

<p>+Se vor acorda 3 pc ptr. fiecare document(dovadă) realizat la solicitarea cadrului didactic/directorului, documente privind contribuțiile aduse la alegerea strategiilor de intervenție specifice pentru medierea și consilierea elevilor cu CES și a aparținătorilor</p> <p>+ Documentele doveditoare constau în adeverințe din care să reiasă implicarea salariatului, semnate de cadrul didactic și contrasemnate de către directorul unității, însoțite de acte justificative (actele justificative semnate de persoana căreia i s-a adus sprijinul, cu număr de înregistrare din data respectivă).</p>		3 pc/doc/ an	Max. 15 pc.					
<p>b)Implicarea/sprijinul în organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare dedicate copiilor/elevilor, derulate la nivel local/județean/ național/internațional:</p> <p>+ se va acorda următorul punctaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - câte 0.50 pc –pentru fiecare olimpiadă/concurs la nivel local-max.3 pc - câte 1 pc –pentru fiecare olimpiadă/ concurs la nivel județean-max 4 pc - câte 2 pc –pentru fiecare olimpiadă/concurs la nivel internațional max.6 pc. <p>+ documentele doveditoare constau în adeverințe însoțite de acte justificative.</p> <p>* Pentru concursurile/olimpiadele derulate la nivel internațional, național și județean adeverințele vor fi vizate de către ISJ cu ștampilă și semnătură.</p>			Max. 13 pc					
<p>c) Implicarea/sprijinirea celorlalte comisii existente la nivelul unității școlare-altele decât cele precizate, de exemplu: comisia de concurs pentru angajare,comisia pentru cercetări și abateri disciplinare,comisia pentru arhivă, comisia pentru realizarea și implementarea contractelor încheiate de unitate,comisia de mobilitate,etc.</p> <p>+ se va acorda 0,50 pc pentru fiecare comisie/an șolar max.7 p.</p> <p>+ documentul justificativ constă în copie după decizia prin care este numit;</p>	0.50pc./ decizie		Max. 7 pc.					

	<p>d) implicarea în/ sprijinirea comisiilor privind derularea examenelor naționale, al examenelor de atestare a competențelor , al admiterii și al programelor naționale „Bani de liceu” ,”Alte burse”, „Euro 200”, „Lapte , corn și mere”, etc. la nivel local/județean,inclusiv comisiile de contestații la nivel local/județean –punctajul se va aloca în funcție de numărul de preșcolari/elevi/profesori +Alte comisii mai pot fi: admitere în cls.a IX-a,evaluarea la cls.a-II-a, a-IV-a și a-VI-a, evaluarea națională la cls.a-VIII-a,simulări, (exp.personă de contact), etc. Prin comisie pentru derularea examenelor se va înțelege</p>	0.50pc./ comisie		Max. 12 pc.					
	<p>implicarea în activitate a unui număr de cel puțin 50 de persoane, preșcolari/elevi/profesori. + pentru implicarea în comisiile locale/județene privind programele naționale „Bani de liceu” ,”burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și mere”se vor acorda: -0.50 pc.pentru fiecare comisie locală/jud/an școlar , max.6 pc. - pentru celelalte comisii se va acorda 0.50 pc./comisie/an școlar max. 6 pc. + Documentul justificativ constă în copie după decizia de numire din care face parte și adeverința eliberată de unitate din care să rezulte numărul de participanți,activitatea desfășurată.</p>								
	<p>e) implicarea/sprijinirea/participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activități corespondente din Planul Managerial al unității , a documentelor de prognoză și analiză , a instrumentelor necesare implementării activităților din Planul Managerial din unitatea de învățământ,Proiect de Dezvoltare instituțională/Planul de Acțiune al școlii; implicarea/ elaborarea de proceduri operaționale /generale funcționale ,necesare desfășurării eficiente a unității.</p>	4 pc/doc.		Max.6 pc.					

