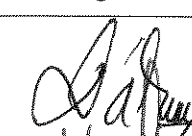
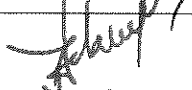

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Vrancea	Ediția I Nr de exemplare: 1
Aprobată în C.A. al I.S.J. Vrancea din data <i>27.07.2018</i>	Nr. 51 din 27.07.2018	Ediția: I Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O. - DMI	Pagina 1 din 15
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ


Privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Vrancea

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei ediției procedurii operaționale

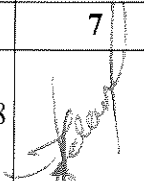
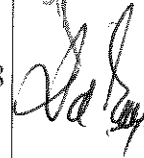

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Eleonora DĂRMĂNESCU	Inspector Școlar <i>domeniul management instituțional</i>	Iulie 2018	
1.2.	Verificat	Prof. Aurel ȘELARU	Inspector Școlar General Adjunct	Iulie 2018	
1.2.1	Verificat	Dorina BĂNCILĂ	Jurist	Iulie 2018	
1.3.	Aprobat	Prof. Lauriana AILINCUȚEI	Inspector Școlar General	Iulie 2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția	1	-	Iulie 2018
2.2.	Revizia 1	-	-	-

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p>	<p>Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Vrancea</p>	<p>Ediția 1 Nr de exemplare: 1</p>
<p>Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Vrancea din data 27.07.2018</p>	<p>Nr. 51 din 27.07.2018</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1</p>
	<p>Cod P.O. - DMI</p>	<p>Pagina 2 din 15</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare/ evidență arhivare	1	ISJ/ CMI	Inspector școlar general adjunct	Prof. Aurel ȘELARU	Iulie 2018	
3.2.	Aplicare	1	Departamentul Management instituțional	Inspector școlar pentru management instituțional	Prof. Eleonora DĂRMĂNESCU	Iulie 2018	
3.3.	Informare	1	Informatizare	Responsabil site ISJ	Cornelia NEACȘU	Iulie 2018	
3.4.	Aplicare/ evidență arhivare	2	Secretariat	Secretar	Simona TUDORACHE	Iulie 2018	

4. Scopul procedurii operaționale


Prezenta procedură se aplică în scopul asigurării transparenței detașării personalului didactic în funcții de conducere – director/ director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vrancea, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2018 - 2019;

• **Scopuri generale**

- stabilește modul de realizare a numirilor prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director / director adjunct în instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Vrancea, în anul școlar 2018-2019;
- asigură existența documentației care stă la baza activității;
- asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

• **Scopuri specifice:**

- stabilirea unui set unitar de reguli care să asigure implementarea unor acțiuni unitare pentru asigurarea corectitudinii și transparenței în cazul detașării în interesul

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p>	<p>Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Vrancea</p>	<p>Ediția I Nr de exemplare: 1</p>
<p>Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Vrancea din data 27.07.2018</p>	<p>Nr. 51 din 27.07.2018</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 1</p>
	<p>Cod P.O. - DMI</p>	<p>Pagina 3 din 15</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

învățământului a directorilor/ directorilor adjuncti în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vrancea.

- stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a activităților;
- respectarea interesului învățământului și a persoanei în cauză;
- garantarea tratamentului egal și a nediscriminării personalului din învățământul preuniversitar.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Procedura se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar din județul Vrancea, în care există funcții vacante de director și/ sau director adjunct

5.2. Procedura se aplică în cadrul domeniului management din ISJ Vrancea pentru numirea prin detașare în interesul învățământului a personalului de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vrancea, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2018-2019, conform art. 254 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

5.3. Procedura se aplică înaintea începerii anului școlar conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, anexă la Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018 – 2019, aprobată prin OMEN nr. 5485/ 2017, cu modificările ulterioare.


