



FIȘĂ DE EVALUARE
Pentru acordarea gradației de merit – PROFESOR MAISTRU INSTRUCTOR (toate specialitățile)
Sesiunea 2020

Date generale:

Numele și prenumele: _____
Specialitatea: _____
Unitatea de învățământ: _____
Grad didactic: _____
Vechimea în învățământ: _____

Vizat director,
prof. _____

Punctaj autoevaluare: _____
Punctaj Consiliu Consultativ: _____
Punctaj Comisie Județeană: _____
Punctaj Comisie Județeană Constații: _____

*) Se vor puncta numai rezultatele/ activitățile derulate în perioada **1 septembrie 2014 – 31 august 2019**

| Nr. crt. | CRITERII/ SUBCRITERII DE EVALUARE | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Nr. pagină document din dosar | Punctaj evaluare Consiliu Consultativ | Punctaj evaluare Comisia Județeană | Punctaj evaluare Comisia Constații |
|----------|--|---------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. a) | CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ – 90 DE PUNCTE Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copiilor ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a Curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, respectiv, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare | | | | | | 10 p. maximum |

| Nr. crt. | CRITERII/ SUBCRITERII DE EVALUARE | | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Nr. pagină document din dosar | Punctaj evaluare Consiliu Consultativ | Punctaj evaluare Comisia Județeană | Punctaj evaluare Comisia Contestații |
|-----------|---|--|----------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| | 1. | Rezultate deosebite în progresul înregistrat de elevi/ rezultate ale elevilor la clasă/grupă (<i>se probează prin adeverință din partea direcțiunii</i>) - pentru promovabilitate 85-100% - 2 p. - pentru promovabilitate 80-84,99% - 2 p. - pentru promovabilitate 75-79,99% - 1 p. | 5 p. | | | | | |
| | 2. | Promovabilitatea elevilor la examenele naționale: certificarea calificării profesionale (<i>se probează prin adeverință din partea direcțiunii</i>) - pentru promovabilitate 85-100% - 3 p. - pentru promovabilitate 71-85% - 2 p. - pentru promovabilitate 50-70% - 1p. | 5 p. | | | | | |
| b) | Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace/ comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.) | | 10 p. maxim | | | | | |
| | Se probează prin adeverință din partea direcțiunii - pentru fiecare elev din categorii dezavantajate se acordă 2 p. | | 10 p | | | | | |
| c) | Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației și Cercetării la nivel național, prin scrisorile metodice, respective în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative (<i>la documentul justificativ se adaugă, unde este cazul, adeverința de confirmare din partea direcțiunii</i>) | | 10 p. maximum | | | | | |
| | 1. | Metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități) inițiate și/sau aplicate la grupă / clasă (document justificativ) | 5 p. | | | | | |
| | 2. | Metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, a unor proiecte derulate la nivel județean în parteneriat, inițiate și/sau aplicate la grupă / clasă (document justificativ) | 5 p. | | | | | |
| d) | Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi (<i>se atașează copie a diplomei elevului; în cazul în care numele profesorului nu este consemnat</i>) | | 10 p. maximum | | | | | |

| Nr. crt. | CRITERII/ SUBCRITERII DE EVALUARE | | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Nr. pagină document din dosar | Punctaj evaluare Consiliu Consultativ | Punctaj evaluare Comisia Județeană | Punctaj evaluare Comisia Contestații |
|----------|---|---------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| | <i>pe diplomă, se atașează adeverință semnată de inspectorul școlar care coordonează disciplina/ tabel cu rezultatele elevilor, înregistrat la IȘJ)</i> | | | | | | | |
| 1. | Premii și mențiuni la faza județeană | Premii I, II, III – 2p/rezultat | 6 p. | | | | | |
| | | Mențiuni – 1p/rezultat | 3 p. | | | | | |
| 2. | Premii și mențiuni la faza interjudețeană | | 2 p. | | | | | |
| 3. | Premii și mențiuni la faza națională | | 5 p. | | | | | |
| 4. | Premii și mențiuni la faza internațională | | 2 p. | | | | | |
| 5. | Premii și mențiuni la concursuri școlare din calendarele MECTS/MEN/MECȘ (organizate în colaborare cu terți) sau alte concursuri fără taxă, girate prin semnături ale inspectorilor generali de specialitate din minister, respectiv, pentru nivel județean/ regional, prin semnături ale inspectorilor școlari care coordonează disciplina | | 2 p. | | | | | |
| e) | Rezultatele deosebite obținute în centrele de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională | | 10 p. maximum | | | | | |
| | | | 10 p. | | | | | |
| f) | Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării(<i>se va atașa adeverință eliberată de: punctul 1 – director; punctele 2-9 – inspectorul școlar și/sau copie decizie/ adeverință de numire în comisiile corespunzătoare</i>) | | 8 p. maximum | | | | | |
| 1. | Membru în comisia de organizare la nivel județean | | 2 p. | | | | | |
| 2. | Membru în comisia de organizare a olimpiadelor/concursurilor naționale | | 3 p. | | | | | |
| 3. | Cadru didactic asistent la olimpiade și concursuri – 0,20 p. / participare | | 1 p. | | | | | |
| 4. | Însoțitor al lotului de elevi la etapa interjudețeană/ națională/ internațională | | 2 p. | | | | | |
| g) | Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea programelor sociale (de exemplu.: rechizite școlare, tichet social, masa caldă, programul pentru școli etc.) - adeverință de la conducerea școlii | | 10 p. maximum | | | | | |
| | | | 10 p. | | | | | |
| h) | Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (de exemplu, domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație | | 10 p. maximum | | | | | |
| | | | 10 p. | | | | | |

