



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN VRANCEA**

Str. Dornei nr. 5, Focșani, 620162
tel: 0237214141, fax: 0237214499
e-mail: isjvrancea@yahoo.com,
http://isjvn.vn.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Str. General Berthelot nr. 28-30,
Sector 1, 010168, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 405 57 06 / Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro

FIȘA DE EVALUARE

**Pentru acordarea gradației de merit – PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL
sesiunea 2020**

Date generale:

Numele și prenumele: _____
Specialitatea: _____
Unitatea de învățământ: _____
Grad didactic: _____
Vechimea în învățământ: _____

Vizat director/ inspector școlar general
prof. _____

Punctaj autoevaluare: _____
Punctaj Consiliu Consultativ: _____
Punctaj Comisie Județeană: _____
Punctaj Comisie Județeană Constații: _____

*) Se vor puncta numai rezultatele / activitățile derulate în perioada **1 septembrie 2014 – 31 august 2019**

Nr. crt.	CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT	SUBCRITERII	Detalierea punctajului maxim	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Document justificativ/ număr pagină din dosar	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Document justificativ/ număr pagină din dosar	Punctaj evaluare Comisie Județeană	Punctaj evaluare Comisie constații
1.	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ - 45 PUNCTE									
a)	Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în <i>Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare</i> , ca o	1. Rezultate deosebite în progresul înregistrat de elevi/ rezultate ale elevilor la clasă - pentru promovabilitate 85-100% - 1,25 p. - pentru promovabilitate 80-84,99% - 0,75 p.	2,5 p.	5						

	confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, respectiv, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/ rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului (se vor atașa documente justificative)	- pentru promovabilitate 75-79,99% - 0,5 p. 2. Promovabilitatea elevilor la examenele naționale: bacalaureat, evaluări naționale(se probează prin adeverință și extras de pe platformele oficiale ale examenelor naționale) - pentru promovabilitate 85-100% - 1,25 p. - pentru promovabilitate 80-84,99% - 0,75 p. - pentru promovabilitate 75-79,99% - 0,5 p.							
b)	Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolariilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace/ comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.) (se vor atașa documente justificative)	1.Activitatea și rezultatele obținute cu elevii cu CES prin adaptări curriculare, grile de monitorizare și progres 2. Rezultatele obținute cu elevii familii monoparentale, copii din plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV	2,5 p.	5					
c)	Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării	1.Metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de	2,5 p.						

	inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de M.E.C. la nivel național, prin scrisorile metodice. (la documentul justificativ se adaugă, unde este cazul, adeverința de confirmare din partea direcțiunii)	profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență și mobilități) inițiate și/sau aplicate la grupă/clasă (document justificativ)		5						
		2. Metode, procedee și tehnici de abordare a predării – învățării - evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, a unor proiecte derulate la nivel județean în parteneriat, inițiate și/sau aplicate la grupă/ clasă (document justificativ)	2,5 p.							
d)	Performante dovedite în pregătirea preșcolarilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelate cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/ premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București /interjudețeană/ națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/M.E.C. și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi	1. Premii și mențiuni la faza județeană, interjudețeană, regională – 0,25\ rezultat obținut	0,75 p.							
		2. Premii și mențiuni la faza națională, internațională, a olimpiadelor școlare, inclusiv concursuri de profil corelate cu disciplina predată incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/M.E.C. și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi – 0,25\ rezultat obținut	1,25 p.	2						
e)	Rezultatele deosebite obținute în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/ organizația coordonatoare și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistența Educațională/ Centrului Municipiului București de Resurse și Asistența Educațională (1 p. \rezultat)		5p	5						
f)	Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la		1 p.							
			1 p.							