6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară:

- Codul Muncii aprobat prin Legea 53/2003 republicat cu completările și modificările ulterioare.
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Legislație secundară:

- ORDIN nr.3969 din 30 mai 2017 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p>	<p>Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Vrancea</p>	<p>Ediția I Nr de exemplare: 1</p>
<p>Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Vrancea din data 27.07.2018</p>	<p>Nr. 51 din 27.07.2018</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 1</p>
	<p>Cod P.O. - DMI</p>	<p>Pagina 4 din 15</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

➤ ORDIN nr.5530 din 05 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare

➤ ORDINUL nr.3.400 din 18 martie 2015 privind modificarea Ordinului nr.5530 din 05 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare

➤ Nota Ministerului Educației Naționale, Direcția Generală Management Strategic și Politici Publice nr. 570/DGMSPP/17.07.2018

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de ordine interioară;
- Circuitul documentelor;


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p> <p>ROMÂNIA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p>	<p>Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Vrancea</p>	<p>Ediția I Nr de exemplare: 1</p>
<p>Aprobată în C.A. al I.S.J. Vrancea din data 27.07.2018</p>	<p>Nr. 51 din 27.07.2018</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 1</p>
	<p>Cod P.O. - DMI</p>	<p>Pagina 5 din 15</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Dispoziții generale

8.1.1. În conformitate cu prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN ne. 3969/ 2017, cu modificările ulterioare, art. 27:

(1) *În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unitățile de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate.*


(2) *Prioritate la ocuparea funcțiilor rămase vacante după organizarea concursului o au persoanele care au fost admise la concurs.*

(3) *Cadrele didactice titulare în unități de învățământ particular acreditate, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar de stat, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. În mod similar, cadrele didactice titulare în învățământul de stat, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar particular autorizate/acreditate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.*

(4) *În funcție de interesul învățământului, în lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în managementul educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.*

(5) *Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calități profesionale, manageriale și morale, după cum urmează:*

a) *prin numirea în funcția de conducere de către conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ particular, a unui cadru didactic din unitatea de învățământ respectivă sau a unui cadru didactic pensionat; actul de*

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p> <p>ROMÂNIA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p>	<p>Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Vrancea</p>	<p>Ediția I Nr de exemplare: 1</p>
<p>Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Vrancea din data 27.07.2018</p>	<p>Nr. 51 din 27.07.2018</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 1</p>
	<p>Cod P.O. - DMI</p>	<p>Pagina 6 din 15</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

numire se aduce la cunostinta inspectoratului școlar pe raza caruia isi desfasoara activitatea unitatea de invatamant;


b) prin detașarea în interesul invatamantului a cadrelor didactice titulare în invatamantul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unitati de invatamant particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finantatoare și cu acordul scris al persoanei solicitate, prin decizie a inspectorului școlar general, în conformitate cu hotararea consiliului de administratie.

8.1.2. Se recomandă asigurarea continuității conducerii unității de învățământ în cazul directorilor/ directorilor adjuncți care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului, în anul școlar 2017 – 2018, în urma aplicării procedurii menționate în Nota MEN nr. 1836/ DGMP/ 04.08.2017, pentru care nu au fost identificate disfuncții ale activității manageriale.

8.1.3 Detașarea în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct în unitățile școlare, se face pe locurile rămase vacante în urma concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

8.1.4. Funcția de director/director adjunct poate fi îndeplinită de un cadru didactic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- au absolvit cu diploma de licență/ absolvire studii universitare, respectiv, în cazul funcției de director în grădinițe sau de director adjunct din unități de învățământ, studii universitare pedagogice/ de institutori ori au absolvit cu diploma de licență/ absolvire studii universitare;
- sunt membre ale corpului național de experți în management educațional, conform prevederilor art. 246 alin. (3) și art. 257 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- în lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în management educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar, poate numi prin detașare în funcția de director/director adjunct și cadre didactice titulare care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional;
- sunt titulare în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- au cel puțin gradul didactic II și o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani;
- dovedesc calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativele **"Foarte bine"** primite în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedra în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/ inspectorat școlar/ Casa Corpului Didactic;

