

# **EVOLUȚIA ÎN CARIERA DIDACTICĂ PRIN OBȚINEREA GRADULUI DIDACTIC II**

*(conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/ 07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare)*

|            | <b>ACTIVITĂȚI</b>  | <b>TERMENE</b>   |
|------------|--|--|
| <b>IC1</b> | <i>Solicitarea de către candidat a efectuării primei inspecții curente, prin cerere tip adresată conducerii unității de învățământ;<br/>Cererile vor fi validate de Consiliul de Administrație al unității școlare</i>   | <b>1-31 octombrie</b> a anului școlar premergător depunerii dosarului de înscriere   |
|            | <i>Înscrierea candidaților<br/>Cererile vor fi validate de Consiliul de Administrație al ISJ</i>   | <b>1-31 octombrie</b> a fiecărui an școlar (după efectuarea IC1) (excepție anul școlar 2020-2021- termen până la 1 decembrie 2020) |
| <b>IC2</b> | <i>Susținerea IC2</i>  | <b>după 1 noiembrie</b> – până la finalul anului școlar premergător celui în care se susține inspecția specială                    |
|            | <i>Afișarea la ISJ și pe site-ul ISJ a aprobării sau respingerii cererilor de înscriere<br/>Înștiințarea în scris de către ISJ-uri a candidaților respinși</i>   | <b>până la 1 decembrie</b> a anului în care s-a realizat înscrierea  |
|            | <i>Transmiterea de către I.S.J.-uri, centrelor de perfecționare a listelor candidaților;</i>   | <b>până la 15 decembrie</b> a fiecărui an școlar   |
| <b>IS</b>  | <i>Inspecțiile speciale;</i>   | <b>1 octombrie – 31 mai</b> a anului școlar în care se susține examenul  |
|            | <i>Transmiterea de către conducerea unităților de învățământ către I.S.J.- uri a proceselor verbale de la inspecțiile curente și speciale (copii autentificate prin semnătura directorului și ștampila unității de învățământ) derulate în anul școlar respectiv și a unui document din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic;</i> | <b>până la 7 iunie</b> a fiecărui an școlar  |
|            | <i>Transmiterea de către I.S.J.-uri către centrele de perfecționare a fișelor sintetice a candidaților admiși, dosarele candidaților (inclusiv procesele verbale ale inspecțiilor curente și speciale) și a documentelor din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic;</i>  | <b>până la 1 iulie</b>   |
|            | <i>Probele scrise și orale;</i>  | <b>în ultima săptămână din luna august</b>   |
|            | <i>Transmiterea rezultatelor examenului de la centrele de perfecționare către M.E.C., Direcția de specialitate, în vederea validării acestora prin ordin al ministrului educației naționale;</i>   | <b>în 15 zile de la încheierea examenului</b>  |
|            | <i>Transmiterea rezultatelor examenului de la centrele de perfecționare către I.S.J.-uri;</i>  | <b>în 15 zile de la data validării de către M.E.C.</b>   |
|            | <i>Acordarea drepturilor salariale cadrelor didactice care au promovat examenul</i>  | <b>începând cu data de 1 septembrie a anului școlar următor celui în care s-a desfășurat examenul</b>                              |

**IMPORTANT ! – PRECIZĂRI, FORMULARE și LEGISLAȚIE disponibile pe site-ul ISJ VN(www.isjvrancea.ro), secțiunea Dezvoltare Profesională**

Inspector Școlar pentru Dezvoltarea Resursei Umane,  
prof. CIUBOTARU BOGDAN