| Nr. crt. | CRITERII/ SUBCRITERII DE EVALUARE | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Nr. pagină document din dosar | Punctaj evaluare Consiliu Consultativ | Punctaj evaluare Comisia Județeană | Punctaj evaluare Comisia Contestații |
|-----------|--|----------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| | interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului “Școala după școală” ca activitate în norma didactică, respectiv a programului „A doua șansă” – (documente justificative de la conducerea unității) | | | | | | |
| i) | <p>Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării sau la traducerea de manual școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale care are învățământ cu predare în limba maternă sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate – (documente justificative de la conducerea unității)</p> <p>*Cumularea punctajelor de la subcriterii nu poate depăși 12 puncte.</p> | 12 p. maximum | | | | | |
| i.1. | Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării | 10p. | | | | | |
| i. 2. | Autor/coautor un proiect de manual școlar OM 5645/2017 | 10 p. | | | | | |
| i.3. | Traducerea de manual școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale | 6 p. | | | | | |
| i.4. | Elaborarea de auxiliar curricular | 4 p. | | | | | |
| i.5. | Resursă educațională publicată în format electronic pe platform educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ | 5 p. | | | | | |
| 2. | PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGEMENT EDUCAȚIONAL – 40 PUNCTE | | | | | | |
| a) | Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național | 5 p. maximum | | | | | |
| | | 5p. | | | | | |
| b) | Elaborarea/participare la elaborarea de programe școlare (inclusive cele pentru discipline opționale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel județean și local | 2 p. maximum | | | | | |
| | | 2p. | | | | | |
| c) | Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.C., articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN | 5 p. maximum | | | | | |
| | | 5p. | | | | | |

| Nr. crt. | CRITERII/ SUBCRITERII DE EVALUARE | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Nr. pagină document din dosar | Punctaj evaluare Consiliu Consultativ | Punctaj evaluare Comisia Județeană | Punctaj evaluare Comisia Contestații |
|----------|--|---------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| d) | Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizat de M.E.C. | 4 p. maximum | | | | | |
| | | 4p. | | | | | |
| e) | Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți(se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței) | 5 p. maximum | | | | | |
| | | 5p. | | | | | |
| f) | Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii P.S.I. și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică/ centrul logopedic interșcolar, activitatea în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional | 4 p. maximum | | | | | |
| f.1. | Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social | 1 p | | | | | |
| f.2. | Activitate în cadrul comisiilor de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, P.S.I. | 2 p | | | | | |
| f.3. | Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (doar pentru cadrele didactice care nu beneficiază de degrevare de la norma de predare pentru această activitate),), precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional | 1 p | | | | | |
| g) | Activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director. | 4 p. maximum | | | | | |
| | | 4p. | | | | | |