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p>	<p>Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Vrancea</p>	<p>Ediția I Nr de exemplare: 1</p>
<p>Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Vrancea din data 27.07.2018</p>	<p>Nr. 51 din 27.07.2018</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare:1</p>
	<p>Cod P.O. - DMI</p>	<p>Pagina 7 din 15</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

- nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 4 ani școlari anteriori detașării, lucrați efectiv la catedra, în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/ inspector școlar/ Casa Corpului Didactic, indiferent de perioada în care și-au desfășurat activitatea;
- nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- participarea la cursuri de formare și perfecționare în domeniul managementului instituțional;
- nu au avut statutul de "lucrător al Securității sau colaborator al Securității";
- nu deține funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național;
- acordul scris al persoanei care solicită să ocupe funcția de director / director adjunct
- elaborarea și prezentarea unui Plan operațional pentru anul școlar 2018-2019 pentru unitatea de învățământ pentru care candidează;

8.1.5. Selecția cadrelor didactice pentru detașarea în interesul învățământului în funcțiile de conducere vacante se realizează prin interviu în fața unei comisii formate din 3 membri ai consiliului de administrație al ISJ Vrancea;

8.1.6. La interviul de selecție pentru ocuparea prin detașare în interesul învățământului a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ rămase neocupate prin concurs pot participa numai cadre didactice înscrise în registrul național al experților în management educațional;

8.1.7. Pentru organizarea și desfășurarea interviului de selecție în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct rămase neocupate prin concurs, la nivelul ISJ Vrancea se constituie o comisie de evaluare formată din 3 membri ai consiliului de administrație, numiți prin decizia inspectorului școlar general.

8.2. Documente utilizate


8.2.1. Acordul cadrului didactic privind încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct, împreună cu documentele care atestă îndeplinirea condițiilor

8.2.2. Grilă evaluare interviu

8.2.3. Proces verbal - interviu

8.3. Resursa umană

- Inspectorul școlar general
- Inspectorul școlar general adjunct, coordonator al departamentului management
- Inspectorul școlar pentru management instituțional
- Membrii CA al ISJ Vrancea

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p> <p>ROMÂNIA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p>	<p>Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Vrancea</p>	<p>Ediția I Nr de exemplare: 1</p>
<p>Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Vrancea din data 27.07.2018</p>	<p>Nr. 51 din 27.07.2018</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 1</p>
	<p>Cod P.O. - DMI</p>	<p>Pagina 8 din 15</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Inspectorul școlar pentru management instituțional întocmește o situație cu unitățile de învățământ unde funcția de director/ director adjunct nu este ocupată prin concurs;

8.4.2. Interviu de selecție pentru ocuparea prin detașare în interesul învățământului a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ ramase neocupate prin concurs apreciază calitatea și susținerea de către candidați a planului operațional pentru anul școlar 2018-2019, precum și cunoștințe privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ;

Durata probei este de maximum 20 de minute, dintre care 10 de minute pentru prezentarea Planului operațional și 10 minute pentru întrebările privind legislația specifică;

8.4.3. Întrebările privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar sunt în număr de 3 și sunt structurate conform **Anexei 1** la prezenta procedură;

Întrebările privind legislația în domeniul învățământului preuniversitar sunt aceleași pentru toți candidații înscriși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ;

8.4.4. Interviu se evaluează de către fiecare membru al comisiei de interviu conform criteriilor și punctajelor prevăzute în **Anexa 2**;

8.4.5. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între membrii comisiei de interviu;

8.4.6. Punctajul pentru proba de interviu se obține prin însumarea punctajelor acordate de membrii comisiei;

8.4.7. Punctajul maxim pentru proba de interviu este de 30 de puncte, iar punctajul minim de promovare este de 21 de puncte;


