



FIȘĂ DE EVALUARE
Pentru acordarea gradației de merit – PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR/ INFORMATICIAN
Sesiunea 2020

Date generale:

Numele și prenumele: _____

Specialitatea: _____

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în învățământ: _____

Vizat director,
prof. _____

Punctaj autoevaluare: _____

Punctaj Consiliu Consultativ: _____

Punctaj Comisie Județeană: _____

Punctaj Comisie Județeană Contestații: _____

*) Se vor puncta numai rezultatele/ activitățile derulate în perioada 1 septembrie 2014 – 31 august 2019

Nr. crt.	Criterii pentru acordarea gradației de merit	Subcriterii	Detalierea punctajului maxim	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Document justificativ/ număr pagină din dosar	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisie Județeană	Punctaj Comisie de Contestații
1.	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV EDUCATIVĂ:		85 p	85p					
a)	Perfecționări sau instruirii de specialitate în ultimii 5 ani (se acordă 1 punct/perfecționare/instruire)		5	5					
b)	Stadiul de funcționalitate a laboratoarelor de informatică în proporție de 100%		5	5					
c)	Numărul de calculatoare și echipamente de tehnică de calcul Se acordă 5 puncte pentru 25 de calculatoare, 7 pentru un număr de calculatoare cuprins între 25-75 și 12 puncte pentru un număr de calculatoare de peste 75.		5	12					
			7						
			12						

d)	Contribuții la asigurarea funcționalității din punct de vedere informatic a tuturor compartimentelor din școală/instituție (instalare, întreținere softuri, schimbare consumabile și asigurarea funcționalității echipamentelor hardware, instalare de noi echipamente, devirusare periodică)	6	6					
e)	Gestiunea și utilizarea mijloacelor informatice, păstrarea acestora în condiții de securitate	3	3					
f)	Participare la examenele naționale (se acordă câte 0,4 puncte/participare)	2	2					
g)	Administrare a rețelei Internet a laboratoarelor de informatică	3	3					
h)	Administrare a rețelei Internet a școlii/instituție (se va prezenta dovada conexiunii la internet pentru toată școala/instituție)	5	5					
i)	Administrare nod Internet - asigurare servicii de comunicații de date între instituții academice.	4	4					
j)	Participare la concursurile și olimpiadele școlare județene (se acordă câte 0,6 punct/participare)	3	3					
k)	Participare/evaluator la concursurile și olimpiadele școlare naționale/cursuri de formare profesională	8	8					
l)	Membri în comisia centrală a concursurilor și olimpiadelor școlare/cursuri de formare	5	5					
m)	Formator județean/ național	7	7					
n)	Volumul informațiilor în baza de date specifică unității. Se acordă 1 punct pentru 300 de elevi/participanți, 2 puncte pentru un număr de elevi/participanți cuprins între 301-700 și 3 puncte pentru un număr de elevi/participanți de peste 701.	1	3					
		2						
		3						
o)	Responsabil de aplicație recunoscută de M.E.N.	3	3					
p)	Alte activități realizate în afara fișei postului, din dispoziția conducătorului de unitate (completare, actualizare și gestionare baze de date, susținerea conducerii în monitorizarea activității, situații statistice)	5	5					
q)	Propunerea unor soft-uri free comisiilor metodice și utilizarea acestora în procesul didactic	3	3					
r)	Asistența tehnică acordată cadrelor didactice în utilizarea tehnicii de calcul existentă în unitate/instituție	3	3					

