: 5 Nr. de exemplare:3
Departamentul Management Instituțional	Evaluarea activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea An școlar 2020-2021	Revizia:0 Nr. exemplare:0
		Pagina. 3 din 6
		Exemplar:1

7. DESFĂȘURAREA/ETAPELE EVALUĂRII

Evaluarea activității manageriale desfășurate de directorii și de directorii adjuncți din unitățile de învățământ de stat este realizată de către o Comisie de evaluare, organizată pe subcomisii, constituită la nivelul inspectoratului școlar, prin decizie a inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/ inspector școlar;
- b) 3 sau 4 membri în fiecare subcomisie – inspectori școlari pentru management instituțional, inspectori școlari;
- c) 1-2 secretari, care asistă la activitățile comisiei, dar nu se implică în evaluarea candidaților - personal din aparatul propriu al inspectoratului școlar;

Evaluarea activității manageriale desfășurate de directorii și de directorii adjuncți din unitățile de învățământ de stat se realizează în următoarele etape:

a) EVALUAREA DE ETAPĂ a activității manageriale desfășurate de directorii și de directorii adjuncți din unitățile de învățământ de stat este realizată de fiecare inspector școlar, în unitățile de învățământ arondate, conform calendarului de desfășurare a evaluării: în această etapă inspectorul școlar realizează consultări cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al unității de învățământ, cu organizația sindicală, cu autoritățile locale și cu directorul unității de învățământ, în cazul evaluării directorului adjunct. Consultarea se va realiza în cadrul ședinței consiliului profesoral, pe baza fișelor de consultare, la care vor fi invitați: personalul didactic auxiliar și nedidactic al școlii, organizația/organizațiile sindicale din școală, autoritățile locale; procesul verbal va fi semnat de toți participanții la ședință.

În urma acestei evaluări de etapă, pe baza fișelor de consultare, inspectorul școlar elaborează un **Raport de etapă**, pentru fiecare director, respectiv pentru fiecare director adjunct din unitățile de învățământ arondate.

În contextul epidemiologic actual, consultările din cadrul evaluării de etapă pot fi realizate și prin intermediul instrumentelor digitale.

b) AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE: este realizată de fiecare persoană care ocupă/a ocupat o funcție de conducere pe o perioadă mai mare de 90 de zile, prin completarea **Fișei de (auto)evaluare**, elaborarea **Raportului argumentativ** prin care se motivează punctajele înscrise în rubrica **autoevaluare**. Raportul argumentativ al directorului adjunct va fi vizat de directorul unității de învățământ.

Raportul argumentativ și fișa de (auto)evaluare (dublu exemplar) în format **letric** se depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea în dosar fără a fi puse în folii de plastic (conform calendarului evaluării) sau pot fi transmise pe adresa de e-mail a ISJ Vrancea (isjvrancea@yahoo.com).

c) STABILIREA PUNCTAJELOR ȘI ACORDAREA CALIFICATIVULUI pentru activitatea managerială desfășurată de directorii și de directorii adjuncți din unitățile de învățământ de stat este realizată de **Comisia de evaluare** pe baza **Fișelor de (auto)evaluare**, a **Rapoartelor argumentative** și a **Rapoartelor de etapă**.

Comisia de evaluare, organizată pe subcomisii de 3 sau 4 inspectori școlari, stabilește punctajele și

Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	Procedura operațională nr.153 din 26.10.2020	Ediția: 5 Nr. de exemplare:3
Departamentul Management Instituțional	Evaluarea activității manageriale defășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea An școlar 2020-2021	Revizia:0 Nr. exemplare:0
		Pagina. 4 din 6
		Exemplar:1

calificativele aferente și le consemnează într-un **Raport justificativ**, ce va fi semnat de toți membrii subcomisiei. Raportul de etapă și Raportul justificativ, împreună cu fișele de (auto)evaluare completate și semnate de toți membrii comisiei, sunt înaintate spre aprobare inspectorului școlar general.

În procesul de evaluare pot fi luate în considerare și rezultate ale altor evaluări externe din perioada analizată prin diferite tipuri de inspecție (inspecție școlară, evaluare instituțională, rapoarte ale Corpului de Control al Ministerului Educației și Cercetării, note informative etc.), dacă acestea există și sunt corelate cu atribuțiile din fișa postului.

Rezultatul evaluării se concretizează în acordarea calificativului anual, astfel:

- ✓ 85 - 100 puncte: calificativul „foarte bine”;
- ✓ 70 - 84,99 puncte: calificativul „bine”
- ✓ 60 - 69,99 puncte: calificativul „satisfăcător”, situație în care va avea loc monitorizarea - reevaluarea la un interval de 3-6 luni;
- ✓ sub 60 puncte: calificativul „nesatisfăcător”.