8.4.8. Punctajul obținut de fiecare candidat se afișează în aceeași zi, după finalizarea probei;

8.4.9. Cadrele didactice înscrise în Registrul național al experților în management educațional interesate de ocuparea cu prioritate, prin detașare în interesul învățământului, a unei funcții rămase vacante de director sau director adjunct depun o solicitare în acest sens (**Anexa 3** la prezenta procedură - acord) la registratura Inspectoratului Școlar Județean Vrancea;

8.4.10. Un cadru didactic poate exprima opțiune pentru o singură unitate de învățământ/ o funcție de conducere.

8.4.11. În termen de cel mult 24 de ore de la finalizarea înregistrării opțiunilor, inspectorii școlari pentru management instituțional stabilesc graficul de desfășurare a probei de interviu și îl postează pe site-ul inspectoratului școlar. Graficul cuprinde data, ora și locul de desfășurare a interviului pentru fiecare candidat în parte;

8.4.12. Candidații care au optat pentru aceeași funcție din aceeași unitate de învățământ sunt programați în aceeași zi, unul după altul, în ordine alfabetică. În cazuri excepționale, dacă un candidat nu se poate prezenta la ora programată, acesta are obligația de a anunța imediat inspectorul școlar pentru management instituțional;

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p>	<p>Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Vrancea</p>	<p>Ediția I Nr de exemplare: 1</p>
<p>Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Vrancea din data <i>27.07.2018</i></p>	<p>Nr. 51 din 27.07.2018</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 1</p>
	<p>Cod P.O. - DMI</p>	<p>Pagina 9 din 15</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

8.4.13. Candidații au obligația de a se prezenta la interviu cu un exemplar tipărit al Planului operațional pentru anul școlar 2018-2019 al unității de învățământ pentru care au exprimat opțiunea. La expirarea celor 10 de minute alocate prezentării planului operațional, candidatul este oprit de președintele comisiei indiferent dacă acesta a încheiat prezentarea sau nu. Fiecare membru al comisiei completează punctajul a grilei de evaluare;

8.4.14. După prezentarea planului operațional, candidatul răspunde la întrebări din legislația specifică învățământului preuniversitar (anexa1). Fiecare membru al comisiei adresează candidatului o întrebare . Evaluarea răspunsurilor se face prin raportare la răspunsul așteptat aflat pe bilet, astfel: răspuns greșit 0 puncte, răspuns parțial corect 0,5 puncte și răspuns corect 1 punct;

8.4.15. Grila de evaluare a interviului (anexa 2) este completată cu numele candidatului, unitatea de învățământ și funcția pentru care candidează și punctajul acordat;

8.4.16. Nu se admit contestații la proba de interviu.

8.5. În situația în care, în urma interviului de selecție, se constată că rămân funcții neocupate, pentru detașarea în interesul învățământului, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unității de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. **8.1.4.** din prezenta procedură și care sunt / nu sunt membre ale corpului național de experți în management educațional.

8.6. Toate activitățile privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director/ director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, se vor desfășura până la data de 17 august 2018, termen prevăzut de Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, anexă la Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018 – 2019, aprobată prin OMEN nr. 5485/ 2017, cu modificările ulterioare.


9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Inspectorul școlar general:

➤ emite decizia de numire a comisiei, formate din 3 membri ai consiliului de administrație al ISJ Vrancea, ce va evalua proba de interviu.

➤ propune Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, pentru unitățile de învățământ la care funcția de director/ director adjunct nu este ocupată prin proba de interviu, câte un cadru didactic în vederea detașării în interesul învățământului în această funcție până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar;

9.2. Inspectorul școlar general adjunct, participă la evaluarea probei de interviu.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p> <p>100 ROMÂNIA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p>	<p>Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Vrancea</p>	<p>Ediția I Nr de exemplare: 1</p>
<p>Aprobată în C.A. al I.S.J. Vrancea din data <u>27.07.2018</u></p>	<p>Nr. 51 din 27.07.2018</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 1</p>
	<p>Cod P.O. - DMI</p>	<p>Pagina 10 din 15</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

9.3. Inspectorul școlar pentru management instituțional:

- întocmește o situație cu unitățile de învățământ la care funcția de director/ director adjunct nu este ocupată prin concurs;
- întocmește graficul de desfășurare a probei de interviu și pregătește documentele specifice.