	<p>olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/M.E.C.</p> <p>(se va atașa adeverință eliberată de: punctul 1-director; punctele 2-5 – inspectorul școlar și/sau copie decizie/adeverință de numire în comisiile corespunzătoare)</p>	<p>3.Membru în comisia de evaluare/organizare la nivel național/ internațional</p>	1 p.	4						
		<p>4.Membru în comisia de evaluare națională/centrală/ internațională</p>	1 p.							
g)	<p>Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială și a programelor sociale (de exemplu rechizite școlare, tichet social, masă caldă, programul pentru școli, etc.)</p> <p>- 0,25p/activitate</p>		4p	4						
h)	<p>Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului “Școala după școală” ca activitate neremunerată, respectiv a programului „A doua șansă!”- (documente justificative de la conducerea unității – adeverințe, diplome, proiecte)</p> <p>(1 p./ proiect/program/an școlar)</p>	<p>1.Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean</p>	2 p.	5						
		<p>2. Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel interjudețean/național/internațional</p>	3 p.							
i)	<p>Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de M.E.C., sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ</p>	<p>i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate M.E.C.</p>	8 p.	10						
		<p>i.2) Autor/coautor un proiect de manual școlar OM 5645/2017</p>	8 p.							

	cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materialele educaționale de calitate	i.3) Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale	4 p.							
		i.4) Elaborarea de auxiliare curriculare	2 p.							
		i.5) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ	4 p.							
2	PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGEMENT EDUCAȚIONAL 45 PUNCTE									
a)	Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național			5						
	1. Programe școlare școlare – 1p/programă	1 p.								
	2. Programe CDS/ CDL avizate de inspectoratul școlar 0,5p/CDS/CDL	-	1,5 p.							
	3. Regulamente, proceduri, metodologii	- 0,5p/regulament/procedură/metodologie	1,5 p.							
	4. Studii, cercetări în domeniu (nivel național și județean) 0,5p/studiu/cercetare	-	1 p.							
b)	Elaborarea/participare la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel județean și local	1.Programe școlare avizate de inspectoratul școlar – 0,5/programă	1 p.	2						
		2.Proceduri, studii/cercetări în domeniu- 0,5/procedură, studiu, cercetare	1 p.							
c)	Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.C., articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN	1.Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.C (1 p./îndrumător, ...)	4 p.	7						
		2. Membru în colectivul redacțional al revistelor școlare (0,5p/colectiv redacțional)	2 p.							
		3. Articole în reviste/ publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN (1 p./articol)	4 p.							
d)	Realizarea/participare la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de M.E.C.	1. Softuri educaționale în specialitate, avizate de Ministerul Educației Naționale	2 p.	4						
		2. Platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale/ Cercetării	2 p.							
e)	Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din	1.Activitate de mentorat	1 p.	5						
		2.Formator în formarea continuă a	2 p.							

	Învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței)	personalului din învățământ 3.Activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți	2 p.						
f)	Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/ județean/ național/ internațional	1.Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, comisii metodice (0.5 p./activitate/comisie) 2. Activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/ județean/ național/ internațional (0.5 p./activitate/comisie)	3 p.	5					
			3 p.						
g)	Activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director (pentru punctele 1,2,3 se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar de specialitate)	1.Activitate de metodist IȘJ cu efectuarea de inspecții de specialitate și frontale 2. Membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar 3. Coordonator de cerc pedagogic	2 p. 2 p. 2 p.	6					
h)	Activitate desfășurată, la solicitarea M.E.C., în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/ grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative sau al unor	1.Activitate desfășurată în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate	2 p.	10					

	comisii de evaluare constituite la nivel național/al M.E.C., în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/ auxiliare didactice/ mijloace de învățământ/ resurse educaționale deschise /portofolii pentru Corpul Național de Experti în Management Educațional	2. Activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale	4 p.							
		3. Activitatea de evaluator de manuale școlare/ auxiliare didactice/ mijloace de învățământ/ resurse educaționale deschise/ portofolii pentru Corpul Național de Experti în Management Educațional	4 p.							
i)	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (0.5/ participare)		1 p.	1						
3	ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (INCLUSIV PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ: ERASMUS+, POSDRU, POCU, TRANSFRONTALIERE, BANCA MONDIALĂ ȘI ALTELE SIMILARE)/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE – 20 PUNCTE									
a)	Implementare/coordonare/participare la proiecte/ programe de formare profesională	a.1) Implementare/ coordonare proiecte/ programe de formare profesională	5 p.	5						
		a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională	3 p.							
b)	Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolariilor/ elevilor profesională	b.1) Implementare/coordonare proiecte (1 p./ implementare/coordonare)	5 p.	5						
		b.2) Participare la proiecte (1 p./participare)	3 p.							
c)	Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/	1.Participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (0.5 p./participare/activitate)	3 p.	5						

	ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/ programare/ modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.	2.Îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/ sportiv/ voluntariat (0.5 p./activitate)	3 p.							
d)	Inițierea/organizarea/ participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare	1.Inițierea/organizarea de proiecte interșcolare (0.5 p./proiect)	3 p.	5						
		2.Participarea la schimburi de experiență/ proiecte interșcolare (0.5 p./participare)	3 p.							
4	CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ - 40 PUNCTE									
a)	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare (se anexează documente participare proiecte/ adeverință de la director/inspector școlar care probează explicit implicarea în proiecte)	1.Atragerea de fonduri europene nerambursabile (5p/activitate finanțată)	15 p.	20						
		2. Finanțări extrabugetare (2,5p/activitate finanțată)	15 p.							
b)	Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională (1 p/dotare conform nevoilor și țințelor din planul de dezvoltare instituțională)		10 p.	10						
c)	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator.			10						

1. Membru în comisia de organizare și evaluare a olimpiadelor/ concursurilor școlare – 2 p./ participare la nivel național – 1 p./ participare la nivel județean – 0,5 p./ participare la nivel de unitate/local	5 p.							
2. Membru în comisia de organizare a concursului de titularizare/ definitivat/ de mobilitate/ alte comisii constituite la nivel județean/ național - 0,5 p./ participare	5 p.							
3. Membru în CA al ISJ/unitate de învățământ 0,5p/an	- 2,5 p.							
4. Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale p/parteneriat	- 1 5 p							
PUNCTAJ TOTAL			150					

*** SUMA PUNCTAJELOR ACORDATE SUBCRITERIILOR NU POATE DEPĂȘI PUNCTAJUL MAXIM AL FIECĂRUI CRITERIU GENERAL ASTFEL:**

***La punctul 1. i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) – i.5) este mare de 10 puncte, se acordă punctajul maxim 10.**

***La punctul 3. a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) – a.2) este mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim 5.**

***La punctul 3. b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) – b.2) este mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim 5.**

Semnătura candidatului,

Inspector școlar/Metodist IȘJ,

Președinte Comisia Județeană,

Președinte Comisia Județeană de Contestații,

Notă:

- **Documentele doveditoare se referă la propria activitate**
- Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit se evaluează pentru perioada **01.09.2014 - 31.08.2019**, conform art.6, alin (1), din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3307 /2020.
- Punctajele pentru cele patru criterii sunt conforme Anexa 8 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020; detalierea acestor punctaje a fost realizată de către comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea, din data 06.03.2020.

- Dosarul se întocmește conform art.9, alin (1),(2) și (3) din Metodologie.
- Toate documentele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos.
- La întocmirea dosarului, se va respecta **ordinea din fișa de evaluare**, iar în opis, respectiv în fișa de evaluare, va fi precizată pagina din dosar la care se găsește documentul doveditor.
- Documentele doveditoare vor fi atașate la dosar în copie conform cu originalul. Absența documentelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului.
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente.**
- **Documentele NU vor fi copiate față-verso, ci pe file independente.**
- Raportul de autoevaluare va fi întocmit în ordinea criteriilor de evaluare din fișa elaborată de ISJ.
- Fișa de evaluare completată cu punctajul rezultat din **autoevaluare se certifică de directorul unității școlare/ inspectorul școlar general.**
- **Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic.**
- **Cărțile, lucrările științifice, articolele publicate cu ISBN/ISSN/ și revistele școlare vor fi probate prin:** copie copertă, casetă cu ISBN/ISSN, pagini reprezentative de cuprins/conținut.
- Calificativul „**Foarte bine**“ în fiecare an școlar din perioada evaluată este o condiție necesară și nu se punctează în cadrul fișei (dosarul va conține și adeverința emisă de conducerea școlii/ Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, prin care se certifică obținerea acestui calificativ).
- Candidații înscriși la concursul de acordare a gradăției de merit au obligația de a completa și depune la dosar o declarație pe proprie răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform art. 13 alin (1) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020.
- Punctajul **minim** pentru acordarea gradăției de merit este: **75 puncte.**
- ***Dosarul de candidatură nu se returnează după procesul de evaluare.***

**Inspector școlar general,
Prof. Dorin CRISTEA**