În situația acordării la evaluarea anuală a calificativului „nesatisfăcător” unui director/director adjunct, acesta este eliberat din funcție și îi încetează de drept contractul de management educațional încheiat cu inspectorul școlar general.

Persoana care a primit calificativul anual „nesatisfăcător” nu va fi numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct.

8. CALENDARUL EVALUĂRII:

➤ 24 - 27 noiembrie 2020

Afișarea pe site-ul ISJ Vrancea a Procedurii de evaluare a activității manageriale a directorilor/directorilor adjuncți și a fișelor de (auto)evaluare pentru anul școlar 2020-2021.

➤ 17 mai – 11 iunie 2021

Realizarea evaluării de etapă și elaborarea **Raportului de etapă** de către inspectorii școlari, în școlile arondate.

➤ 14 - 25 iunie 2021

Comunicarea în teritoriu a fișelor de (auto)evaluare, a Procedurii de evaluare a activității manageriale a directorilor și directorilor adjuncți și a calendarului desfășurării evaluării.

➤ 1 - 30 iulie 2021

Completarea și semnarea de către directorii și directorii adjuncți a fișelor de (auto)evaluare, întocmirea și semnarea rapoartelor argumentative ale activității proprii.

Notă: Fișele de auto(evaluare) ale directorilor și directorilor adjuncți se înregistrează la unitatea de învățământ.

➤ 2 – 27 august 2021

Depunerea la secretariatul ISJ Vrancea a:



Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	Procedura operațională nr.153 din 26.10.2020	Ediția: 5 Nr. de exemplare:3
Departamentul Management Instituțional	Evaluarea activității manageriale defășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea An școlar 2020-2021	Revizia:0 Nr. exemplare:0
		Pagina. 5 din 6
		Exemplar:1

1. **Fișelor de (auto)evaluare ale directorilor și directorilor adjuncți din unitățile de învățământ (dublu exemplar):**

2. **Raportul argumentativ al activității** (Raportul argumentativ al directorului adjunct va fi vizat de directorul unității de învățământ).

Aceste documente pot fi transmise și online pe adresa de e-mail a ISJ Vrancea - isjvrancea@yahoo.com, într-un fișier (arhivă) ce va fi denumit astfel: Nume_Prenume_Unitate învățământ_evaluare_2020_2021, conținând: Fișă de (auto)evaluare, Raport argumentativ.

➤ **1 – 17 septembrie 2021**

*Stabilirea punctajelor și acordarea calificativelor pentru activitatea managerială desfășurată de directorii și directorii adjuncți de către Comisia de evaluare pe baza fișelor de (auto)evaluare, a Rapoartelor argumentative și a Rapoartelor de etapă. Punctajul și calificativul se consemnează într-un **Raport justificativ**. Rapoartele semnate de toți membrii comisiei sunt aprobate de inspectorul școlar general.*

➤ **20 – 24 septembrie 2021**

Transmiterea către directorii și directorii adjuncți a calificativelor acordate pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2020-2021.

➤ **27 septembrie – 1 octombrie 2021**

Înregistrarea eventualelor contestații, adresate Consiliului de administrație al I.S.J. Vrancea, asupra punctajului și calificativului acordat, la secretariatul I.S.J. Vrancea.

➤ **4 octombrie 2021**

Emiterea deciziei de constituire a Comisiei de contestații.

➤ **5 – 8 octombrie 2021**

Comisia de contestații preia toată documentația de la Comisia de evaluare și reevaluează. Punctajul acordat după reevaluare se consemnează în fișa de (auto)evaluare.

➤ **11 – 15 octombrie 2021**

Consiliul de administrație al I.S.J. Vrancea aprobă punctajul final și calificativul, în prezența directorului/directorului adjunct contestatar (dacă este cazul). Comunicarea, în scris, contestatarilor, a punctajului și calificativului final, împreună cu o fișă de (auto)evaluare.

Notă: pentru persoanele care ocupă o funcție de conducere sau care au ocupat o funcție de conducere pe o perioadă mai mare decât perioada minimă (90 zile) și care la data evaluării, nu mai dețin această funcție și



Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	Procedura operațională nr.153 din 26.10.2020	Ediția: 5 Nr. de exemplare:3
Departamentul Management Instituțional	Evaluarea activității manageriale defășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea An școlar 2020-2021	Revizia:0 Nr. exemplare:0
		Pagina. 6 din 6
		Exemplar:1

care nu depun fișa de (auto)evaluare însoțită de raportul argumentativ, evaluarea acestora se realizează pe baza documentelor și a informațiilor rezultate din consultări în cadrul evaluării de etapă.