

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	Procedură operațională privind admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și învățământul dual și în învățământul special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1 Nr. exemplare 3
		Revizia 0 Nr. exemplare -0

Nr. 143 din 29.06.2020

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

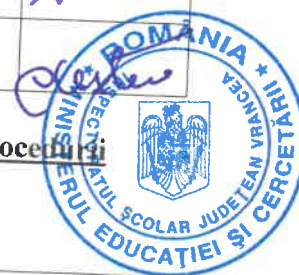
privind admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și învățământul dual și în învățământul special, pentru anul școlar 2020-2021

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI a procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.1.	Elaborat	Bernovici Petronela	Inspector școlar		
1.2.	Verificat	Marchitan Gabriela Daniela	Inspector școlar general adjunct		
1.3.	Aprobat	Cristea Dorin	Inspector școlar general		

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
1.	2.	3.	4.	5.
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2.	Revizia I.2.			
2.3.	Ediția a II-a			
2.4.	Revizia II.1.			
2.5.	Revizia II.2.			



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	Procedură operațională privind admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și învățământul dual și în învățământul special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1 Nr. exemplare 3
		Revizia 0 Nr. exemplare -0

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
3.1.	aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Cristea Dorin		
3.2.	aplicare	3	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Marchitan Gabriela Daniela		
3.3.	aplicare	3	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru învățământ special	Bernovici Petronela		
3.4.	aplicare	3	Unități de învățământ	Directori	Directori		Difuzare electronică
3.5.	aplicare	3	CJRAE	Director	Mihai Liliana Jeny		
3.6.	Înregistrare și arhivare	8	Secretariat	Secretar	Norocea Mirela		

4. SCOPUL procedurii operationale

- Scopul prezentei proceduri este de a aplica prevederile Legii Nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a documentelor legislative privind admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și învățământul dual și în învățământul special, pentru anul școlar 2020-2021.
- Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate
- Asigură existența documentației necesare derulării activității.
- Asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu normele legale.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	Procedură operațională privind admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și învățământul dual și în învățământul special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1 Nr. exemplare 3
		Revizia 0 Nr.exemplare -0

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura se aplică în cazul elevilor cu CES și/sau dizabilități care doresc să fie admiși în anul școlar 2020-2021 pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și învățământul dual și în învățământul special.

învățământul liceal special și în învățământul profesional special.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică atât părinților cât și cadrelor didactice și directorilor unităților de învățământ care au atribuții privind admiterea în anul școlar 2020-2021 în învățământul liceal, profesional și dual:

- a) personalul din unitățile de învățământ de stat;
- b) membrii Comisiei de Admitere a județului Vrancea;
- c) membrii comisiilor de înscriere / admitere din unitățile de învățământ;
- d) personalul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională;
- e) părinții/reprezentanții legali ai elevilor care doresc să fie admiși în învățământul liceal special, în învățământul profesional special.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Legislație secundară

- O.M.E.N. nr. 4948/ 27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare și ale OMEN nr. 5087/ 30.08.2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzută în anexa nr. 1 la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa 1 la O.M.E.N. nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 – Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare prin OMEC nr. 5532/11.12.2019 și OMEC nr. 4317/21.05.2020;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	Procedură operațională privind admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și învățământul dual și în învățământul special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1 Nr. exemplare 3
		Revizia 0 Nr. exemplare -0

- OMEC nr. 4325/22.05.2020 aprobă modificarea și completarea ordinului ministrului educației naționale nr. 5087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021;
- OMEC nr. 4326/22.05.2020 pentru completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/2016, pentru anul școlar 2020-2021;
- OMEC nr. 4532/15.06.2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea;

**7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR
utilizați în procedura operațională**

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	Procedură operațională privind admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și învățământul dual și în învățământul special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1 Nr. exemplare 3
		Revizia 0 Nr. exemplare -0

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați :

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	I.S.J. Vn	Inspectoratul Școlar Județean Vrancea
8.	I.Ș.G.	Inspector școlar general
9.	I.Ș.G.A.	Inspector școlar general adjunct
10.	I.Ș.	Inspector școlar
11.	D	Director
12.	CRP	Consiliul reprezentativ al părinților
13.	CES	Cerințe educaționale speciale

8. DESCRIEREA procedurii operaționale

8.1. Generalități:

- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind admiterea elevilor cu CES și/sau dizabilități pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și învățământul dual și în învățământul special, pentru anul școlar 2020-2021 și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentaților legali ai acestora.
- Părinții/tutorii legal instituți/reprezentații legali au obligația de a face toate demersurile necesare pentru asigurarea continuării studiilor în învățământul general obligatoriu pentru elevii cu CES și /sau dizabilități, în conformitate cu prevederile legale.