2	CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ	40	40					
a)	a) Participarea la elaborarea/modificarea de ghiduri metodologice sau metodologii, aplicații ajutătoare folosite pentru activitatea de informatician / lucrări publicate pe platforma e- learning, etc. (certIFICATE prin adeverință eliberată de conducerea unității/alte dovezi (CD).	5	5					
b)	b) Elaborarea de cărți și articole publicate în domeniul specialității și înregistrate cu ISBN/ISSN. 2p/carte; 1p/articol	5	5					
c)	c) Activitate de membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, membru în comisiile de concurs/tehnice organizate de IȘJ, CCD, CL,unitățile de învățământ/instituție;	10	10					
d)	d)Membru în organismele de conducere/control ale organizațiilor sindicale la nivel de ramură învățământ/asociații profesionale/membru în comisia MEC: local/unitate (1p/an), județean (2p/an), național (3p/an), comisia paritara (adeverință eliberată de organizațiile sindicale reprezentative/IȘJ sau copii după deciziile de numire ale comisiilor)	4	4					
e)	e) Activitate de formator în cadrul cursurilor acreditate destinate personalului din educație – 2p/curs de minim 24 ore (certIFICATE prin adeverință de la furnizorul de programe)	10	10					
f)	f) Participarea la cursuri de formare continuă;	6	6					
3	CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE	10	10					
a)	Participarea la realizarea programelor de parteneriat local în calitate de colaborator sau membru al echipei de proiect	3	3					
b)	Participarea la realizarea programelor de parteneriat național în calitate de colaborator sau membru al echipei de proiect	3	3					
c)	Participarea la realizarea programelor de parteneriat internațional, în calitate de colaborator sau membru al echipei de proiect	4	4					
4	CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ	15	15					
a)	Realizări în ceea ce privește educația extracurriculară a elevilor/participanților privind cursuri, programe, materiale auxiliare, platforme de învățare realizării de proiecte extracurriculare la nivel de instituție (se acordă 0.40 puncte pe an)	2	2					

b)	Contribuția la dotarea laboratoarelor, modernizarea acestora, utilizarea eficientă a softului educațional, creativitate etc.(se acordă 1 punct pe an)	5	5					
c)	Responsabil ECDL, IC3, IT Essentials, Oracle, programe de certificare în IT/ programe acreditate MEC(se acordă 1 punct pe an)	5	5					
d)	Realizări în ceea ce privește educația adulților, reconversie profesională, contribuții în pregătirea celorlalte cadre didactice în domeniul utilizării calculatorului (formator la nivel de unitate, cursuri, programe, materiale auxiliare, platforme de învățare. etc.)	3	3					
	Total	150	150					

Semnătura candidatului,

Responsabil comisie,

Președinte Comisia Județeană,

Președinte Comisia Județeană de Contestații,

Notă:

- **Documentele doveditoare se referă la propria activitate**
- Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradăției de merit se evaluează pentru perioada **01.09.2014 - 31.08.2019**, conform art. 6, alin (1), din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3307 din 21.02.2020.
- Punctajele pentru cele patru criterii sunt conforme cu prevederile Anexa 6 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3307 din 21.02.2020; detalierea acestor punctaje a fost realizată de către o comisie formată din inspectori școlari și comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea, din data 06.03.2020.

- Dosarul se întocmește conform art.9, alin (1), (2), (3) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3307 din 21.02.2020.
- Toate documentele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos.
- La întocmirea dosarului, se va respecta **ordinea din fișa de evaluare**, iar în opis, respectiv în fișa de evaluare, va fi precizată pagina din dosar la care se găsește documentul doveditor.
- Documentele doveditoare vor fi atașate la dosar în copie conform cu originalul !!!**.** Absența documentelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului.
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente.**
- **Documentele NU vor fi copiate față-verso, ci pe file independente.**
- Raportul de autoevaluare va fi întocmit în ordinea criteriilor de evaluare din fișa elaborată de ISJ.
- Fișa de evaluare completată cu punctajul rezultat din **autoevaluare se certifică de directorul unității școlare.**
- **Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic.**
- **Cărțile, lucrările științifice, articolele publicate cu ISBN/ISSN/ și revistele școlare vor fi probate prin:** copie copertă, casetă cu ISBN/ISSN, pagini reprezentative de cuprins/conținut.
- Calificativul „**Foarte bine**“ în fiecare an școlar din perioada evaluată este o condiție necesară și nu se punctează în cadrul fișei (dosarul va conține și adeverința emisă de conducerea școlii, prin care se certifică obținerea acestui calificativ).
- Candidații înscriși la concursul de acordare a gradăției de merit au obligația de a completa și depune la dosar o declarație pe proprie răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform art. 13 alin (1) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3307 din 21.02.2020
- Punctajul **minim** pentru acordarea gradăției de merit este: **75 puncte.**
- **Dosarul de candidatură nu se returnează după procesul de evaluare.**

**Inspector școlar general,
prof. Dorin CRISTEA**