| Nr. crt. | CRITERII/ SUBCRITERII DE EVALUARE | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Nr. pagină document din dosar | Punctaj evaluare Consiliu Consultativ | Punctaj evaluare Comisia Județeană | Punctaj evaluare Comisia Contestații |
|----------|--|----------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| h) | Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/ al M.E.C., în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional | 10 p. maximum | | | | | |
| i) | Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică | 1 p. maximum | | | | | |
| 3. | ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (INCLUSIV PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ: ERASMUS+, POSDRU, POCU, TRANSFRONTALIERE, BANCA MONDIALĂ ȘI ALTELE SIMILARE) / PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ - 15 PUNCTE | | | | | | |
| a) | Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională | 6 p. maximum | | | | | |
| a.1. | Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională | 5 p. | | | | | |
| a.2. | Participare în proiecte/programe de formare profesională | 3 p. | | | | | |
| b) | Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolariilor/elevilor și profesională | 5 p. maximum | | | | | |
| b.1. | Implementarea/coordonarea de proiecte din această categorie (<i>se va atașa decizia/documentul de numire în comisiile de organizare a competițiilor; documentul va respecta nivelul de autoritate: director, ISJ, MEN</i>) | 5 p. | | | | | |
| b.2. | Participare în proiecte din această categorie (<i>se va atașa adeverință sau proces-verbal din care să rezulte participarea</i>) | 3 p. | | | | | |
| c) | Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. | 2 p. maximum | | | | | |
| 1. | Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară | 1 p | | | | | |
| 2. | Îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. | 1 p | | | | | |

| Nr. crt. | CRITERII/ SUBCRITERII DE EVALUARE | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Nr. pagină document din dosar | Punctaj evaluare Consiliu Consultativ | Punctaj evaluare Comisia Județeană | Punctaj evaluare Comisia Contestații |
|---|--|---------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| d) | Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare | 2 p. maximum | | | | | |
| | 1. Inițierea/organizarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare | 1 p | | | | | |
| | 2. Participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare | 1 p | | | | | |
| 4. | CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ – 5 PUNCTE | | | | | | |
| a) | Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PosDru, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare. <i>(Se anexează contractul de finanțare și adeverință de la director/ inspector școlar care probează explicit implicarea în atragerea finanțării)</i> | 2 p. maximum | | | | | |
| | | 2 p. | | | | | |
| b) | Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională | 1 p. maximum | | | | | |
| | | 1 p. | | | | | |
| c) | Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator | 2 p. maximum | | | | | |
| | | 2 p. | | | | | |
| TOTAL PUNCTE - 150 de puncte maximum | | | | | | | |

* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 6 puncte, se acordă punctajul maxim de 6 puncte.

*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Semnătura candidatului,

Președinte Comisia Județeană,

Inspector școlar/Metodist IȘJ,

Președinte Comisia Județeană de Contestații,

Notă:

- **Documentele doveditoare se referă la propria activitate**
- Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradăției de merit se evaluează pentru perioada **01.09.2014 - 31.08.2019**, conform art. 6, alin (1), din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3307 din 21.02.2020.
- Punctajele pentru cele patru criterii sunt conforme cu prevederile Anexa 6 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3307 din 21.02.2020; detalierea acestor punctaje a fost realizată de către o comisie formată din inspectori școlari și comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea, din data 06.03.2020.
- Dosarul se întocmește conform art.9, alin (1), (2), (3) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3307 din 21.02.2020.
- Toate documentele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos.
- La întocmirea dosarului, se va respecta **ordinea din fișa de evaluare**, iar în opis, respectiv în fișa de evaluare, va fi precizată pagina din dosar la care se găsește documentul doveditor.
- **Documentele doveditoare vor fi atașate la dosar în copie conform cu originalul.** Absența documentelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului.
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente.**
- **Documentele NU vor fi copiate față-verso, ci pe file independente.**
- Raportul de autoevaluare va fi întocmit în ordinea criteriilor de evaluare din fișa elaborată de ISJ.
- Fișa de evaluare completată cu punctajul rezultat din **autoevaluare se certifică de directorul unității școlare.**
- **Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic.**
- **Cărțile, lucrările științifice, articolele publicate cu ISBN/ISSN/ și revistele școlare vor fi probate prin:** copie copertă, casetă cu ISBN/ISSN, pagini reprezentative de cuprins/conținut.
- Calificativul „**Foarte bine**“ în fiecare an școlar din perioada evaluată este o condiție necesară și nu se punctează în cadrul fișei (dosarul va conține și adeverința emisă de conducerea școlii, prin care se certifică obținerea acestui calificativ).
- Candidații înscriși la concursul de acordare a gradăției de merit au obligația de a completa și depune la dosar o declarație pe proprie răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform

art. 13 alin (1) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3307 din 21.02.2020

- Punctajul **minim** pentru acordarea gradăției de merit este: **75 puncte**.
- *Dosarul de candidatură nu se returnează după procesul de evaluare.*

**Inspector școlar general,
prof. Dorin CRISTEA**