



**ANEXA 1 LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VRANCEA  
2020-2021**

**REGULAMENT  
privind organizarea și funcționarea Consiliului de administrație  
al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**ART.1**

(1) Prezentul regulament de organizare și funcționare al consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor legi și regulamente:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinului MECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al inspectoratelor școlare, modificat și completat prin Ordinul MECS nr.3400/2015;

(2) Regulamentul definește modul în care consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea aplică legislația specifică din învățământul preuniversitar.

**ART.2**

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat și aprobat de acesta, conform *Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar*, anexa nr.1 la ordinul MECTS nr.5530/2011 modificat și completat prin Ordinul MECȘ nr.3400/2015.

**CAPITOLUL II  
Componenta**

**ART. 3**

(1) Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea are un număr impar de membri, respectiv 9, din care fac parte:

- a) inspectorul școlar general - președinte;
- b) inspectorul școlar general adjunct;
- c) directorul casei corpului didactic;
- d) contabilul-șef;



- e) consilierul juridic;
  - f) un inspector școlar pentru managementul resurselor umane;
  - g) trei inspectori școlari.
- (2) Inspectorul școlar general desemnează un președinte dintre membrii consiliului de administrație doar pentru ședințele de lucru la care nu poate fi prezent.
- (3) Consiliul de administrație desemnează din rândul salariaților un secretar, fără drept de vot, care asigură convocarea la ședințe a membrilor acestuia și întocmirea proceselor-verbale și care aduce la cunoștința personalului hotărârile adoptate.
- (4) La ședințele consiliului de administrație participă, cu statut de observator, câte un reprezentant desemnat de federațiile reprezentative la nivel de ramură învățământ care au organizații sindicale în județul Vrancea. Inspectoratul școlar invită, în scris, observatorii să asiste la desfășurarea ședinței consiliului de administrație, cu cel puțin 72 de ore înainte de data începerii desfășurării acesteia. Neprezentarea observatorilor, deși au fost invitați în termen, nu afectează legalitatea desfășurării ședinței.
- (5) Pentru situații urgente, ce necesită dezbateră în CA, termenul indicat la alin. 4 se poate reduce la 48, 24 sau 12 ore.
- (6) În situații excepționale, având în vedere contextul epidemiologic actual, ședințele consiliului de administrație pot fi desfășurate online.
- (7) În vederea luării unor decizii de către inspectorul școlar general sau/și inspectorul școlar general adjunct, pentru rezolvarea unor probleme ce nu suportă amânare, membrii Consiliului de administrație al ISJ Vrancea pot fi convocați instantaneu pentru consultare, fără convocarea observatorilor.
- (8) La ședințele consiliului de administrație în care se dezbate aspecte privind elevii, inspectoratul școlar invită reprezentantul elevilor care participă la ședință cu statut de observator.
- (9) Punctul de vedere al liderilor de sindicat se consemnează pe scurt, în procesul-verbal al ședințelor Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea. Pentru aspecte ce impun o prezentare amplă, aceștia își vor întocmi punctul de vedere în formă scrisă.

#### ART. 4

Consiliul de administrație se numește prin decizie a inspectorului școlar general. Modificarea componenței consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea se va face prin decizie a inspectorului școlar general, în următoarele situații:

- a) în urma încetării relațiilor contractuale/detașării pe post pentru un membru al consiliului de administrație;
- b) atunci când apare o stare de incompatibilitate;
- c) când intervine decesul unuia dintre membri;



- d) când a suferit o condamnare definitivă care are legătură cu activitatea de membru în cadrul C.A. al I.S.J. Vrancea;
- e) la solicitarea scrisă, formulată în nume personal, al unui membru al consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea;
- f) în alte situații prevăzute de lege.

### **CAPITOLUL III** **Organizare și funcționare**

#### **ART. 5**

- (1) Activitatea consiliului de administrație se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual, la începutul anului școlar.
- (2) Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este necesar, la cererea inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor acestuia.
- (3) Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor. Excepție de la această prevedere fac următoarele situații: concediu medical, concediu de odihnă, delegații de serviciu, alte situații legale aprobate de inspectorul școlar general.

#### **ART. 6**

La ședințele consiliului de administrație pot participa, când este cazul, ca invitați fără drept de vot, salariați ai instituției a căror participare este necesară în funcție de natura problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței.

#### **ART. 7**

- (1) Consiliul de administrație adoptă hotărâri prin vot deschis/secret cu jumătate plus unu din totalul voturilor exprimate. Modalitatea de vot este aprobată la începutul ședinței. Inspectorul școlar general emite decizii în conformitate cu hotărârile consiliului de administrație.
- (2) În vederea adoptării hotărârilor consiliului de administrație, este necesară întocmirea unor acte pregătitoare: referate, rapoarte, propuneri, note de fundamentare etc. În baza acestor rapoarte sau referate, se întocmește proiectul actului ce urmează a fi supus adoptării consiliului de administrație.

#### **ART. 8**

- (1) Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului de administrație se consemnează în registrul de procese verbale ale consiliului de administrație, care este înseriat și numerotat de către secretarul acestuia. Fiecare dintre procesele verbale va cuprinde și: numele și calitatea participanților, ordinea de zi, nr. de



voturi. La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație toți membrii și invitații, dacă există, au obligația să semneze procesul-verbal încheiat. În funcție de votul exprimat, membrii consiliului de administrație își asumă întreaga responsabilitate, în fața legii, pentru hotărârile luate.

(2) Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea se înregistrează la I.S.J. Vrancea pentru a deveni document oficial. Registrul, împreună cu dosarul care conține anexele la procesele-verbale, respectiv rapoartele, programele, informările, tabelele, listele, solicitările, memoriile, sesizările, se păstrează în biroul inspectorului școlar general, într-un dulap încuiat.

