



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN VRANCEA

FIȘĂ DE EVALUARE
Pentru acordarea gradației de merit – PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - BIBLIOTECAR
Sesiunea 2020

Date generale:

Numele și prenumele: _____

Specialitatea: _____

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în învățământ: _____

Vizat director,

prof. _____

Punctaj autoevaluare: _____

Punctaj Consiliu Consultativ: _____

Punctaj Comisie Județeană: _____

Punctaj Comisie Județeană Contestații: _____

*) Se vor puncta numai rezultatele/ activitățile derulate în perioada 1 septembrie 2014 – 31 august 2019



Nr. crt.	CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj auto evaluare	Nr. pagină document justificativ	Evaluare în Consiliul Consultativ	Evaluarea în Comisia de evaluare	Evaluare în Comisia de contestații
1.	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ – 90 DE PUNCTE						
a	Tipul de unitate de învățământ în care își desfășoară activitatea Se vor atașa documente justificative de la unitatea de învățământ.				10 p maxim <i>Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maximal</i>		
1.	număr de volume existente în bibliotecă				3 p maxim		
	• până la 10.000 de volume	1 p					
	• între 10.001-15.000 de volume	2 p					
	• peste 15.000 de volume	3 p					
2.	Frecvența zilnică medie				4 p maxim		
	• până la 50/zi	2 p					
	• peste 50/zi	4 p					
3.	Unități cu mai multe niveluri de învățământ				3 p maxim		
	1 p/ nivel	3 p					
b	Implicarea în activitatea de formare, pregătire suplimentară a elevilor și a cadrelor didactice Se vor atașa procesele verbale de certificare, adeverințe, diplome, alte dovezi, în copie, certificate de unitatea de învățământ.				10 p maxim <i>Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maximal</i>		
1.	Acțiuni de popularizare și promovare a cărții, întâlniri cu scriitori, expoziții, liste de noutăți, recenzii, pliante, etc. 1 p/activitate	3p.					
2.	Organizarea de concursuri , lansări de carte 1 p/activitate	3 p.					
3.	Organizarea acțiunilor de stimulare și îndrumare a elevilor privind utilizarea lucrărilor de referință, a cataloagelor, pentru dezvoltarea deprinderilor de autoinformare documentară, de studiu individual (se	2p.					



	vor atașa adeverințe/proiecte)						
	4. Publicarea pe site-ul institutiei a activităților desfășurate.	2p.					
c	Utilizarea computerului în activitatea bibliotecii Se anexează adeverință.		20 p maxim <i>Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maximal</i>				
	1. Dotarea bibliotecii cu softuri și echipamente educaționale (computer, imprimantă, xerox, conexiune la internet etc.);	10p.					
	2. Existența unui soft de bibliotecă	5 p.					
	3. Evidența informatizată a fondului de carte.	5 p.					
d	Proiecte de parteneriat educațional interșcolar Se anexează actele doveditoare care probează existența acestora (parteneriate, procese verbale, adeverințe, diplome) 2p/ parteneriat		10 p maxim				
		10 p					
e	Gestiunea și evoluția fondului de carte		5 p maxim				
	1. Gradul de recuperare a publicațiilor împrumutate la domiciliu – 100%	3 p.					
	2. Achiziția de publicații	2 p.					
f			5 p maxim				
	Participarea la cursuri de formare continuă/workshopuri: 1 punct/ curs	5 p					
g	Alte activități, suplimentare fișei postului:		30 p maxim <i>Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maximal</i>				
	1. Activitate de supraveghere/membru în comisii la examenele naționale/olimpiade, concursuri: 1 p/activitate	5 p.					
	2. Activități și responsabilități în diverse comisii constituite la nivelul ISJ sau CCD Vrancea (comisie paritară, consiliul consultativ etc), dovedite cu documente: 1 p/ activitate/an.	5 p.					
	3. Alte activități/sarcini necuprinse în fișa postului, nespecifice postului, certificate cu documente: gestionarea manualelor/ cerc de lectură/ club	20 p.					



	de teatru/ cerc biblioteconomic/ membru în diferite comisii la nivelul unității de învățământ 2 p/ activitate;						
2.	CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA BIBLIOTECONOMICĂ – 40 DE PUNCTE						
a.	Contribuția privind:		15 p maxim <i>Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maximal</i>				
	1. Coordonare/membru în echipa de redacție reviste școlare: 1 p / revistă/an școlar	5 p.					
	2. Activități de formare în calitate de formator	5 p.					
	3. Coordonare metodică a bibliotecarilor școlari	5 p.					
b.	Elaborarea sau coordonarea de publicații în domeniul didacticii, specialității și al managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN		10 p maxim				
	1. Elaborarea de lucrări publicate și înregistrate cu ISSN (2p/articol)	4 p.					
	2. Elaborarea/coordonarea de cărți/ lucrări științifice publicate și înregistrate cu ISBN (2 p./lucrare)	6 p.					
c.	Perfecționarea continuă prin:		15 p maxim <i>Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maximal</i>				
	1. Participare la activități metodice cu bibliotecarii școlari, organizate de CCD, ISJ sau alte instituții reprezentative la nivel județean; se vor anexa adeverințe/diplome. 0,5 / participare	3p.					
	2. Organizarea de activități de cerc metodic al bibliotecarilor la nivel județean; 4p/organizare și prezentare de lucrare, 1p/ prezentare de lucrare	5 p.					
	3. Participare cu comunicări la simpozioane, conferințe 2p/ naționale și regionale, 1p /județene	4 p.					
	4. Organizare de simpozioane, conferințe regionale sau naționale. 3p/ naționale sau regionale, 1,50 p/ județene/locale	3 p.					



