

FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE

pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul sportiv integrat și suplimentar
în vederea acordării gradăției de merit în sesiunea 2018

- NUMELE ȘI PRENUMELE: _____
- FUNCȚIA: _____
- UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____
- VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____
- GRAD DIDACTIC: _____

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim criteriu	Punctaj maxim subcriteriu	Detalierea punctajului maxim	Auto-evaluare	Punctaj cons. consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă							
a. rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ	- ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/an studiu - elevi transferați - elevi participanți la pregătire, întreceri, concursuri și competiții cu loturile naționale	30 p max.	5	1			
			1				
			3				
b. rezultate deosebite obținute în selecția, pregătirea și promovarea sportivilor cu calități deosebite pentru sportul de performanță	- selecția sportivilor cu calități deosebite - pregătirea sportivilor cu calități deosebite - promovarea sportivilor cu calități deosebite la loturile naționale/ echipe seniori	5	5	1			
			1				
			3				
c. performanțe în pregătirea elevilor distinși la competițiile municipale, naționale și internaționale,		7					

COMPETIȚII INTERNAȚIONALE OFICIALE								
- Locul I				4p*(nr premii)				
- Locul II				3p*				
- Locul III				2p*				
- Locul IV-VI				1p*				
COMPETIȚII NAȚIONALE OFICIALE								
Locul I				3p*(nr premii)				
Locul II				2p*				
Locul III				1p*				
Locul IV-VI				0,5p*				
COMPETIȚII MUNICIPALE OFICIALE								
Locul I				2p*				
Locul II				1p*				
Locul III				0,5p*				
d. participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale și Federațiilor Naționale de Specialitate	- membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare		5	0,5**(nr .comisii)				
	- membru în comisia de organizare a etapei județene			0,25**				
	- membru în comisia de organizare a etapei naționale			1**				
	- membru în comisia de organizare a competițiilor internaționale oficiale			2**				

e. Pregătirea loturilor naționale/olimpice, participarea, în calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare și profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene, interjudețene, naționale și internaționale:	- pregătirea loturilor naționale/ olimpice		5	2				
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competițiilor de nivel județean			0,5**				
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel zonal			0,75**				
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel național			1**				
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel internațional			1,5**				
	- profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene și interjudețene			0,25**				

	- profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile naționale și internaționale			1**				
f. Rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale, certificate de centrele județene de resurse și asistență educațională/CJRAE/ CMBRAE			0,5					
g. Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare			0,5					
h. Inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progres în învățare a copiilor cu aflați în risc de abandon școlar .			1					
i. participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare și publicarea acestora, cu avizul inspectoratului școlar, pe platforma/site-ul specific pentru a asigura, gratuit, accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate			1					

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj Maxim criteriu	Punctaj maxim subcriteriu	Detalierea punctajului maxim	Auto-evaluare	Punctaj cons. consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestații
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială							
a. Elaborarea de programe școlare(inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii,,studii/cercetări în domeniu la nivel național și județean,	30 p max.	2	1p x nr.progr /regul/met.				
			0,25x nr.progr.				
b. elaborare/participare la elaborare de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs avizate de inspectorul școlar sau de M.E.N. articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN;		2	1p x nr materiale				
c. activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice		3	1p				
			1p x curs				
			0,25p x activitate				

<p>d. activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ</p>	-activitate în cadrul comisiilor		5	0,5p x activitate				
	-activitate ca lider sindical la nivel unitate/județ/național			0,5/1/1,5p				
<p>e. activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar , coordonator de cerc pedagogic certificată de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general:</p>	- activitate ca metodist		5	1px an				
	- activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar			1px an				
	- coordonator de cerc pedagogic			1px an				
<p>f. activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional</p>	- activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ		6	0,5px activitate				
	-activitate în cadrul comisiei naționale de specialitate			1px activitate				
	-activitate de evaluator de manuale școlare			1p de manual				
<p>g participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică</p>	- comunicări la simpozioane zonale/județene/naționale/internaționale		7	0,5/1/1,5/2 x nr comunicări				
	- cursuri fără credite/cu credite			0,5/1p x nr cursuri				

