



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b>  <b>DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA ORGANIZĂRII ȘI A DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE, LA NIVELUL JUDEȚULUI VRANCEA</b>  <b>Cod: P.O. – M.I.</b>  <b>NR. 150/17.09.2020</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagini:</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

Aprobată în C.A. al ISJ Vrancea din 18.09.2020

**DENUMIREA PROCEDURII**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA ORGANIZĂRII ȘI A DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE, LA NIVELUL JUDEȚULUI VRANCEA**


**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Iulia-Alina CUCU Claudia CODRESCU	Inspectori școlari	15.09.2020	
1.2.	Verificat	Daniel GHERASIM	Inspector școlar general adjunct	16.09.2020	
1.3.	Aprobat	Gabriela-Daniela MARCHITAN	Inspector școlar general	16.09.2020	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			2020



<p><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b></p>  <p><b>DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA ORGANIZĂRII ȘI A DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE, LA NIVELUL JUDEȚULUI VRANCEA</b></p> <p><b>Cod: P.O. – M.I.</b></p> <p><b>NR. 150/17.09.2020</b></p>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex. 3</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagini:</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Categorie	Modul de distribuire
	1.	2.	3.	4.
3.1.	aplicare		Inspectori, directori	Difuzare electronică - e-mail
3.2.	informare		Cadre didactice, elevi, părinți, parteneri educaționali, publicul larg	Postare pe site-ul ISJ VN

**4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**


Procedura operațională reglementează procesul de monitorizare a organizării și desfășurării activității de învățare în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vrancea, în scopul derulării procesului educațional în anul școlar 2020-2021, în conformitate cu unul dintre cele 3 scenarii prevăzute de Ordinul comun nr. 5487/1494/2020 al MEC și MS pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

Prezenta procedură are caracter public și se aduce la cunoștința inspectorilor de specialitate, directorilor unităților de învățământ, publicului larg, prin difuzare electronică și pe site-ul inspectoratului școlar.

**5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE**

**5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională**

Modul în care se organizează și se desfășoară activitățile de monitorizare și îndrumare în vederea creșterii calității educației la nivelul cadrelor didactice, unităților de învățământ și inspectoratelor școlare, în contextul epidemiologic actual.

<p><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b></p>  <p><b>DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUTIONAL</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA ORGANIZĂRII ȘI A DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE, LA NIVELUL JUDEȚULUI VRANCEA</b></p> <p><b>Cod: P.O. – M.I.</b></p> <p><b>NR. 150/17.09.2020</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex. 3</b></p>
		<p><b>Revizia 0</b></p>
		<p><b>Pagini:</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 3</b></p>

**5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică**

Operațiunea se desfășoară în cadrul activității de management, cu colaborarea compartimentelor de curriculum și inspecție școlară.


**5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată**

Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- a) Inspectorul școlar general și inspectorul școlar general adjunct;
- b) Inspectori școlari de specialitate din cadrul ISJ Vrancea;
- c) Directorii unităților de învățământ;
- d) Diriginții claselor din unitățile de învățământ;
- e) Șefii catedrei/responsabili comisiei metodice.

**6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- OMEC nr. 5.447/09.09.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul comun nr. 5487/1494/2020 al MEC și MS pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Hotărârea nr. 86/10.09.2020 pentru stabilirea unor măsuri în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

<p><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b></p>  <p><b>DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUTIONAL</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA ORGANIZĂRII ȘI A DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE, LA NIVELUL JUDEȚULUI VRANCEA</b></p> <p><b>Cod: P.O. – M.I.</b></p> <p><b>NR. 150/17.09.2020</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex. 3</b></p>
		<p><b>Revizia 0</b></p>
		<p><b>Pagini:</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 3</b></p>

- OMEC nr. 5.545/11.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Hotărârea CJSU nr. 45/14.09.2020 privind propunerea prelungirii stării de alertă și a măsurilor necesar a fi aplicate pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare.


## **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

### **7.1. Definiții**

- Procedură operațională - Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
- Ediție - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
- Revizia în cadrul unei ediții - Acțiunile de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO.

### **7.2. Abrevieri ale termenilor**

	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	DSP	Direcția de Sănătate Publică
6.	CJSU	Comitetul Județean pentru Situații de Urgență
7.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Vrancea
8.	CA	Consiliul de Administrație
9.	ISGA	Inspector școlar general adjunct
10.	ISMI	Inspector școlar management instituțional

<p><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b></p>  <p><b>DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA ORGANIZĂRII ȘI A DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE, LA NIVELUL JUDEȚULUI VRANCEA</b></p> <p><b>Cod: P.O. – M.I.</b></p> <p><b>NR. 150/17.09.2020</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex. 3</b></p>
		<p><b>Revizia 0</b></p>
		<p><b>Pagini:</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 3</b></p>