9.5. Consiliul de Administrație al ISJ Vrancea:

- analizează propunerile inspectorului școlar general pentru detașarea în interesul învățământului pentru funcția de director/director adjunct;
- avizează detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice pentru funcția de director/ director adjunct.


9.6. Secretara ISJ Vrancea:

- asigură comunicarea între Inspectoratul Școlar Județean Vrancea și unitățile de învățământ preuniversitar din județ;
- înregistrează acordul cadrului didactic pentru încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct, împreună cu documentele care atestă îndeplinirea condițiilor legale pentru această funcție și le predă inspectorului școlar pentru management instituțional.

9.7. Directorii unităților de învățământ în funcție:

- aduc la cunoștință colegilor, prezenta procedura;

10. INREGISTRĂRI ANEXE.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</p> <p>ROMÂNIA</p> <p>Departamentul Management Instituțional</p>	<p>Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Vrancea</p>	<p>Ediția I Nr de exemplare: 1</p>
<p>Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Vrancea din data 27.07.2018</p>	<p>Nr. 51 din 27.07.2018</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 1</p>
	<p>Cod P.O. - DMI</p>	<p>Pagina 11 din 15</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>


ANEXA 1.

ÎNTREBĂRI LEGISLAȚIE

Întrebarea nr. 1 - Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare + Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Întrebarea nr. 2 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare + Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/ 2016

Întrebarea nr. 3 – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare + Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrare din unitățile de învățământ preuniversitar + Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ preuniversitar.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Vrancea	Ediția I Nr de exemplare: 1
Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Vrancea din data <u>27.07.2018</u>	Nr. 51 din 27.07.2018	Ediția: I Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O. - DMI	Pagina 12 din 15
		Exemplar nr. 1

ANEXA 2.

Detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ rămase vacante după concurs

EVALUARE INTERVIU

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT


FUNCȚIA PENTRU CARE OPTEAZĂ : DIRECTOR DIRECTOR ADJUNCT

Aspect vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj aspect vizat/ Răspuns la întrebări	Punctaj acordat
	Proiectează programe de dezvoltare / acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale/ de grupuri - țintă/ de rezultate așteptate.	1 p	7 p	
	Formulează, în concordanță cu strategia din PDI/ PAS, obiectivele specifice.	1 p		
	Alege corect activități de atingere a obiectivelor specifice	1 p		
	Stabilește corect modalități de monitorizare/ evaluare a îndeplinirii țintelor strategice.	1 p		
	Propune termene realiste de finalizare a activităților.	1 p		
	Identifică în mod corect resursele necesare (umane, materiale, financiare).	1 p		
	Stabilește în mod realist indicatorii de performanță.	0,5 p		
	Asigură monitorizarea și evaluarea planului operațional.	0,5 p		
Verificarea cunostintelor privind legislația școlară raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ, pe baza bibliografiei de concurs, prin adresarea a 3 întrebări candidatului.			3 p	
TOTAL PUNCTAJ			10p	

NOTĂ:

În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei de concurs pot adresa întrebări candidatului. Întrebările privind legislația școlară trebuie să fie aceleași pentru toți candidații înscriși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ.