### **ART. 9**

Hotărârile consiliului de administrație sunt obligatorii pentru tot personalul instituției, inclusiv pentru conducerea acesteia. În cazul în care hotărârile consiliului de administrație încalcă prevederile legale, președintele are obligația să suspende aplicarea acestor hotărâri și să anunțe Ministerul Educației și Cercetării.

## **CAPITOLUL IV**

### **Atribuții**

#### **ART. 10**

(1) Consiliul de administrație asigură respectarea prevederilor care decurg din legi, regulamente și alte acte normative și stabilește măsuri privind aplicarea acestora.

(2) Hotărârile consiliului de administrație privind un domeniu de activitate aflat în responsabilitatea unui inspector școlar se adoptă după consultarea prealabilă a inspectorului școlar în a cărei responsabilitate se află domeniul respectiv.

#### **ART. 11**

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) defalcă numărul total de posturi pe categorii de personal și pe funcții, conform machetei din anexa la ordinul ministrului educației și cercetării privind structura inspectoratelor școlare, situație care se transmite spre avizare Direcției generale management și rețea școlară; stabilește, în funcție de structura organizatorică aprobată de Ministerul Educației și Cercetării, componenta nominală a domeniilor de la nivelul inspectoratului școlar;

b) alege prin vot secret membrii comisiei de etică și îi reconfirmă anual;

c) alege prin vot secret membrii consiliului consultativ;

d) evaluează activitatea personalului nedidactic și ia măsuri pentru eficientizarea acesteia;



- e) aprobă regulamentul intern al instituției și regulamentul intern propriu, precum și regulamentele interne ale consiliului consultativ și colegiului de disciplină;
- f) definitivează și aprobă tematica și graficul ședințelor sale, propuse de președinte;
- g) stabilește responsabilitățile membrilor săi;
- h) aprobă anual documentele manageriale ale inspectoratului școlar, precum și raportul asupra stării învățământului la nivelul județului Vrancea;
- i) aprobă proiectul de buget anual;
- j) aprobă statul de funcții al inspectoratului școlar;
- k) stabilește membrii comisiei paritare și ai colegiului de disciplină;
- l) organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor de îndrumare și de control din inspectoratul școlar, conform prevederilor legale în vigoare;
- m) aprobă fișele de post pentru personalul inspectoratului școlar sau eventualele modificări la fișele existente;
- n) validează calificativele anuale ale personalului inspectoratului școlar;
- nn) rezolvă contestațiile privind evaluarea inspectorilor școlari și a directorilor unităților de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale;
- o) dezbate și aprobă proiectul planului anual de școlarizare și al rețelei școlare;
- oo) aprobă funcționarea formațiunilor de preșcolari din grupa mare sau de elevi sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, în situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare, ținând seama de încadrarea în costul standard per elev și în numărul maxim de posturi aprobat pentru învățământul preuniversitar la nivelul județului Vrancea;
- p) numește reprezentantul inspectoratului școlar care va face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea funcției de director/director adjunct al unităților de învățământ;
- q) propune auditarea directorului unei unități de învățământ de stat, la cererea consiliului de administrație al acesteia;
- r) planifică auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar;
- s) aprobă la începutul fiecărui an școlar calendarul concursurilor școlare recunoscute la nivel județean;
- ș) aprobă componența comisiei de mobilitate a personalului din învățământ;
- t) validează proiectele de încadrare la nivelul unităților de învățământ;
- t^1 validează concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice;
- t^2) validează rezultatele concursului de ocupare a funcțiilor de director/director adjunct și soluționează eventualele contestații;
- t^3) elaborează propunerea motivată în baza căreia poate fi eliberat din funcție directorul/directorul adjunct al unității de învățământ de stat;
- t^4) eliberează avizul în vederea numirii directorului și directorului adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, prin detașare în interesul învățământului, în cazul vacanței funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN VRANCEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘI CERCETĂRII

- preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar; numirea se realizează prin decizie a inspectorului școlar general și cu acordul scris al persoanelor solicitate;
- ț) avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la nivelul județului;
  - u) analizează calitativ și cantitativ nivelul de școlarizare și stabilește măsurile de reglare la nivelul județului Vrancea;
  - v) numește câte un reprezentant al inspectoratului școlar pentru fiecare comisie de concurs în vederea ocupării posturilor/catedrelor didactice;
  - w) aprobă lista cadrelor didactice care fac parte din corpul profesorilor mentori, corpul profesorilor metodiști și din consiliile consultative pe discipline la nivelul județului;
  - x) aprobă lista cadrelor didactice propuse pentru premii și distincții;
  - y) dezbate actele decizionale ale inspectorului școlar general și ale inspectorului școlar general adjunct realizate în situații de urgență și validează/invalidază deciziile acestora;
  - z) stabilește cadrul de organizare a examenelor și evaluărilor naționale, a admiterii în liceu, a examenelor de certificare a competențelor profesionale și a concursurilor și olimpiadelor școlare, conform metodologiilor emise de Ministerul Educației și Cercetării;
  - aa) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ordine și metodologii ale Ministerului Educației și Cercetării.

## CAPITOLUL V Dispoziții finale

### ART. 12

Prezentul regulament al Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea se aplică începând cu data aprobării și se completează sau se modifică în funcție de schimbările legislative ce vor apărea.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
**Prof. Gabriela Daniela MARCHITAN**



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
**Prof. Daniel Gheorghe GHERASIM**

AVIZ JURIDIC,  
**Andrei DĂNISOR**