8.2. Documentele utilizate

- Decizia Comisiei Județene de admitere în învățământul liceal, profesional și dual, pentru anul școlar 2020-2021;
- Decizia comisiei de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	Procedură operațională privind admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și învățământul dual și în învățământul special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1 Nr. exemplare 3
		Revizia 0 Nr. exemplare -0

8.3.2. Resurse umane

- a) membrii Comisiei județene de admitere în învățământul liceal, profesional și dual, pentru anul școlar 2020-2021
- b) cadre didactice și personal didactic auxiliar, membri ai comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- c) personal didactic din CJRAE Vrancea.

8.3.3. Resurse financiare și informaționale:

- Acte normative în vigoare
- Baza de date privind copiii
- Documente conținute în dosarul copilului

8.4. Modul de lucru

8.4.1. În conformitate cu prevederile art. 57 (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzută în anexa nr. 1 la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012, valabilă și în anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare, "Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia județeană/ a municipiului București."

8.4.2. Locurile alocate în învățământul liceal special nu participă la repartizarea computerizată.

8.4.3. Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, în funcție de opțiuni.

8.4.4. La admiterea în clasa a IX-a, învățământ liceal special, învățământ profesional special pot participa absolvenți învățământului gimnazial de masă sau special, de 8 clase sau de 10 clase, după caz. Admiterea în clasa a IX-a se realizează pe baza fișei de înscriere și a dosarului de admitere.

8.4.5. Fișa de înscriere se completează de către părinte/reprezentantul legal al elevului la toate rubricile precizate, cu excepția mediei claselor V-VIII, respectiv V-X, a mediei de la examenul de Evaluare națională și a mediei de admitere, care sunt consemnate de unitatea de învățământ gimnazială și validate, prin semnătură și ștampilă, de către directorul unității de învățământ.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	Procedură operațională privind admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și învățământul dual și în învățământul special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1 Nr. exemplare 3
		Revizia 0 Nr.exemplare -0

8.4.6. Înscrierea pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă a candidaților cu CES se face prin completarea cererii de înscriere, Anexa 1 la procedura nr. 31276/24.06.2020. Cererea de înscriere se depune la unitatea de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat, respectiv de Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat.

8.4.7. Cererea de înscriere trebuie însoțită de o copie a certificatului de orientare școlară și profesională, emis de Centrul Județean/ al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului.

8.4.8. Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3, litera m) din OMECTS nr. 5574/2011, cu modificările și completările ulterioare și trebuie să fi fost emis până cel târziu la începutul semestrului al II-lea din anul școlar în curs. Documentele obținute ulterior perioadei menționate și/sau eliberate de alte instituții decât CJRAE/CMBRAE nu vor fi luate în considerare la admiterea pe locurile alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

8.4.9. Până la finalizarea perioadei de depunere a documentelor necesare admiterii pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, unitățile de învățământ de proveniență transmit către comisia de admitere județeană documentele candidaților care vor participa la repartizarea pe locurile distinct alocate acestora.

8.4.10. Repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat și în învățământul profesional de stat pe locurile distinct alocate candidaților cu CES se va realiza de către Comisia de admitere județeană în perioada prevăzută în calendarul de admitere, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în cererea de înscriere.

8.4.11. Candidații cu CES care nu au susținut Evaluarea Națională pot participa la repartizarea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în etapa de rezolvare a situațiilor speciale de către comisia de admitere județeană, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, după repartizarea celorlalți candidați cu CES care au susținut Evaluarea Națională.

8.4.12. Candidații care nu au fost repartizați în perioada prevăzută de calendarele de admitere în învățământul liceal de stat, în învățământul profesional de stat pe locurile distinct alocate candidaților cu CES sau candidații care solicită în scris retragerea de pe locul repartizat pot participa la toate celelalte etape de admitere, cu respectarea prevederilor ordinelor de ministru prevăzute în prezenta procedură.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	Procedură operațională privind admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și învățământul dual și în învățământul special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1 Nr. exemplare 3
		Revizia 0 Nr. exemplare -0

8.4.13. După finalizarea etapei de repartizare pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, comisia de admitere județeană informează candidații, unitățile de învățământ de proveniență a candidaților unde aceștia au fost repartizați cu privire la rezultatul repartizării.

8.4.14. Candidații repartizați vor transmite/depune dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost repartizați, în perioada menționată în Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021.

DISPOZIȚII FINALE

8.4.15. Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților/reprezentanților legali, cu privire la prevederile prezentei proceduri.

8.4.16. În a doua etapă de admitere în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, candidații care optează pentru locurile distinct alocate elevilor cu CES, rămase libere după soluționarea situațiilor speciale, își păstrează prioritatea pentru ocuparea acestora.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspector școlar pentru învățământ special Comisia județeană de admitere	E					
2.	Comisia de monitorizare		V				
3.	Inspector școlar general			A			
4.	Comisia județeană de admitere				Ap.		
5.	CJRAE					Ap.	
6.	Informatizare						Ah. Pe pagina web a ISJ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	Procedură operațională privind admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și învățământul dual și în învățământul special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1 Nr. exemplare 3
		Revizia 0 Nr. exemplare -0

10. ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI, ANEXE

Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri și se arhivează în conformitate cu prevederile PO privind activitatea de arhivare a documentelor.