Comisie (membru1/ membru2/ membru 3/)	Nume și prenume	Punctaj obținut	Semnătura

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Vrancea	Ediția I Nr de exemplare: 1
Aprobată în C.A. al I.S.J. Vrancea din data <u>27.07.2018</u>	Nr. 51 din 27.07.2018	Ediția: I Nr. de exemplare:1
	Cod P.O. - DMI	Pagina 13 din 15
		Exemplar nr. 1

Detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ rămase vacante după concurs

EVALUARE INTERVIU

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT


FUNCȚIA PENTRU CARE OPTEAZĂ : DIRECTOR DIRECTOR ADJUNCT

Aspect vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj aspect vizat/ Răspuns la întrebări	Punctaj acordat
	Proiectează programe de dezvoltare / acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale/ de grupuri - țintă/ de rezultate așteptate.	1 p	7 p	
	Formulează, în concordanță cu strategia din PDI/ PAS, obiectivele specifice.	1 p		
	Alege corect activități de atingere a obiectivelor specifice	1 p		
	Stabilește corect modalități de monitorizare/ evaluare a îndeplinirii țintelor strategice.	1 p		
	Propune termene realiste de finalizare a activităților.	1 p		
	Identifică în mod corect resursele necesare (umane, materiale, financiare).	1 p		
	Stabilește în mod realist indicatorii de performanță.	0,5 p		
	Asigură monitorizarea și evaluarea planului operațional.	0,5 p		
Verificarea cunostintelor privind legislația școlară raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ, pe baza bibliografiei de concurs, prin adresarea a 3 întrebări candidatului.			3 p	
TOTAL PUNCTAJ			10p	

NOTĂ:

În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei de concurs pot adresa întrebări candidatului. Întrebările privind legislația școlară trebuie să fie aceleași pentru toți candidații înscrși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ.

Comisia	Nume și prenume	Punctaj obținut	Semnătura
Membru 1			
Membru 2			
Membru 3			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Vrancea	Ediția I Nr de exemplare: 1
Aprobată în C.A. al I.S.J. Vrancea din data <i>27.07.2018</i>	Nr. 51 din 27.07.2018	Ediția: I Nr. de exemplare:1
	Cod P.O. - DMI	Pagina 14 din 15
		Exemplar nr. 1

Total (suma punctajelor celor 3 evaluatori)	Admis/ respins/ neprezentat
---	-----------------------------

ANEXA 3.

Nr. /

Avizat,
 Inspector Școlar General


Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul/a,, absolvent/ă a, specializarea, titular pe catedra de la, gradul didactic, sunt de acord cu detașarea în interesul învățământului în anul școlar 2018-2019 pe funcția de director/ director adjunct.

Menționez că fac / nu fac parte din Corpul Național al Experților în Management Educațional.

Data:

Semnătura,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Vrancea	Ediția I Nr de exemplare: 1
Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Vrancea din data <i>27.07.2018</i>	Nr. 51 din 27.07.2018	Ediția: I Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O. - DMI	Pagina 15 din 15
		Exemplar nr. 1

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul/ secretarul/ membru desemnat al C.A. din unitatea de învățământ unde sunt titular(ă)/ detașat(ă) :

- copie de pe buletinul/cartea/adeverința de identitate;
- Curriculum Vitae (format Europass) - original
- copie a actului de numire ca titular în învățământ;
- copii de pe actele de studii și foile matricole /suplimente de diplomă;
- copie act doveditor membru în Corpul Național de Experti în Management Educațional;
- copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- copie a documentului care atestă ultimul grad didactic obținut;
- adeverință de vechime în învățământ, în original;
- adeverință/ adeverințe privind calificativele din ultimii 4 ani școlari, în original
- adeverință/ adeverințe privind nesanționarea disciplinară din ultimii 4 ani școlari, în original
- copii ale documentelor care să ateste participarea la cursuri de formare și perfecționare în domeniul managementului instituțional;
- declarație pe proprie răspundere că nu am avut statutul de "lucrător al Securității sau colaborator al Securității";
- declarație pe proprie răspundere că nu dețin funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național;
- Plan operațional pentru anul școlar 2018-2019 pentru unitatea de învățământ pentru care candidează;