3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE – 15 PUNCTE						
a	Coordonarea unor proiecte educaționale/ concursuri și festivaluri/ spectacole/ expoziții desfășurate la nivel local/ județean/ național/ internațional, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/ MEN. Se anexează proiectele, diplome sau adeverințe de la direcțiunea unității școlare, prin care se probează explicit existența acestora: 1 p/proiect local, 2p.județean, 3p. regional sau național;	6p maxim				
		6 p.				
b	Participarea la proiecte coordonate de ISJ sau MEC, alți parteneri, ca: Institutul Francez, Institutul Cervantes, British Council, UNICEF, Institutul Goethe, Banca Mondială, Organizația Salvați Copiii; proiecte din Fondul Social European / Fonduri Structurale și de Coeziune, proiecte / programe europene realizate prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării profesionale – Învățare pe tot parcursul vieții; programul „A doua șansă”; proiecte / programe realizate în parteneriat între școală și alte asociații reprezentative/ de părinți / comunitatea locală / agenți economici; alte proiecte / programe, recunoscute de ISJ /CCD/ MEC	4 p maxim				
		4p				
c	Încheierea de acorduri de parteneriat/ protocole de colaborare la nivel local/județean/național, cu instituțiile din domeniul educației și al culturii (universități, biblioteci, muzee, centre de cultură, asociații, edituri, fundații) – 1p/parteneriat.	4 p maxim				
		4p				
d.	Organizarea de activități cultural–educative în perioada vacanțelor școlare	1p. maxim				
		1p.				
4. CRITERIUL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ – 5 PUNCTE						
a	Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare și biblioteci etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;	5 p maxim				
		2 p.				
<i>Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maximal</i>						



b.	Participarea la acțiuni de voluntariat (se vor atașa proiecte, certificate SNAC etc)	1 p.					
c.	Popularizarea activităților prin mass-media – 0,2p/articol	1p					
d.	Contribuții la elaborarea de programe, regulamente, acte normative avizate de ISJ/ MEC	1 p					

Semnătura candidatului,

Președinte Comisia Județeană,

Inspector școlar/Metodist ISJ,

Președinte Comisia Județeană de Contestații,



Notă:

- **Fișa postului candidatului pentru perioada evaluată „conform cu originalul” va fi anexată la fișa de autoevaluare.**
- **Documentele doveditoare se referă la propria activitate**
- Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradăției de merit se evaluează pentru perioada **01.09.2014 - 31.08.2019**, conform art. 6, alin (1), din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3307/2020.
- Punctajele pentru cele patru criterii sunt conforme cu prevederile Anexa 8 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3307 din 21.02.2020; detalierea acestor punctaje a fost realizată de către comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea, din data 06.03.2020.
- Dosarul se întocmește conform art.9, alin (1), (2) și (3) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3307/2020.
- Toate documentele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos.
- La întocmirea dosarului, se va respecta **ordinea din fișa de evaluare**, iar în opis, respectiv în fișa de evaluare, va fi precizată pagina din dosar la care se găsește documentul doveditor.
- Documentele doveditoare vor fi atașate la dosar în copie conform cu originalul. Absența documentelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului.
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente.**
- **Documentele NU vor fi copiate față-verso, ci pe file independente.**
- Raportul de autoevaluare va fi întocmit în ordinea criteriilor de evaluare din fișa elaborată de ISJ.
- Fișa de evaluare completată cu punctajul rezultat din **autoevaluare se certifică de directorul unității școlare.**
- **Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic.**
- **Cărțile, lucrările științifice, articolele publicate cu ISBN/ISSN/ și revistele școlare vor fi probate prin:** copie copertă, casetă cu ISBN/ISSN, pagini reprezentative de cuprins/conținut.
- Calificativul „**Foarte bine**“ în fiecare an școlar din perioada evaluată este o condiție necesară și nu se punctează în cadrul fișei (dosarul va conține și adevărinița emisă de conducerea școlii, prin care se certifică obținerea acestui calificativ).
- Candidații înscriși la concursul de acordare a gradăției de merit au obligația de a completa și depune la dosar o declarație pe proprie răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform art. 13 alin (1) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3307 din 21.02.2020
- Punctajul **maxim este de 150 puncte**, iar cel **minim** necesar acordării gradăției de merit este de **75 puncte**.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN VRANCEA

- *Dosarul de candidatură nu se returnează după procesul de evaluare.*

**Inspector Școlar General,
prof. Dorin CRISTEA**