11.	IS	Inspector școlar
12.	OMEC	Ordinul ministrului educației și cercetării
13.	ISG	Inspector școlar general

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE


### 8.1 Stabilirea scenariului privind funcționarea unităților de învățământ

- informarea ISJ Vrancea de către DSP Vrancea în legătură cu situația epidemiologică, până la data de 07.09.2020;
- stabilirea scenariului de funcționare a unității de învățământ conform Ordinului comun nr. 5487/1494/2020 al MEC și MS pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, în cadrul ședinței Consiliului de administrație al școlii;
- avizarea în Consiliul de administrație al ISJ a scenariilor propuse de unitățile de învățământ;
- emiterea unei hotărâri de către CJSU în care sunt precizate scenariile aprobate privind funcționarea unităților de învățământ.

**Termen: 10.09.2020**

### 8.2 Monitorizarea unităților de învățământ cu privire la reșpectarea normelor de protecție sanitară

Nr. crt.	Activitate	Responsabil	Termen
1.	Monitorizarea pregătirii unităților de învățământ, înainte de deschidere	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari teritoriali	01-13.09.2020
2.	Monitorizarea respectării măsurilor de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar, în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-CoV-2	Inspectorii școlari teritoriali	Permanent
3.	Monitorizarea respectării organizării spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice	Inspectorii școlari teritoriali	Permanent

<p style="text-align: center;"><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA ORGANIZĂRII ȘI A DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE, LA NIVELUL JUDEȚULUI VRANCEA</b></p> <p><b>Cod: P.O. – M.I.</b></p> <p><b>NR. 150/17.09.2020</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex. 3</b></p>
		<p><b>Revizia 0</b></p>
		<p><b>Pagini:</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 3</b></p>


4.	Monitorizarea respectării organizării accesului în unitatea de învățământ	Inspectorii școlari teritoriali	Permanent
5.	Monitorizarea respectării organizării programului școlar	Inspectorii școlari teritoriali	Permanent
6.	Monitorizarea respectării măsurilor de protecție la nivel individual	Inspectorii școlari teritoriali	Permanent
7.	Monitorizarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea de învățământ	Inspectorii școlari teritoriali	Permanent
8.	Monitorizarea instruirii personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2	Inspectorii școlari teritoriali	Permanent
9.	Monitorizarea respectării măsurilor pentru elevii și personalul din unitățile de învățământ aflate în grupele de vârstă la risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități	Inspectorii școlari teritoriali	Permanent
10.	Monitorizarea respectării protocoalelor pentru cantine, internate școlare, transport, triaj, izolarea copiilor bolnavi	Inspectorii școlari teritoriali	Permanent

### **8.3 Supervizarea aplicării criteriilor de suspendare a cursurilor școlare în unitățile de învățământ în contextul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID-19**

- DSP Vrancea trebuie să informeze unitatea de învățământ și cabinetul medical școlar despre fiecare caz confirmat pozitiv, la elevi sau adulți;
- În cazul apariției unui caz/mai multor cazuri de COVID-19 într-o unitate de învățământ situația va fi analizată de DSP Vrancea împreună cu directorul unității de învățământ;
- Decizia de suspendare a cursurilor școlare se va lua la nivel local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **8.3.1 Inspectorii școlari din domeniul Management**

- consiliază directorii unităților de învățământ repartizate în activitatea de organizare a procesului de învățare și oferă feedback cu privire la activitatea desfășurată;

<p><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b></p>  <p><b>DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA ORGANIZĂRII ȘI A DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE, LA NIVELUL JUDEȚULUI VRANCEA</b></p> <p><b>Cod: P.O. – M.I.</b></p> <p><b>NR. 150/17.09.2020</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex. 3</b></p>
		<p><b>Revizia 0</b></p>
		<p><b>Pagini:</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 3</b></p>

- monitorizează aplicarea măsurilor adoptate la nivelul unităților de învățământ prin care se asigură desfășurarea activității didactice de către toate cadrele didactice și elevii din unitatea de învățământ, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale (CES);
- organizează sesiuni on-line cu directorii pentru transferul de bune practici în activitatea didactică desfășurată în școală și în mediul online, conform unei planificări realizate de inspectorii școlari pentru management educațional;
- colaborează cu inspectorul școlar general/general adjunct pentru domeniul Management, în vederea soluționării eventualelor disfuncționalități identificate în gestionarea aplicării Ordinului comun nr. 5487/1494/2020 al MS și MEC de către directorii unităților de învățământ repartizate.

**8.4. Comunicarea și colaborarea cu partenerii educaționali, în vederea îmbunătățirii desfășurării activităților didactice**

- comunică unităților de învățământ și tuturor factorilor interesați măsurile adoptate la nivel județean privind aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 5487/1494/2020 al MEC și MS;
- transmite Ministerului Educației și Cercetării raportări cu privire la organizarea și desfășurarea activității didactice.