



ec. Ilie Georgeta

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE**  
Pentru anul 2018

Nr. Crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului / acordului cadru		Sursa de finantare	Procedura aplicata	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fara TVA						online/offline		
1	Rechizite scolare *	39162110-9	141.575,63		Buget	Proced. Simplific.	mai.18	sep.18	ONLINE		Danisor Ionut

\* Nota MEN nr.22/DGE/22.02.2018 privind repartizarea sumelor destinate achizitionarii de rechizite scolare

Elaborat,

Persoana desemnata

ec. Danisor Ionut



APROB,  
 Inspector Scolar General  
 prof. Cristea Dorin

CONTABIL SEF  
 ec. Ilie Georgeta

**ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE**  
 Pentru anul 2018

Nr. Crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizarii achizitiei
			Lei, fara TVA			
1	Combustibil auto	09130000-9	8.500,00	Buget	ian.18	dec.18
2	Timbre postale	22410000-7	1.000,00	Buget	ian.18	dec.18
3	Registre si formulare imprimate (carnet ordine deplasare, registru eliberare acte studii, registru intrare/iesire, foi proba examen, fise inscriere )	22800000-8	35.000,00	Buget	ian.18	dec.18
4	Piese si accesorii pentru fotocopiatoare	30125000-1	2.000,00	Buget	ian.18	dec.18
5	Cartuse toner	30125100-2	12.000,00	Buget	ian.18	dec.18
6	Accesorii de birou (creioane, dosare, pixuri,markere, agrafe, lipici, indigo, etichete, sfoara, plicuri, capse, folii pvc, CD-uri, banda adeziva, corector, etc )	30192000-1	10.000,00	Buget	ian.18	dec.18
7	Hartie copiator, hartie scris, carton	30199000-0	20.000,00	Buget	ian.18	dec.18
8	Piese si accesorii computere	30237000-9	3.100,00	Buget	ian.18	dec.18
9	Piese pentru echipament audio si video	32350000-1	1.500,00	Buget	ian.18	dec.18
10	Piese si accesorii pentru autoturisme	34300000-0	2.500,00	Buget	ian.18	dec.18
11	Mocheta	39530000-6	2.500,00	Buget	ian.18	dec.18
12	Produse de curatenie (detergent, saci menajeri, hartie igienica, sapun, etc )	39831240-0	8.200,00	Buget	ian.18	dec.18
13	Lucrări sanitare	45232460-4	7.000,00	Buget	ian.18	dec.18
14	Reparare și întreținere a centralelor termice	45259300-0	12.000,00	Buget	ian.18	dec.18
15	Ignifugare acoperis	45343100-4	5.000,00	Buget	ian.18	dec.18
16	Servicii reparatii autoturisme	50110000-9	5.000,00	Buget	ian.18	dec.18
17	Servicii intretinere echipamente de calcul si de birou	50310000-1	5.000,00	Buget	ian.18	dec.18
18	Diverse servicii de întreținere și de reparare (aer conditionat)	50800000-3	3.000,00	Buget	ian.18	dec.18
19	Servicii curierat	64120000-3	1.000,00	Buget	ian.18	dec.18
20	Servicii telefonie mobila	64211000-8	18.000,00	Buget	ian.18	dec.18
21	Prime de asigurare	66518200-6	4.000,00	Buget	ian.18	dec.18
22	Servicii informatice	72590000-7	5.000,00	Buget	ian.18	dec.18
23	Soft legislativ	75111200-9	1.000,00	Buget	ian.18	dec.18

Elaborat,  
 Persoana desemnata  
 ec. Danisor Ionut



Nr. 9649 /16.10.2017



**APROBAT,**  
**Inspector Școlar General**  
**prof. Ailincutei Lauriana**

**Avizat,**  
**Contabil șef,**  
**ec. Ilie Georgeta**

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA**  
**aferenta anului bugetar 2018**  
**a Inspectoratului Școlar Județean Vrancea**

**Baza legala**

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- Ordinul S.G.G nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice modificat și completat prin Ordinul nr.200/2016;
- Legea nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.