	<p>+Documentul justificativ constă în adeverință eliberată de director care va conține toate implicările candidatului însoțită de documente justificative-1pc/an/comisie - max.4 pc. +se va acorda câte 0,50 pc.pentru fiecare procedură operațională/generală funcțională –altele decât cele din fișa postului-dar nu mai mult de 2 pc.</p>	0.50 pc/doc.							
	<p>f) implicarea/sprijinul în operațiunile de evidență informatizată a activităților ce se derulează cu și pentru preșcolari/elevi/ personalul școlii;implicarea în activitățile ce se derulează în unitatea de învățământ pe componentele: financiar-contabil, pregătire spații și materiale, etc,ce se derulează cu și pentru preșcolari/elevi/personalul școlii –punctajul se va aloca în funcție de numărul de preșcolari/elevi/profesori - 7 pc pentru un număr de preșcolari/elevi de peste 1001 - 6 pc pentru un numar de personal de peste 91 - 6 pc.pentru un număr de preșcolari/elevi între 801-1000 - 5 pc pentru un numar de personal între 71-90 - 5 pc.pentru un număr de preșcolari/elevi de până la 800 - 4 pc pentru un numar de personal de până la 70 - 6 pc.pentru Palate,Cluburi Sportive, CCD.</p>			Max 13 pc					
	<p>+ Documentele doveditoare constau în adeverințe însoțite de acte justificative.</p>								
	<p>g) implementarea unor proiece educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/ național/internațional în domeniul „educație financiară” .documente justificative; copie prima pagina a proiectului cu aprobarile,denumire , autori etc.Se vor acorda următorul punctaj;0,50 pc/ proiect local- max.2 pc;1 pc/proiect județean/interjudețean –max.3 pc.;2 pc/proiect naațional/ internațional –max. 6 pc.</p>			Max. 11 pc.					

II.	PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGEMENT EDUCAȚIONAL			Max. 33 pc.					
	1.Activități de perfecționare			Max. 13 pc.					
	a) elaborarea de materiale,avizate de unitatea școlară/ inspectoratul școlar;instrumente pentru platforma Ael/ARACIP și pentru implementarea activităților din Planul Managerial al școlii pe componenta activității personale din unitate. +se va acorda următorul punctaj: 0.50 pc pe activitatea implementată din Planul Managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate +Documentul doveditor va fi adeverința emisă de unitate însoțită de acte justificative.	0.50pc./a ctiv/an		Max.3 pc.					
	b) participarea în calitate de autor/coautor la elaborarea și realizarea revistelor școlare, suporturi de curs avizate de Inspectoratul Școlar sau de MEC, articole de specialitate în reviste/publicații de specialitate,								
	înregistrate cu ISBN/ISSN;’ Se va acoda următorul punctaj: - 0.50 pc/revistă/publicație max. 2 pc.	0.50 pc/ rev.		Max.4 pc.					
	- 0,25 pc.pe art. pabilcat -max.2 pc. Documentul doveditor va fi adeverința emisă de unitatea de învățământ însoțită de acte justificative(copie coperta revistă, publicație,etc cu numele autorului/coautorului).	0.25 pc/art.							
	c) activitatea de membru în consiliul consultativ /membru în comisia de evaluare a dosarelor la nivelul Inspectoratul Școlar – - documente:decizii sau adeverințe eliberate de ISJ; Se acordă 1 pc/comisie/an(comisie care a avut activitate efectivă)	1 pc/comis ie/an		Max.3 pc					
	d) activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice auxiliare vacante la nivel jud. organizate prin ISJ la solicitarea unităților de învățământ - copie decizie și adresă ISJ privind desemnarea ca membru în comisia de concurs/contestații- 0.50 pc /comisie - maxim 3 puncte	0.50pc/c omisie,		Max.3 pc.					

	2.Rezultatele controalelor efectuate de de Curtea de Conturi, Inspectoratul Școlar Județean, Primării, alte organisme de control –documente justificative, rapoarte, decizii /concluzii			Max 7 pc.					
	a) Curtea de Conturi (1 pc /Raport de audit), documente: raportul de audit / decizia Curtii de conturi, recomandări, etc.	1 pc. / rap.eval		Max.3					
	b) Inspectoratul Școlar Județean Vrancea,documente justificative: raport de audit- copie.	0.5pc./ rap.eval		Max.2 pc.					
	c) Primarie/Prefectură-raport/pv de control, documente justificative:raport de audit,/control ,copie.	0,5 pc./ rap.eval		Max.1 pc					
	d) Alte organisme de control- documente justificative:raport de audit,/control ,copie.aport/pv de control,	0,5 pc./ rap.eval		Max.1 pc.					
	3. Activitatea de implementare/coordonare/participare la programe/proiecte de formare profesională			Max. 8 pc.					
	a) Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului didactic auxiliar din învățământ, activitatea susținută în cadrul activităților desfășurate la nivel de ISJ, CCD, participarea la formarea personalului didactic auxiliar în calitate de formator și/sau formabili: Se va acorda urmatorul punctaj: -0.50 pc. pentru calitatea de formabil/curs max.2 pc. +documentele doveditoare vor fi certificatele de participare-pentru formabili - 3 pc. pentru calitatea de formator/curs-max.6 pc			Max. 8pc					
	+documenete justificative suport curs (denumire curs,data, perioada de derulare, autor/formator , etc.)								
	4. Activitatea în domeniul sindical/comisie paritară de dialog social			Max.5 pc.					

