

Gradul didactic II

Precizări și formulare

- Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic II vor solicita, **în perioada 1-31 octombrie a anului școlar premergător depunerii dosarului de înscriere**, efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere tip adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează. Conducerile unităților de învățământ, după validare în consiliul de administrație, vor înainta cererile către ISJ Vrancea. **(OM3240/2014 art.1, alin.3).**
- Cererile pentru inspecțiile curente 1 depuse în perioada 1-31 octombrie 2020 vor permite înscrierile pentru sesiunea 2021-2023.
- Cadrele didactice care au depus cerere, în perioada 1-31 octombrie 2019, pentru susținerea IC1, **și au susținut în anul școlar 2019-2020 această inspecție curentă**, vor depune **dosarul de înscriere pentru sesiunea 2020-2022** în perioada 1-31 octombrie 2020.
- Cadrele didactice care au depus cerere, în perioada 1-31 octombrie 2019, pentru susținerea IC1, **și NU au susținut în anul școlar 2019-2020 această inspecție curentă**, vor putea efectua IC1 în acest an școlar și pot depune **dosarul de înscriere pentru sesiunea 2020-2022** până la data de 30 noiembrie 2020.
- Dosarul de înscriere trebuie să conțină documentele conform declarației de mai jos.
- **Cererea tip pentru IC1 și formularele enumerate în declarație pot fi descărcate de pe site-ul ISJ VN(www.isjvrancea.ro), secțiunea Dezvoltare Profesională.**

Viză director,

GRADUL DIDACTIC II

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., cadru didactic la, am întocmit dosarul de înscriere pentru **gradul didactic II, sesiunea 2020-2022**, cu **toate** documentele necesare, conform Metodologiei de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar(OM5561/2011 cu modificările și completările ulterioare).

Acest dosar conține următoarele documente, ordonate astfel :

- 1. Declarație**
- 2. Cerere de înscriere**, adresată inspectorului școlar general. (Anexa 2b)
- 3. Fișa de înscriere tip** completată, confirmată de conducerea școlii(Anexa 2c);
- 4. Copii ale următoarelor documente, certificate "conform cu originalul"** de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: **buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui - după caz;**
- 5. Copii (certificate conform cu originalul) ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;**
- 6. Copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;** în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ, se vor depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- 7. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari** (anexa 2d sau adeverință);
- 8. Dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari** (anexa 2d sau adeverință);
- 9. Recomandare** scrisă asupra activității candidatului din partea **Consiliului Profesorat** al unității de învățământ unde este încadrat, sau/și în care și-a desfășurat activitatea în **ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii.**
- 10. Copia raportului scris al inspecției curente 1**, efectuată în anul școlar premergător înscrierii, certificată pentru conformitate cu originalul de conducerea școlii, **la care sunt anexate fișele de evaluare a activităților desfășurate la inspecția curentă.**
- 11. Copie de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii**, pentru cadrele didactice care funcționează în **unitățile de învățământ particular**

NOTĂ: - Documentele, **strict aranjate în ordinea de mai sus**, („Declarație” fiind prima filă din dosar), **sunt prinse într-un dosar cu șină de încopciat cu pagină întreagă.**

-**Pe dosar se menționează:** Numele și prenumele, unitatea școlară.

-**Numele dobândit în urma căsătoriei va fi trecut în paranteză în toate formularele.**

Semnătura,

Nr.....din.....

Consiliul de Administrație ISJ Vrancea din data_____

Se aprobă,
Inspector Școlar General al ISJ Vrancea

Doamnă Inspector Școlar General

Subsemnata(ul) _____ de la
unitatea școlară _____ vă rog
să-mi aprobați înscrierea cu dosar la examenul pentru obținerea **gradului didactic II**,
sesiunea (seria) **2020-2022 la specializarea** _____.

Specializarea de pe diplomă _____.

Compoziția catedrei (număr de ore pe specialități) _____

Centrul de perfecționare solicitat pentru susținerea examenului

Data _____

Semnătura _____

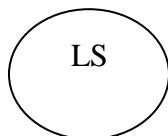
Anexa 2c

.....
.....
(unitatea de învățământ)

Județul **Vrancea**

Nr.....din.....

Viză director,



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VRANCEA

La 31 august*) **2022** candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de ani, luni, zile **de la acordarea definitivării în învățământ.**

Inspectorul școlar pentru dezvoltare resurse umane

Numele și prenumele: **Ciubotaru Bogdan**

Semnătura

Data

(se completează de inspector)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea **gradului didactic II** în anul (sesiunea) **2020-2022**,

În funcția didactică de**)....., specialitatea.....

Numele și prenumele.....căs.....

(numele de pe diploma de studii, **inițiala tatălui**, prenumele, numele după căsătorie - **cu majuscule**)***)

Instituția de învățământ absolvită, cu durata de..... ani.

Specializările obținute prin studii

Anul obținerii gradului didactic definitiv..... în sesiunea....., cu media.....

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic II

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea.....

.....din.....

Mă oblig că până pe data de 06.06.**2022** să completez dosarul cu:

- raportul scris de inspecție curentă 2 (se va aduce după susținere)

- raportul scris de inspecție specială (se va aduce după susținere)

- adeverința din care să rezulte vechimea la catedră de la **acordarea definitivării în învățământ** și până la 31 august **2022** (se va aduce în iunie **2022**)

- adeverințe din care să rezulte calificativele la evaluările anuale și inspecțiile școlare pentru anii școlari: **2020-2021, 2021-2022**(se vor aduce la sfârșitul fiecărui an școlar)

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în fișă.

Data

Semnătura

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adevărește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL, d-nul (dna)..... a funcționat în învățământ **de la data obținerii examenului de definitivare în învățământ** până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada de la până la 31 aug. 2022	Vechimea efectivă la catedră			Observații
				ani	luni	zile	
Total							

În anul școlar **2020-2021** este încadrat la unitatea noastră în funcția didactică de *)....., cu activitatea de bază (norma întreagă **)având.....ore / săptămână.

Director,

Data

LS

OBS: Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la finalizarea examenului.

*) Conform Legii Educației Naționale nr-1/2011 art.247

**) În învățământ sau cadru didactic asociat cu ore/săptămână.

Unitatea de învățământ.....

Nr.....din.....

**Dovada privind calificativele la evaluările anuale și la inspecțiile școlare
obținute în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii la
examenul de acordare a gradului didactic II**

Numele si prenumele	Specialitatea	Calificativ evaluare anuala		Calificativul la inspecțiile școlare	
		An școlar 2018-2019/ calificativ	An școlar 2019-2020/ calificativ	An școlar 2018-2019/ calificativ	An școlar 2019-2020/ calificativ

Director,

Secretar,