## 1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Inspectoratul Școlar Județean Vrancea a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de către Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, în calitate de autoritate contractantă, pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de



procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/natională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

## 2. Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Inspectoratul Școlar Județean Vrancea are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru;

### **Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:**

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;
- se încheie cu aprobarea de către inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă;
- strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată, egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de către Inspectoratul Școlar Județean și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr.395/2016;
- prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:
  - a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate



- b) contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica , pe de alta parte;
- c) procedura de atribuire aleasa , precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- d) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- e) mecanismele de plata in cadrul contractului , alocarea riscurilor in cadrul acestuia , masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- f) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractuala si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;
- g) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69, alin. 2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii , decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz , criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- h) obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, daca este cazul;
- i) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

**Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acordului-cadru** incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice , Inspectoratul Scolar Judetean Vrancea va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari , respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape de mai sus, identificate la nivel de autoritate contractanta. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea



caietelor de sarcini/ specificatiilor tehnice , prin exceptie de la regula de mai sus, Inspectoratul Scolar Judetean Vrancea va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

**Etapa post atribuire contract/acord cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului cadru** incepe odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului-cadru si se finalizeaza la incheierea perioadei de valabilitate a contractului de achizitie publica/acordului cadru.

Compartimentul administrativ si celelalte structuri beneficiare ale contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru vor urmari ducerea la indeplinire a prevederilor contractuale si se vor asigura de buna exploatare a dotarilor si serviciilor achizitionate.

### 3. Programul anual al achizitiilor publice

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2018 la nivelul Inspectoratului Scolar Judetean Vrancea se elaboreaza pe baza necesitatilor existente la nivelul institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor cadru pe care Inspectoratul Scolar Judetean Vrancea intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2018.

La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pe anul 2018, Inspectoratul Scolar Judetean Vrancea a tinut cont de:

- necesitatile obiective de produse , servicii si lucrari ;
- gradul de prioritate al necesitatilor;
- anticiparile cu privire la resursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul institutiei, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

In termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor, Inspectoratul Scolar Judetean Vrancea va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul



anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.1, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

#### 4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă, Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, prin reprezentantul său legal consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice, de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de mărimea Inspectoratului Școlar Județean Vrancea ca și autoritate contractantă.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operationale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de mărimea Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, respectiv de resursele profesionale proprii;

- „principiul celor 4 ochi”, care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite;





- fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de serviciile/compartimentele economic și juridic , pe baza de liste de verificare și alte instrumente.

Sistemul de control intern trebuie să includă , de asemenea , un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea executivă a Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, precum și de tot personalul instituției.

Corelativ sistemului de control intern, conducerea Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, consideră că sunt necesare un set de măsuri specifice , pentru întărirea rolului controlului financiar preventiv , însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice , măsuri care să aibă în vedere:

- introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziție ;
- elaborarea de liste de verificare și de ghiduri detaliate care să permită controlului financiar să verifice regularitatea procesului;
- asigurarea primirii de către controlorul financiar preventiv a unei instruiți adecvate în domeniul achizițiilor publice.

Având în vedere cele de mai sus, Inspectoratul Școlar Județean Vrancea ca și autoritate contractantă va proceda la actualizarea și/sau îmbunătățirea procedurilor aferente sistemului de control intern pe baza standardelor de control intern și a legislației specifice.

## 5. Excepții

Prin excepție de la art.12. alin.1 din HG nr.395/2016, în cazul în care Inspectoratul Școlar Județean Vrancea va implementa în cursul anului 2018 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice , a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie, a procedurilor operaționale interne ale instituției.



Inspectoratul Școlar Județean Vrancea va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic de achiziții publice (SEAP). Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii.

În considerarea prevederilor art.26, alin.(1) din Legea nr.98/2016, asigurarea utilitatilor: energie electrica, energie termica , apa și canalizare se realizeaza prin încheierea de contracte cu furnizorii , cu respectarea principiilor care guverneaza domeniul achizițiilor.

Intocmit,  
ec. Danisor Ionut