3..Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională

a) inițierea/participarea la proiecte/programe de formare profesională	10p max.	2	1px inițiere 1px participare				
b. inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare		2	1/1,5/2/2,5 x nr proiecte				

c. participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive în cadrul unor programe ale M.EN.,M.T.S.,C.O.S.R.		2	1p activitate				
d.inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare		3	1p activitate				
e. participarea la proiecte europene/ internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; Colaborarea cu MTS, DJTS/DSTMB și COSR.		1	1p x proiect /colaborare				

4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională

a. atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PosDru, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare,	40p max.	15	2 p/ programe/ proiecte ed. 2p /contract /doc. justificativ/ donatie/ sponsorizare/ an				
b.) participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național,		10	1/1,5/2/2,5p x participare				
c. realizare de parteneriate instituționale cu unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și a țințelor stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora (copie după parteneriat din care să reiasă și echipa de implementare)		15	2p x parteneriat				

TOTAL	110						
--------------	------------	--	--	--	--	--	--

NOTĂ: * = se înmulțește cu numărul de premii obținute ;
**= se înmulțește cu numărul de comisii

Semnătura candidatului,

Inspector școlar/Metodist IȘJ,

Notă:

- **Documentele doveditoare se referă la propria activitate**
- Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradăției de merit se evaluează pentru perioada **01.09.2012 - 31.08.2017**, conform art. 5, alin (1), din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2018, aprobată prin O.M.E.N. nr.3633 din 03.05.2018.
- Punctajele pentru cele patru criterii sunt conforme cu prevederile art. 6 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2018, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3633 din 03.05.2018; detalierea acestor punctaje a fost realizată de către o comisie formată din inspectorii școlari și comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea, din data 14.05.2018.
- Dosarul se întocmește conform art.9, alin (1) - (3) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2018, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3633 din 03.05.2018.
- La întocmirea dosarului, se va respecta **ordinea din fișa de evaluare**, iar în opis, respectiv în fișa de evaluare, va fi precizată pagina din dosar la care se găsește documentul doveditor.
- Documentele doveditoare vor fi atașate la dosar în copie (conform cu originalul). Absența documentelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului.
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente.**
- **Documentele NU vor fi copiate față-verso, ci pe file independente.**
- Raportul de autoevaluare va fi întocmit în ordinea criteriilor de evaluare din fișa elaborată de ISJ.
- Fișa de evaluare completată cu punctajul rezultat din **autoevaluare se certifică de directorul unității școlare.**
- Documentele justificative vor fi certificate ”conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ.
- Un document justificativ se punctează o singură dată în evaluare.
- **Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic.**
- **Cărțile, lucrările științifice, articolele publicate cu ISBN/ISSN/ și revistele școlare vor fi probate prin:** copie copertă, casetă cu ISBN/ISSN, pagini reprezentative de cuprins/conținut.
- Cerințele educaționale speciale vor fi susținute prin documente oficiale ale școlii (certificatul de orientare școlară, PIP, planificare adaptată).
- Calificativul „**Foarte bine**“ în fiecare an școlar din perioada evaluată este o condiție necesară și nu se punctează în cadrul fișei (dosarul va conține și adeverința emisă de conducerea școlii, prin care se certifică obținerea acestui calificativ).
- Candidații înscriși la concursul de acordare a gradăției de merit au obligația de a completa și depune la dosar o declarație pe proprie răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform art. 13 alin (1) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2018, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3633 din 03.05.2018.
- Punctajul **minim** pentru acordarea gradăției de merit este: **65 puncte.**
- **Dosarul de candidatură nu se returnează după procesul de evaluare.**

**Inspector școlar general,
Prof. Lauriana Ailincuței**