	a) Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, la nivel local/ județean/ național/ internațional – adeverinta eliberată de federațiile sindicale, detaliată pe ani , pentru fiecare subcriteriu.			Max.5 pc.					
	-activitate la nivel de unitate școlară	1 pc							
	- activitate la nivel județean	2 pc.							
	- activitate la nivel național	3 pc							
III.	ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA IN PROIECTE – (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare) PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ-			Max. 19 pc.					
	a) Implementare/coordonare/participarea la proiecte europene, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară,								
	progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice/didactice auxiliare (ID proiectului, denumire perioada de implementare, calitatea deținută in proiect)- +documente justificative :decizii. -proiecte POSDRU;POCU -1pc/proiect/decizie-max.4 puncte -proiecte Erasmus -0.50 pc/proiect/decizie-max.2 puncte alte proiecte -0.50 pc/proiect/decizie- max 2 puncte			Max.8 pc.					
	b)Implementare/coordonare/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva								
	prevenirii și combaterii abandonului școlar, +documente doveditoare , adeverință eliberată de unitate însoțită de acte justificative.	0.50 pc./activ		Max.4 pc.					

	c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe	0.50 pc./activ		Max.4 pc.					
	dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc, +documente doveditoare decizii, acorduri ,contracte, diplome.etc.								
	d) inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ ;Se acordă 0.50 pc pe participare, max.3 pc. + documente doveditoare adeverință eliberată de unitate, însoțită de acte justificative;	0.50 pc/activ		Max.3 pc.					
IV.	CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUTIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ			Max. 21 pc.					
	a)Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, +documente doveditoare adeverință eliberată de unitate însoțită de acte justificative	Max. 5 pc							
	- se acorda: 0.50 pc.ptr.fiecare document din care rezultă fondurile atrase, max.5 pc.								
	- încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare (buget alocat conform cost standard-buget anual) +documente doveditoare- adeverință detaliată pe ani, eliberată de unitate din care să reiasă bugetul aprobat, conform costului standard –buget inițial, bugetul final /utilizat pentru plata salariilor. -se acordă 2 pc./an/buget care s-a încadrat în costul standard-max.6 puncte.	Max.6 pc		Max. 11 pc					

	b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale , conform nevoilor comunității școlare(beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrative)	0.50 pc/doc		Max.5 pc.					
	și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională, + documente doveditoare: adeverință eliberată de unitate însoțită de acte justificative din care să rezulte existența dotărilor.			.					
	c) participare și implicare în activitatea consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile,inclusiv în calitate de observator; +documente doveditoare- adeverință eliberată de unitate însoțită de acte justificative (decizii,alte doc.)	0.50 pc./doc		Max.5 pc.					
Total				150 PC					

Semnătura candidatului,

Responsabil comisie,

Președinte Comisia Județeană,

Președinte Comisia Județeană de Contestații,

Notă:

- **Documentele doveditoare se referă la propria activitate**
- Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit se evaluează pentru perioada **01.09.2014 - 31.08.2019**, conform art. 6, alin (1), din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3307 din 21.02.2020.
- Punctajele pentru cele patru criterii sunt conforme cu prevederile Anexa 6 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3307 din 21.02.2020; detalierea acestor punctaje a fost realizată de către o comisie formată din inspectori școlari și comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea, din data 06.03.2020.
- Dosarul se întocmește conform art.9, alin (1), (2), (3) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3307 din 21.02.2020.
- Toate documentele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos.
- La întocmirea dosarului, se va respecta **ordinea din fișa de evaluare**, iar în opis, respectiv în fișa de evaluare, va fi precizată pagina din dosar la care se găsește documentul doveditor.
- Documentele doveditoare vor fi atașate la dosar în copie conform cu originalul !!!.
- Absența documentelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului.
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente.**
- **Documentele NU vor fi copiate față-verso, ci pe file independente.**
- Raportul de autoevaluare va fi întocmit în ordinea criteriilor de evaluare din fișa elaborată de ISJ.
- Fișa de evaluare completată cu punctajul rezultat din **autoevaluare se certifică de directorul unității școlare.**
- **Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic.**
- **Cărțile, lucrările științifice, articolele publicate cu ISBN/ISSN/ și revistele școlare vor fi probate prin:** copie copertă, casetă cu ISBN/ISSN, pagini reprezentative de cuprins/conținut.
- Calificativul „**Foarte bine**“ în fiecare an școlar din perioada evaluată este o condiție necesară și nu se punctează în cadrul fișei (dosarul va conține și adeverința emisă de conducerea școlii, prin care se certifică obținerea acestui calificativ).
- Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit au obligația de a completa și depune la dosar o declarație pe proprie răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform art. 13 alin (1) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3307 din 21.02.2020
- Punctajul **minim** pentru acordarea gradației de merit este: **75 puncte.**
- ***Dosarul de candidatură nu se returnează după procesul de evaluare.***

**Inspector școlar general,
prof. Dorin CRISTEA**